

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017



Informe de la Planificación Estratégica del Cambio

PRODUCTO E-70
CONSORCIO MEB SEVENTEEN MILE

Quito, enero de 2017

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

PLAN DE COMUNICACIÓN PARA EL CAMBIO 2017

1. ANTECEDENTES

Los cambios en el avance de las tecnologías de información y comunicación (TIC) determinan una creciente preferencia por el uso de instrumentos electrónicos para realizar trámites administrativos: reducen tiempo y costos, son amigables con el ambiente, promueven la equidad en el acceso, acercando los servicios a grupos vulnerables que tienen dificultad para movilizarse hacia las instituciones prestatarias y a personas que residen en sitios distantes a su lugar de origen; el espacio virtual facilita la transparencia de la información pública, éstos, entre otros factores, hacen de la telemática un servicio en progresiva demanda social.

El Gobierno Electrónico como forma moderna de administración pública ya es común en los diversos niveles de gobierno en el Ecuador. La Ley de Transparencia de la Gestión Pública manda a las instituciones públicas, a divulgar periódicamente información financiera y avances de sus planes de desarrollo en los portales electrónicos institucionales para que la ciudadanía acceda con libertad a esta información. También Instituciones como el Servicio de Rentas Internas (SRI), el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (SENESCYT) entre otros, utilizan servicios telemáticos para atender la demanda ciudadana. Una ventaja adicional es la interacción de las bases del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos que permite una mayor eficacia en la gestión de servicios y en la gobernanza en general.

La Constitución en su artículo 265 establece que la competencia registral la ejerce el Ejecutivo en coordinación con los municipios. El artículo 145 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) y el artículo 19 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos (LSNRDP), establecen esta competencia como concurrente entre el Ejecutivo (DINARDAP) y los municipios a través de los Registros de la Propiedad, institución competente para dar fe registral, legalidad y publicidad registral a la propiedad inmobiliaria.

La Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos (DINARDAP) mediante Resolución No. 019-NG-DINARDAP-2013 de 09 de mayo de 2013, se refiere al artículo 31 de la LSNRDP que dispone consolidar, estandarizar y administrar la base única de datos de los registros públicos, obliga a los integrantes del Sistema a facilitar la información digitalizada de sus archivos, actualizada y de forma simultánea conforme ésta se produzca. La Institución definirá los programas informáticos y más aspectos técnicos que las dependencias de registro de datos públicos deberán implementar para el sistema interconectado y el control cruzado de datos y mantenerlo en correcto funcionamiento.

El ordenamiento jurídico de Ecuador contempla la técnica de folio real en el artículo 17 de la LSNRDP; de ahí que, partiendo del folio real cuyo mantenimiento es en papel, el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito (RPDMQ) moderniza sus servicios con un cambio tecnológico: la implantación del manejo electrónico del folio real, coherente con la política "cero papeles" regulada por el Ministerio del Ambiente y con factibilidad jurídica mediante la firma electrónica regulada por la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos (Ley No. 67 del año 2002) que permite generar actas registrales electrónicas seguras y confiables.

Desde el año 2011 el RPDMQ está en proceso de cambio, pasó de institución privada a ser un servicio público municipal; hoy se plantea el reto de innovar la técnica y la tecnología registral, cambio trascendente que está en plena evolución.

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

2. JUSTIFICACIÓN

Hasta la primera mitad del año 2015, el uso de libros fue el principal sustento operativo del RPDMQ, causaba gran esfuerzo lograr resultados eficaces e insatisfacción laboral. A diario se movilizaba de tres a cuatro mil libros en las áreas de certificados, marginaciones, inscripciones y consulta jurídica¹. El uso diario de los libros representaba hasta un 45% del total del acervo, cifra indicadora de un acervo vivo en constante movimiento. Algunos libros se consultaban hasta 30 veces al día, varios funcionarios podían requerir el mismo libro para publicar o marginar el tomo. El RPDMQ opera con un proceso que cubre todos los trámites ingresados; al día se reciben cerca de 2.200 trámites, de los cuales de 1.200 a 1.500 son certificados y el resto son inscripciones².

El Registro comprende 24 tipos diferentes de libros, en función de la carga de trabajo. Materias como Propiedad generan 1 o 2 libros diarios, otras materias quizá requieran sólo 1 libro anual. Cada libro tiene cerca de 500 páginas. Se elaboran al mes de 30 a 45 libros.

Los libros no abandonan las instalaciones del RPDMQ. La intensidad del trabajo de los certificadores, que debían consultar varios libros para elaborar un certificado, llevaba a que los libros estén fuera de sus estanterías, debiendo buscárselos en las oficinas.

A la fecha, cerca de dos millones de actas físicas del acervo registral se han desmaterializado con técnicas digitales no invasivas, transformándolas en documentos electrónicos que permiten una gestión sin papel; la solicitud de inscripción de escrituras y certificados se realizarán a través de un **Sistema Registral Electrónico (SIREL)** con productos virtuales, jurídicamente seguros, espacialmente accesibles, eficaces en uso de tiempo y recursos, haciendo del RPDMQ una institución vanguardista que sustentará sus procedimientos y técnicas con normas reconocidas como las ISO 9001 y 27001. Ver Anexo 1, El ser humano, la conexión virtual y la seguridad informática.

Toda innovación trae consigo retos. El cambio de institución privada y autónoma a organismo dependiente de los gobiernos municipales causó una crisis durante la transición. Acorde a lo previsto en las normativas transitorias, se estableció como plazo límite para el traspaso del Registro de la Propiedad al Municipio el 30 de junio de 2011, fecha en la que el RPDMQ abrió sus puertas con una mayor demanda a la normal, por la falta de despacho en los últimos días del antiguo Registro. En la primera semana se represaron miles de solicitudes. Otro inconveniente de la transición fue la salida de personal de Certificaciones que agudizó el problema de trámites represados y falta de despacho oportuno, generando insatisfacción ciudadana.

La desmaterialización del acervo registral iniciada a inicios del 2015, enfrentó retos internos significativos, la resistencia al cambio hacia la cultura digital requirió de varios meses para posicionar la nueva forma de hacer las cosas y generar confianza en funcionarios, expertos en la forma tradicional de trabajar con libros físicos; también es una ardua tarea generar marcos normativos para implementar la técnica registral del folio real, así como automatizar los procesos registrales.

Esto da cuenta de la necesidad de informar y comunicar oportunamente a los usuarios internos y la ciudadanía sobre el alcance de los cambios institucionales, a fin de que la nueva oferta de servicios esté consolidada y lista antes que la exigencia social por ellos, se desborde; de otra

¹Fuente: Diagnóstico Actual del RP; dato obtenido a través de fuentes del Registro de la Propiedad

²Fuente: Proyecto de Modernización del Registro de la Propiedad dentro del punto: "Componente de Digitalización".

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

manera, se ampliaría la demanda insatisfecha, con repercusiones en la imagen de la Institución.

La transición hacia la transformación de la gestión es paulatina, comunicar estos temas técnicos complejos requiere de una cultura del cambio y una institucionalidad consolidada, destellos informativos o slogans breves serían inútiles si los usuarios internos y externos encuentran dificultades en la realidad de la experiencia registral. Se debe promover lo que con certeza está listo.

La propuesta de comunicación interna y externa sobre el cambio ha sido revisada y ajustada acorde a los diferentes momentos y circunstancias marcadas por la ejecución del Proyecto de Modernización y la rotación de interlocutores institucionales.

Las actividades "*Capacitación para asesoría sobre trámites registrales telemáticos en consultorios jurídicos gratuitos a coordinadores académicos, catedráticos y estudiantes, de facultades de Derecho...*", condicionada a la suscripción de acuerdos interinstitucionales, así como "*Reactivar al Equipo de Modernización Institucional (EMI) para dinamizar avances de los procesos de modernización registral*"³, se consideran deseables y no prioritarias, su ejecución es opcional, subordinada a la disponibilidad de tiempo y recursos remanentes de la ejecución de las actividades prioritarias, como se indica en los pie de página pertinentes⁴.

Todas las demás actividades, son las que por consenso se consideran prioritarias. También se consensuaron ajustes al instrumento utilizado para motivar la ejecución de las actividades priorizadas, incluyendo campos para una breve mención de las estrategias y tácticas comunicacionales recomendadas para cada actividad. Ver Anexo 2, Programación de actividades y presupuesto estimado.

3. OBJETIVO GENERAL

Posicionar *ante los usuarios externos e internos del Registro de la Propiedad del DMQ*, las ventajas y oportunidades de la oferta de nuevos servicios registrales bajo el esquema de Folio Real Electrónico.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Difundir, mediante estrategias y herramientas de comunicación, los nuevos servicios registrales (Modernización Institucional) dirigido a: *la ciudadanía en general; los usuarios frecuentes de servicios institucionales en particular; la administración municipal: Alcaldía, Administración General, Procuraduría Síndica, Direcciones Metropolitanas de Catastro, Financiera, de Gestión Documental y Archivo, de Servicios Ciudadanos, de Informática, Secretarías Metropolitanas de Comunicación y de Planificación, Secretaría de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, Administraciones Zonales, Unidad Especial Regula tu Barrio, Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, Empresa Pública*

³ La dinámica de gestión institucional ha integrado a miembros del Equipo de Modernización a funciones directivas, a capacitación de capacitadores, otros se retiraron de la Institución.

⁴ Plan de Comunicación del Cambio 2016 V2 (Versión No. 14 de la secuencia que viene del 2015)

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

Metropolitana de Desarrollo Urbano, Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda y el Consejo Metropolitano.

2. Socializar a usuarios corporativos, la seguridad jurídica de los nuevos servicios registrales electrónicos
3. Difundir normativas que respaldan los cambios de técnica y tecnología registral.
4. Socializar la interacción de la información registral con instituciones públicas competentes.
5. Socializar a la ciudadanía, usuarios de los servicios del RPDMQ: la forma de acceder al Sistema Registral Electrónico (SIREL) y mantenerse en contacto con la Institución mediante un correo electrónico actualizado; el manejo de firma electrónica; el manejo de formatos electrónicos para acceder a los servicios; el manejo de transacciones en línea para pago de recaudaciones de tasas municipales por servicios registrales.
6. Fortalecer la comunicación intrainstitucional sobre los avances de la modernización registral⁵.

5. MENSAJE

Beneficios de la innovación de técnica y tecnología registral:

- ✓ Gestión del folio real electrónico que centraliza en el inmueble todos los actos registrales.
- ✓ Seguridad jurídica respaldada por la firma electrónica.
- ✓ Apertura de clave del usuario que le permite acceder al sistema registral electrónico desde cualquier lugar para trámites en línea rápidos, accesibles y con menos papeles.
- ✓ Seguridad de la información electrónica acreditada por estándares internacionales.

6. TIPOS DE INFORMACIÓN PARA GRUPOS EXTERNOS E INTERNOS

Información relevante, integral, motivadora, emotiva y pertinente.

RELEVANTE: la información debe ser importante para el público objetivo.

INTEGRAL: la información debe comprender todas las partes necesarias para ser entendida.

MOTIVADORA: los mensajes deben ser atractivos, seductores.

EMOTIVA: la comunicación debe tocar la fibra sensitiva de los sujetos.

PERTINENTE.- La información debe ser oportuna, para la comunicación externa e interna cuando los procesos registrales se hayan estabilizado y consolidado.

CANALES DE COMUNICACIÓN.- El medio para comunicar los servicios ciudadanos son diversos:

⁵Los usuarios internos reciben capacitación en desmaterialización del acervo registral, derecho registral, procesos registrales, manejo del SIREL, como parte de la modernización, el área de comunicación difunde y promueve los avances así como ocurren y se estabilizan los procesos.

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

1. Oficinas móviles municipales, son oportunidades para apertura de cuentas e información al usuario.
2. Material POP⁶
3. Cartelera institucional, para exhibir novedades y testimonios gráficos de los eventos realizados sobre modernización institucional.
4. Boletín Digital, elaborado participativamente con los funcionarios internos para su difusión en la intranet, página web institucional: www.registrodelapropiedad.quito.gob.ec y Outlook.
5. Página web: www.registrodelapropiedad.quito.gob.ec
6. Redes sociales, como Facebook, YouTube, para promover y difundir novedades sobre la modernización registral, se puede incluir material gráfico y audiovisual.
7. Medios públicos municipales, para promover y difundir información sobre la modernización institucional.
8. Medios privados, agenda de medios, boletines de prensa, para promover y difundir novedades sobre el avance de la modernización registral
9. Intranet para promover y difundir novedades sobre la modernización registral.
10. Red municipal para promover y difundir videos sobre la modernización institucional.
11. Boletín de prensa, para informar hitos de la modernización registral, tales como: fecha de inicio de registro de usuarios en el SIREL, fecha de lanzamiento del Sistema Registral Electrónico
12. Exposiciones o actos de presencia para capacitar en seguridad jurídica y manejo de servicios registrales telemáticos a usuarios corporativos, Cámara de la Construcción, Colegio de Notarios, Colegio de Registradores, Colegio de Abogados, Colegio de Ingenieros, Colegio de Arquitectos.
13. Vinculación ciudadana, para promover "cara a cara" la nueva oferta de servicios registrales con organizaciones barriales y población necesitada de apoyo en formalizar la titularidad de sus predios e inmuebles.
14. Vinculación académica para promover y difundir actualizaciones normativas relativas a la seguridad jurídica de la nueva gestión registral.
15. Balcón de Servicios para asesoría y enrolamiento a usuarios para obtención de claves y nuevo proceso de solicitud de servicios registrales.

