

**PARA:** Andrés Eguiguren  
**GERENTE DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN**

*[Firma manuscrita]*  
 30/06/2016  
 ihe

**ASUNTO:** Solicitud Renovación Contratos Personal

En virtud de que es necesario cumplir con los objetivos que exige el proyecto de modernización, solicito se realice la renovación de los contratos para el año 2016, del periodo 1 de Julio hasta el 31 de Diciembre del 2016, de los siguientes funcionarios contratados con cargo al Proyecto:

CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	DIRECCION / UNIDAD	DENOMINACION	DESCRIPCION DE FUNCIONES	PERIODO	
						DESDE	HASTA
1718413501	ACARO PILLIZA	DIANA JACQUELINE	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SERVIDOR MUNICIPAL 10	Validar la implementación de los procesos de cobro, cuadro de caja y modalidades de pago contemplados en el sistema registral SIREL.	01-jul-16	31-dic-16
1715638597	AREVALO SANMARTIN	CHRISTIAN SANTIAGO	SERVICIOS CIUDADANOS	SERVIDOR MUNICIPAL 4	Brindar información a los usuarios para la creación de nuevas claves de acceso en el sistema SIREL. Validar la información que contienen los formularios de petición electrónica de servicios. Coordinar del plan piloto para el envío de certificados desmaterializados.	01-jul-16	31-dic-16
1713410890	PEREDES LLERENA	CARLOS RAFAEL	TICS	SERVIDOR MUNICIPAL 13	Gestionar técnicamente como contraparte del RPDMQ en el proceso de implementación y actualización de la Infraestructura Tecnológica del nuevo esquema transaccional del proyecto de modernización del RPDMQ, y liderar el visionamiento e implementación del esquema contingente complementario al proyecto de modernización del RPDMQ.	01-jul-16	31-dic-16
1714064282	POSSO SALGADO	GUSTAVO XAVIER	PLANIFICACIÓN	SERVIDOR MUNICIPAL 10	Encargado de levantamiento y mejora continua de procesos registrales (Gobernantes, sustantivos, adjetivos)	01-jul-16	31-dic-16

Por la atención favorable anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

*[Firma manuscrita]*

Ricardo Romero Ruiz  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**



**Memorando N.- RPDMQ-DA-2016-98-M**

Quito, D.M., 30 de Junio de 2016

**PARA:** ANDRES EQUIGUREN  
Administrador De Contrato  
Proyecto de Modernización Registro de la Propiedad

*[Handwritten signature]*  
30/06/2016  
13h00

**ASUNTO:** Renovación de Contratos

Toda vez que la Dirección de Acervo Registral como parte del Proyecto de Modernización del Registro de la Propiedad entrará a ejecutar procesos de marginación, inscripción de cancelaciones y digitalización, basados en el nuevo modelo de gestión basado en Folio Real, y considerando que dicho modelo demanda la formación de servidores con el conocimiento necesario en este nuevo sistema registral y apoyo ante un eventual aumento de carga de trabajo debido a la creación de folio real, es necesario contar con talento humano que ejecute dichos procesos

En orden a lo indicado y dado que al momento aún se encuentra ejecutándose el referido contrato de modernización, me permito solicitar que se renueve los contratos de los servidores que se detallan a continuación:

1100750460	RECALDE GRIMM	NURIA DE LAS MERCEDES	PROYECTO DE MODERNIZACION/ARCHIVO	SERVIDOR MUNICIPAL 4	713,00	01/07/2016	31/12/2016
1721874541	PORRAS AGUILERA	JESSICA MARIELA	PROYECTO DE MODERNIZACION/ARCHIVO	SERVIDOR MUNICIPAL 4	713,00	01/07/2016	31/12/2016

Atentamente,

*[Handwritten signature]*

Ab. José Luis Aucancela  
**DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**Memorando N.- RPDMQ-DC-2016-085-M**

Quito, D.M., 30 de Junio de 2016

**PARA:** Andrés Eguiguren Eguiguren.  
**GERENTE DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN**

*[Handwritten signature]*  
30/06/2016  
14100

**ASUNTO:** Requerimiento Renovación de Contratos

En virtud de que es necesario cumplir con los objetivos que exige el proyecto de modernización solicito se renueven las partidas de contratación generadas para el mismo, por lo que solicito a usted de la manera más comedida, se realice la renovación de los contratos de las personas que detallo a continuación:

