

MEMORANDO N° RPDMQ-CS-2017-041

PARA: Licenciada Liliana Molina MBA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CC: Andrés Eguiguren
ADMINISTRADOR CONTRATO No. 019-2014

DE: Dra. Lilián Moreno V.
COORDINADORA COMUNICACIÓN SOCIAL

ASUNTO: Respuesta MEMORANDO N° RPDMQ-DAF-2017-027-M
En relación al Entregable E.73

FECHA: DM Quito, 04 de septiembre de 2017

[Firma manuscrita]
5/09/2017
9h30

ANTECEDENTES.-

En relación al Entregable E.73 "Actas de las reuniones e informe de las reuniones del comité de modernización de seguimiento y planes de comunicación", debo manifestar que dicho Entregable fue revisado por la Comisión Técnica por tres ocasiones y se presentaron los respectivos informes así:

- Primera revisión.- El 03 de octubre de 2016 mediante informe MEMORANDO No.- RPDMQ -CS-2016-042, con el estado de "observado"
- Segunda revisión.- El 03 de febrero de 2017 mediante informe MEMORANDO No.-RPDMQ -CS-2017-007A, con el estado de "observado por segunda ocasión"
- Tercera revisión.- El 31 de marzo de 2017, mediante documento Informe Comisión Entregable E.73, con el estado de; se "recibe". Solicitando la aplicación de multas correspondientes, en cumplimiento al Art. 124 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Capítulo V DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

Hubo una negativa verbal de la técnica Priscila Herrera, de firmar el entregable, pues había argumentado que no se acogieron las observaciones que había realizado al Entregable E.73.

Con fecha 23 de agosto de 2017, la técnica designada para la recepción del Entregable E73, Priscila Herrera, pone su renuncia al cargo de asistente de Comunicación Social; por lo que la Coordinadora de Comunicación Social y también técnica designada para la recepción de este Entregable E73, considerando la importancia de tener un sustento formal de la negativa de la funcionaria renunciante y técnica de recepción (quien no firmó

el Entregable E.73), con fecha 22 de agosto de 2017, mediante correo electrónico, se le envía el link del Entregable E.73 y se le solicita envíe el sustento de sus observaciones.

Con fecha 25 de agosto de 2017, la técnica Priscila Herrera, presenta sus observaciones de no haber firmado el Entregable el 31 de marzo de 2017.

En relación al Informe N.-RPDMQ-CS-2017-009 presentado por Priscila Herrera, Técnica de recepción del Entregable E.73 "Actas de las reuniones e informe de las reuniones del comité de modernización de seguimiento y planes de comunicación" conforme se adjunta en Respuesta al MEMORANDO N° RPDMQ-DAF-2017-027-M, de fecha 31 de agosto de 2017, debo manifestar lo siguiente:

Mediante Informe N.-RPDMQ-CS-2017-009 la Srta Priscila Herrera, Técnica de recepción del Entregable E.73 "Actas de las reuniones e informe de las reuniones del comité de modernización de seguimiento y planes de comunicación" presenta sus observaciones a dicho entregable, mismas que ya habían sido acogidas con antelación y que constan en la presentación del Entregable E73 de fecha, 21 de marzo de 2017 y que se puede evidenciar punto por punto como se describe a continuación:

Priscila Herrera, técnica de recepción designada manifiesta que:

1.- "Es necesario que se adjunte las hojas de asistencia de todos los talleres realizados, escaner original, a la CARPETA ANEXOS y no solo en el entregable."

Al respecto debo manifestar que las hojas de asistencia de los miembros del Equipo/Comité de Modernización están escaneadas en cada uno de los informes y adicionalmente se acogió la observación de la técnica y se colocó el archivo REGISTROS DE ASISTENCIA POR TALLER.pdf en la carpeta Anexos, conforme lo solicitó la técnica. Se puede verificar abriendo el mencionado archivo que consta de 27 páginas.

\\srv100filerp01\modernizacion\$\ENTREGABLES-Consorcio\64_E-73-ACTAS_REUNIONES_COMITE_MODERNIZACION\Entregable_Ajustado2\Anexos\ANEXO DIGITAL 9 Registros de asistencia

REGISTROS DE ASISTENCIA POR TALLER.pdf



1. "Dentro del punto 4 del entregable, enlista una serie de talleres que realizaron con el equipo de modernización, se procedió con la revisión de cada uno y no se encontró: Taller No. 7: Importancia del cambio

No existe metodología, acta e informe, ejecución del taller ni asistencia de participantes.”

Al respecto debo manifestar en el entregable original en la página 12 punto 4, los nombres de los talleres en el listado estaba mal. Esto fue corregido y se pusieron los nombres correctos de los talleres, mismo que se encuentra en la página 108 del entregable.

4. TALLERES

En el proceso de selección de los integrantes del Comité/Equipo de Modernización, se determinaron que se debe realizar talleres específicos con la finalidad de crear o reforzar habilidades necesarias para desempeñar de manera adecuada los roles establecidos.

