

Memorando N.- RPDMQ-TICS-2016-279-M

Quito, D.M., 24 de Octubre del 2016

**PARA:** Andrés Eguiguren  
**GERENTE DEL PROYECTO DE MODERNIZACION INTEGRAL DEL RPDMQ  
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO 019-2014**

**ASUNTO:** Observaciones al entregable E.65 del Contrato No. 019-2014

Por medio del presente, y en nuestra calidad de Miembro de la comisión de entrega-recepción parcial del entregable E.65 del Contrato No. 019-2014 Registro de la Propiedad del DMQ por designación del Señor Registrador de la Propiedad (E) mediante memorando No.- RPDMQ DESPACHO-2016-047; se realiza la entrega de 1 informe con las observaciones levantadas luego de la revisión del entregable E. 65.

En virtud de lo expuesto en los informes que se adjuntan, el Entregable E65: "Documentación del material de Capacitación Seguridad de la Información y evidencia de participación en la capacitación, se encuentra observado y deberán subsanarse todas las observaciones presentadas.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la oportunidad para reiterarle mis más altos sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

**Carlos Rafael Paredes Llerena**

**MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARCIAL DEL ENTREGABLE E60 CONTRATO Nº  
019-2014 RPDMQ**

Adjuntos: Informe N.- RPDMQ-TICS-2016-049-IN



Tecnología de la Información y Comunicación

**INFORME DEL DOCUMENTO ENTREGABLE**

**E.65.**

**“Documentación del material de Capacitación  
Seguridad de la Información  
y evidencia de participación en la capacitación”  
Del contrato No. 19-2014 “MODERNIZAR DE  
MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA  
PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE  
QUITO”**

**FORMATO PRELIMINAR AL DOCUMENTO E.65**

<b>Título</b>	INFORME DEL DOCUMENTO ENTREGABLE E.65.
<b>Fecha de elaboración:</b> aaaa-mm-ss	2016-10-24.
<b>Formato:</b>	Lenguaje Castellano.
<b>Código:</b>	Informe N.-RPDMQ-TICS-2016-049-IN Versión 01.
<b>Estado:</b>	Documento para revisión por parte Autoridades del Registro de La Propiedad.
<b>Autor(es):</b> Documento Digital E.65.	
<b>Elaborado Informe:</b>	Carlos Rafael Paredes Llerena. Firma: 
<b>Recibido:</b>	Asesoría Firma: 
<b>Aprobó</b>	Nombre Firma: 
<b>Ubicación:</b>	Edificio donde funciona el Registro de Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito
<b>Dirección</b>	Ulloa N31-10 y Murgeón esquina

## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. BASE LEGAL.....	4
3. ANÁLISIS.....	5
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	10

## **1. INTRODUCCIÓN.**

Mediante Memorando No.-RPDMQ DESPACHO-2016-047 por designación del Dr. Pablo Falconí Castillo REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL DMQ (E) nombra a Carlos Rafael Paredes LLerena como MIEMBRO DE LA COMISIÓN TÉCNICA A CARGO DE LA RECEPCIÓN PARCIAL DEL ENTREGABLE E.65 (Documentación del material de capacitación "**Seguridad de la Información**" y evidencia de participación en la capacitación), DEL CONTRATO No. 019-2014, PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.

## **2. BASE LEGAL**

El Reglamento a la Ley de Orgánica de Contratación Pública establece:

"Art. 122.- Negativa a recibir.- La entidad contratante podrá, dentro del término de 10 días contados a partir de la solicitud de recepción del contratista, negarse a recibir la obra, bien o servicio, por razones justificadas, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por el contratista. La negativa se notificará por escrito al contratista y se dejará constancia de que la misma fue practicada.

Vencido el término previsto en el inciso primero de este artículo sin que la entidad contratante objetare la solicitud de recepción ni formulare observaciones al cumplimiento del contrato, operará, sin más trámite, la recepción de pleno derecho, para lo cual el contratista notificará por intermedio de un Juez de lo Civil o un Notario Público.

Art. 124.- Contenido de las actas.- Las actas de recepción provisional, parcial, total y definitivas serán suscritas por el contratista y los integrantes de la Comisión designada por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado conformada por el administrador del contrato y un técnico que no haya intervenido en el proceso de ejecución del contrato.

Las actas contendrán los antecedentes, condiciones generales de ejecución, condiciones operativas, liquidación económica, liquidación de plazos, constancia de la recepción, cumplimiento de las obligaciones contractuales, reajustes de precios pagados, o pendientes de pago y cualquier otra circunstancia que se estime necesaria.

En las recepciones provisionales parciales, se hará constar como antecedente los datos relacionados con la recepción precedente. La última recepción provisional incluirá la información sumaria de todas las anteriores.

Con fecha 13 de octubre de 2016 recibí un CD con el entregable E.65 (Documentación del material de capacitación "Seguridad de la Información" y evidencia de participación en la capacitación), que pertenece al contrato No. 19-2014 "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", como técnico asignado para la revisión, analizar y entrega de dicho producto elaborado por la empresa CONSORCIO MEB SEVENTEEN MILE se procede a realizar verificación del documento digital en mención. (Imagen 1) teniendo como información inicial un documento con formato pdf con el nombre:

### PRODUCTO E-65 Seguridad Información v3.pdf

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Archivos actualmente en el disco (1)			
PRODUCTO E-65 Seguridad Información v3.pdf	13/10/2016 13:04	Archivo PDF	63.226 KB

Imagen 1: E.65 Seguridad de la Información

## 3. ANÁLISIS

3.1. Para el análisis del Entregable E.65 se debe especificar el alcance debido a que los temas son muy generales y no se encuentra aplicabilidad para la situación actual del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano Quito.

