

Sierra D.
16/03/2017
16:29



Memorando N.- RPDMQ-PLAN-2017-023-M
Quito, DM. 14 de marzo de 2017

PARA: Andrés Eguiguren
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO No. 019-2014.

C.C.: Dr. Pablo Falconí Castillo
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)

ANDRÉS EGUIGUREN: Atender de manera urgente el requerimiento y dar seguimiento a la entrega oportuna de esta información.

ASUNTO: Proyecto de Estatuto Orgánico del Registro de la Propiedad

VERÓNICA TOBAR: Coordinar la respuesta a la Secretaría conjuntamente con la UATH, pues el asunto también concierne a esta área.

- Con fecha 09 de diciembre de 2016, en el marco de la revisión de la propuesta de Estatuto Orgánico del Registro de la Propiedad; la Secretaría General de Planificación mediante Oficio N*. SGP-2016-0905, solicita remitir el enfoque técnico, la metodología bajo la cual se desarrolló el documento y los productos correspondientes a la arquitectura institucional que se encuentran descritos en el Término de Referencia del Proyecto de Modernización Integral del Registro de la Propiedad, con la finalidad de realizar el análisis técnico con una visión sistémica de lo establecido en el proyecto de Estatuto Orgánico.
- Mediante Memorando N.- RPDMQ-PLAN-2016-0136-M de fecha 28 de diciembre de 2016, la Ing. Verónica Tobar, Asesora de Planificación RPDMQ, solicita la información requerida por la Secretaría General de Planificación al Administrador del Contrato N° 019-2014, para que a su vez informe el requerimiento al Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmille.
- Mediante Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0105A-M de fecha 5 de 2017, el Ing. Andrés Eguiguren, Administrador del Contrato No. 019-2014 RPDMQ, remite la información entregada en CD por el Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmille.
- Con Oficio-RPDMQ DESPACHO-2017-074 de fecha 18 de enero de 2017, el Dr. Pablo Falconí, Registrador de la Propiedad (E), remite a la Secretaría de Planificación, el archivo digital que contiene la información elaborada por parte del Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmille, como parte del contrato No. 019-2014.
- Mediante Oficio N° SGP-2017-0194 de fecha 08 de marzo de 2017, del cual se adjunta copia, la Arq. Samia Peñaherrera, Secretaria General de Planificación, remite las observaciones al Proyecto de Estatuto Orgánico del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito; en el citado oficio se solicita textualmente: "...revisar y considerar las recomendaciones expuestas en este documento, con la finalidad de fortalecer la información técnica que sustenta la Estructura Orgánica Propuesta, y así contar con todos

15/03/20
PJR

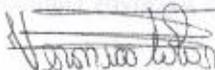
los elementos para realizar un análisis técnico que permita establecer si la estructura propuesta es viable para su posterior implementación y puesta en ejecución”.

Con este antecedente, solicito por favor se comunique al Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmille, para que tomando en cuenta lo expuesto por la Secretaría de Planificación y como parte de la ejecución del contrato No. 019-2014, realice las respectivas actualizaciones así como la alineación de los productos/entregables que forman parte de la metodología de definición de la Estructura Orgánica por Procesos del RPDMQ; de acuerdo al siguiente detalle, cuyo desarrollo es de autoría del Consorcio y fue remitido al Registro de la Propiedad:

| ID | PRODUCTOS |
|------|---|
| E.35 | Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación |
| E.36 | Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimientos y evaluación de roles directivos 180°. |
| E.37 | Listado del personal con talento con su respectiva justificación. |
| E.38 | Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional |
| E.39 | Acta de selección del equipo de modernización. |
| E.40 | Informe de definición de perfiles. |
| E.41 | Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias |
| E.42 | Propuesta de homologación de perfiles |
| E.43 | Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal |
| E.44 | Informe Plan de Capacitación |
| E.45 | Introducción al Derecho Registral |
| E.46 | Cambio de Técnica Registral |
| E.47 | Nuevo Marco Jurídico |
| E.48 | Capacitación Organizacional |
| E.49 | Liderazgo |
| | Fichas de Procesos Registrales |
| | Instrumento - C_ Matriz Escalas RMU |
| | Metodología Estructura Organizacional |

Particular que comunico, para los fines respectivos.

Atentamente,



Verónica Tobar Molina

ASESORÍA DE PLANIFICACIÓN

Adjunto: - Copia Oficio N°.SGP-2017-0194

- CD: productos y metodología estructura organizacional

| | | |
|----------------|----------------|---|
| Elaborado por: | Xavier Posso |  |
| Revisado por: | Verónica Tobar |  |