Estos talleres fueron:

Taller No. 1: Sensibilización al Equipo de Modernización

Taller No. 2: Gestión del Cambio

Taller No. 3: Liderazgo

Taller No. 4: Trabajo en equipo

Taller No. 5: Comunicación organizacional

Taller No. 6: Metodología para el diseño de procesos

Taller No. 7: Gestión del cambio: Conceptos

Taller No. 8: Definición de tareas

Taller No. 9: Conceptos de ISO 27001

Taller No. 10: Conceptos de auditoría

Taller No. 11: Motivación

REUNIÓN - TALLER

C/EM-A 2016-07

**“GESTIÓN DEL CAMBIO:
CONCEPTOS”**

La metodología, acta e informe, ejecución del taller así como la asistencia de participantes se puede evidenciar desde la página 109 hasta la página 121.

2. *“En el punto 5.2 “breve descripción del proceso para la integración del Comité/Equipo de Modernización”, punto 5, menciona “El Consorcio ejecuta posterior al taller, entrevistas, aplica un test de liderazgo y pondera la actitud al cambio de los preseleccionados...”
Se procedió con la búsqueda de los anexos del test de liderazgo y la ponderación a la actitud al cambio y no se encontró.
Es necesario evidenciarlos”*

En la página 21, se acogieron las observaciones y se indicó que el Entregable E.39 "Acta de selección del Equipo de Modernización" contiene el test de liderazgo y la ponderación a la actitud al cambio. Dicho entregable consta en los Anexos

\\srv100filerp01\modernizacion\$\ENTREGABLES-Consorcio\64_E-73-ACTAS_REUNIONES_COMITE_MODERNIZACION\Entregable_Ajustado2\Anexos\ANEXO DIGITAL 3 Entregable E39 ACTA SELECCION EQUIPO MODERNIZACION

« Entregable_Ajustado2 ▶ Anexos ▶ ANEXO DIGITAL 3 Entregable E39 ACTA SELECCION EQUIPO MODERNIZACION

(srv100file ^	Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Moderniz:	Acta_RPDMQ-PROYMIRP-2015-12-AERP...	02/07/2015 17:49	Foxit PhantomPD...	734 KB
ANEXO DIGI...	E39 Acta selección Equipo Modernizador ...	13/05/2015 16:56	Documento de Mi...	1,338 KB

5. El Consorcio, ejecuta posterior al taller, entrevistas, aplica un test de liderazgo y pondera la actitud al cambio de los preseleccionados y de acuerdo a la siguiente tabla de pesos, mismos que fue revisado por la comisión técnica del entregable E39 "Acta de Selección de Equipo de modernización", aprobado por dicha comisión en mayo del 2015. Ver **ANEXO digital 3: Entregable E39: Acta de Selección Equipo de Modernización.**

Descripción	Peso (%)
Entrevista	50
Test de Liderazgo	40
Actitud al cambio	10

En el documento de dicho entregable que consta de 32 páginas se pueden observar los resultados consolidados, en la página 29, como se muestran a continuación:

PRODUCTO E-39		Fecha:
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Acta de Selección de Equipo	27/04/2015

Tabla 5: Resultados consolidados

Nombre	PONDERADO						Puntaje Final
	Entrevista	Liderazgo	Encuesta	Entrevista	Liderazgo	Encuesta	
				50%	40%	10%	
Alberto Rubio	4,00	4,00	3,10	2,00	1,60	0,31	3,91
Freddy Herrera	3,89	3,90	2,90	1,94	1,56	0,29	3,50
Gabriela Totoy	4,00	3,70	2,70	2,00	1,48	0,27	3,48
Diego Tamayo	3,78	3,90	2,90	1,89	1,56	0,29	3,45
María Isabel Revelo	3,78	3,90	3,10	1,89	1,56	0,31	3,45
Carlos Paredes	3,67	3,90	2,50	1,83	1,56	0,25	3,39
Verónica Flor	3,56	4,00	3,10	1,78	1,60	0,31	3,38
Johana Berrazueta	3,56	3,90	2,70	1,78	1,56	0,27	3,34
Lenin Salinas	3,56	3,70	2,90	1,78	1,48	0,29	3,26
José Banda	3,33	3,90	2,50	1,67	1,56	0,25	3,23
Galo Rengel	3,44	3,70	3,50	1,72	1,48	0,35	3,20
Hilda Moreano	3,44	3,70	3,50	1,72	1,48	0,35	3,20
Angelo Haro	3,22	3,90	2,70	1,61	1,56	0,27	3,17
Marcelo Santillán	3,22	3,70	2,50	1,61	1,48	0,25	3,09
Anita Almeida	3,11	3,70	2,50	1,56	1,48	0,25	3,04
Luis Samaniego	3,11	3,70	3,30	1,56	1,48	0,33	3,04
Jorge Viera	2,78	3,90	2,50	1,39	1,56	0,25	2,95
David Salazar	2,89	3,70	3,10	1,44	1,48	0,31	2,92
Byron Alarcón	2,56	3,70	3,10	1,28	1,48	0,31	2,76
Ernesto Larrea	2,22	3,70	3,30	1,11	1,48	0,33	2,59

Así como también, el Acta de selección del Equipo de Modernización" que contiene el test de liderazgo.

3. "En el punto 4 del Entregable, enlistó talleres mismos que se procedió a revisarlos y el Taller No. 9: Roles y Conceptos, es reemplazado por "Conceptos de ISO 270001" sin justificativo, es necesario justificar el porqué del cambio."

Al respecto debo manifestar en el Entregable E73, original, en la página 12 punto 4, los nombres de los talleres en el listado evidentemente no concordaban con el nombre del taller descrito en el Acta y en el Informe. Esto fue corregido y se pusieron los nombres correctos de los talleres, mismo que se encuentra en la página 128 del entregable E73.