Los canales mencionados serán gestionados en su forma y contenido, de manera que el personal del RPDMQ, así como el usuario externo se sientan atraídos hacia los mismos por su presentación y manejo gráfico y/o audiovisual y por ende hacia el mensaje comunicacional a transmitirse. Esto implicará la necesidad de renovación y/o rediseño de canales sobre todo masivos como son las redes sociales incluido Facebook y la misma página web del RPDMQ.

Especial atención se pondrá justamente a la página web del Registro de la Propiedad, pues los usuarios externos, una vez que el SIREL esté plenamente operativo, podrán realizar sus peticiones vía internet – página web: www.registrodelapropiedad.quito.gob.ec por medio de formatos electrónicos con los cuales podrá acceder a los servicios registrales; así mismo podrá realizar transacciones en línea para pago de recaudaciones de tasas municipales por

⁶ Siglas de "Point of Purchase", traducido al castellano como "punto de compra", se refiere a exhibiciones de material promocional (carteles, afiches, gigantografías...), o entrega de suvenires (llaveros, esferográficos...) sobre el producto en el momento que el cliente recibe el bien o servicio que está en oferta.

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

servicios registrales, acceder a los servicios de certificación y/o inscripción, así como realizar los pagos respectivos mediante sede telemática.

7. GRUPOS OBJETIVO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

7.1 Grupo objetivo externo

7.1.1 CIUDADANÍA

Mediante la implementación de estrategia BTL⁷ - Oficinas móviles municipales, una técnica muy utilizada por la Municipalidad para brindar asesoría a la ciudadanía, donde se *resuelven inquietudes y casos específicos de inscripción y certificación registral*, aquí también se apoyará la obtención de claves para acceso al SIREL y se socializará los nuevos procedimientos para acceder a los servicios registrales.

7.1.2 “STAKEHOLDERS” O GRUPOS INTERESADOS EN LA GESTIÓN REGISTRAL DE LA PROPIEDAD EN EL DMQ

A más del usuario individual, al grupo poblacional externo pertenecen organizaciones públicas y privadas relacionadas con el RPDMQ; tales como:

1. Instituciones financieras privadas.
2. Cámara de la Industria de la Construcción
3. Federación de Notarios
4. Colegio de Abogados (estudios jurídicos)
5. Colegio de Arquitectos
6. Asociación de Corredores de Bienes Raíces - ACBIR
7. Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, BIESS
8. Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, DINARDAP
9. Universidades - Facultades de Jurisprudencia y/o Derecho.

7.1.2.1 Objetivo comunicacional para este grupo:

1. Socializar el proceso de modernización del RPDMQ y la obtención de claves personales para el acceso a los nuevos servicios digitales.
2. Cubrir necesidades ciudadanas sobre asesoría legal en temas de certificación e inscripción con seguridad jurídica, de manera directa en barrios y a través de consultorios jurídicos gratuitos.
3. Informar los servicios y logros de la institución para obtener reacciones positivas.
4. Lograr identificación o empatía entre la institución y el público objetivo

⁷ Siglas en Ingles “Below the Line”, traducidas al castellano como “por debajo de la línea” es una técnica de Marketing que emplea formas de comunicación no masivas dirigidas a segmentos específicos, desarrollada para la promoción de bienes o servicios mediante acciones específicas. Se caracteriza por el empleo de creatividad y sentido de oportunidad, dándose novedosos conductos para comunicar mensajes.

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

7.1.2.2 Mensajes a Transmitir

Mensajes persuasivos, motivantes para el uso de:

1. Servicios electrónicos como: llenado en línea del formulario de solicitud de inscripción de escrituras; llenado de solicitud de certificados en línea, pago en línea, certificado con cotizador, consultas de trámites, notificaciones y seguimiento.
2. Desmaterialización de la información
3. Implementación del Sistema Registral Electrónico, SIREL.
4. Firma digital
5. Uso del servicio corporativo

Mensajes informativos, explicativos, propagandísticos, encaminados a motivar y fortalecer el acercamiento entre la institución, la academia y la ciudadanía, a través de asesorías directas, respuestas permanentes y procedimientos de acompañamiento directo y amigable sobre la modernización institucional.

ENTIDADES	QUE COMUNICAR
GRUPO 1 1. Consejo de la Judicatura. 2. Colegio de Registradores. 3. Federación de Notarios. 4. Colegio de Abogados.	✓ Normativa registral electrónica: (Sólo GRUPO 1). ✓ Apertura de claves. ✓ Formularios de solicitud vía internet. ✓ Firma electrónica.
GRUPO 2 1. Cámara de la Industria de la Construcción, CAMICON 2. Colegio de Ingenieros Civiles. 3. Colegio de Arquitectos. 4. Asociación Corredores Bienes & Raíces.	✓ Alcance de la técnica Folio Real – ventajas: impersonal, estable, perdurable, de fácil identificación. ✓ Seguridad jurídica: Ley de Comercio Electrónico, firma electrónica y correspondencia digital.
GRUPO 3 1. Entidades financieras públicas y privadas	✓ Seguridad de la información electrónica.
GRUPO 4 1. DINARDAP	✓ Desmaterialización y digitalización (DINARDAP) ✓ Acreditación RPDMQ con estándares internacionales de calidad y seguridad información (DINARDAP)
GRUPO 5 MUNICIPALIDAD: 1. Unidad Especial Regula Tu Barrio. 2. Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas.	✓ Apertura de claves. ✓ Formularios de solicitud vía internet. ✓ Firma electrónica. ✓ Alcance de la técnica Folio Real –

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

<p>3. Empresa Pública Metropolitana de Desarrollo Urbano.</p> <p>4. Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda.</p> <p>5. Secretaría de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana del DMQ.</p> <p>6. Secretaría de Planificación del DMQ.</p> <p>7. Dirección Metropolitana de Catastro.</p> <p>8. Dirección Metropolitana Financiera.</p> <p>9. Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivo.</p> <p>10. Dirección Metropolitana de Servicios Ciudadanos.</p> <p>11. Consejo Metropolitano.</p>	<p>ventajas: impersonal, estable, perdurable, de fácil identificación.</p> <p>✓ Seguridad jurídica: Ley de Comercio Electrónico, firma electrónica y correspondencia digital.</p> <p>✓ Seguridad de la información electrónica</p> <p>✓ Datos estadísticos, avances y proyecciones</p>
<p>GRUPO 6</p> <p>1. Facultades de Derecho.</p>	<p>✓ Desmaterialización y digitalización.</p> <p>✓ Cambios Normativos.</p> <p>✓ Alcance de la técnica Folio Real: ventajas.</p> <p>✓ Claves.</p> <p>✓ Formularios de solicitud vía internet.</p> <p>✓ Firma electrónica.</p> <p>✓ Seguridad jurídica.</p> <p>✓ Seguridad información electrónica.</p>
<p>GRUPO 7</p> <p>1. Ciudadanía.</p>	<p>✓ Claves.</p> <p>✓ Formularios de solicitud vía internet.</p> <p>✓ Firma electrónica.</p> <p>✓ Seguridad jurídica.</p> <p>✓ Seguimiento trámites vía web.</p>

7.1.3 Actividades y herramientas

Para cada tipo de actividad priorizada por el RPDMQ se deberá elaborar, una ficha técnica y de contenido con la estrategia y la táctica para la ejecución de la misma. Ver Anexo 3, Formato de las fichas para la ejecución de actividades.

1. Estrategia de persuasión a usuarios frecuentes, corporativos y ciudadanía para **obtención de claves de acceso** al servicio de inscripción de escrituras vía Internet:

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

- 1.1. Promoción y difusión de servicio de asesoría (Balcón de Servicios) para registro de clave de usuario del SIREL en la sede institucional y en caso de haber demanda en las Administraciones Zonales del MDMQ. A través de:
 - a) Roll up's.
 - b) Carteles exhibidos en el ingreso a Servicios Ciudadanos.
 - c) Creación de usuario y clave.
 - d) Afiches.
 - e) Infografía animada.
 - f) Redacción, edición y estilo para publicaciones POP y web.
 - g) Sesiones fotográficas para artes POP y web.

2. Difusión, a usuarios corporativos y frecuentes, así como a DINARDAP sobre **alcance de cambios en normativa registral** para vitalizar la modernización en el RPDMQ a través de:
 - 2.1. Invitaciones a charlas temáticas para lo cual se requiere:
 - a) Expositores.
 - b) Local.
 - c) Invitaciones.
 - d) Presentaciones ejecutivas.
 - e) Formatos de registro de participantes.
 - 2.2. Postales tutoriales.
 - 2.3. Infografías web.

3. Promoción y difusión a organismos municipales, DINARDAP y usuarios corporativos sobre **desmaterialización del acervo registral**, a través de:
 - 3.1. Charlas inductivas para lo cual se requiere simultáneamente:
 - a) Agendar y verificar con la población objetivo, la fecha y hora.
 - b) Expositor.
 - c) Local.
 - d) Computadora portátil.
 - e) Proyector.
 - f) Presentación ejecutiva sobre desmaterialización del acervo registral.
 - g) Resumen conceptual sobre la modernización registral.
 - 3.2. Postales tutoriales.
 - 3.3. Infografías web.
 - 3.4. Infografía animada.

4. Difusión a grupos objetivo sobre la **automatización de los servicios y firma electrónica que respalda la seguridad jurídica** de las transacciones registrales electrónicas⁸ a través de:
 - 4.1. Realizar **entrevistas radiales** en Radio Municipal y otros medios, a técnicos registrales, personeros municipales, líderes de opinión de usuarios corporativos, usuarios frecuentes, académicos y ciudadanos que han participado en eventos patrocinados por el RPDMQ. Para lo cual se requiere:

⁸ El usuario optimizará tiempo y recursos al solicitar su inscripción de bienes inmuebles en línea y podrá recibir en su correo electrónico la razón de su inscripción con la firma electrónica. Durante la socialización se persuadirá sobre el registro de claves de acceso personal a SIREL para la inscripción escrituras.

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

- a) Entrevista preliminar al líder de opinión para delimitar el tema y sondear su percepción.
 - b) Confirmar la asistencia de la persona a entrevistar.
 - c) Coordinar la Agenda de la entrevista, mediante el procedimiento establecido por la radio,
 - d) Preparar documento resumen de los puntos clave para la persona a entrevistar antes de la entrevista.
 - e) Archivar las entrevistas para citas en boletines electrónicos y de prensa.
- 4.2. Difusión de información a través de **boletines de prensa** en el periódico municipal El Quiteño, para su posible publicación, para lo cual se requiere:
- a) Documentos conceptuales sobre la modernización institucional, servicios telemáticos, firma electrónica, sede electrónica centralizada, etc.
 - b) Validación institucional del contenido del boletín.
 - c) Envío del boletín de prensa a la SECOM (Dirección de medios públicos) acorde con los protocolos establecidos.
 - d) Circulación de ejemplares del diario en el jerárquico superior del RPDMQ.
 - e) Exhibición de la publicación en las carteleras institucionales.
- 4.3. Promoción y difusión de información sobre avances de la modernización registral a través de **boletines electrónicos** para lo cual se requiere:
- a) Definir el propósito, los contenidos y periodicidad del boletín.
 - b) Contar con un banco de datos con los correos o sitios web de usuarios potenciales del boletín.
 - c) Invitar a los usuarios a integrarse voluntariamente al boletín informativo, enviar el primer boletín como muestra, anticipar el contenido del siguiente.
 - d) Monitorear y retroalimentar las opiniones de los usuarios sobre los contenidos.
 - e) Preparar con antelación los contenidos para comunicar periódica y secuencialmente avances ciertos, hitos importantes, experiencias, testimonios y opiniones relevantes de los usuarios de los servicios registrales.
 - f) Redacción, edición y estilo para publicaciones POP y web.
- 4.4. Difusión de la información a través de videos tutoriales, cuya duración será de 2 a 3 minutos sobre:
- a) Creación de usuario
 - b) Obtención de certificados
 - c) Obtención de inscripciones
 - d) Explicación de validez jurídica electrónica

Para lo cual se requiere:

- a) Contratar servicios de:
 - Diseño y producción audio-visual
 - Guion literario para producción video gráfica
 - Redacción, edición y estilo para publicaciones POP y web.
 - Sesiones fotográficas para artes POP y web
- b) Validación institucional de videos preliminares
- c) Difundirlos por redes sociales: página web institucional, YouTube, portales de instituciones aliadas y demás lugares donde se pueda utilizar para su difusión.

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

- d) Monitores en salas de espera en los balcones de servicios del RPDMQ y de otras instituciones municipales.
 - e) Coordinar la posible difusión en la red Municipal, con Administraciones Zonales del MDMQ
 - f) Difundir en los eventos institucionales
- 4.5. Difusión y promoción de la información a través de folletos de bolsillo sobre inscripciones, certificaciones, catálogo de servicios. Para lo cual se requiere:
- a) Diseño de portada y contraportada.
 - b) Diseño y diagramación de páginas internas.
 - c) Impresión.
- 4.6. Promocionar **calidad de gestión registral** alcanzada con el cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2008. Para lo cual se requiere:
- a) Página web
 - b) Redes sociales
 - c) Infografías web
 - d) Infografía animada
 - e) Publicaciones en: boletines de prensa, boletín electrónico, El Quiteño, carteleras institucionales, monitores en balcón de servicios
- 4.7. Promocionar **seguridad de la información registral electrónica** alcanzada con el cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma ISO 27001:2013. Para lo cual se requiere:
- a) Página web
 - b) Redes sociales
 - c) Publicaciones en: boletines de prensa, boletín electrónico, El Quiteño, Carteleras institucionales, monitores en balcón de servicios
 - d) Infografías web
 - e) Infografía animada

7.2.- Grupo objetivo interno

A nivel interno los grupos específicos son: certificadores, inscriptores, personal de Servicios Ciudadanos, de la Dirección Jurídica, de Tecnologías de la Información, de la Dirección Administrativa Financiera, asesorías. La comunicación interna busca informar al talento humano institucional sobre lo que la organización hace y también generar espacios para su participación y lograr un clima de compromiso e integración al cambio institucional.