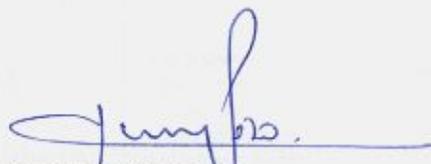
CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	DIRECCIÓN/UNIDAD	DENOMINACIÓN	FUNCIONES	PERIODO	
						DESDE	HASTA
1717135378	ABAD CADENA	EDGAR PATRICIO	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7	El Funcionario bajo esta denominación y dentro del proceso de modernización estará a cargo de la creación de certificados de folio real en base al inmueble o propiedad solicitada por el usuario. Los certificados a cargo de este personal son de complejidad baja a media (años altos/medios, hasta 2 alicuotas).	01/07/2016	31/12/2016
1716544836	ANDRANGO VALENCIA	EVA PAMELA	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
1718832866	AYALA ZURITA	JESSICA GABRIELA	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
1720019486	BASSANTE ARCENTALES	PAMELA LISZETTE	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
1103894307	CAÑAR CALVA	YADIRA DE JESUS	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
1305190579	CEDEÑO CASTILLO	FLORA AIDEE	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
1718025446	DAVILA BRAVO	RICARDO JOFFRE	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
1715832364	DIAZ ULLAGUARI	ROBERT FELIPE	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
1720039542	PAREDES VILLACRES	EUDOCIA CONSUELO	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
2100315932	PEÑA JIMENEZ	DIGNA FRANCISCA	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016

CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	DIRECCION/UNIDAD	DENOMINACIÓN	FUNCIONES	PERIODO	
						DESDE	HASTA
1721616900	CALVA CAMPOVERDE	DENNYS ABIGAIL	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8	El Funcionario bajo esta denominación y dentro del proceso de modernización estará a cargo de la creación de certificados de folio real en base al inmueble o propiedad solicitada por el usuario. Los certificados a cargo de este personal son de complejidad alta a media (años medios/bajos, varias alícuotas y varias formas de adquisición).	01/07/2016	31/12/2016
220005862-2	ENRIQUEZ BENAVIDES	GEOVANNA RAQUEL	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8		01/07/2016	31/12/2016
1713854931	MERA VARGAS	NANCY ELIZABETH	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8		01/07/2016	31/12/2016
1720023314	ROMERO AÑAZCO	VÍCTOR DANIEL	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8		01/07/2016	31/12/2016
1715597975	VELOZ CASTRO	HUGO DANILO	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8		01/07/2016	31/12/2016

El periodo en el que se solicita la renovación de los contratos es de 01 de Julio hasta el 31 de diciembre del año 2016.

Gustoso de contar con su valiosa colaboración, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,



Freddy Herrera Pozo  
**DIRECTOR DE CERTIFICACIONES**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

MAndradeR/

**PARA:** Andres Eguiguren  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO**

**ASUNTO:** Solicitud renovación de contratos

*[Handwritten signature]*  
30/06/2016  
10h00

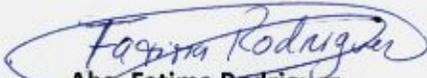
En virtud del Contrato No. 019-2014, cuyo objeto es "Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito", y evidenciada la necesidad de la implantación del folio real electrónico, ha sido necesario contar con una mayor cantidad de servidores, quienes se encuentran en un proceso de capacitación concebido dentro del proyecto de modernización para adoptar una nueva técnica registral. Dichos servidores brindarán el soporte requerido en el proceso de creación de folios reales y de inscripciones bajo esta nueva modalidad.

Por lo antes referido, solicito a usted muy comedidamente se sirva gestionar la renovación de los contratos del personal que se detalla a continuación:

NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE CÉDULA	ROL	NIVEL SALARIAL	VIGENCIA DE RENOVACIÓN	FUNCIONES
HARO CACHAGO SANDRA XIMENA	1719689679	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL 2	SERVIDOR MUNICIPAL 8	31/12/2016	PRUEBAS DE SISTEMA SIREL. CREACIÓN DE FOLIO REAL BAJO NUEVA TÉCNICA REGISTRAL.
HARO CONGACHA LUIS EDUARDO	1715413470	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL 2	SERVIDOR MUNICIPAL 8	31/12/2016	
POZO GUAMIALAMA LILIAN MARIELA	401614896	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL 2	SERVIDOR MUNICIPAL 8	31/12/2016	
CARRERA CARANQUI ROSA ANGELA	401388152	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL 2	SERVIDOR MUNICIPAL 8	31/12/2016	
SALAZAR CEDEÑO RITA PAOLA	1310574064	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL 2	SERVIDOR MUNICIPAL 8	31/12/2016	

CALDERON DIAZ JHONY JAVIER	201965563	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL 2	SERVIDOR MUNICIPAL 10	31/12/2016	SUPERVISIÓN DE FOLIOS REALES. CREACIÓN DE ACTAS DE INSCRIPCIÓN CON FOLIO REAL.
CEVALLOS FLOR JOSE LUIS	1715232878	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL	SERVIDOR MUNICIPAL 10	31/12/2016	
SANTANA BRAVO JOHANNA MONSERRATE	1312040684	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL	SERVIDOR MUNICIPAL 10	31/12/2016	

Atentamente,



Abg. Fatima Rodriguez

DIRECTORA DE INSCRIPCIONES

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO