

MEMORANDO N° RPDMQ TES-2017-074

PARA: Andrés Eguiguren
ADMINISTRADOR DE CONTRATO

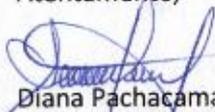
DE: Diana Pachacama
RESPONSABLE DE TESORERIA

ASUNTO: Informe Implementación SIREL en el área de Cajas

FECHA: DM Quito, 13 de octubre del 2017

Por medio el presente, adjunto informe de implementación del sistema SIREL para el área de Cajas.

Atentamente;



Diana Pachacama

RESPONSABLE DE TESORERIA
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



16/10/2017

Anexo: Informe Implementación SIREL

ACCIÓN	SIGLAS RESPONSABLES	SIGLAS UNIDADES	FECHA	SUMILLA
Elaborado por:	D Pachacama	DAF	2017-10-13	CEP

c.c.:

Liliana Molina

DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

INFORME IMPLEMENTACION SIREL

1. ANTECEDENTES

El Registro de la Propiedad de Quito (RP), en el área de Cajas realiza el ingreso de todas las peticiones de trámites realizados en la Institución, para lo cual utiliza el sistema automatizado SISREG (sistema que utilizaba el Registro de la Propiedad en régimen privado), sistema informático donde actualmente se guarda la información del proceso de solicitud, pago, emisión y entrega de certificados e inscripciones realizados en el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y que incluye un módulo de manejo de cajas para recaudación y cuadro de la misma, adicionalmente utiliza un aplicativo llamado TOC para la impresión de los comprobantes de ingreso y al final del día para realizar el cuadro de caja utiliza el sistema de recaudación del Municipio llamado TELLER.

2. OBJETIVO

Proporcionar una herramienta de apoyo en el manejo del módulo de caja en el Sistema de Información Registral SIREL del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito.

3. ALCANCE

Ingresar el pago de un trámite generado por el usuario físicamente o electrónicamente, en las ventanillas de cajas del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y realizar el proceso de cuadro de caja diario.

4. DESARROLLO

PRODUCTOS, SERVICIOS Y POLITICAS

PRODUCTOS:

Certificados:

- Gravamen
- Ventas
- Propiedades
- Estatuto Personal

- Bienes Raíces
- Copia Certificada
- Búsqueda
- Razón de Inscripción
- Oficios de Unidades Judiciales y de Control
- Folio Real.

Políticas:

El cajero recibe la petición física que el usuario le entrega e ingresa en el Bypass del sistema Sirel, donde se genera un número de trámite para el proceso del cobro del mismo. Se genera un comprobante de ingreso y un código de barra el mismo que va pegado a la petición.

El título de pago se carga a nombre de la persona que ingresamos en el campo de PETICIONARIO del Bypass.

Oficios Unidad Judiciales Niñez:

El usuario se acerca a cajas con el Oficio emitido por las Unidades Judiciales y de Control.

El cajero ingresa por PETICION CERTIFICADO (Bypass) en la que se genera el número de trámite con valor cero para procesar el ingreso a PAGOS.

Finalmente todas las peticiones físicas se remiten al Área de Archivo.

Producto

Inscripciones:

- Actos y Contratos de Transferencia de Dominio
- Cancelaciones
- Posesiones Efectivas
- Inscripciones Judiciales, entre otros
- Reingreso Sisreg-Suspensa Histórica (valor cero)
- Reingreso Sirel Pago Pendiente,
- Reingreso Sisreg Pago

Políticas:

El usuario llena la petición mediante la página Web la cual genera un número de trámite, se acerca a ventanilla universal para que el funcionario habilite el trámite y pueda ser pagado en cajas. El cajero recibe del usuario una copia certificada de la escritura a partir de la segunda o subsiguiente, la misma que se procederá a la inscribir. Se genera un comprobante de ingreso y un código de barra con el número del repertorio el mismo que va pegado a la escritura.

Reingresos Sisreg "Suspensa Histórica.

El usuario genera una nueva petición en Sirel en el módulo "suspensa Histórica" para que se proforme y se pueda ingresar a inscripción con valor cero.

Se habilita el pago en ventanilla universal, para su ingreso en cajas.

Pasa a Archivo para margina y digitaliza.

Reingresos Sisreg pago pendiente.

Se genera una nueva petición en Sirel con todos los actos o contratos para que se proforme y se pueda ingresar a inscripción.

Se habilita el pago en ventanilla universal y se genera un descuento por lo pagos realizados en SISREG, para su ingreso y pago en cajas.

Pasa a Archivo para margina y digitaliza.