Una comunicación interna viable debe contemplar:

- ✓ Talento humano suficiente que maneje "el mensaje" y en capacidad de estructurar y gestionar los flujos y canales de comunicación interna.
- ✓ Planificación y asignación presupuestaria que permita:
 - Ejecutar un plan estratégico de comunicación interna del cambio.
 - Contratar oportunamente proveedores de servicios y productos planificados.

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

- Posicionar la gestión de comunicación interna como parte vital de la responsabilidad institucional, desde el nivel jerárquico superior hasta los niveles operativos⁹.
- Fortalecer la vocería institucional¹⁰.
- Potenciar la intranet, como la herramienta que más se adapta a los actuales requerimientos de comunicación interna (inmediatez, interactividad, estilo coloquial)

7.2.1 Objetivos comunicacionales:

- Generar mecanismos de participación en actividades comunicacionales sobre la modernización institucional.
- Informar los avances de la modernización institucional.

7.2.2 Mensajes a Transmitir

Los mensajes serán informativos, explicativos, de persuasión encaminados a:

- Lograr la participación y compromiso del talento humano con la modernización institucional.
- Promover y difundir avances de la modernización institucional.

7.2.3 Actividades y herramientas

1 Actividades participativas de comunicación sobre el cambio, tales como:

- 1.1 Taller de entrenamiento sobre **ventajas del uso de tecnología de última generación en la gestión registral** con grupos de hasta 30 personas (5 por área) en el RPDMQ. Para lo cual se requiere:
 - a) Expositores para contrastar el antes y el ahora de la gestión registral.
 - b) Moderador - sistematizador.
 - c) Local cómodo y conducente al aprendizaje.
 - d) Proyector.

- 1.2 Taller sobre oportunidades de crecimiento profesional por pertenecer a una institución que trabaja con estándares internacionales de calidad de gestión y seguridad de la información electrónica. Para lo cual se requiere:
 - a) Expositores expertos en ISO 9001: 2008 y 27001:2013 respectivamente.
 - b) Sistematización de la información.
 - c) Local cómodo y conducente al aprendizaje.
 - d) Presentación temática sobre ventajas de acreditaciones internacionales.
 - e) Computadora
 - f) Proyector

⁹De hecho, se comunica lo que la Institución (su talento humano) planifica o ejecuta, es improbable una comunicación sin hechos ciertos, o sin evidencias de decisiones gerenciales o realidades operativas.

¹⁰Verificación de fuentes, precisión de datos, manejo de información previamente filtrada evitan errores comunicacionales y dificultades de imagen institucional.

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

- 1.3 Taller de entrenamiento sobre gestión del riesgo de la información institucional ante eventos adversos.
 - a) Expositor experto en gestión del riesgo de la información electrónica.
 - b) Sistematización de la información.
 - c) Local cómodo y conducente al aprendizaje.
 - d) Guía de video foro, en caso de haber el video.
 - e) Presentación temática sobre gestión del riesgo de la información registral electrónica.
 - f) Computadora
 - g) Proyector
 - h) Registro de participantes

- 1.4 Taller de entrenamiento sobre cambio de actividades registrales por la innovación tecnológica de la gestión registral y capacitaciones previstas para fortalecer las capacidades del TTHH. Para lo cual se requiere:
 - a) Facilitador experto en gestión de procesos registrales.
 - b) Sistematización de la información.
 - c) Local cómodo y conducente al aprendizaje.
 - d) Presentación sobre gestión del riesgo de la información registral electrónica.
 - e) Guía para trabajo de grupos
 - f) Computadora
 - g) Proyector

- 1.5 Taller sobre requisitos para la certificación de ISO 9001: 2008 y 27001:2013
 - a) Facilitador(es) experto(s) en gestión de procesos y manejo de las normas mencionadas.
 - b) Sistematización de la información.
 - c) Local cómodo y conducente al aprendizaje.
 - d) Presentación temática sobre gestión del riesgo de la información registral electrónica.
 - e) Guía para trabajo de grupos
 - f) Computadora
 - g) Proyector

- 1.6 Reuniones periódicas de equipos funcionales (por área operativa) para acompañar el avance del cambio. Para lo cual se requiere:
 - a) Disposición institucional para ejecutar la reunión.
 - b) Líder de procesos (Director de Área), facilitador del evento.
 - c) Sistematización de la información.
 - d) Agenda de la reunión.
 - e) Local cómodo y conducente al aprendizaje.

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

- f) Presentación ejecutiva con datos e información objetiva sobre avances del cambio organizacional.
 - g) Matriz para sistematizar los aportes.
 - h) Computadora
 - i) Proyector
- 2 Difusión de información institucional a través de la intranet y correo Outlook institucional sobre avances de la desmaterialización del acervo registral, resultado de la auditoría de certificación ISO 9001:2008, resultado de la auditoría de certificación ISO 27001:2013, participación del talento humano en la gestión de la seguridad de la información institucional, síntesis de ventajas de las certificaciones con estándares internacionales de gestión de la calidad y seguridad de la información registral, testimonios de la participación del talento humano en el avance del cambio. Mediante historias de impacto reales. Para lo cual se requiere:
- a) Un formato de la historia de impacto real.
 - b) Un equipo técnico editorial que valide la pertinencia de la información y los datos técnicos.
 - c) Coordinar la preparación de contenidos para comunicar periódica y secuencialmente avances ciertos, hitos importantes, experiencias, testimonios y opiniones relevantes del talento humano de los procesos registrales.
 - d) Roll up's
 - e) Infografías web
 - f) Infografía animada
 - g) Afiches
- 3 Reactivar al Equipo de Modernización Institucional (EMI) para dinamizar avances de los procesos de modernización registral¹¹. Para lo cual se requiere:
- a) Promocionar al EMI a través de entrevistas y reseñas personales de los miembros, difundidas por el intranet y el correo Outlook.
 - b) Realizar los ajustes recomendados por el EMI.
 - c) Facilitar acceso a información objetiva sobre el cambio obtenida directamente de la fuente
 - d) Facilitar un espacio para la voz del EMI a través de infografías.
 - e) Programar reuniones mensuales del EMI con el Registrador de la Propiedad para retroalimentación sobre el cambio.
 - f) Programar reuniones periódicas entre la gerencia del proyecto y el EMI para conocer percepciones, delinear estrategias de intervención y actuar a tiempo para incidir en el avance del cambio.
 - g) Infografías web
 - h) Infografía animada
 - i) Afiches

¹¹ **Actividad no esencial.** La asignación de tiempo y recursos para su ejecución se subordina a la implementación de las actividades prioritarias.

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

7.2.4 CANALES USADOS EN COMUNICACIÓN INTERNA

1. Correo electrónico
2. Intranet
3. Cartelera institucional
4. Actas de reuniones
5. Reuniones presenciales,
6. Eventos participativos

RIESGOS

1. Recortes presupuestarios.
2. Cambio de prioridades comunicacionales institucionales por la coyuntura.
3. Desfases entre lo programado y la viabilidad de comunicar procesos en fase de consolidación.
4. Ruidos comunicacionales por la coyuntura política del país.

La programación de actividades de los planes de comunicación interna y externa para el cambio, así como los productos para utilizarse en la ejecución de los mismos, se encuentran en los anexos 2, Programación de Actividades y 3: Productos y Presupuesto estimado, que se ponen a consideración del Registro de la Propiedad del DMQ.

El Consorcio, para determinar el presupuesto estimado, que se necesitaría para ejecutar las actividades y productos descritos en este Plan de Comunicación, determinó un presupuesto referencial de ochenta y seis mil, veinte y ocho 00/100 dólares de los Estados Unidos de América, (USD \$ 86.028,80), valor que no incluye el 14% del IVA.

El valor referencial es el resultado de la media obtenida del comparativo de tres proformas (2016) de personas naturales, habilitadas para contratar con su respectivo RUC. Ver Anexo 3.

En el anexo 4 se encuentra el Formato de las fichas de ejecución de actividades.

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

ANEXO No. 1

EL SER HUMANO, LA CONEXIÓN VIRTUAL Y LA SEGURIDAD INFORMÁTICA

Porque el ser humano pertenece a la Tierra

El RPDMQ lidera un doble desafío técnico y tecnológico; por un lado, transforma la visión tradicional de técnica registral enfocada en el propietario del inmueble (folio personal) sujeto transeúnte, movedizo, cambiante, y va hacia la **focalización de la información registral en el inmueble** (folio real) que, como su nombre lo indica, es un objeto impersonal, estable, inamovible, perdurable, fácil de identificar.

Porque estamos virtualmente conectados

La otra parte del cambio es **innovar la gestión registral con tecnologías de última generación**, yendo de la convencional exigencia de la presencia del usuario en la institución para tramitar las transacciones registrales que se gestionan en actas físicas, hacia:

- ✓ **Acercar los servicios al usuario**, integrándolo a la Institución en el espacio virtual con el registro de clave personal del usuario en la web www.registrodelapropiedad.quito.gob.ec, desde donde puede realizar sus trámites en cualquier lugar, eliminando la barrera de la distancia física.
En caso de que los usuarios tengan dificultad en abrir su cuenta electrónica, el RPDMQ apoyará con tutoriales virtuales y un sitio de apoyo presencial para el registro de la clave del usuario que le dé acceso al **SIREL** y un correo electrónico válido donde se le pueda notificar novedades.
- ✓ **Optimizar tiempo y recursos del usuario**, mediante la oferta de servicios registrales telemáticos, donde se realizan transacciones electrónicas sin copias de papel y dinero en efectivo, en su lugar se usa copias digitales y transacciones en línea.
- ✓ **Optimizar tiempo y recursos institucionales**; para el usuario interno, un acervo registral desmaterializado (archivos electrónicos integrados en el **SIREL**) permite un rápido acceso a las actas y actualización de datos, elimina la necesidad del funcionario de movilizarse en busca de libros físicos y revisarlos manualmente; además agiliza la recaudación de tasas municipales por servicios registrales mediante pago en línea, incrementa la productividad de la jornada laboral y afianza la satisfacción profesional del deber cumplido.

Porque seguridad es confianza

Parte del cambio tecnológico es fortalecer la seguridad de los actos registrales, activando las previsiones legales vigentes y estandarizando los procesos de seguridad de la información electrónica.

- ✓ Seguridad jurídica, respaldada por la firma electrónica¹² personal e intransferible, el sistema reconoce al dueño de la firma electrónica como la única persona legalmente autorizada para suscribir las transacciones registrales

¹² Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos (Ley No. 67 del año 2002)

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

- ✓ Seguridad de datos electrónicos, protege la información de agentes externos y la respalda para fácil traslado en caso de catástrofes. Amparada por la acreditación en cumplimiento de estándares internacionales de calidad (ISO 27001)
- ✓ Sede electrónica centralizada, que permite el interfaz con bases de datos entre instituciones del Estado, lo cual garantiza la calidad del dato del usuario de los servicios registrales.

		PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio		Fecha: 03/01/2017

ANEXO No. 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Los costos estimados de los rubros correspondientes a las diversas actividades de los planes de comunicación interna y externa para el cambio (tutoriales electrónicos, presentaciones, boletines electrónicos, talleres, foros,...), se consultaron con profesionales particulares que se dedican a la comunicación, al diseño gráfico y a las ciencias informáticas, según el caso; rubros para costo de correos masivos se referenciaron de oferentes del mercado nacional que promocionan sus servicios en Internet.

En cada caso, información relevante sobre las personas o el sitio web consultados constan en los pie de página, debidamente numerados.

Actividades relativas a comunicación por medios municipales se registran con costo cero, puesto que no representan egresos financieros del presupuesto de comunicación del RPQM.

PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA PARA EL CAMBIO

						CONTROL			
Descripción	Desde	Hasta	Recursos	Grupo Objetivo	Responsables				
Promoción y difusión del servicio de asesoría para enrolamiento de usuarios y obtención de claves de acceso	1ra semana de febrero de 2017	Finales de noviembre de 2017	Roll up 's Carteles Afiches Infografía Fotografías Diseño gráfico Vinilos	Ciudadanos	Servicios Ciudadanos				
Difusión a usuarios corporativos y frecuentes, sobre alcance en cambios normativa registral	3ra semana de febrero de 2017	Finales de abril de 2017	Tutoriales de enrolamiento , Roll up 's, Carteles sobre creación de usuario y clave, afiches, infografía, fotografías Folletos de bolsillo Postales tutoriales	Ciudadanos	Servicios Ciudadanos Juridico				
Presentaciones ejecutivas para difusión a organismos municipales, DINARDAP sobre desmaterialización del acervo registral	2da semana de febrero de 2017	Finales de mayo de 2017	Presentación Sala de reuniones equipada, Computador Proyector, Invitaciones, Formato de	Colegio de Notarios,	Archivo Juridico				
				Colegio de Abogados					

		PRODUCTO E-70					
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE		Informe de la Planificación Estratégica del Cambio				Fecha: 03/01/2017	

y firma electrónica			registro de participantes, Postales Tutoriales, Infografías Roll UP'S Folletos de bolsillo						
Charlas inductivas (RPDMQ) sobre a desmaterialización del acervo registral y firma electrónica a usuarios corporativos, financieras	1ra semana de febrero de 2017	Finales de mayo de 2017	Presentación Sala de reuniones equipada, Computador, Proyector, Invitaciones, Formato de registro de participantes, Postales Tutoriales, Infografías Roll UP'S Folletos de bolsillo	Autoridades MDMQ	Archivo Jurídico				
				Colegio de Abogados,					
				Colegio de Notarios,					
				Cámara de Construcción					
				Usuarios frecuentes del RP					
Entrevistas Radio Municipal	3ra semana de febrero de 2017	Finales de julio de 2017	Lineas argumentales, Documento resumen	Colegio de Abogados,	Directores Personal invitado por el Registro de la Propiedad				
				Cámara de Construcción					
				Usuarios frecuentes del RP					
Boletines de prensa en el periódico municipal (El Quiteño) u otros medios	2da semana de febrero de 2017	Finales de diciembre 2017	Documentos conceptuales Material	Ciudadanos	Servicios Ciudadanos Inscripciones Certificaciones Archivo				
Boletín electrónico para difusión de avances de la modernización	Desde segunda semana de febrero de 2017	Finales de diciembre 2017	Contenidos Banco de datos Monitoreo de opiniones Redacción y edición Publicaciones WEB	Ciudadanos	Servicios Ciudadanos Inscripciones Certificaciones Archivo Equipo de Modernización				
Difusión a través de videos tutoriales	3ra semana de marzo de 2017	Finales de diciembre 2017	Videos sobre:	Miembros de redes, Ciudadanos	Servicios Ciudadanos Inscripciones Certificaciones Archivo				
			Creación de usuario						
			Obtención de inscripciones						
			Obtención de certificados						
			Explicación y validez jurídica electrónica						
Difusión y promoción a través de folletos de bolsillo	4ta semana de marzo de 2017	Finales de diciembre 2017	Folletos de bolsillo sobre: inscripciones, certificaciones y catálogo de servicios.	Partes interesadas	Servicios Ciudadanos Inscripciones Certificaciones Archivo				
Promocionar calidad registral, por cumplimiento de requisitos ISO9001:2008	Abril de 2017	Octubre de 2017	Linea argumental Página Web * Redes sociales * Infografías Publicaciones	Ciudadanos	Representante de la Dirección Equipo de Modernización,				
Promocionar seguridad de la información, por cumplimiento de requisitos ISO27001:2013	Abril de 2017	Octubre de 2017	Linea argumental Página Web * Redes sociales * Infografías Publicaciones	Ciudadanos	Oficial de Seguridad Equipo de Modernización.				

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

Correos masivos sobre nueva oferta de servicios registrales electrónicos.	3ra semana de marzo de 2017	Finales de julio de 2017	Publicidad de servicios registrales automatizados	Ciudadanos	Servicios Ciudadanos Inscripciones Certificaciones Archivo Jurídico				
Información sobre los nuevos procesos registrales para difusión masiva en administraciones zonales	Abril de 2017	Octubre de 2017	Monitores del Balcón de servicios del Registro de la Propiedad Monitores de las Administraciones Zonales Página Web *	Ciudadanos	Servicios Ciudadanos Inscripciones Certificaciones Archivo Jurídico				

NOTAS	
Los boletines mensuales deben incluir todos los temas mencionados en los componentes	
El Consorcio apoyará con líneas discursivas, argumentales, sugerencias de contenidos, mientras se encuentre en el RP.	
* Se recomienda realizar una campaña en redes sociales (Facebook) para difundir, sensibilizar y motivar el correcto uso de los nuevos servicios registrales a través de Internet.	
* Rediseño de página web para facilitar el uso de servicio de solicitud de trámites, con una página más amigable al usuario.	
Los códigos de control consensuados son:	
	Actividad cancelada
	Actividad en preparación
	Actividad en ejecución
	Actividad cumplida

PRODUCTO E-70		Fecha: 03/01/2017
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA EL CAMBIO

Descripción	Desde	Hasta	Recursos medios	Grupo objetivo	Responsables	CONTROL			
Taller sobre la ventaja del uso de tecnologías de última generación en gestión registral. Grupos de 30 personas, duración 2 horas cada taller. 6 talleres	1ra semana de febrero de 2017	3ra de semana de febrero de 2017	Expositor Sala de reuniones Proyector Afiches	TH procesos registrales	TIC's Archivo				
Taller sobre las oportunidades de crecimiento profesional (motivación). Grupos de 30 personas, duración 2 horas cada taller. 6 talleres	2da semana de febrero de 2017	Última semana de febrero de 2017	Expositor Sala de reuniones Proyector Afiches	TH RPDMQ	Consortio Equipo de Modernización				
Taller sobre gestión del riesgo de la información institucional. Grupos de 30 personas, duración 2 horas cada taller, 5 talleres	6 de marzo de 2017	13 de marzo de 2017	Expositor Sala de reuniones Proyector Presentación temática Guía de video foro, de haberlo Afiches	TH RPDMQ	Oficial de Seguridad Equipo de Modernización Consortio				
Taller sobre cambio de las actividades registrales por la innovación tecnológica. Grupos de 30 personas, duración 2 horas cada taller. 6 talleres	20 de febrero de 2017	27 de febrero de 2017	Expositor Sala de reuniones Proyector Presentación temática Guía para trabajo de grupos Afiches	Autoridades MDMQ	Servicios Ciudadanos Inscripciones Certificaciones Archivo Consortio				
Taller de 2 horas sobre requisitos para la acreditación con ISO 9001: 2008, Grupos de 30 personas, duración 2 horas cada taller: 4 talleres	20 de febrero de 2017	23 de febrero de 2017	Expositor Sala de reuniones con equipo de proyección. Formato de lista de asistentes. Afiches Roll up 's Infografías web Infografía animada	Comité de Calidad RPDMQ	Representante de la Dirección Equipo de Modernización Consortio				
Elaboración y difusión por Intranet y correo de outlook de 1 boletín electrónico con síntesis de ventajas de la certificación de la calidad de la gestión institucional con estándares internacionales).	3ra semana de febrero de 2017	3ra semana de febrero de 2017	Lineas conceptuales Diagramación Equipo técnico editorial Infografías	TH RPDMQ	Servicios Ciudadanos Inscripciones Certificaciones Archivo Equipo de Modernización				
2 Foros sobre oportunidades de pertenecer a una institución acreditada con estándares internacionales de calidad de gestión.	4ta semana de febrero de 2017	4ta semana de febrero de 2017	Lineas conceptuales Material Equipo técnico Intranet	TH RPDMQ	Comité de calidad Comité de seguridad de la información Consortio				
Elaboración y difusión por Intranet de 1 boletín electrónico trimestral con testimonios de la participación del talento	3ra semana de abril de 2017	4ta semana de noviembre de 2017	Lineas conceptuales Formatos de historias reales Infografías	TH RPDMQ	Servicios Ciudadanos Inscripciones Certificaciones Archivo				

PRODUCTO E-70		Fecha: 03/01/2017
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	

humano en el avance del cambio. Emisión trimestral					Equipo de Modernización				
1 Boletín electrónico trimestral para difusión por Intranet con síntesis de ventajas de la acreditación institucional con estándares internacionales de gestión de la seguridad de la información registral	3ra semana abr de 2017	4ta semana de noviembre de 2017	Lineas conceptuales	TH RPDMQ	Comité de Seguridad de la Información Oficial de Seguridad Equipo de Modernización				
2 Foros sobre gestión del riesgo de la información institucional ante eventos adversos	3ra semana de abril de 2017	3ra semana de abril de 2017	Lineas conceptuales Intranet	TH RPDMQ	Comité de Seguridad de la Información Oficial de Seguridad				
1 Boletín electrónico trimestral para difusión por Intranet con testimonios de la participación del talento humano en la gestión de la seguridad de la información institucional.	3ra semana de abril de 2017	4ta semana de noviembre de 2017	Lineas conceptuales Intranet	TH RPDMQ	Comité de Seguridad de la Información Oficial de Seguridad Equipo de Modernización				
1 Boletín interno sobre resultados de las auditorías internas	3ra semana de febrero de 2017	3ra semana de febrero de 2017	Resultado de auditoría interna Intranet	TH RPDMQ	Representante de la Dirección Oficial de Seguridad				
1 Boletín interno sobre resultados de la auditoría de certificación ISO 9001 e ISO 27001	3ra semana de mayo 2017	3ra semana de mayo 2017	Resultado de auditoría interna Intranet	TH RPDMQ	Representante de la Dirección Oficial de Seguridad				
1 Boletín de prensa sobre certificación ISO 9001 e ISO 27001	Finales de mayo 2017	Finales de mayo 2017	Certificación	Ciudadanos	Registrador de la Propiedad Representante de la Dirección Oficial de Seguridad				
Reuniones intra-departamentales periódicas bimensuales (por área operativa) Para retroalimentación del avance del proyecto facilitadas por el RPDMQ, con apoyo del Equipo de Modernización y técnicos del Consorcio, según se requiera.	Finales de febrero de 2017	Finales de octubre de 2017	Retroalimentación de funcionarios	TH Procesos registrales	Comité de calidad Comité de seguridad de la información Equipo de Modernización				
Reactivar al Equipo de Modernización, EMI	Desde el 9 de enero de 2017		Promoción del EMI, Infografías Infografía animada Afiches Infografía Web	TH RPDMQ	Directores Consorcio				

NOTAS	
Los boletines mensuales que se mencionan deben incluir todos los temas mencionado en los componentes	
El Consorcio apoyará con líneas discursivas, argumentales, sugerencias de contenidos, mientras permanezca en el RP.	
Los códigos de control consensuados son:	
	Actividad cancelada
	Actividad en preparación
	Actividad en ejecución
	Actividad cumplida

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

ANEXO No. 3

PRODUCTOS Y PRESUPUESTO ESTIMADO

PRODUCTOS

El Consorcio, para determinar los productos necesarios para lograr un mayor impacto al momento de la ejecución del Plan de Comunicación determinó, en conjunto con la coordinadora de comunicación, la necesidad de los siguientes elementos con sus especificaciones técnicas:

1. ROLL UP INFORMACION WEB

Tema 1: Concienciación sobre cambio tecnológico

Tema 2: Creación usuario y clave (para utilización servicios web)

2. FOLLETO DE BOLSILLO: INSCRIPCIONES

Tema:

Guía paso a paso para solicitar inscripción

3. FOLLETO DE BOLSILLO: CERTIFICACIONES

Tema:

Guía paso a paso para solicitar certificados vía web

4. FOLLETO DE BOLSILLO: CATÁLOGO DE SERVICIOS A4

Tema:

Catálogo de servicios

5. VINILOS PARA EL INGRESO DE LA CALLE ULLOA (PUERTA)

Tema 1. Llene y cotice su certificado

Tema 2. RPDMQ parte de la construcción de una ciudad digital

6. VINILOS VENTANAS FACHADA ULLOA Y GARITA

Arte tema:

Tema 1 Digitalización

Tema 2 Modernización

Tema 3 Horarios de Atención

Tema 4 Validaciones (texto/tipografía)

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

7. INFOGRAFÍAS WEB

Temas: Servicios Ciudadanos

Tema 1 Call center

Tema 2 Horarios de atención

Tema 3 Alerta de validez documentos por internet

Tema 4 Alerta de solicitud LLENADO de formularios gratuito

Arte temas Certificaciones:

Tema 1 Ingrese a la web para solicitud certificados

Tema 2 Certificados con validez de 60 días

Tema 3 Validez legal de certificados en línea

Tema 4 Convenios de cooperación notaría

Arte temas Inscripciones:

Cuatro (4) temas por definir referentes al servicio de área o modernización.

8. INFOGRAFIA ANIMADA EN FORMATO FLASH

Arte tema:

COMO OBTENER CLAVE

9. POSTALES TUTORIALES.

Temas:

1. Cómo solicitar certificados vía web y pago en línea
2. Cómo solicitar inscripciones vía web y pago en línea
3. Creación de usuario y clave
4. Envío certificados y trámites de inscripción al correo electrónico

10. AFICHES PARA PORTA ACRILICO A4

Temas:

Tema 1 Horario de atención y costo certificados

Tema 2 Digitalización

Tema 3 Modernización

Tema 4 Tabla de aranceles

11. AFICHES PARA PORTA AFICHES COLUMNAS PLANTA BAJA GRUPO

Temas:

Tema 1 Validación certificados

Tema 2 Horarios de atención y costo certificaciones

Tema 3 Servicio Puerta a Puerta (sujeto a cambio de tema)

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

Tema 4 Llame y cotice su certificado

Tema 5 Digitalización

Tema 6 Ventanilla Judicial

12. AFICHES PARA PORTA AFICHES COLUMNAS PLANTA BAJA

Temas:

Tema 1 Ventanilla Judicial

Tema 2 Modernización

13. VIDEOS TUTORIALES

Temas:

1. Un vídeo de Seguridad Jurídica 1 minuto
2. Un vídeo Tutorial de Creación Usuario clave 1 minuto
3. Un vídeo Tutorial certificados entre 2 a 3 minutos
4. Un vídeo Tutorial Inscripciones entre 2 a 3 minutos

14. REDISEÑO DE SITIO WEB DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.

Desarrollo e implementación de:

- Rediseño página web institucional www.registrodelapropiedad.quito.gob.ec Standarizada a la imagen municipal, que permita una navegabilidad amigable, ordenada y con información relevante de la institución y sobretodo que permita un fácil acceso a la utilización de los servicios en línea para la solicitud de trámites de certificación e inscripción como parte de la modernización.
- Diferenciación de grupos objetivos
- Desarrollar modelo Interacción institución - usuario – ciudadanos
- Portal web
- Administración de contenidos (plataforma CMS, Joomla vs 2.5) Concepto y diseño
- Implementar módulos a medida: Desarrollo de 15 elementos
- Capacitación en CMS, 4 horas a funcionarios del RPDMQ sobre su actualización

15. CAMPAÑA EN FACEBOOK.

Community Management, 6 meses, 60 horas mensuales, 3 horas diarias.

16. CAPACITACIONES Y CHARLAS.

- Charlas para 20 personas, para usuarios externos, con una duración de 3 horas

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

- Charlas para 30 personas, funcionarios del Registro de la Propiedad, con una duración de 2 horas.

PRESUPUESTO ESTIMADO

El Consorcio, para determinar el presupuesto estimado, que se necesitaría para ejecutar las actividades y productos descritos en este Plan de Comunicación, determinó un presupuesto referencial de ochenta y seis mil, veinte y ocho 00/100 dólares de los Estados Unidos de América, (**USD \$ 86.028,80**), valor que no incluye el 14% del IVA.

El valor referencial es el resultado de la media obtenida del comparativo de tres proformas (2016) de personas naturales, habilitadas para contratar con su respectivo RUC:

a.- Ramiro Guerra - R
RUC: 1717968992001
Fono celular: 0987088946

b.- Loyde Cuesta
RUC: 1709148462001
Fono celular: 0997943829

c.- Pablo Espinosa - PEN
RUC: 1720121068001
Fono celular: 0998586341

PRODUCTO E-70		Fecha: 03/01/2017
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	

COMPARATIVO DE OFERTAS:
(Valores no incluyen 14% del IVA)

	Proveedor			Promedio
	R	L Cuesta	PEN	
1. ROLL UP INFORMACION WEB	220,00	260,00	300,00	260,00
2. FOLLETO DE BOLSILLO: INSCRIPCIONES	7.000,00	5.850,00	6.300,00	6.383,33
3. FOLLETO DE BOLSILLO: CERTIFICACIONES	7.000,00	5.850,00	6.300,00	6.383,33
4. FOLLETO DE BOLSILLO: CATÁLOGO DE SERVICIOS	7.000,00	5.850,00	6.300,00	6.383,33
5. VINILOS PARA EL INGRESO DE LA CALLE ULLOA (PUERTA)	170,00	160,00	180,00	170,00
6. VINILOS VENTANAS FACHADA ULLOA Y GARITA	395,00	440,00	380,00	405,00
7. INFOGRAFÍAS WEB	625,10	560,00	700,00	628,37
8. INFOGRAFIA ANIMADA EN FORMATO FLASH	240,00	250,00	220,00	236,67
9. POSTALES TUTORIALES (Incluye sesiones fotográficas, redacción y estilo).	7.466,00	7.666,00	8.132,00	7.754,67
10. AFICHES PARA PORTA ACRILICO A4	30,00	32,00	30,00	30,67
11. AFICHES PARA PORTA AFICHES COLUMNAS PLANTA BAJA GRUPO	41,10	48,00	42,00	43,70
12. AFICHES PARA PORTA AFICHES COLUMNAS PLANTA BAJA	15,20	18,00	16,00	16,40
13. VIDEOS TUTORIALES (incluye guión literario)	11.400,00	14.320,00	12.880,00	12.866,67
14. REDISEÑO DE SITIO WEB DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.	12.000,00	12.500,00	15.000,00	13.166,67
15. CAMPAÑA EN FACEBOOK.	7.200,00	6.000,00	7.200,00	6.800,00
16. CAPACITACIONES Y CHARLAS (a funcionarios del RP y usuarios y externos).	23.400,00	19.500,00	30.600,00	24.500,00
TOTAL	84.202,40	79.304,00	94.580,00	86.028,80

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

Las proformas correspondientes se detallan a continuación:



Ramiro Guerra C

Diseñador Gráfico

Quito, 22 de diciembre de 2016

Señores
Consortio MEB SeventeenMile

Referencia: Proyecto de Modernización del Registro de la Propiedad del DMQ

De mi consideración

En el documento adjunto, sírvase encontrar el detalle de la cotización por usted solicitado.

El valor de la inversión es de **84.202,40 USD**, NO incluye IVA.

La forma de pago será de 50% a a firma del contrato y 50% a la entrega del último producto a satisfacción.

Tiempo máximo de entrega: a convenir entre las partes.

Cualquier duda estaré gustoso de solventarla.

Saludos cordiales

Ramiro Guerra C
RUC: 1717968992001

Nota: validez de la propuesta, 60 días.

Acceso 5 S508 y Río Zamora – San Rafael, Quito - Ecuador

Email: rguerra.c90@gmail.com

Telf. 0987088946

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017



Ramiro Guerra C
Diseñador Gráfico

DESGLOSE DE LA PROFORMA

CONCEPTO	CANTIDAD	Valor Unitario	Valor Total
1. ROLL UP INFORMACION WEB			
Diseño e impresión			
Arte tema 1: Concienciación sobre cambio tecnológico			
Arte tema 2: Creación usuario y clave (para utilización servicios web)			
Diseño gráfico:			
Diagramación y desarrollo de imagen (puede incluir ilustración básica, fotografía de banco de imágenes o fotografías creadas) - impresión full color.	2	110	220
Especificaciones:			
· Impresión en lona backlite 1140dpi, con tintas eco solventes			
· Medidas: 80x200 cm			
NOTA.- Se usarán estructuras de aluminio del RPDMO, que se hallen en buen estado y pueden ser reutilizadas.			

Acceso 5 S508 y Río Zamora – San Rafael, Quito - Ecuador
Email: rguerra.c90@gmail.com
Telf. 0987088946

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017



Ramiro Guerra C
Diseñador Gráfico

2. FOLLETO DE BOLSILLO INSCRIPCIÓN			
Diseño e Impresión			
Arte tema:			
Guía paso a paso para solicitar inscripción			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm			
18 Diseños y diagramación de páginas internas 7.5*10.5cm			
5000	1,4	7000	
Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas			
Couche de 115 gramos en interiores			
Colores: full color en tiros y retiros			
Tamaño: 7,5 x 10,5 cm			
Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas.			
3. FOLLETO DE BOLSILLO CERTIFICACIONES			
Diseño e Impresión			
Arte tema:			
Guía paso a paso para solicitar certificados vía web			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm,			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm,			
18 Diseños y diagramación de páginas internas 7.5*10.5cm			
5000	1,4	7000	
Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas			
Couche de 115 gramos en interiores			
Colores: full color en tiros y retiros, Tamaño: 7,5 x 10,5 cm			
Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas.			

Acceso 5 S508 y Río Zamora – San Rafael, Quito - Ecuador

Email: rguerra.c90@gmail.com

Telf. 0987088946

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017



Ramiro Guerra C
Diseñador Gráfico

4. FOLLETO DE BOLSILLO CATÁLOGO SERVICIOS A4			
Diseño e Impresión			
Arte tema:			
Catálogo de servicios			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm,			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm,			
18 Diseño y diagramación páginas internas 7.5*10.5cm	5000	1,4	7000
Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas, couche de 115 gramos en interiores			
Colores: full color en tiros y retiros, Tamaño: 7,5 x 10,5 cm, Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas			
5. VINILOS PARA EL INGRESO DE LA CALLE ULLOA			
Diseño e Impresión			
Arte tema:			
Tema 1. Llène y cotice su certificado			
Tema 2. RPDMDQ parte de la construcción de una ciudad digital			
Diseño Gráfico:			
1 Diseño de puerta de medidas 1.47 ancho por 2.12 de alto			
1 Diseño de puerta de medidas 1.47 ancho por 2.12 de alto	2	85	170
Especificaciones Técnicas:			
Impresión:			
1 Vinil para exteriores impreso full color en 1440 dpi con tinta eco solvente 1.47 ancho por 2.12 de alto			
1 Vinil para exteriores impreso full color en 1440 dpi con tinta eco solvente 1.47 ancho por 2.12 de alto			

Acceso 5 S508 y Rio Zamora – San Rafael, Quito - Ecuador

Email: rguerra.c90@gmail.com

Telf. 0987088946

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017



Ramiro Guerra C
Diseñador Gráfico

6. VINILOS VENTANAS FACHADA ULLOA Y GARITA			
Diseño e impresión			
Arte tema:			
Tema 1 Digitalización			
Tema 2 Modernización			
Tema 3 Horarios de Atención			
Tema 4 Validaciones (texto/tipografía)			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3,285 x 2,115	1	150	150
1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3,285 x 2,115	1	150	150
1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3,285 x 2,115	1	38	38
1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3,285 x 2,115	1	57	57
1 Diseño de ventana garita de medidas 0,66x1,15 m			
1 Diseño de ventana garita de medidas 0,81x1,15 m			
Especificaciones Técnicas			
Impresión digital full color en vinilo adhesivo transparente 1440 DPI con tintas en base eco solvente.			
Nota: Incluye instalación dentro de la ciudad de Quito			

Acceso 5 S508 y Río Zamora – San Rafael, Quito - Ecuador

Email: rguerra.c90@gmail.com

Telf. 0967088946

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017



Ramiro Guerra C
Diseñador Gráfico

7. INFOGRAFÍAS WEB			
Diseño			
Arte temas Servicios Ciudadanos:			
Tema 1 Call center			
Tema 2 Horarios de atención			
Tema 3 Alerta de validez documentos por internet			
Tema 4 Alerta de solicitud LLENADO de formularios gratuito			
El administrador del contrato definirá 2 temas de infografías adicionales, conforme la necesidad inmediata del Registro de la Propiedad.			
Arte temas Certificaciones:			
Tema 1 Ingrese a la web para solicitud certificados			
Tema 2 Certificados con validez de 60 días	14	44,65	625,1
Tema 3 Validez legal de certificados en línea			
Tema 4 Convenios de cooperación notaría			
Arte temas Inscripciones:			
El administrador del contrato definirá los 4 temas de los artes de infografías conforme la necesidad inmediata del Registro de la Propiedad			
Diseño Gráfico:			
Diseño y diagramación de Infografías web			
Especificaciones Técnicas:			
web formato 0.39*0.60 Full color			
Dimensiones: 650x 400 (72ppi)			
a entregar en Formato JPG o PNG			
8. INFOGRAFIA ANIMADA EN FORMATO FLASH, A1 pág. 9			
Diseño			
Arte tema:			
COMO OBTENER CLAVE			
Diseño Gráfico:	1	240	240
Diseño Infografía web flash			
Especificaciones Técnicas:			
Realización de Infografía animada en flash para web de 3 imágenes con un tiempo mínimo de 10" y máximo 15" de duración.			

Acceso 5 S508 y Río Zamora – San Rafael, Quito - Ecuador

Email: rguerra.c90@gmail.com

Telf. 0987088946

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017



Ramiro Guerra C
Diseñador Gráfico

9. POSTALES TUTORIALES,			
Diseños Impresión			
1. Cómo solicitar certificados vía web y pago en			
2. Cómo solicitar inscripciones vía web y pago en			
3. Creación de usuario y clave			
4. Envío certificados y trámites de inscripción al correo electrónico			
	3000	0,45	1350
Especificaciones Técnicas:			
Impresión			
Material: Plegable 0,14 o couché de 300 gr, colores Full color en tiros y retiros			
Tamaño 20 x 10,5 cm aproximadamente			
Acabados Refilado, plastificado mate en tiros y retiros			
4 modelos de postales			
10. AFICHES PARA PORTA ACRILICO A4			
Diseños Impresión			
Tema 1 Horario de atención y costo certificados			
Tema 2 Digitalización			
Tema 3 Modernización			
Tema 4 Tabla de aranceles	20	1,5	30
Especificaciones Técnicas:			
Impresión			
Afiches tamaño A4 impresos a full color tiro en Bond de 75gr			
Cantidad a entregar 5 por cada tema			
11. AFICHES PARA PORTA AFICHES COLUMNAS PLANTA BAJA GRUPO			
Diseños e Impresión			
Tema 1 Validación certificados			
Tema 2 Horarios de atención y costo certificaciones			
Tema 3 Servicio Puerta a Puerta (sujeto a cambio de tema)			
Tema 4 Llame y cotice su certificado	6	6,85	41,1
Tema 5 Digitalización			
Tema 6 Ventanilla Judicial			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión de afiche full color tiro en papel fotográfico de 115gr.			
Medidas: 0.39x0.60m (bxh)			

A.

Acceso 5 S508 y Río Zamora – San Rafael, Quito - Ecuador

Email: rguerra.c90@gmail.com

Telf. 0987088946

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017



Ramiro Guerra C

Diseñador Gráfico

12. AFICHES PARA PORTA AFICHES COLUMNAS PLANTA BAJA GRUPO 2,			
Diseños e Impresión			
Tema 1 Ventanilla Judicial			
Tema 2 Modernización	2	7,6	15,2
Especificaciones Técnicas:			
Impresión de afiches full color tiro en papel fotográfico de 115gr.			
Medidas: 0.30x0.595m (bxh)			
13. VIDEOS TUTORIALES			
Preproducción – producción			
Tema:			
1. Un video de Seguridad Jurídica 1 minuto	1	1900	1900
2. Un video Tutorial de Creación Usuario clave 1 minuto	1	1900	1900
3. Un video Tutorial certificados entre 2 a 3 minutos	1	3200	3200
4. Un video Tutorial Inscripciones entre 2 a 3 minutos	1	3200	3200
Especificaciones Técnicas:			
Formato de filmación: HD			
Formato de edición: Digital			
Entrega 5 copias en cd y video master en flash, punto move y mp4 que se pueda guardar y descargar en flash y/o CD. Las copias deben estar locutadas y subtituadas.			
Incluye: Producción y post producción			
Equipo para Filmación video:			
• Calidad fullHD (1920x1080HD) o 4K			
• Micrófonos: audio ambiental, micrófono lavaller wireless, micrófono boom, micrófono corbatero.			
• Trípode para video cabeza fluida			
• Luces cálidas lowel, luces frías			
• Estación de edición digital sistema MAC-OSX			
• Software de postproducción Adobe Premiere, Audition, After Effects			

Acceso 5 S508 y Río Zamora – San Rafael, Quito - Ecuador

Email: rguerra.c90@gmail.com

Telf. 0987088946

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017



Ramiro Guerra C
Diseñador Gráfico

14. TRES (3) SESIONES FOTOGRAFICAS PARA ARTES POP Y WEB,			
Arte tema:			
Fotos para productos POP y arte web			
Especificaciones Técnicas:			
Fotografías de 12 megapíxeles en full color			
Entrega en JPG y Tiff			
50 fotografías que se seleccionarán de 3 sesiones fotográficas realizadas por la contratista costo incluirá traslado o locaciones dentro de Quito, así como retoque fotográfico. (se entregarán 3 CD)	50	40	2000
Equipo mínimo Fotografía			
Cámara de fotos de 16 megapíxeles			
• Lente ojo de pez 6,5 mm			
• Lente Gran Angular 10-20 mm			
• Lentes fijos: 28mm, 35 mm, 50mm, 85mm			
• Lente teleobjetivo: 70-300mm			
• Lente micro 105mm			
• Flash tipo speedlight			
• Software de postproducción Adobe Photoshop			
15. REDACCIÓN EDICIÓN Y ESTILO POP Y WEB,			
Investigación, redacción, edición y estilo para productos pop, infografías web y web flash			
	42	98	4116
Cada texto se presentará en Word en arial 12, interlineado de 1,15.			
Algunos textos pueden corresponder a textos tipo slogan.			