En el caso del mencionado taller, éste estaba enfocado a conceptos de ISO 27001, sin embargo, el Consorcio lo identificó inicialmente únicamente como Roles y conceptos. Luego de la observación de la técnica el nombre en el listado fue corregido, sin que el contenido, metodología, tiempo de duración, se hayan modificado; como consta en la respectiva acta e informe de este taller.

En virtud del análisis realizado a lo expuesto por Katherine Priscila Herrera Delgado, Técnica de Recepción del Entregable E73, Informe N.-RPDMQ-CS-2017-009, debo manifestar que carece de sustento, no solo denota que no ha revisado con responsabilidad y seriedad el Entregable, E.73 "Actas de las reuniones e informe de las reuniones del comité de modernización de seguimiento y planes de comunicación", sino que revela su falta de conocimiento y compromiso con las disposiciones que como funcionaria pública se le asignó mediante MEMORANDO No.-RPDMQ DESPACHO-2016-099, con fecha 16 de septiembre de 2016.

Lilián Moreno
**MIEMBRO DE LA COMISIÓN
TECNICA ENTREGABLE E.73
CONTRATO NO. 019-2014**

Adjunto: CD contiene Informe del Entregable E.73 y carpeta con anexos

7 de Lilián Moreno
0835
01 sep 2015

- Cl. SS: PARA SU CONOCIMIENTO Y
TRÁMITE PERTINENTE.

MEMORANDO N° RPDMQ-DAF-2017-027-M

Elaborado por: JESSA A

Fecha: 31/08/2017

08:16:30



MEMORANDO N° RPDMQ-DAF-2017-027-M

PARA: Dra. Lilián Moreno
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ASUNTO: En el texto.

FECHA: 31 de agosto de 2017

De mi consideración:

Adjunto a la presente, sírvase encontrar MEMORANDO N° RPDMQ-CS-2017-032, de 23 de agosto de 2017, referente al cuadro comparativo de ofertas, relacionado a la "contratación de una persona natural o jurídica para los servicios de rediseño de página web institucional" (constan en diez fojas); e, INFORME N. RPDMQ-CS-2017-009, de 25 de agosto de 2017, con asunto "Entrega Observaciones al Entregable E.73", constante en 4 fojas, documentación que ha sido remitida por la Srta. Priscila Herrera, asistente de Comunicación Social.

En este contexto, remito la documentación a fin que emita sus observaciones / evaluación correspondientes.

Atentamente,

Lic. Liliana Molina Salazar, MSc.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Con Copia: Abg. José Luis Aucancela / Registrador de la Propiedad (E)

ACCIÓN	SIGLAS RESPONSABLES	SIGLAS UNIDADES	FECHA	SUMILLA
Elaborado por:	Fvillarreal	UATH	2017-08-30	

Liliana Moreno
Agosto 31
10:31"

MEMORANDO N° RPDMQ-DAF-2017-027-M

PARA: Dra. Lilián Moreno
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ASUNTO: En el texto.

FECHA: 31 de agosto de 2017

De mi consideración:

Adjunto a la presente, sirvase encontrar MEMORANDO N° RPDMQ-CS-2017-032, de 23 de agosto de 2017, referente al cuadro comparativo de ofertas, relacionado a la "contratación de una persona natural o jurídica para los servicios de rediseño de página web institucional" (constan en diez fojas); e, INFORME N. RPDMQ-CS-2017-009, de 25 de agosto de 2017, con asunto "Entrega Observaciones al Entregable E.73", constante en 4 fojas, documentación que ha sido remitida por la Srta. Priscila Herrera, asistente de Comunicación Social.

En este contexto, remito la documentación a fin que emita sus observaciones / evaluación correspondientes.

Atentamente,

Lic. Liliana Molina Salazar, MSc.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Con Copia: Abg. José Luis Aucancela / Registrador de la Propiedad (E)

ACCIÓN	SIGLAS RESPONSABLES	SIGLAS UNIDADES	FECHA	SUMILLA
Elaborado por:	Fvillarreal	UATH	2017-08-30	



Recibido por: Joss A.
 Fecha: 25 / 08 / 2017
 Hora: 10:26



INFORME N.- RPDMQ-CS-2017-009

Quito, D.M., 25 de agosto de 2017

Lilian Moreno / EVALUAR
Lilian Moreno

PARA:
 Lic. Liliana Molina
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
ASUNTO: Entrega Observaciones al Entregable E.73

Con Fecha martes 22 de agosto de 2017, mediante correo electrónico, Lilián Moreno, solicitó: *"Por favor como técnica designada, (conjuntamente conmigo) es necesario me envíes las observaciones que realizaste a dicho entregable. El plazo para esta entrega es hasta viernes 25 de agosto al medio día."*

Con el antecedente mencionado, Mediante el presente, pongo en su conocimiento que se procedió con la revisión del Entregable E73, y debo mencionar que aún encuentro observaciones que no han sido acogidas, por lo que no acepto la entrega del mismo.