Reingresos Sirel pago pendiente.

El usuario genera una nueva petición en el módulo "reingreso pago pendiente" por el acto faltante para que se proforme y se pueda ingresar a inscripción.

Se habilita el pago en ventanilla universal para su ingreso y pago en cajas.

Pasa a Archivo para margina y digitaliza.

Los documentos ingresados al registro, permanecerán en el archivo pasivo del mismo, para la devolución de habilitantes el usuario debe realizar un Oficio dirigido al Registrador.

Funcionarios y Perfiles Requeridos

PERFIL DE CAJERO

Funcionarios:

- Mery Narvaez
- Paulina Cañas
- Bryan Nolivos
- Daniel Albán
- Danilo Vaca
- Jessica León
- Soledad Vega
- Esmeralda Latorre
- Daniela Morales
- Nancy Villavicencio

El perfil de cajero tiene asignado los permisos para el Módulo CAJA, el mismo que tiene en su menú las siguientes opciones:

- Pagos, Petición Certificado, Cierre Diario, Cargar Tabla Toc, Recibe y Crea Repertorio.
- Módulo Mis trámites.
- Modulo Nuevo trámite

PERFIL DE CAJERO SUPERVISOR

Funcionarios:

- Nelson Balseca
- Angelo Haro

El perfil de Cajero Supervisor tiene asignado en su módulo de CAJA, el mismo que tiene en su menú las siguientes opciones:

- Pagos, Generar Consolidado.
- Módulo REPORTES: Repertorios del día, control y seguimiento de peticiones.
- Módulo usuarios de las siguientes opciones: empleados, permisos.
- Módulo parametrización de las siguientes opciones: feriados, entidades, precios, inscripciones, productos, descuentos, medios de pago, bancos, tarjetas.

Funcionarios designados como Administradores del Sistema

Perfil Administrador

Funcionarios designados:

- Diana Pachacama
- Soledad Vega

Los funcionarios designados como administradores tienen los siguientes accesos:

- Módulo Nuevo Trámite
- Módulo Mis trámites.
- Módulo Ventanilla Universal

Módulo CAJA, el mismo que tiene en su menú las siguientes opciones: Pagos, Petición Certificado, Cierre Diario, Cargar Tabla Toc, Recibe, Crea Repertorio y Generar Consolidado.

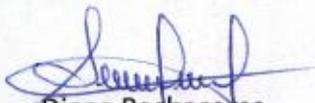
En el Módulo REPORTES, el mismo que tiene en su menú las siguientes opciones: Repertorios del Día, Repertorios DMI, Reporte para la Dinardap, Reportes para el SRI, Control y Seguimiento de Peticiones, Reportes BCE, Reportes UAF. En el Módulo Usuarios las siguientes opciones: Empleados, Permisos

En el módulo Parametrización, el mismo que tiene en su menú las siguientes opciones: Feriados, Entidades, Precios Inscripciones, Productos, Descuentos, Medios de pago, Bancos Tarjetas.

Incidencias pendientes de resolver por el Consorcio

- El área de Cajas requiere para su cuadro los **Reportes de Recaudación**, requerimiento solicitado al Consorcio y está catalogado como **Mejora**.
- En el sistema Sirel, en el módulo Caja opción Pagos se desplegaba un campo eliminar pagos (permiso asignado para el supervisor de cajas) el mismo no se puede visualizar en el sistema.
- El sistema debe tener una opción de modificar una forma de pago, ejemplo: de cheque a efectivo o viceversa.
- Tomando en cuenta el proceso de conectividad de TOC-TELLER -SAO necesitamos definir cuál es el **procedimiento para la anulación** de un trámite.

Atentamente,



Diana Pachacama
RESPONSABLE DE TESORERÍA

Ingreso al Sistema Sirel

1. Ingresar al sitio web: <http://rpdmq.quito.gob.ec/>
2. Ingresar ID (CEDULA/RUC/PASAPORTE) Y Contraseña [Iniciar Sesión](#) (realizar clic).

QUITO
ALCALDÍA

ID (CEDULA/RUC/PASAPORTE):

Contraseña:

[Iniciar sesión](#) [no estas registrado? crea una cuenta](#)
[no recuerda su Contraseña? restaurar](#)

INGRESAR ID

INGRESAR PASSWORD

REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Ingreso al módulo pago en caja

1. En el lado izquierdo de la pantalla tenemos la opción caja, damos un click y seleccionamos la opción pagos.

Registro de la Propiedad de Quito Viernes, 08th Octubre 2017 09:39 Bienvenido, SOLEDAD

[Nuevo trámite](#)
[Mis trámites](#)
[Ventanilla Universal](#)
[Caja](#)

Pagos
[Petición Certificada](#)
[Cierre diario](#)
[Generar Consolidado](#)
[Cargar Tabla TOC](#)
[Recibe y Crea Repertorio](#)

Pago en Caja

1 busca por número de trámite, cedula, RUC [Buscar](#)

Separe por coma (,) si desea buscar por más de un número de trámite

2 Seleccione el o los trámites a pagar y presione el botón de Generar Pago para ingresar los montos y tipos de medio de pago.