A.

Acceso 5 S508 y Río Zamora – San Rafael, Quito - Ecuador

Email: rguerra.c90@gmail.com

Telf. 0987088946

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017



Ramiro Guerra C
Diseñador Gráfico

16. GUIÓN LITERARIO PARA PRODUCCIÓN VIDEOGRÁFICA,			
Guiones literarios de televisión para producción video gráfica de:			
· Un Video Seguridad Jurídica 1 minuto			
· Un video Tutorial de Creación Usuario clave 1 minuto	4	300	1200
· Un video Tutorial certificados entre 2 a 3 minutos.			
· Un video Tutorial Inscripciones entre 2 a 3 minutos			
Cada texto se presenta en Word en arial 12, interlineado de 1,15			
17. Rediseño de sitio WEB del Registro de la Propiedad			
Desarrollo e implementación de: Diferenciación de grupos objetivos Desarrollar modelo Interacción institución - usuario - ciudadanos			
Portal web Administración de contenidos (plataforma CMS, Joomla vs 2.5) Concepto y diseño	1		12.000
Implementar módulos a medida Desarrollo de 15 elementos			
Capacitación en CMS, 4 horas			
Desarrollo en 3 meses			
18. Campaña en Facebook: Community Management, 6 meses	60 horas al mes, de lunes a viernes 3 horas diarias	1200	7200

Acceso 5 S508 y Río Zamora – San Rafael, Quito - Ecuador

Email: rguerra.c90@gmail.com

Telf. 0987088946

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017



Ramiro Guerra C
Diseñador Gráfico

19. Capacitaciones y charlas.			
Charlas para 20 personas, para usuarios externos, con una duración de 3 horas. Incluye: *Honorarios de expositor *Bebidas soft *Impresión de documentos de hasta 25 hojas color por participante *Micrófono *Equipos de sonido: parlante, amplificador *Pantalla de proyección *Proyector *Laptop (última tecnología) *Servicio de call center (hasta 1000 personas en la ciudad de Quito) *Local adecuado para el evento	6	1200	7200
Charlas para 30 personas, funcionarios del Registro de la Propiedad, con una duración de 2 horas. Incluye: *Bebidas soft *Impresión de documentos de hasta 25 hojas color por participante *Micrófono *Equipos de sonido: parlante, amplificador *Pantalla de proyección *Proyector *Laptop (última tecnología) *Local adecuado para el evento	27	600	16200
Notas: *Los valores de equipos, pantalla, son diarios, independientemente del número de horas que use el cliente. * Las charlas cuyos expositores sean funcionarios del Registro de la Propiedad, no incluyen valores de honorarios del expositor. * Las charlas externas cubre los honorarios para expositores contratados de primer nivel en temas registrales y de acuerdo a los temas planificados.			
		Subtotal	84.202,40
		IVA	11.788,34
		Total	95.990,74

Acceso 5 S508 y Río Zamora – San Rafael, Quito - Ecuador

Email: rguerra.c90@gmail.com

Telf. 0987088946

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

LOYDE CUESTA MOSCOSO

Quito, 16 de diciembre de 2016

**Señores
Consortio MEB SeventeenMile**

Atención: Proyecto de Modernización del Registro de la Propiedad del DMQ

De mi consideración

A continuación usted encontrará la cotización solicitada, utilizando la matriz con los requisitos enviados.

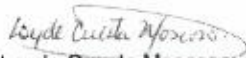
El valor de la propuesta es de **79.304,00 USD**, NO incluye IVA.

Forma de pago: 60% a a firma del contrato, 20% a la entrega del 10mo. producto y 20% a la entrega del producto final

Tiempo máximo de entrega: 180 días calendario, siempre y cuando los compromisos del Registro de la Propiedad en la entrega de insumos sea el planificado

Será un gusto atenderle

Atentamente


Loyde Cuesta Moscoso
RUC. 1709148462001
099 7943829

Nota: validez de la propuesta, 45 días.

Antigua Ezzó y Londres
loydegue@yahoo.es
Telf. 0997943829

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

LOYDE CUESTA MOSCOSO

CONCEPTO	CANTIDAD	Valor	
		Unitario	Valor Total
1. ROLL UP INFORMACION WEB	1	2	3
Diseño e impresión	2	130	260
Arte tema 1: Concienciación sobre cambio tecnológico			
Arte tema 2: Creación usuario y clave (para utilización servicios web)			
Diseño gráfico:			
Diagramación y desarrollo de imagen (puede incluir ilustración básica, fotografía de banco de imágenes o fotografías creadas) - impresión full color.			
Especificaciones:			
· Impresión en lona backlite 1140dpi, con tintas eco solventes			
· Medidas: 80x200 cm			
NOTA.- Se usarán estructuras de aluminio del RPDMQ, que se hallen en buen estado y pueden ser reutilizadas.			
2. FOLLETO DE BOLSILLO INSCRIPCIÓN			
Diseño e impresión	4500	1,3	5850
Arte tema:			
Guía paso a paso para solicitar inscripción			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm			
18 Diseños y diagramación de páginas internas 7.5*10.5cm			
Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas			
Couche de 115 gramos en interiores			
Colores: full color en tiros y retiros			
Tamaño: 7,5 x 10,5 cm			

LCM

Arizaga Ezqui y Larrea
loyde@yahoo.es
Telf. 0997943829

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

LIVRE CUESTA MUSCOSO

Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas.			
3. FOLLETO DE BOLSILLO CERTIFICACIONES			
Diseño e impresión	4500	1,3	5850
Arte tema:			
Guía paso a paso para solicitar certificados vía web			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm,			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm,			
18 Diseños y diagramación de páginas internas 7.5*10.5cm			
Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas			
Couche de 115 gramos en interiores			
Colores: full color en tiros y retiros, Tamaño: 7,5 x 10,5 cm			
Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas.			
4. FOLLETO DE BOLSILLO CATÁLOGO SERVICIOS A4			
Diseño e impresión	4500	1,3	5850
Arte tema:			
Catálogo de servicios			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm,			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm,			
18 Diseño y diagramación páginas internas 7.5*10.5cm			
Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas, couche de 115 gramos en interiores			

llm

Arizaga Ezab y Londres
 lnylogue@yahoo.es
 Telf. 0997943879

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

LÍNEA DE CUESTA MOSCOSO

Colores: full color en tiros y retiros, Tamaño: 7,5 x 10,5 cm, Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas			
5. VINILOS PARA EL INGRESO DE LA CALLE ULLOA (PUERTA)			
Diseño e impresión	2	80	160
Arte tema:			
Tema 1. Llene y cotice su certificado			
Tema 2. RPDMQ parte de la construcción de una ciudad digital			
Diseño Gráfico:			
1 Diseño de puerta de medidas 1.47 ancho por 2.12 de alto			
1 Diseño de puerta de medidas 1.47 ancho por 2.12 de alto			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión:			
1 Vinil para exteriores impreso full color en 1440 dpi con tinta eco solvente 1.47 ancho por 2.12 de alto			
1 Vinil para exteriores impreso full color en 1440 dpi con tinta eco solvente 1.47 ancho por 2.12 de alto			
6. VINILOS VENTANAS FACHADA ULLOA Y GARITA			
Diseño e impresión			
Arte tema:			
Tema 1 Digitalización		160	160
Tema 2 Modernización		160	160
Tema 3 Horarios de Atención		60	60
Tema 4 Validaciones (texto/tipografía)		60	60
Diseño gráfico:			
1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3.285 x 2.115			

Arizaga Eren y Larrubia
loyalcpang@yahoo.es
Telf. 0097943809

Handwritten signature

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

Llave de CUESTA MUCOSO

1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3,285 x 2,115			
1 Diseño de ventana garita de medidas 0,66x1.15 m			
1 Diseño de ventana garita de medidas 0,81x1.15 m			
Especificaciones Técnicas			
Impresión digital full color en vinilo adhesivo transparente 1440 DPI con tintas en base eco solvente.			
Nota: Incluye instalación dentro de la ciudad de Quito			
7. INFOGRAFIAS WEB			
Diseño	14	40	560
Arte temas Servicios Ciudadanos:			
Tema 1 Call center			
Tema 2 Horarios de atención			
Tema 3 Alerta de validez documentos por internet			
Tema 4 Alerta de solicitud LLENADO de formularios gratuito			
El administrador del contrato definirá 2 temas de infografías adicionales, conforme la necesidad inmediata del Registro de la Propiedad.			
Arte temas Certificaciones:			
Tema 1 Ingrese a la web para solicitud certificados			
Tema 2 Certificados con validez de 60 días			
Tema 3 Validez legal de certificados en línea			
Tema 4 Convenios de cooperación notarias			
Arte temas inscripciones:			
El administrador del contrato definirá los 4 temas de los artes de infografías conforme la necesidad inmediata del Registro de la Propiedad			
Diseño Gráfico:			
Diseño y diagramación de infografías web			
Especificaciones Técnicas:			
web formato 0.39*0.60 Full color			

REP

Arizaga Izuri y Lomas
 loyalegua@yahoo.es
 Telf. 0997943809

CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	PRODUCTO E-70	Fecha: 03/01/2017
	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	

LOYDE CUJESTA MUSCUBO

Dimensiones: 650 x 400 (72ppi) a entregar en Formato JPG o PNG			
8. INFOGRAFIA ANIMADA EN FORMATO FLASH, A1 pág. 9			
Diseño	1	250	250
Arte tema: COMO OBTENER CLAVE			
Diseño Gráfico: Diseño Infografía web flash			
Especificaciones Técnicas: Realización de infografía animada en flash para web de 3 imágenes con un tiempo mínimo de 10" y máximo 15" de duración.			
9. POSTALES TUTORIALES,			
Diseños impresión	3000	0,6	1800
1. Cómo solicitar certificados vía web y pago en línea			
2. Cómo solicitar inscripciones vía web y pago en línea			
3. Creación de usuario y clave			
4. Envío certificados y trámites de inscripción al correo electrónico			
Especificaciones Técnicas: Impresión			
Material: Plegable 0,14 o couché de 300 gr, colores Full color en tiros y retiros			
Tamaño 20 x 10,5 cm aproximadamente			
Acabados Refilado, plastificado mate en tiros y retiros			
4 modelos de postales			
10. AFICHES PARA PORTA ACRILICO A4			
Diseños impresión	20	1,6	32
Tema 1 Horario de atención y costo certificados			
Tema 2 Digitalización			
Tema 3 Modernización			
Tema 4 Tabla de aranceles			

Arizaga Foto y Láminas
loydecu@yahoo.es
Telf. 0917944829

LOM

	PRODUCTO E-70	
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

LÓPEZ CUESTA MOSCOSO

Especificaciones Técnicas:			
Impresión			
Afiches tamaño A4 impresos a full color tiro en Bond de 75gr			
Cantidad a entregar 5 por cada tema			
11. AFICHES PARA PORTA AFICHES COLUMNAS PLANTA BAJA GRUPO			
Diseños e impresión	6	8	48
Tema 1 Validación certificados			
Tema 2 Horarios de atención y costo certificaciones			
Tema 3 Servicio Puerta a Puerta (sujeto a cambio de tema)			
Tema 4 Llame y cotice su certificado			
Tema 5 Digitalización			
Tema 6 Ventanilla Judicial			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión de afiche full color tiro en papel fotográfico de 115gr.			
Medidas: 0.39x0.60m (bxh)			
12. AFICHES PARA PORTA AFICHES COLUMNAS PLANTA BAJA GRUPO 2,			
Diseños e impresión	2	9	18
Tema 1 Ventanilla Judicial			
Tema 2 Modernización			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión de afiches full color tiro en papel fotográfico de 115gr.			
Medidas: 0.30x0.595m (bxh)			
13. VIDEOS TUTORIALES			
Preproducción – producción			
Tema:			
1. Un vídeo de Seguridad Jurídica 1 minuto		2500	2500
2. Un vídeo Tutorial de Creación Usuario clave 1 minuto		2500	2500
3. Un vídeo Tutorial certificados entre 2 a 3 minutos		4000	4000

Ariazga Esteban y Lombrés
loydqun@yahoo.es
Telf. 0097343809

PRODUCTO E-70		Fecha: 03/01/2017
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	