Atentamente

Priscila Herrera
COMUNICACIÓN SOCIAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DMQ

Adjunto: Observaciones del Entregable E73

14

OBSERVACIONES AL ENTREGABLE E 73. "ACTAS DE LAS REUNIONES E INFORME DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE MODERNIZACIÓN DE SEGUIMIENTO Y PLANES DE COMUNICACIÓN"

En mi calidad de Técnico de Recepción del Entregable E 73, he procedido con la revisión del mismo y a continuación enlisto las observaciones que deben acogerse:

1. Es necesario que se adjunte las hojas de asistencia de todos los talleres realizados, escáner original, a la **CARPETA ANEXOS** y no solo en el entregable.
2. Dentro del punto 4 del Entregable, enlisto una serie de talleres que se realizaron con el Equipo de Modernización, se procedió con la revisión de cada uno y **no se encontró:**

Taller No. 7 Importancia del Cambio

- No existe metodología, acta e informe, ejecución del taller, ni asistencia de participantes.

4. TALLERES

En el proceso de selección de los integrantes del Comité/Equipo determinaron que se debe realizar talleres específicos con la finalidad de adquirir las habilidades necesarias para desempeñar de manera adecuada

Estos talleres fueron:

- Taller No. 1: Sensibilización al Equipo de Modernización
- Taller No. 2: Gestión del Cambio
- Taller No. 3 Liderazgo
- Taller No. 4: Trabajo en equipo
- Taller No. 5: Comunicación organizacional
- Taller No. 6: Metodología para el diseño de procesos
- Taller No. 7: Importancia del cambio
- Taller No. 8: Definición de tareas
- Taller No. 9: Roles y conceptos
- Taller No. 10: Conceptos de auditoría
- Taller No. 11: Motivación

3. En el punto 5.2 "Breve descripción del proceso para la integración del Comité/Equipo de Modernización", punto 5, menciona "El Consorcio, ejecuta posterior al taller, entrevistas, aplica un test de liderazgo y pondera la actitud al cambio de los preseleccionados..."

Se procedió con la búsqueda de los anexos de las entrevistas, el test de liderazgo y la ponderación a la actitud al cambio y **no se encontró**.

Es necesario evidenciarlos.

Nombre	Dirección Administrativa y Financiera
Andrés Eguiguren	Asesor de TICs
Marcelo Carrera	Gerente Proyecto de Modernización

5. El Consorcio, ejecuta posterior al taller, entrevistas, aplica un test de liderazgo y pondera la actitud al cambio de los preseleccionados y de acuerdo a la siguiente tabla de pesos:

Descripción	Peso (%)
Entrevista	50
Test de Liderazgo	40
Actitud al cambio	10

4. En el punto 4 del Entregable, enlista talleres mismos que se procedió a revisarlos y el Taller No. 9 Roles y Conceptos, es reemplazado por "Conceptos de ISO 270001" sin justificativo, es necesario justificar el por qué del cambio.

4. TALLERES

En el proceso de selección de los integrantes del Comité/Equipo de M determinaron que se debe realizar talleres específicos con la finalidad habilidades necesarias para desempeñar de manera adecuada los rol

Estos talleres fueron:

Taller No. 1: Sensibilización al Equipo de Modernización

Taller No. 2: Gestión del Cambio

Taller No. 3 Liderazgo

Taller No. 4: Trabajo en equipo

Taller No. 5: Comunicación organizacional

Taller No. 6: Metodología para el diseño de procesos

Taller No. 7: Importancia del cambio

Taller No. 8: Definición de tareas

Taller No. 9: Roles y conceptos

Taller No. 10: Conceptos de auditoría

Taller No. 11: Motivación

CONSORCIO MED SEVENTEENMILE

"ACTA DE LAS REUNIONES E INFORME DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE MODERNIZACIÓN DE SEGUIMIENTO Y PLANES DE COMUNICACIÓN"

C/EM-I 2016-09

INFORME DE LA REUNIÓN

"GESTIÓN DEL CAMBIO: CONCEPTOS DE ISO 27001"

Con fecha 18 de noviembre de 2016, el "Equipo/Comité de Modernización", participó de la reunión convocada por el Consorcio a las 10H45, en la sala de reuniones en el cuarto piso del Registro de la Propiedad; con el objetivo de revisar lo sucedido en el taller anterior y proporcionar un panorama de las actividades a realizarse a continuación.

REUNIÓN - TALLER

C/EM-A 2016-09

**“GESTIÓN DEL CAMBIO:
CONCEPTOS DE ISO 27001”**

Katherine Priscila Herrera Delgado

De: Katherine Priscila Herrera Delgado
Enviado el: viernes, 25 de agosto de 2017 13:24
Para: Lilian Marlene Moreno Vasquez
CC: Liliana Elizabeth Molina Salazar
Asunto: RE: Entregable E73
Datos adjuntos: OBSERVACIONES AL ENTREGABLE E 73.docx

Lilián:

En el documento adjunto se encuentra las observaciones que se realizó al Entregable E73.

De: Lilian Marlene Moreno Vasquez
Enviado el: martes, 22 de agosto de 2017 8:03
Para: Katherine Priscila Herrera Delgado
Asunto: RE: Entregable E73

Priscila:

Por favor como técnica designada, (conjuntamente conmigo) es necesario me envíes las observaciones que realizaste a dicho entregable.

El plazo para esta entrega es hasta viernes 25 de agosto al medio día.

Saludos cordiales.