Trámite	Petición	Detalle	Solicitante	C.I / RUC / PASAPORTE	Fecha creación	fecha pago	Ver Detalle	Descuentos	Estado	

[Generar Pago](#)

2. En el numeral 1 realizar la búsqueda de un trámite, damos un click en buscar se lo puede hacer por:

- Número de Trámite
- Cédula de Identidad
- Ruc
- Nombre
- Apellido Paterno

Registro de la Propiedad de Quito Viernes, 06h Octubre 2017 09:56 Bienvenido/a SOLEDAD Cambiar contraseña

Pago en Caja

1 8343

Separe por coma ',' si desea buscar por mas de un número de trámite

2 Seleccione el o los trámites a pagar y presione el botón de Generar Pago para ingresar los montos y tipos de medio de pago.

Trámite	Petición	Detalle	Solicitante	C.I / RUC / PASAPORTE	Fecha creación	fecha pago	Ver Detalle	Descuentos	Estado
9343	9608	Certificado de Bienes Raíces	SOLEDAD VEGA	1717577587	05-Oct 10 15	05-Oct 10 15		\$ 0.00	PROFORMADO

[Nuevo trámite](#)
[Mis trámites](#)
[Ventanilla Universal](#)
[Caja](#)
Pagos
[Petición Certificada](#)
[Cierre diario](#)
[Generar Consolidado](#)
[Cargar Tabla TOC](#)
[Recibe y Crea Repertorio](#)

3. En el caso de que el trámite ya fue pagado nos despliega la opción de reimpresión comprobante.

Registro de la Propiedad de Quito Viernes, 06h Octubre 2017 10:14 Bienvenido/a SOLEDAD Cambiar contraseña

Pago en Caja

1 7294

Separe por coma ',' si desea buscar por mas de un número de trámite

2 Seleccione el o los trámites a pagar y presione el botón de Generar Pago para ingresar los montos y tipos de medio de pago.

Trámite	Petición	Detalle	Solicitante	C.I / RUC / PASAPORTE	Fecha creación	fecha pago	Ver Detalle	Descuentos	Estado
7294	7836	ADJUDICACION	SOLEDAD VEGA	1717577587	24-Aug 14 45	24-Aug 14 52		\$ 0.00	PAGADO Reimpresión Comprobante

[Nuevo trámite](#)
[Mis trámites](#)
[Ventanilla Universal](#)
[Caja](#)
Pagos
[Petición Certificada](#)
[Cierre diario](#)
[Generar Consolidado](#)
[Cargar Tabla TOC](#)
[Recibe y Crea Repertorio](#)



4. En ver detalle tenemos la opción de imprimir la petición.

Registro de la Propiedad de Quito Viernes, 08h Octubre 2017 10:14 Bienvenida: SOLEDAD Cambiar contraseña | Sistema: new

Pago en Caja

1 7294

Separe por coma (,) si desea buscar por más de un número de trámite

2 Seleccione el o los trámites a pagar y presione el botón de Generar Pago para ingresar los montos y tipos de medio de pago.

Trámite/Petición	Detalle	Solicitante	C.I / RUC / PASAPORTE	Fecha creación	fecha pago	Ver Detalle	Descuentos	Estado	
7294	7806 ADUPLICACION	SOLEDAD VEGA	1717577587	24-Aug-14 45	24-Aug-14 52		\$ 0.00	PAGADO Restablecer Generar Estado	

CLICK

Proceso de Pago

1. Para comenzar el pago del trámite seleccionamos y damos click en Generar Pago.

Registro de la Propiedad de Quito Viernes, 08h Octubre 2017 11:06 Bienvenida: SOLEDAD Cambiar contraseña

Pago en Caja

1 9343

Separe por coma (,) si desea buscar por más de un número de trámite

2 Seleccione el o los trámites a pagar y presione el botón de Generar Pago para ingresar los montos y tipos de medio de pago.