LÍNDE CUESTA MOSCOSO

4. Un video Tutorial Inscripciones entre 2 a 3 minutos		4000	4000
Especificaciones Técnicas:			
Formato de filmación: HD			
Formato de edición: Digital			
Entrega 5 copias en cd y vídeo master en flash, punto move y mp4 que se pueda guardar y descargar en flash y/o CD. Las copias deben estar locutadas y subtituladas.			
Incluye: Producción y post producción			
Equipo para Filmación vídeo:			
• Calidad fullHD (1920x1080HD) o 4K			
• Micrófonos: audio ambiental, micrófono lavalier wireless, micrófono boom, micrófono corbatero.			
• Trípode para vídeo cabeza fluida			
• Luces cálidas lowel, luces frías			
• Estación de edición digital sistema MAC-OSX			
• Software de postproducción Adobe Premiere, Audition, After Effects			
14. TRES (3) SESIONES FOTOGRÁFICAS PARA ARTES POP Y WEB,			
Arte tema:	50	35	1750
Fotos para productos POP y arte web			
Especificaciones Técnicas:			
Fotografías de 12 megapixeles en full color			
Entrega en JPG y Tiff			
50 fotografías que se seleccionarán de 3 sesiones fotográficas realizadas por la contratista costo incluirá traslado o locaciones dentro de Quito, así como retoque fotográfico. (se entregarán 3 CD)			
Equipo mínimo Fotografía			
Cámara de fotos de 16 megapixeles			
• Lente ojo de pez 6,5 mm			
• Lente Gran Angular 10-20 mm			
• Lentes fijos: 28mm, 35 mm, 50mm, 85mm			
• Lente teleobjetivo: 70-300mm			
• Lente micro 105mm			

Artizaga Esteban y Linares
lindeyue@yahoo.es
Telf. 0037049271

lindeyue

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

LLOYDE CUESTA MURCOGO

• Flash tipo speedlight			
• Software de postproducción Adobe Photoshop			
15. REDACCIÓN EDICIÓN Y ESTILO POP Y WEB,			
Investigación, redacción, edición y estilo para productos pop, infografías web y web flash	42	98	4116
Cada texto se presentará en Word en arial 12, interlineado de 1,15.			
Algunos textos pueden corresponder a textos tipo slogan.			
16. GUIÓN LITERARIO PARA PRODUCCIÓN VIDEOGRÁFICA,			
Guiones literarios de televisión para producción video gráfica de:	4	330	1320
• Un Video Seguridad Jurídica 1 minuto			
• Un video Tutorial de Creación Usuario clave 1 minuto			
• Un video Tutorial certificados entre 2 a 3 minutos.			
• Un video Tutorial Inscripciones entre 2 a 3 minutos			
Cada texto se presenta en Word en arial 12, interlineado de 1,15			
17. Rediseño de sitio WEB del Registro de la Propiedad	1		12500

PCM

Arizaga Eze y Londres
lloyd@guayyahoc.es
Telf. 0532 943 5800

PRODUCTO E-70		Fecha: 03/01/2017
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	

LÍNEA DE CUESTA MUSCOSO

Desarrollo e implementación de: Diferenciación de grupos objetivos Desarrollar modelo Interacción institución - usuario - ciudadanos Portal web Administración de contenidos (plataforma CMS, Joomla vs 2.5) Concepto y diseño Implementar módulos a medida Desarrollo de 15 elementos Capacitación en CMS, 4 horas Desarrollo en 3 meses			
18. Campaña en Facebook: Community Management, 6 meses	60 horas al mes, de lunes a viernes 3 horas diarias	1000	6000
19. Capacitaciones y charlas.	6	1000	6000
Charlas para 20 personas, para usuarios externos, con una duración de 3 horas. Incluye: *Honorarios de expositor *Bebidas soft *Impresión de documentos de hasta 30 hojas b/n, alta calidad, por participante *Micrófono *Equipos de sonido: parlante, amplificador *Pantalla de proyección *Proyector *Laptop (última tecnología) *Local adecuado para el evento			

LM

Arizaga Ezob y Lomilves
 loydegua@yahoo.es
 Telf: 0997943109

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

LÍNEA DE CUESTA MEXICO60

<p>Charlas para 30 personas, funcionarios del Registro de la Propiedad, con una duración de 2 horas. Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Bebidas soft *Impresión de documentos de hasta 25 hojas color por participante *Micrófono *Equipos de sonido: parlante, amplificador *Pantalla de proyección *Proyector *Laptop (última tecnología) *Local adecuado para el evento 	27	500	13500
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Los valores de equipos, pantalla, son diarios, independientemente del número de horas que use el cliente. * Las charlas con expositores del Registro de la Propiedad, no incluyen valor. * Las charlas externas cubre los honorarios para expositores contratados de primer nivel en temas registrales y de acuerdo a los temas planificados. 			
			Subtotal 79.304,00
			IVA 11.102,56
			Total 90.406,56

del

Arizaga Erazo y Londres
 linyed@me@hko.es
 Telf: 0997943829

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

PEN
Pablo Espinosa Navas

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

Quito, 19 de diciembre de 2016

Señores
Consortio MEB SeventeenMile

Atención: Proyecto de Modernización del Registro de la Propiedad del DMQ

De mi consideración

A continuación usted encontrará la cotización solicitada.

El valor de la propuesta es de 94.580,00 USD, NO incluye IVA.

Forma de Pago: 70% a la firma y 30% al finalizar el contrato.

Tiempo máximo de entrega: a convenir entre las partes.

Permítanos visitarle.



Pablo Javier Espinosa Navas
RUC: 1720121068001
Servicios profesionales

✉ pablo.espinosa.navas@gmail.com

Dir. Cdla. San José Alto Calle 10 Lote 14


Cel. 0998586341

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

PEN
Pablo Espinosa Navas

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

CONCEPTO	CANTIDAD	Valor Unitario	Valor Total
1. ROLL UP INFORMACIÓN WEB	Columna1	Columna2	Columna3
Diseño e impresión	2	150	300
Arts tema 1: Concienciación sobre cambio tecnológico			
Arts tema 2: Creación usuario y clave (para utilización servicios web)			
Diseño gráfico:			
Diagramación y desarrollo de imagen (puede incluir ilustración básica, fotografía de banco de imágenes o fotografías creadas) - impresión full color.			
Especificaciones:			
- Impresión en lona backlite 1140dpi, con tintas eco solventes			
- Medidas: 80x200 cm			
NOTA.- Se usarán estructuras de aluminio del RPDMQ, que se hallen en buen estado y puedan ser reutilizadas.			
2. FOLLETO DE BOLSILLO INSCRIPCIÓN			
Diseño e impresión	4500	1,4	6300
Arts tema:			
Guía paso a paso para solicitar inscripción			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm			
18 Diseños y diagramación de páginas internas 7.5*10.5cm			
Especificaciones técnicas:			
Impresión			

 pablo.espinosa.navas@gmail.com

Dir. Cdia. San José Alto Calle 10 Lote 14

Cel. 0998586341

PE

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

PEN

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

Pablo Espinosa	4500	1,4	6300
3. FOLLETO DE BOLSILLO CERTIFICACIONES			
Diseño e impresión			
Arte tema:			
Guía paso a paso para solicitar certificados via web			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm,			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm,			
18 Diseños y diagramación de páginas internas 7.5*10.5cm			
Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas			
Couche de 115 gramos en interiores			
Colores: full color en tiros y retiros. Tamaño: 7.5 x 10,5 cm			
Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas.			
4. FOLLETO DE BOLSILLO CATÁLOGO SERVICIOS A4			
Diseño e impresión			
Arte tema:			
Catálogo de servicios			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm,			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm,			
18 Diseño y diagramación páginas internas 7.5*10.5cm			
p.espinosa.navas@gmail.com			


Dir. Cda. San José Alto Calle 10 Lote 14
Cel. 0998586341

PE

PRODUCTO E-70		Fecha: 03/01/2017
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	

PEN |

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

Pablo	Especificaciones técnicas:			
	Impresión			
	Couche de 250 gramos en portadas, couche de 115 gramos en interiores			
	Colores: full color en tiros y retiros, Tamaño: 7,5 x 10,5 cm, Acabados: Refinado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas			
	5. VINILOS PARA EL INGRESO DE LA CALLE ULLOA (PUERTA)			
	Diseño e impresión	2	90	180
	Arts tema:			
	Tema 1. Llame y cotice su certificado			
	Tema 2. RPDMQ parte de la construcción de una ciudad digital			
	Diseño gráfico:			
	1 Diseño de puerta de medidas 1.47 ancho por 2.12 de alto			
	1 Diseño de puerta de medidas 1.47 ancho por 2.12 de alto			
	Especificaciones Técnicas:			
	Impresión:			
	1 Vinil para exteriores impreso full color en 14-40 dpi con tinta eco solvente 1.47 ancho por 2.12 de alto			
	1 Vinil para exteriores impreso full color en 14-40 dpi con tinta eco solvente 1.47 ancho por 2.12 de alto			
	6. VINILOS VENTANAS FACHADA ULLOA Y GARITA			
	Diseño e impresión			
	Arts tema:			
	Tema 1 Digitalización		135	135
	Tema 2 Modernización		135	135
	Tema 3 Horarios de Atención		50	50
	Tema 4 Validaciones (texto/tipografía)		60	60
	 pablo.espinosa.navas@gmail.com			

Dir. Cda. San José Alto Calle 10 Lote 14
Cel. 0998586341

RE

PRODUCTO E-70		Fecha: 03/01/2017
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	

PEN

Pablo Espinosa Navas

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3.285 x 2.115			
1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3.285 x 2.115			
1 Diseño de ventana garita de medidas 0,60x1.15 m			
1 Diseño de ventana garita de medidas 0,87x1.15 m			
Especificaciones Técnicas			
Impresión digital full color en vinilo adhesivo transparente 1440 DPI con tintas en base acu solvente.			
Nota: Incluye instalación dentro de la ciudad de Quito			
7. INFOGRAFÍAS WEB			
Diseño	14	50	700
Arte temas Servicios Ciudadanos:			
Tema 1 Call center			
Tema 2 Horarios de atención			
Tema 3 Alerta de validez documentos por internet			
Tema 4 Alerta de solicitud LLENADO de formularios gratuito			
El administrador del contrato definirá 2 temas de infografías adicionales, conforme la necesidad inmediata del Registro de la Propiedad.			
Arte temas Certificaciones:			
Tema 1 Ingreso a la web para solicitud certificados			
Tema 2 Certificados con validez de 60 días			
Tema 3 Validez legal de certificados en línea			
Tema 4 Convenios de cooperación notarias			
Arte temas Inscripciones:			
El administrador del contrato definirá los 4 temas de los artes de infografías conforme la necesidad inmediata del Registro de la Propiedad			

Dir. Cdla. San José Alto Calle 10 Lote 14

Cel. 0998586341

PE

PRODUCTO E-70		Fecha: 03/01/2017
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	

PEN

Pablo Espinosa Navas

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

Diseño Gráfico:			
Diseño y diagramación de infografías web			
Especificaciones Técnicas:			
web formato 0.99*0.60 Full color			
Dimensiones: 650 x 400 (72ppi)			
a entregar en Formato JPG o PNG			
8. INFOGRAFIA ANIMADA EN FORMATO FLASH, Al pág. 9			
Diseño	1	220	220
Arte tema:			
COMO OBTENER CLAVE			
Diseño Gráfico:			
Diseño Infografía web flash			
Especificaciones Técnicas:			
Realización de infografía animada en flash para web de 3 imágenes con un tiempo mínimo de 10" y máximo 15" de duración.			
9. POSTALES TUTORIALES			
Diseños Impresión	3000	0,7	2100
1. Cómo solicitar certificados vía web y pago en línea			
2. Cómo solicitar inscripciones vía web y pago en línea			
3. Creación de usuario y clave			
4. Envío certificados y trámites de inscripción al correo electrónico			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión			
Material: Plegable 0,14 o couché de 300 gr, colores Full color en tiros y refiros			
Tamaño 20 x 10,5 cm aproximadamente			
Acabados Refilado, plastificado mate en tiros y refiros			
4 modelos de postales			
10. AFICHES PARA PORTA ACRILICO A4			
Diseños Impresión	o.espinosa.navas@gmail.com 20	1,5	30

Dir. Cda. San José Alto Calle 10 Lote 14

Cel. 0998586341

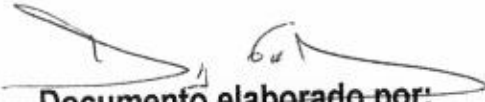
PE
7

PRODUCTO E-70		
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE	Informe de la Planificación Estratégica del Cambio	Fecha: 03/01/2017

ANEXO No. 4

FORMATO DE LAS FICHAS DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

QUITO <small>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</small>		FORMATO PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN PARA EL CAMBIO COMUNICACIÓN INTERNA /EXTERNA			
DE:					
PARA:					
FECHA DE ELABORACIÓN DE FICHA:		Código:	Componente:		
OBJETIVOS					
ESTRATEGIA(s)					
TÁCTICA(s)					
Actividad	Mensaje	Canal	Resp. Elaboración	Resp. Ejecución	Status
GRUPO(s) OBJETIVO					
FECHA/ PERÍODO TENTATIVO DE EJECUCIÓN:		Del --/-- al --/-- 2017	Referencia plan de comunicación	(páginas y/o numerales)	


 Documento elaborado por:
Diego Guerra
CONSORCIO MEB SEVENTEENMILE



Ramiro Guerra C

Diseñador Gráfico

Quito, 22 de diciembre de 2016

Señores
Consorcio MEB SeventeenMile

Referencia: Proyecto de Modernización del Registro de la Propiedad del DMQ

De mi consideración

En el documento adjunto, sírvase encontrar el detalle de la cotización por usted solicitado.