Lilian Moreno V.
Comunicacion Social
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DMQ.
Ulloa N31-10 y Murgeón
Telf: 3988170 Ext: 29609

De: Andrés Alberto Eguiguren Eguiguren
Enviado el: lunes, 21 de agosto de 2017 17:10
Para: Lilian Marlene Moreno Vasquez; Katherine Priscila Herrera Delgado
Asunto: Entregable E73

Estimadas:

En el siguiente link se encuentra la última versión del Entregable E.73 "Actas de las reuniones e informe de las reuniones del Comité de Modernización de seguimiento y planes de comunicación"

[\\srv100filerp01\modernizacion\\$\ENTREGABLES-Consorcio\64_E-73-ACTAS REUNIONES COMITE MODERNIZACION\Entregable Ajustado2](\\srv100filerp01\modernizacion$\ENTREGABLES-Consorcio\64_E-73-ACTAS REUNIONES COMITE MODERNIZACION\Entregable Ajustado2)

Saludos,



Andrés Eguiguren
Gerente del Proyecto de
Modernización Integral del RPDMQ
Administrador del Contrato 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DMQ
Ulloa N31-10 y Murgeón
Telf.: 3988170 Ext. 29671
Celular: 0996032128
andres.eguiguren@quito.gob.ec

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este sitio es confidencial y solo puede ser obtenida por el usuario autorizado. La información contenida en este sitio es de carácter interno y no debe ser divulgada a terceros. Cualquier reproducción, distribución o uso no autorizado de esta información es estrictamente prohibido. El uso no autorizado de esta información puede dar lugar a acciones legales. La información contenida en este sitio es de carácter interno y no debe ser divulgada a terceros. Cualquier reproducción, distribución o uso no autorizado de esta información es estrictamente prohibido. El uso no autorizado de esta información puede dar lugar a acciones legales.

LILIA MORENO

REGISTRO ADMINISTRATIVO
FINANCIERA
JOSÉ A
23 / 08 / 2017
9:23

MEMORANDO N° RPDMQ-CS-2017-032

PARA: Dra. Lilián Moreno
COMUNICACIÓN SOCIAL
DE: Lic. Priscila Herrera
ASISTENTE DE COMUNICACIÓN
CC: Abg. José Luis Aucancela
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
Lic. Lilibiana Molina
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
ASUNTO: Elaboración del cuadro comparativo de ofertas
FECHA: DM Quito, 23 de agosto del 2017

Con fecha 18 de agosto del 2017 Lilian Moreno, Coordinadora del área de Comunicación Social dispone mediante memorando **MEMORANDO N° RPDMQ-CS-2017-029** "la elaboración del cuadro comparativo de ofertas económicas a fin de obtener el presupuesto referencial, para la contratación de una personal natural o jurídica para los servicios de rediseño de página web institucional". Cuadro comparativo que una vez realizado, deberá tener su firma de responsabilidad como elaboración y la mía como revisión".

Para los fines pertinentes adjunto proformas de tres oferentes, sin perjuicio de que Usted pueda solicitar otras proformas a las facilitadas. Esta actividad deberá cumplirse hasta el lunes 21 de agosto".

Con los antecedentes expuestos debo mencionar que entrego el día de hoy 23 de agosto de 2017 lo solicitado ya que cuando estuve en la realización del cuadro encontré que las proformas no estaban revisadas, tuve que contactarme con los proveedores y solicitar se realicen los ajustes necesarios, actividad que tuvo conocimiento el Señor Registrador de la Propiedad.

Atentamente;

Priscila Herrera
ASISTENTE DE COMUNICACIÓN

Anexo:

Adjunto cuadro comparativo REDISEÑO PÁGINA WEB y proformas



Quito, 17 de agosto del 2017

Srs.
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
D.M. QUITO

Presente.-

Luego de saludarlos y desearles éxitos en el desarrollo de sus actividades, permítame presentarle la siguiente propuesta:

PRODUCTO	ESPECIFICACIONES	VALOR USD
Propuesta de diseño para modelo integral y rediseño integral del portal web www.registrodelapropiedad.quito.gob.ec a partir del modelo conceptual previamente validado por la institución.	<p>El rediseño de la página web debe contemplar:</p> <ul style="list-style-type: none">Análisis y evaluación de segmentación para audiencias/grupos objetivos.Nueva línea grafica de botones, iconos y elementos de diseño.Plantilla tipo theme con diseño previamente aprobado en CMS Wordpress para fácil administración de contenidos.Responsive web design (diseño web adaptativo para todo tipo de dispositivo)Instalación y configuración de plugins y componentes Wordpress (traductor, calendario, motor de búsqueda, etc)Migración, edición y actualización de información que la institución defina y solicite al nuevo sitio a implementarse, desde la página actual al nuevo sitio a implementarse. El hosting y dominio que utilizará el contratista para la implementación es el que actualmente está utilizando el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, cuyo hosting se encuentra en la Corporación Nacional de Telecomunicaciones-CNT con dominio: www.registrodelapropiedad.quito.gob.ec. El hosting y dominio será de propiedad del Registro de la Propiedad.	USD \$ 5797
Optimización y redacción de contenidos para ESTRATEGIA DE posicionamiento SEO	Se recibirá la información y se hará un trabajo de optimización de redacción para un mejor posicionamiento en buscadores.	USD \$ 3355