Trámite/Petición	Detalle	Solicitante	C.I / RUC / PASAPORTE	Fecha creación	fecha pago	Ver Detalle	Descuentos	Estado	
9343	9906 Certificado de Bienes Raíces	SOLEDAD VEGA	1717577587	05-Oct-10 15	05-Oct-10 15		\$ 0.00	PROFORMADO	

CLICK

- Se despliega un mensaje del sistema que nos indica que estamos por pagar el trámite.

172.20.213.71 says

¿Está seguro(a) que desea pagar los trámites seleccionados?

OK Cancelar

Registro de la Propiedad de Quito

Vienes, 05h Oct 11:06

Bienvenida, SOLEDAD Cambiar contraseña

Nuevo trámite

Mis trámites

Ventana Universa

Caja

Pagos

Peticion Certificado

Cierre plano

Generar Consolidado

Cargar Tabla TOC

Recite y Crea Repertorio

Pago en Caja

1 9343

2 Seleccione el o los trámites a pagar y presione el botón de Generar Pago para ingresar los montos y tipos de medio de pago

Trámite	Petición	Detalle	Solicitante	C.I / RUC / PASAPORTE	Fecha creación	fecha pago	Ver Detalle	Descuentos	Estado	
9343	9906	Certificado de Bienes Raíces	SOLEDAD VEGA	1717577587	05-Oct 10:15	05-Oct 10:15		\$ 0.00	PROFORMADO	<input checked="" type="checkbox"/>

- Se muestra la pantalla donde se encuentra la información para realizar el cobro; detallamos la forma de pago que el usuario entrega a al cajero para pagar el trámite.
Se lo puede hacer mediante:

- Efectivo
- Cheque o Transferencia

Trámites a Pagar :						Pagos recibidos:				
Trámite	Petición	Detalle	Descuento	Tipo Descuento	Sub Total	Ver Petición	fecha pago	medio pago	monto pagado	eliminar pagos
9343	9906	Certificado de Bienes Raíces	\$ 0.00		\$ 4.00				\$ 0.00	
					Total				\$ 4.00	
							Pendiente		\$ 4.00	

Nuevo pago:

- Complete el detalle del pago a recibir:

Denominación	Banco Emisor / entidad financiera	Nro Cuenta	Nro Documento	Valor
Efectivo				\$
Cheque				\$
Transferencia				\$
Tarjeta de credito/debito				\$
Total Trámites				\$ 4.00
Recibido				
Cambio				

-

- Pagar otro trámite

Si el pago es en Cheque o transferencia es necesario ingresar la información del Banco Emisor/Entidad Financiera, No. Cuenta, No. Documento o cheque y Valor.

INGRESO INFORMACIÓN

Denominación	Banco Emisor / entidad financiera	Nro Cuenta	Nro Documento	Cantidad
Efectivo				\$
Cheque	Banco del Pacifico	100784521	2311254	\$ 79

4. Una vez ingresada la información confirmamos el pago dando click en la opción Confirmar pago.

Trámites a Pagar :							Pagos recibidos:			
Trámite	Petición	Detalle	Deeuento	Tipo Descuento	Sub Total	Ver Petición	fecha pago	medio pago	monto pagado	eliminar pagos
9343	9906	Certificado de Bienes Raíces	\$ 0.00		\$ 4.00				\$ 0.00	
					Total	\$ 4.00			\$ 4.00	

Nuevo pago:

1. Complete el detalle del pago a recibir

Denominación	Banco Emisor / entidad financiera	Nro Cuenta	Nro Documento	Valor
Efectivo				\$ 4
Cheque	----- ▾			\$
Transferencia	----- ▾			\$
Tarjeta de crédito/debito	----- ▾			\$
Total Trámites				\$ 4.00
Recibido				\$ 4.00
Cambio				\$ 0.00

2. Confirmar Pago

3. Pagar otro trámite Pagar otro Trámite

CLICK

5. A continuación imprime el comprobante de pago.



MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE
QUITO

RUC: 1760003410001

COMPROBANTE DE INGRESO

Fecha: 06/10/2017
15:22:34

Trámite No: 9343
Petición No: 9906

Cliente: SOLEDAD VEGA
C.I./R.U.C./PASAPORTE: 1717577587

Descripción del Servicio Registral	Descuento	Detalle Descuento	Monto
Certificado de Bienes Raíces	\$ 0.00		\$ 4.00

FECHA DE ENTREGA: 14/10/2017



6. El sistema nos indica una ventana ² en la que podemos imprimir el **Código de barra**, el cual será colocado en cada una de las peticiones de certificados y escrituras a inscribirse. En esta ventana también está la opción **Re-Imprimir Comprobante**