3.2. No se ha encontrado ningún documento que avale los temas de capacitación del Entregable E.65.

3.3. Se ha encontrado Logos antiguos del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito en el material utilizado por **CONSORCIO WEB SEVENTEEMILE.**

3.4. Adjuntar todos los documentos en POWER PONIT Y PDF debido a que en el CD enviado por el Consorcio Web SevenTeemile no se encuentra tal como se indica en la siguiente captura.

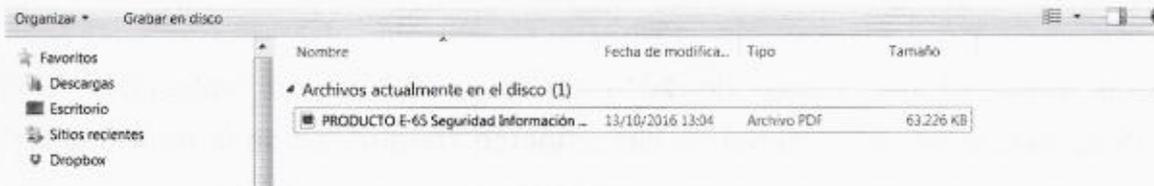


Imagen 2: E.65 CD Entregable Seguridad de la Información

3.5. En la información que proporciona el **CONSORCIO WEB SEVENTEEMILE** sobre el **Registro** en el Entregable E.65 no se encuentra la duración de las capacitaciones tal como se indica en las siguientes capturas de pantallas.

CONSORCIO WEB SEVENTEEMILE

---

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

Tema: **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**  
 Fecha: 26 de abril de 2016      Hora: 16:00      Lugar: 5to. piso (RPDHA)

Item	Nombres completos	Firma
1	Jose Avanceki	

CONSORCIO MES SEVENTEENMILE

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

Tema: **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Fecha: 27 de abril de 2016

Hora: 16:00

Lugar: 5º piso RPDMA

Ítem	Nombres completos	Firma
		<i>[Firma]</i>

CONSORCIO MES SEVENTEENMILE

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

Tema: **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Fecha: 28 de abril de 2016

Hora: 16:00

Lugar: 5to. piso RPDMA.

Ítem	Nombres completos	Firma
		<i>[Firma]</i>

CONSORCIO MES SEVENTEENMILE

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

Tema: **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Fecha: 29 de abril de 2016

Hora: 16:00

Lugar: \_\_\_\_\_

Ítem	Nombres completos	Firma

CONSORCIO MES SEVENTEENMILE

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

Tema: Capacitación Seguridad de la Información

Fecha: 5/10/2016

Hora: 15:00

Lugar: 5º piso

Ítem	Nombres completos	Firma
		<i>[Firma]</i>

CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Capacitación Seguridad de la Información  
Fecha: 5/10/2016 Hora: 15:00 Lugar: 5º Piso

Item	Nombres completos	Firma

CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Capacitación Seguridad de la Información  
Fecha: 5/10/2016 Hora: 16:00 Lugar: 5º Piso

Item	Nombres completos	Firma
1	<u>OSCAR J. LÓPEZ UTEZO</u>	

CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Capacitación Seguridad de la Información  
Fecha: 5/10/2016 Hora: 16:00 Lugar: 5º Piso

Item	Nombres completos	Firma
		<u>[Firma]</u>

CONSORCIO MES SEVENTEENMILE

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

Tema: Capacitación Seguridad de la Información  
 Fecha: Jue. 06/10/2016 Hora: 16:00 Lugar: 5º Piso

Item	Nombres completos	Firma
1		<i>[Firma]</i>

CONSORCIO MES SEVENTEENMILE

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

Tema: Capacitación Seguridad de la Información  
 Fecha: 11/10/2016 Hora: 15:00 Lugar: 5º Piso

Item	Nombres completos	Firma
1		<i>[Firma]</i>

CONSORCIO MES SEVENTEENMILE

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

Tema: Capacitación Seguridad de la Información  
 Fecha: 11/10/2016 Hora: 15:00 Lugar: 5º Piso

Item	Nombres completos	Firma
1		<i>[Firma]</i>

CONSORCIO MES SEVENTEENMILE

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

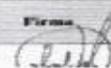
Tema: Capacitación Seguridad de la Información  
Fecha: 11/10/2016 Hora: 16:00 Lugar: 5º Piso

Ítem	Nombres completos	Firma
1		

CONSORCIO MES SEVENTEENMILE

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

Tema: Capacitación Seguridad de la Información  
Fecha: 11/10/2016 Hora: 16:00 Lugar: 5º Piso

Ítem	Nombres completos	Firma
1		

#### 4. CONCLUSIONES

Por todo lo expuesto en los puntos anteriormente la Comisión Técnica no puede aceptar a satisfacción el entregable E.65.

#### 5. RECOMENDACIONES

Solicito al Administrador del Contrato que se especifique el tiempo en días que se da al Consorcio para cubrir el requerimiento y dar a conocer a la Comisión Técnica de dicho oficio; para que posteriormente la Comisión Técnica proceda con la revisión del entregable ajustado.



Carlos Rafael Paredes Llerena  
MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN PARCIAL DEL ENTREGABLE E.65  
CONTRATO NO.019-2014 REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DMQ