Dos manuales del sitio web: a) Manual de instalación y configuración del portal b) Manual del administrador de contenidos (Manejo Wordpress)	Se entregará en formato word con gráficos reales de su operatividad.	USD \$ 748
Entrenamiento/capacitación para la administración del sitio web a un mínimo de 4 personas, y por un tiempo mínimo de 12 horas.	Se realizará en las instalaciones del Registro de la Propiedad	USD \$ 594
Seis (6) flyers digitales para la sección del Head Animado en la Página Principal. Incluirá seis textos informativos	Debe incluir la gráfica municipal	USD \$ 442.20
Enlace con sistemas internos de Servicios en Línea.	<ul style="list-style-type: none"> • Esta acción esta incluida en el proceso del rediseño. 	USD \$0
Aplicación Móvil para teléfonos con sistema operativo Android	<p>Se hará un instalador apk del sitio web para que el usuario pueda tener el portal instalado en su teléfono móvil android.</p> <p>Se subirá la aplicación a Google Play para fácil descarga.</p>	USD \$ 3454
Instalación de Wordpress dentro de los servidores de hosting que utiliza el Registro de la Propiedad.	<p>Instalación y pruebas técnicas de la plataforma CMS.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Las herramientas a utilizarse en la elaboración del sitio web Institucional deberán ser gratuitas. Se utilizará el CMS WordPress en su versión compatible con PHP y MySQL del hosting del Registro de la Propiedad que la institución tiene contratada con CNT. Todas las herramientas a utilizar en el nuevo sitio web, deberán soportar los sistemas SIARP, Certificados Virtuales, que actualmente están publicados en el sitio web del Registro de la Propiedad DMQ 	USD \$ 440



Servicios de Content Manager	Durante 6 meses, para la actualización de los contenidos semanales del portal web, los contenidos serán provistos por la Institución.	\$ 3696 (4 horas semanales a 38,50 dolares la hora)

SUBTOTAL	USD\$ 18526.2
IVA 12%	USD\$ 2223,14
VALOR TOTAL	USD\$. 20749.34

PLAZO DE ENTREGA: 35 DÍAS LABORABLES
FORMA DE PAGO: 50% al inicio y 50% contra entrega

Validez de la Oferta: 90 días calendario

Esperando que esta propuesta se de su interés, me despido.

Muy atentamente,

Raquel Marchán
STUDIO MATTO
RUC:1714262464001
RUP:1714262464001



**SOLICITUD DE PROFORMA PARA
REDISEÑO DE PÁGINA WEB**

Fecha: 08 de agosto 2017

PRODUCTO	ESPECIFICACIONES	VALOR USD
<p>1. Propuesta de diseño para modelo integral y rediseño integral del portal web www.registrodelapropiedad.quito.gob.ec a partir del modelo conceptual previamente validado por la institución.</p>	<p>El rediseño de la página web debe contemplar:</p> <p>Análisis y evaluación de segmentación para audiencias/grupos objetivos.</p> <p>Nueva línea gráfica de botones, iconos y elementos de diseño.</p> <p>Plantilla tipo theme con diseño previamente aprobado en CMS Wordpress para fácil administración de contenidos.</p> <p>Responsive web design (diseño web adaptativo para todo tipo de dispositivo)</p> <p>Instalación y configuración de plugins y componentes Wordpress (traductor, calendario, motor de búsqueda, etc)</p> <p>Migración, edición y actualización de información que la institución defina y solicite al nuevo sitio a implementarse, desde la página actual al nuevo sitio a implementarse. El hosting y dominio que utilizará el contratista para la implementación es el que actualmente está utilizando el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, cuyo hosting se encuentra en la Corporación Nacional de Telecomunicaciones-CNT con dominio: www.registrodelapropiedad.quito.gob.ec. El hosting y dominio será de propiedad del Registro de la Propiedad.</p>	<p>\$4000,00</p>
<p>2. Optimización y redacción de contenidos para ESTRATEGIA DE posicionamiento SEO</p>	<p>Se recibirá la información y se hará un trabajo de optimización de redacción para un mejor posicionamiento en buscadores.</p>	<p>\$2000,00</p>
<p>3. Dos manuales del sitio web: a) Manual de instalación y configuración del portal b) Manual del administrador de contenidos (Manejo Wordpress)</p>	<p>Se entregará en formato word con gráficos reales de su operatividad.</p>	<p>\$600,00</p>
<p>4. Entrenamiento/capacitación para la administración del sitio web a un mínimo de 4 personas, y por un tiempo mínimo de 12 horas.</p>	<p>Se realizará en las instalaciones del Registro de la Propiedad</p>	<p>\$800,00</p>

5. Seis (6) flyers digitales para la sección del Head Animado en la Página Principal. Incluirá seis textos informativos	Debe incluir la gráfica municipal	\$190,00
6. Enlace con sistemas internos de Servicios en Línea.		\$100,00
7. Aplicación Móvil para teléfonos con sistema operativo Android	Se hará un instalador apk del sitio web para que el usuario pueda tener el portal instalado en su teléfono móvil android. Se subirá la aplicación a Google Play para fácil descarga.	\$1500,00
8. Instalación de Wordpress dentro de los servidores de hosting que utiliza el Registro de la Propiedad.	Instalación y pruebas técnicas de la plataforma CMS. <ul style="list-style-type: none">o Las herramientas a utilizarse en la elaboración del sitio web Institucional deberán ser gratuitas. Se utilizará el CMS WordPress en su versión compatible con PHP y MySQL del hosting del Registro de la Propiedad que la institución tiene contratada con CNT. Todas las herramientas a utilizar en el nuevo sitio web, deberán soportar los sistemas SIARP, Certificados Virtuales, que actualmente están publicados en el sitio web del Registro de la Propiedad DMQ	\$1200,00
9. Servicios de Content Manager	Durante 6 meses, directamente en las instalaciones del Registro de la Propiedad DMQ, para la actualización de los contenidos semanales del portal web, los contenidos serán provistos por la Institución.	\$3000,00
SUBTOTAL		\$13390,00
IVA 12%		\$1606,80
VALOR TOTAL		\$14996,80