Pago agregado con éxito

Trámites a Pagar :							Pagos recibidos:			
Trámite	Petición	Detalle	Descuento	Tipo Descuento	Sub Total	Ver Petición	fecha pago	medio pago	monto pagado	eliminar pagos
9343	9906	Certificado de Bienes Raíces	\$ 0.00		\$ 4.00				\$ 4.00	
Total:						\$ 4.00			\$ 0.00	

- 2 Re-imprimir Comprobante
- 3 Pagar otro tramite



7. En el caso de inscripciones, ingresamos a la opción Recibe Y Crea Repertorio.

Registro de la Propiedad de Quito Sábado, 7th Octubre 2017 16:35 Bienvenido/a, SOLEDAD Cambiar Contraseña Terminar Sesión

Recepción de Documentación

Tipo Documento a Recepcionar: NUEVA

1 Busque por número de trámite, cedula, RUC, nombre o apellido paterno del solicitante

Buscar

Caja

- Pagos
- Petición Certificada
- Cierre diario
- Generar Consolidado
- Cargar Tabla TOC
- Recibe y Crea Repertorio**

Ingresar el número de trámite ya pagado y damos click en Recibir.

Registro de la Propiedad de Quito Sábado, 7th Octubre 2017 16:42

Recepción de Documentación

Tipo Documento a Recepcionar: NUEVA

1 9445

2 Seleccione la petición de la cual desea recibir documentación (en papel) y presione el botón recibir.

TRÁMITE	PETICIÓN	DETALLE	SOLICITANTE	CEDULA/R.U.C.	FECHA SOLICITUD	FECHA PAGO	FECHA RECEPCIÓN	RECIBIR
9445	10013	ADJUDICACIÓN	VILLAVICENCIO CARDENAS NANCY YOLANDA	1712557574	07-Oct 15:41	07-Oct 16:42		

Recibe y Crea Repertorio

El siguiente recuadro nos indica que ya fue asignado Repertorio, y se procede a la impresión del código de barra que es colocado en la escritura.

CLICK

172.20.213.71 says:

Documentación marcada como recibida con éxito

OK

Documentación

Registro de la Propiedad de Quito Sábado, 7th Octubre 2017 16:42

Recepción de Documentación

Tipo Documento a Recepcionar: NUEVA

1 9445

3 Seleccione la petición de la cual desea recibir documentación (en papel) y presione el botón recibir.

TRÁMITE	PETICIÓN	DETALLE	SOLICITANTE	CEDULA/R.U.C.	FECHA SOLICITUD	FECHA PAGO	FECHA RECEPCIÓN	RECIBIR
9445	10013	ADJUDICACIÓN	VILLAVICENCIO CARDENAS NANCY YOLANDA	1712557574	07-Oct 15:41	07-Oct 16:42	07-Oct 04:44	

Recibe y Crea Repertorio

TRAMITE



9445

8. Para realizar otro pago damos clic en la siguiente opción

Pago agregado con éxito

Trámites a Pagar :						Pagos recibidos:				
Trámite	Petición	Detalle	Descuento	Tipo Descuento	Sub Total	Ver Petición	fecha pago	medio pago	monto pagado	eliminar pagos
9343	9906	Certificado de Bienes Raíces	\$ 0.00		\$ 4.00			Pagado:	\$ 4.00	
						Total:		Cambio:	\$ 0.00	

2 Re-imprimir Comprobante

3 Pagar otro tramite



Petición Certificado (Bypass)

1. Ingresar por Módulo Caja, seleccionar la opción Petición Certificado.

El cajero Ingresar los datos de la petición física para certificados, proforma los derechos a ser cobrados y todos los campos solicitados.

Una vez creada la petición genera un número de trámite y se realiza el procedimiento normal de cobro en **Pagos**.

De la misma manera los Oficios emitidos por las Unidades Judiciales y Entidades que por ley generan valor cero solicitando certificaciones.

Registro de la Propiedad de Quito

Sábado, 7th Octubre 2017
15:33

Nuevo trámite

Mis trámites

Ventanilla Universal

Caja

Pagos

Petición Certificado

Cierre diario

Generar Consolidado

Cargar Tabla TOC

Recibe y Crea Repertorio

Margina y Digitaliza

Asignación de trabajo

Inscripciones

Certificaciones

Firma electrónica

Matriz de Folios

Reportes

Busqueda SISREG

Usuarios

Parametrización

Base de Datos

Ingresar Petición Certificado

PETICIÓN CERTIFICADO ▼

Certificado:

Certificado de Gravamen del Inm. ▼

e-mail:

morries8246@hotmail.es

Tipo:

NATURAL ▼

Cédula / RUC / Pasaporte:

1717577587

Peticionario:

MARIA SOLEDAD VEGA DALGO

Cantidad Inmuebles:

4

Cantidad Derechos Adicionales:

1

Cantidad Sucesiones:

1

Total Pagar incluido descuento \$:

42

Modo Pago:

CAJA ▼

Observaciones:

Ingresar observaciones y/o motivo si aplican descuentos.