PLAZO DE ENTREGA: 30 días laborables
FORMA DE PAGO: A contra entrega

FIRMA

ING. SANTIAGO ARROBO CUENCA

RUC: 1500604440001
RUP: 1500604440001

Dirección: Av. De la República E4-87
Teléfono: 0998277071 / 0222431521
Validez de la Oferta: 30 días calendario



Infinity Group

García Moreno E3-54 y Luis Garzón edificio Akemi oficina 001 - Cumbaya-Ecuador

Emilio Montalvo

Quito

Plazo de Entrega: 8 semanas laborables
Forma de Pago: 50% anticipo, 50% entrega
RUC Y RUP:1792651603001

Presupuesto

N.º de presupuesto	99879
Fecha	21.08.2017
Válido hasta	04.09.2017
Total USD	16.150,40

Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Importe
<p>Propuesta de diseño para modelo integral y rediseño integral del portal web www.registrodelapropiedad.quito.gob.ec a partir del modelo conceptual previamente validado por la institución.</p> <p>El rediseño de la página web debe contemplar:</p> <p>Análisis y evaluación de segmentación para audiencias/grupos objetivos.</p> <p>Nueva línea grafica de botones, iconos y elementos de diseño.</p> <p>Plantilla tipo theme con diseño previamente aprobado en CMS Wordpress para fácil administración de contenidos.</p> <p>Responsive web design (diseño web adaptativo para todo tipo de dispositivo)</p> <p>Instalación y configuración de plugins y componentes Wordpress (traductor, calendario, motor de búsqueda, etc)</p> <p>Migración, edición y actualización de información que la institución defina y solicite al nuevo sitio a implementarse, desde la página actual al nuevo sitio a implementarse.</p> <p>El hosting y dominio que utilizará el contratista para la implementación es el que actualmente está utilizando el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, cuyo hosting se encuentra en la Corporación Nacional de Telecomunicaciones- CNT con dominio: www.registrodelapropiedad.quito.gob.ec. El hosting y dominio será de propiedad del Registro de la Propiedad.</p>	1	unidad	8.100,00	8.100,00
<p>Optimización y redacción de contenidos para ESTRATEGIA DE posicionamiento SEO</p> <p>Se recibirá la información y se hará un trabajo de optimización de redacción para un mejor posicionameinto en buscadores.</p>	1	unidad	600,00	600,00
<p>Dos manuales del sitio web: a) Manual de instalación y configuración del portal b) Manual del administrador de contenidos (Manejo Wordpress)</p> <p>Se entregará en formato word con gráficos reales de su operatividad.</p>	1	unidad	480,00	480,00

Subtotal USD (transferido a la siguiente página): 9.180,00

Subtotal USD (transferido de la página anterior): 9.180,00

Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Importe
<p>Entrenamiento/capacitación para la administración del sitio web a un mínimo de 4 personas, y por un tiempo mínimo de 12 horas.</p> <p>Se realizará en las instalaciones del Registro de la Propiedad</p>	12	unidad	65,00	780,00
<p>Seis (6) flyers digitales para la sección del Head Animado en la Página Principal. Incluirá seis textos informativos</p> <p>Debe incluir la gráfica municipal</p>	1	unidad	600,00	600,00
<p>Aplicación Móvil para teléfonos con sistema operativo Android</p> <p>Se hará un instalador apk del sitio web para que el usuario pueda tener el portal instalado en su teléfono móvil android.</p> <p>Se subirá la aplicación a Google Play</p>	1	unidad	2.800,00	2.800,00
<p>Enlace con sistemas internos de Servicios en Línea. Instalación de Wordpress dentro de los servidores de hosting que utiliza el Registro de la Propiedad.</p> <p>Instalación y pruebas técnicas de la plataforma CMS.</p> <p>o Las herramientas a utilizarse en la elaboración del sitio web Institucional deberán ser gratuitas. Se utilizará el CMS WordPress en su versión compatible con PHP y MySQL del hosting del Registro de la Propiedad que la institución tiene contratada con CNT. Todas las herramientas a utilizar en el nuevo sitio web, deberán soportar los sistemas SIARP, Certificados Virtuales, que actualmente están publicados en el sitio web del Registro de la Propiedad DMQ</p>	1	unidad	380,00	380,00

Subtotal USD (transferido a la siguiente página): 13.740,00

Subtotal USD (transferido de la página anterior): 13.740,00

Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Importe
Servicios de Content Manager Durante 6 meses, directamente en las instalaciones del Registro de la Propiedad DMQ. para la actualización de los contenidos semanales del portal web, los contenidos serán provistos por la Institución.	1	unidad	680,00	680,00