Crear Petición

Cierre diario de Caja

1. Ingresar en la opción cierre diario dando click en caja.

El cajero ingresa el físico en billetes y cheques detallado en la parte izquierda

Cajero: SOLEDAD VEGA Los montos cuadran OK

[Ventana Universal](#)
[Caja](#)
[Pagos](#)
[Pesion Certificado](#)
Cierre diario
[Generar Consolidado](#)
[Cargar Tabla TOC](#)
[Recibo y Orea Repetono](#)
[Margina y Digitaliza](#)
[Asignación de trabajo](#)
[Inscripciones](#)
[Certificaciones](#)
[Firma electrónica](#)
[Matriz de Folios](#)
[Reportes](#)
[Busqueda SISREG](#)

Resumen Trámites ingresados por Ru

Partida	Descripción	Tx	Total	Código	Total
524	INSCRIPCION	1	\$ 50.00	524	\$ 50.00
523	CERTIFICADO GRAVAMENES	2	\$ 42.00	523	\$ 42.00
Total:			\$ 92.00	Total:	\$ 92.00

Cuadre Caja

Denominación	Sub Totales	Moneda	50c	\$ 0.00
Electivo	\$ 52.00	Moneda	\$1	\$ 0.00
Cheque	\$ 40.00	Cheques	1	\$ 40
Excedente Cheque	[\$ 0.00]	Transferencias		\$
Transferencia	\$ 0.00	Tarjetas		\$
Excedente Transferencia	[\$ 0.00]			
Tarjeta credito/debito	\$ 0.00			
Total Excedentes	[\$ 0.00]			
Total	\$ 92.00			
Total sin Excedentes	\$ 92.00			
		Total		\$ 92.00

[Cuadrar Caja](#)

[Exportar Archivo](#)

Denominación	Cantidad	Total
Billete	1	\$ 1.00
Billete	1	\$ 0.00
Billete	4	\$ 20.00
Billete	10	\$ 30.00
Billete	20	\$ 100.00
Billete	50	\$ 100.00
Billete	100	\$ 100.00
Moneda	1c	\$ 0.00
Moneda	5c	\$ 0.00
Moneda	10c	\$ 0.00
Moneda	25c	\$ 0.00

INFORMACIÓN DE LA DENOMINACIÓN

INGRESO CANTIDAD DE BILLETES POR DENOMINACIÓN

CALCULO DEL SISTEMA DE TOTAL POR DENOMINACIÓN

Moneda	10c		\$ 0.00
Moneda	25c		\$ 0.00
Moneda	50c		\$ 0.00
Moneda	\$1		\$ 0.00
Cheques		79	\$ 0.00
Transferencias			\$ 0.00
Tarjetas			\$ 0.00
		Total	

CLIC PARA CUADRAR CAJA

Cuadrar Caja

Registro de la Propiedad de Quito

Sábado, 7th Octubre 2017
16:21

- Nuevo trámite
- Mis trámites
- Ventanilla Universal
- Caja
- Margina y Digitaliza
- Asignación de trabajo
- Inscripciones
- Certificaciones
- Firma electrónica
- Matriz de Folios
- Reportes
- Busqueda SiSREG
- Usuarios
- Parametrización
- Base de Datos

Cierre diario de caja 

Cajero: SOLEDAD VEGA

Resumen Tramites ingresados por Rubro

Partida	Descripción	Tx	Total	Codigo	Total
524	INSCRIPCION	1	\$ 50.00	524	\$ 50.00
523	CERTIFICADO GRAVAMENES	2	\$ 42.00	523	\$ 42.00
	Total		\$ 92.00	Total	\$ 92.00

Cuadre Caja

Denominación	Sub Totales
Efectivo	\$ 52.00
Cheque	\$ 40.00
Excedente Cheque	[0]
Transferencia	\$ 0.00
Excedente Transferencia	[0]
Tarjeta credito/debito	\$ 0.00
Total Excedentes	[0]
Total	\$ 92.00
Total sin Excedentes	0

Exportar Archivo

- a. En el caso que el cuadro de caja no sea correcto se desplegaran los siguientes mensajes.