Subtotal sin IVA 14.420,00

IVA 12 % de 14.420,00 1.730,40

Total USD 16.150,40

Presupuesto vigencia 15 días laborables

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

ADQUISICIÓN DE: **REDISEÑO DE PÁGINA WEB**

SOLICITANTE: **COMUNICACIÓN SOCIAL**

PRODUCTO	SANTIAGO ARRABE			VALOR TOTAL	IPI	
	SI	NO	SI		NO	
PROPUESTA DE DISEÑO PARA MODELO INTEGRAL Y REDISEÑO INTEGRAL DEL PORTAL WEB www.registrodelapropiedad.quito.gob.ec A PARTIR DEL MODELO CONCEPTUAL PREVIAMENTE VALIDADO POR LA INSTITUCIÓN	X		X	4000,00		
El rediseño de la página web debe contemplar:						
Análisis y evaluación de segmentación para audiencia / grupos objetivos						
Nueva línea gráfica de botones, íconos y elementos de diseño						
Plantilla tipo theme con diseño previamente aprobado en CMS Wordpress para fácil administración de contenidos						
Responsive web design (diseño web adaptivo para todo tipo de dispositivo)						
Instalación y configuración de plugins y componentes Wordpress (traductor, calendario, motor de búsqueda, etc)						
Migración, edición y actualización de información que la institución defina y solicite al nuevo sitio a implementarse, desde la página actual al nuevo sitio a implementarse. El hosting y dominio que utilizará el contratista para la implementación es el que actualmente está utilizando el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, cuyo hosting se encuentra en la Corporación Nacional de Telecomunicaciones- CNT con dominio: www.registro.de.la.propiedad.quito.gob.ec . El hosting y dominio será de propiedad del Registro de la Propiedad						
OPTIMIZACIÓN Y REDACCIÓN DE CONTENIDOS PARA ESTRATEGIA DE POSICIONAMIENTO SEO	X		X	2000,00		
Se recibirá la información y se hará un trabajo de optimización de redacción para un mejor posicionamiento en buscadores						
DOS MANUALES DEL SITIO WEB: a) MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL PORTAL. b) MANUAL DE ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS (MANEJO WORDPRESS)	X		X	600,00		
Se entregará en formato word con gráficos reales de su operatividad						
ENTRENAMIENTO / CAPACITACIÓN PARA LA ADMINISTRACION DEL SITIO WEB A UN MÍNIMO DE 4 PERSONAS, Y POR UN TIEMPO MÍNIMO DE 12 HORAS	X		X	800,00		
Se realizará en la instalaciones del Registro de la Propiedad						

SEIS (6) FLYERS DIGITALES PARA LA SECCION DE HEAD ANIMADO EN LA PÁGINA PRINCIPAL. INCLUIRA SEIS TEXTOS INFORMATIVOS				190,00		
Debe incluir la gráfica municipal						
ENLACE CON LOS SISTEMAS INTERNOS DE SERVICIOS EN LÍNEA			X	100,00		
Esta acción esta incluida en el proceso del rediseño						
APLICACIÓN MÓVIL PARA TELÉFONOS CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID			X	1500,00	X	
Se hará un instalador apk del sitio web para que el usuario pueda tener el portal instalado en su telefono móvil android. Se subirá la aplicación a Google Play para fácil descarga						
INSTALACIÓN DE WORDPRESS DENTRO DE LOS SERVIDORES DE HOSTING QUE UTILIZA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD			X	1200,000	X	
Instalacion y pruebas técnicas de la plataforma CMS. Las herramientas a utilizarse en la elaboracion del sitio web institucional deberán ser gratuitas. Se utilizará el CMS Wordpress en su versión compatible con PHP y MySQL del HOSTING DEL Registro de la Propiedad que la institucion tiene contratada con CNT. Todas las herramientas a utilizar en el nuevo sitio web, deberán soportar los sistemas SIARP, Certificados Virtuales, que actualmente están publicados en el sitio web del Registro de la Propiedad DMQ.						
SERVICIOS DE CONTENT MANAGER			X	3000,00		
Durante 6 meses, directamente en las instalaciones del Registro de la Propiedad DMQ. Para la actualización de los contenidos semanales del portal web, los contenidos serán provistos por la institución.						
SUBTOTAL				13390,00		
IVA 12%				1606,80		
VALOR TOTAL				14996,80		
PLAZO DE ENTREGA				30 dias laborables		
FORMA DE PAGO				A contra entrega		
RUC				1500604440001		
RUP				1500604440001		
OTROS						
OBSERVACIONES:						

ELABORADO POR:

PRISCILA HERRERA
ASISTENTE
COMUNICACIÓN SOCIAL

NITY		STUDIO MATTO		
VALOR TOTAL	SI	NO	VALOR TOTAL	
8100,00	X		5797,00	
600,00	X		3355,00	
480,00	X		748,00	
780,00	X		594,00	

600,00	X	442,20
380,00	X	0,00
2800,00	X	3454,00
380,00	X	440,00
680,00	X	3696,00
14800,00		18526,20
1776,0		2223,144
16576,00		20749,34
		35 días laborables
50% ANTICIPO 50% CONTRA ENTREGA		50% ANTICIPO 50% CONTRA ENTREGA
1792651603001		1714262464001
1792651603001		1714262464001

VALIDADO POR:

LILIAN MORENO
COORDINADORA
COMUNICACIÓN SOCIAL