Registro de la Propiedad de Quito Subsidiario: 70100

Cierre diario de caja

Cajero: VILLAVICENCIO CARDENAS NANCY YOLANDA

Resumen Tramites ingresados por Rubro

Partida	Descripción	Tx	Total	Codigo	Total
524	INSCRIPCION	1	\$ 50.00	524	\$ 50.00
			Total		\$ 50.00

Cuadre Caja

Denominacion	Sub Totales	Moneda	Cant	Total
Efectivo	\$ 0.00	500		\$ 0.00
Cheque	\$ 0.00	51	1	\$ 1.00
Excedente Cheque	[\$ 0.00]			\$
Transferencia	\$ 0.00			\$
Excedente Transferencia	[\$ 0.00]			\$
Tarjeta credito/debito	\$ 0.00			\$
Total Excedentes	[\$ 0.00]			\$
Total	\$ 0.00			\$ 1.00
Total sin Excedentes	\$ 0.00			

Exportar Archivo

2. El sistema nos proporciona los siguientes reportes de cierre de caja.

10/07/2017

Cierre diario de caja

Cierre diario de caja

Cajero: SOLEDAD VEGA

Resumen Tramites ingresados por Rubro

Partida	Descripción	Tx	Total	Codigo	Total
524	INSCRIPCION	1	\$ 50.00	524	\$ 50.00
523	CERTIFICADO GRAVAMENES	2	\$ 42.00	523	\$ 42.00
			Total:		\$ 92.00

Cuadre Caja

Denominacion	Sub Totales
Efectivo	\$ 52.00
Cheque	\$ 40.00
Excedente Cheque	[0]
Transferencia	\$ 0.00
Excedente Transferencia	[0]
Tarjeta credito/debito	\$ 0.00
Total Excedentes	[0]
Total:	\$ 92.00
Total sin Excedentes:	0

Exportar Archivo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	fecha,cajero	tramites,medio,emisor,cuenta,numero,monto pagado							
2	07-10-2017,1717577587	- SOLEDAD VEGA,8293,EFFECTIVO,,,,0							
3	07-10-2017,1717577587	- SOLEDAD VEGA,9444,EFFECTIVO,,,,2.00							
4	07-10-2017,1717577587	- SOLEDAD VEGA,9444,CHEQUE BANCARIO,INTERNACIONAL,5623266,989565,40.00							
5	07-10-2017,1717577587	- SOLEDAD VEGA,8634,EFFECTIVO,,,,50.00							
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									

3. El sistema se cierra y visualizamos el siguiente mensaje:

Nuevo trámite

Mis trámites

Ventanilla Universal

Caja

Pagos

Peticion Certificado

Cierre diario

Generar Consolidado

Cargar Tabla TOC

Recibe y Crea Repertorio

Pago en Caja

Caja se encuentra cuadrada, no se pueden efectuar mas pagos en el presente dia.

- Se ejecuta la carga de datos en tabla TOC; colocamos la fecha y damos click en Ejecutar.

Registro de la Propiedad de Quito

Sabado, 7th Octubre 2017 16:23

Bienvenida, SOLEDAD Cambiar contraseña Terminar sesión

Nuevo trámite Reportes Carga Toc

Mis trámites Ejecutar carga de datos en tabla TOC

Ventanilla Universal

Caja

Pagos

Petición Certificado

Cierre diario

Generar Consolidado

Cargar Tabla TOC

SelecciónFecha:

07/10/2017

Ejecutar

- Se despliega el siguiente recuadro Generación de ingresos en tabla TOC cargados para fecha seleccionada.

172.20.213.71 sayjs

Generación de registros en tabla TOC cargados para fecha seleccionada

OK

Registro de la Propiedad de Quito

Sabado, 7th Octubre 2017 16:23

Bienvenida, SOLEDAD Cambiar contraseña Terminar sesión

Nuevo trámite Reportes Carga Toc

Mis trámites Ejecutar carga de datos en tabla TOC

Ventanilla Universal

Caja

Pagos

Petición Certificado

Cierre diario

Generar Consolidado

Cargar Tabla TOC

Recibe y Crea Repertorio

SelecciónFecha:

07/10/2017

Ejecutar

6. Se procede a ingresar al aplicativo TOC, aquí se registra las transacciones ingresadas al Sistema Sirel.

https://172.22.8.17/MD... x https://support.microsoft...




GISTRO PAGOS ORDENES DE COBRO

Fecha: 07/10/2017

Consultar Registrar Exportar

Cajero	Identificación	Nombres	Transacción	SisReg	Tipo Pago	Descripción	Rubro	Valor	Rubro Courier	Valor Courier	Emisor	Valor Cheque	Excedente	Cheque Numero	Ca	Numero Cheque	Valor Efectivo	Valor Total
mvega		soledadvega	8293	EFE	0.00 - 5932996788302	523	0.00	519	0.00	-		0.00	0	0	0	0	0.00	0.00
mvega	1717577587	MARIA SOLEDAD VEGA DALGO	9444	MX	42.00 - 5932996788302	523	42.00	519	0.00	INTERNACIONAL		40.00	0	5623096		595665	2.00	42.00
mvega	1717577587	SOLEDAD VEGA	9634	EFE	50.00 - 5932996788302	524	50.00	519	0.00			0.00	0	0	0	0	50.00	50.00

Total Transacciones: 3

7. Una vez que se completó el registro

http://172.22.8.17/MD/OC_Pagos_SisReg_Teller_v...




Mensaje de página web

REGISTRO NO SE COMPLETÓ EXITOSAMENTE

Aceptar

REGISTRO PAGOS ORDENES DE COBRO

Fecha: 07/10/2017

Consultar Registrar Exportar

Cajero	Identificación	Nombres	Transacción	SisReg	Tipo Pago	Descripción	Rubro	Valor	Rubro Courier	Valor Courier	Emisor	Valor Cheque	Excedente	Cheque Numero	Ca	Numero Cheque	Valor Efectivo	Valor Total
mvega		soledadvega	8293	EFE	0.00 - 5932996788302	523	0.00	519	0.00	-		0.00	0	0	0	0	0.00	0.00
mvega	1717577587	MARIA SOLEDAD VEGA DALGO	9444	MX	42.00 - 5932996788302	523	42.00	519	0.00	INTERNACIONAL		40.00	0	5623286		599595	2.00	42.00
mvega	1717577587	SOLEDAD VEGA	9634	EFE	50.00 - 5932996788302	524	50.00	519	0.00			0.00	0	0	0	0	50.00	50.00

Total Transacciones: 3

Consolidado Supervisor

- Inicio
- Mis transacciones
- Ventanilla Universal
- Caja**
- Páginas
 - Persona Certificada
 - Cierre diario
 - Generar Consolidado**
 - Cierre Ticket TOC
 - Recibo y Cierre Impresora
- Margen y Diagnósticos
- Asignación de trabajo
- Inscripciones
- Contribuciones
- Pagar electrónica
- Matic de Folios
- Reportes

Reporte Resumen General Cuadre Cajas

Resumen General Cuadre Cajas

Resumen Tramites ingresados

CIERRE DE CAJA GENERAL									
RESUMEN DE TRANSACCIONES									
CAJERO	FECHA	EFFECTIVO	CHEQUE	EXCEDENTE CHEQUE	TRANSFERENCIA	EXCEDENTE TRANSFERENCIA	TARJETA	TOTAL	ESTADO
MVEGA	07-10-2017	\$ 52.00	\$ 40.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 92.00	CUADRADO
TYVILLAVICENCIO	07-10-2017	\$ 00.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 00.00	POR CUADRAR
								Total:	\$ 142.00
								Total Excedentes:	\$ 0.00
								Total sin Excedente:	\$ 142.00

Resumen Por Rubros

Partida	Descripción	Tx	Total
524	INSCRIPCION	2	\$ 100.00
523	CERTIFICADO GRAVAMENES	2	\$ 42.00
		Total:	\$ 142.00

[Exportar Archivo](#)

10/7/2017

Generar Consolidado

Reporte Resumen General Cuadre Cajas

Resumen General Cuadre Cajas

Resumen Tramites ingresados

CIERRE DE CAJA GENERAL									
RESUMEN DE TRANSACCIONES									
CAJERO	FECHA	EFFECTIVO	CHEQUE	EXCEDENTE CHEQUE	TRANSFERENCIA	EXCEDENTE TRANSFERENCIA	TARJETA	TOTAL	ESTADO
MVEGA	07-10-2017	\$ 52.00	\$ 40.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 92.00	CUADRADO
TYVILLAVICENCIO	07-10-2017	\$ 50.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 50.00	POR CUADRAR
								Total:	\$ 142.00
								Total Excedentes:	\$ 0.00
								Total sin Excedente:	\$ 142.00

Resumen Por Rubros

Partida	Descripción	Tx	Total
524	INSCRIPCION	2	\$ 100.00
523	CERTIFICADO GRAVAMENES	2	\$ 42.00
		Total:	\$ 142.00

[Exportar Archivo](#)