El valor de la inversión es de **84.202,40 USD**, NO incluye IVA.

La forma de pago será de 50% a a firma del contrato y 50% a la entrega del último producto a satisfacción.

Tiempo máximo de entrega: a convenir entre las partes.

Cualquier duda estaré gustoso de solventarla.

Saludos cordiales

Ramiro Guerra C
RUC: 1717968992001

Nota: validez de la propuesta, 60 días.

Acceso 5 S508 y Río Zamora – San Rafael, Quito - Ecuador

Email: rguerra.c90@gmail.com

Telf. 0987088946



DESGLOSE DE LA PROFORMA

CONCEPTO	CANTIDAD	Valor Unitario	Valor Total
1. ROLL UP INFORMACION WEB			
Diseño e impresión			
Arte tema 1: Concienciación sobre cambio tecnológico			
Arte tema 2: Creación usuario y clave (para utilización servicios web)			
Diseño gráfico:			
Diagramación y desarrollo de imagen (puede incluir ilustración básica, fotografía de banco de imágenes o fotografías creadas) - impresión full color.	2	110	220
Especificaciones:			
· Impresión en lona backlite 1140dpi, con tintas eco solventes			
· Medidas: 80x200 cm			
NOTA.- Se usarán estructuras de aluminio del RPDMQ, que se hallen en buen estado y pueden ser reutilizadas.			



2. FOLLETO DE BOLSILLO INSCRIPCIÓN			
Diseño e impresión			
Arte tema:			
Guía paso a paso para solicitar inscripción			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm			
18 Diseños y diagramación de páginas internas 7.5*10.5cm			
	5000	1,4	7000
Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas			
Couche de 115 gramos en interiores			
Colores: full color en tiros y retiros			
Tamaño: 7,5 x 10,5 cm			
Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas.			
3. FOLLETO DE BOLSILLO CERTIFICACIONES			
Diseño e impresión			
Arte tema:			
Guía paso a paso para solicitar certificados vía web			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm,			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm,			
18 Diseños y diagramación de páginas internas 7.5*10.5cm			
	5000	1,4	7000
Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas			
Couche de 115 gramos en interiores			
Colores: full color en tiros y retiros, Tamaño: 7,5 x 10,5 cm			
Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas.			



4. FOLLETO DE BOLSILLO CATÁLOGO SERVICIOS A4			
Diseño e impresión			
Arte tema:			
Catálogo de servicios			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm,			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm,			
18 Diseño y diagramación páginas internas 7.5*10.5cm	5000	1,4	7000
Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas, couche de 115 gramos en interiores			
Colores: full color en tiros y retiros, Tamaño: 7,5 x 10,5 cm, Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas			
5. VINILOS PARA EL INGRESO DE LA CALLE ULLOA			
Diseño e impresión			
Arte tema:			
Tema 1. Llene y cotice su certificado			
Tema 2. RPDMQ parte de la construcción de una ciudad digital			
Diseño Gráfico:			
1 Diseño de puerta de medidas 1.47 ancho por 2.12 de alto			
1 Diseño de puerta de medidas 1.47 ancho por 2.12 de alto	2	85	170
Especificaciones Técnicas:			
Impresión:			
1 Vinil para exteriores impreso full color en 1440 dpi con tinta eco solvente 1.47 ancho por 2.12 de alto			
1 Vinil para exteriores impreso full color en 1440 dpi con tinta eco solvente 1.47 ancho por 2.12 de alto			



6. VINILOS VENTANAS FACHADA ULLOA Y GARITA			
Diseño e impresión			
Arte tema:			
Tema 1 Digitalización			
Tema 2 Modernización			
Tema 3 Horarios de Atención			
Tema 4 Validaciones (texto/tipografía)			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3.285 x 2.115	1	150	150
1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3.285 x 2.115	1	150	150
1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3.285 x 2.115	1	38	38
1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3.285 x 2.115	1	57	57
1 Diseño de ventana garita de medidas 0,66x1.15 m			
1 Diseño de ventana garita de medidas 0,81x1.15 m			
Especificaciones Técnicas			
Impresión digital full color en vinilo adhesivo transparente 1440 DPI con tintas en base eco solvente.			
Nota: Incluye instalación dentro de la ciudad de Quito			



7. INFOGRAFÍAS WEB			
Diseño			
Arte temas Servicios Ciudadanos:			
Tema 1 Call center			
Tema 2 Horarios de atención			
Tema 3 Alerta de validez documentos por internet			
Tema 4 Alerta de solicitud LLENADO de formularios gratuito			
El administrador del contrato definirá 2 temas de infografías adicionales, conforme la necesidad inmediata del Registro de la Propiedad.			
Arte temas Certificaciones:			
Tema 1 Ingrese a la web para solicitud certificados			
Tema 2 Certificados con validez de 60 días			
Tema 3 Validez legal de certificados en línea	14	44,65	625,1
Tema 4 Convenios de cooperación notaría			
Arte temas Inscripciones:			
El administrador del contrato definirá los 4 temas de los artes de infografías conforme la necesidad inmediata del Registro de la Propiedad			
Diseño Gráfico:			
Diseño y diagramación de infografías web			
Especificaciones Técnicas:			
web formato 0.39*0.60 Full color			
Dimensiones: 650 x 400 (72ppi)			
a entregar en Formato JPG o PNG			
8. INFOGRAFIA ANIMADA EN FORMATO FLASH, A1 pág. 9			
Diseño			
Arte tema:			
COMO OBTENER CLAVE			
Diseño Gráfico:	1	240	240
Diseño Infografía web flash			
Especificaciones Técnicas:			
Realización de infografía animada en flash para web de 3 imágenes con un tiempo mínimo de 10" y máximo 15" de duración.			



9. POSTALES TUTORIALES,			
Diseños impresión			
1. Cómo solicitar certificados vía web y pago en			
2. Cómo solicitar inscripciones vía web y pago en			
3. Creación de usuario y clave			
4. Envío certificados y trámites de inscripción al correo electrónico			
	3000	0,45	1350
Especificaciones Técnicas:			
Impresión			
Material: Plegable 0,14 o couché de 300 gr, colores Full color en tiros y retiros			
Tamaño 20 x 10,5 cm aproximadamente			
Acabados Refilado, plastificado mate en tiros y retiros			
4 modelos de postales			
10. AFICHES PARA PORTA ACRILICO A4			
Diseños impresión			
Tema 1 Horario de atención y costo certificados			
Tema 2 Digitalización			
Tema 3 Modernización			
Tema 4 Tabla de aranceles	20	1,5	30
Especificaciones Técnicas:			
Impresión			
Afiches tamaño A4 impresos a full color tiro en Bond de 75gr			
Cantidad a entregar 5 por cada tema			
11. AFICHES PARA PORTA AFICHES COLUMNAS PLANTA BAJA GRUPO			
Diseños e impresión			
Tema 1 Validación certificados			
Tema 2 Horarios de atención y costo certificaciones			
Tema 3 Servicio Puerta a Puerta (sujeto a cambio de tema)			
Tema 4 Llène y cotice su certificado	6	6,85	41,1
Tema 5 Digitalización			
Tema 6 Ventanilla Judicial			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión de afiche full color tiro en papel fotográfico de 115gr.			
Medidas: 0.39x0.60m (bxh)			

Acceso 5 S508 y Río Zamora – San Rafael, Quito - Ecuador

Email: rguerra.c90@gmail.com

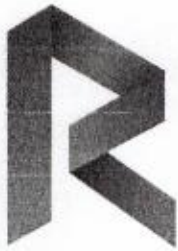
Telf. 0987088946

M.



12. AFICHES PARA PORTA AFICHES COLUMNAS PLANTA BAJA GRUPO 2,			
Diseños e impresión			
Tema 1 Ventanilla Judicial			
Tema 2 Modernización	2	7,6	15,2
Especificaciones Técnicas:			
Impresión de afiches full color tiro en papel fotográfico de 115gr.			
Medidas: 0.30x0.595m (bxh)			
13. VIDEOS TUTORIALES			
Preproducción – producción			
Tema:			
1. Un vídeo de Seguridad Jurídica 1 minuto	1	1900	1900
2. Un vídeo Tutorial de Creación Usuario clave 1 minuto	1	1900	1900
3. Un vídeo Tutorial certificados entre 2 a 3 minutos	1	3200	3200
4. Un vídeo Tutorial Inscripciones entre 2 a 3 minutos	1	3200	3200
Especificaciones Técnicas:			
Formato de filmación: HD			
Formato de edición: Digital			
Entrega 5 copias en cd y vídeo master en flash, punto move y mp4 que se pueda guardar y descargar en flash y/o CD. Las copias deben estar locutadas y subtituladas.			
Incluye: Producción y post producción			
Equipo para Filmación vídeo:			
• Calidad fullHD (1920x1080HD) o 4K			
• Micrófonos: audio ambiental, micrófono lavalier wireless, micrófono boom, micrófono corbatero.			
• Trípode para video cabeza fluida			
• Luces cálidas lowel, luces frías			
• Estación de edición digital sistema MAC-OSX			
• Software de postproducción Adobe Premiere, Audition, After Effects			

M.



14. TRES (3) SESIONES FOTOGRÁFICAS PARA ARTES POP Y WEB,			
Arte tema:			
Fotos para productos POP y arte web			
Especificaciones Técnicas:			
Fotografías de 12 megapíxeles en full color			
Entrega en JPG y Tiff			
50 fotografías que se seleccionarán de 3 sesiones fotográficas realizadas por la contratista costo incluirá traslado o locaciones dentro de Quito, así como retoque fotográfico. (se entregarán 3 CD)	50	40	2000
Equipo mínimo Fotografía			
Cámara de fotos de 16 megapíxeles			
• Lente ojo de pez 6,5 mm			
• Lente Gran Angular 10-20 mm			
• Lentes fijos: 28mm, 35 mm, 50mm, 85mm			
• Lente teleobjetivo: 70-300mm			
• Lente micro 105mm			
• Flash tipo speedlight			
• Software de postproducción Adobe Photoshop			
15. REDACCIÓN EDICION Y ESTILO POP Y WEB,			
Investigación, redacción, edición y estilo para productos pop, infografías web y web flash			
	42	98	4116
Cada texto se presentará en Word en arial 12, interlineado de 1,15.			
Algunos textos pueden corresponder a textos tipo slogan.			



16. GUIÓN LITERARIO PARA PRODUCCIÓN VIDEOGRÁFICA,			
Guiones literarios de televisión para producción video gráfica de:			
· Un Vídeo Seguridad Jurídica 1 minuto			
· Un vídeo Tutorial de Creación Usuario clave 1 minuto	4	300	1200
· Un vídeo Tutorial certificados entre 2 a 3 minutos.			
· Un vídeo Tutorial Inscripciones entre 2 a 3 minutos			
Cada texto se presenta en Word en arial 12, interlineado de 1,15			
17. Rediseño de sitio WEB del Registro de la Propiedad			
Desarrollo e implementación de: Diferenciación de grupos objetivos Desarrollar modelo Interacción institución - usuario - ciudadanos			
Portal web Administración de contenidos (plataforma CMS, Joomla vs 2.5) Concepto y diseño	1		12.000
Implementar módulos a medida Desarrollo de 15 elementos			
Capacitación en CMS, 4 horas			
Desarrollo en 3 meses			
18. Campaña en Facebook: Community Management, 6 meses	60 horas al mes, de lunes a viernes 3 horas diarias	1200	7200



<p>19. Capacitaciones y charlas.</p> <p>Charlas para 20 personas, para usuarios externos, con una duración de 3 horas.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Honorarios de expositor *Bebidas soft *Impresión de documentos de hasta 25 hojas color por participante *Micrófono *Equipos de sonido: parlante, amplificador *Pantalla de proyección *Proyector *Laptop (última tecnología) *Servicio de call center (hasta 1000 personas en la ciudad de Quito) *Local adecuado para el evento 	6	1200	7200
<p>Charlas para 30 personas, funcionarios del Registro de la Propiedad, con una duración de 2 horas.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Bebidas soft *Impresión de documentos de hasta 25 hojas color por participante *Micrófono *Equipos de sonido: parlante, amplificador *Pantalla de proyección *Proyector *Laptop (última tecnología) *Local adecuado para el evento 	27	600	16200
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Los valores de equipos, pantalla, son diarios, independientemente del número de horas que use el cliente. * Las charlas cuyos expositores sean funcionarios del Registro de la Propiedad, no incluyen valores de honorarios del expositor. * Las charlas externas cubre los honorarios para expositores contratados de primer nivel en temas registrales y de acuerdo a los temas planificados. 			
		<p>Subtotal 84.202,40</p> <p>IVA 11.788,34</p> <p>Total 95.990,74</p>	

Acceso 5 S508 y Río Zamora – San Rafael, Quito - Ecuador

Email: rguerra.c90@gmail.com

Telf. 0987088946

Quito, 19 de diciembre de 2016

Señores
Consortio MEB SeventeenMile

Atención: Proyecto de Modernización del Registro de la Propiedad del DMQ

De mi consideración

A continuación usted encontrará la cotización solicitada.

El valor de la propuesta es de 94.580,00 USD, NO incluye IVA.

Forma de Pago: 70% a la firma y 30% al finalizar el contrato.

Tiempo máximo de entrega: a convenir entre las partes.

Permítanos visitarle.



Pablo Javier Espinosa Navas
RUC: 1720121068001
Servicios profesionales



pablo.espinosa.navas@gmail.com

Dir. Cdl. San José Alto Calle 10 Lote 14

Cel. 0998586341

CONCEPTO	CANTIDAD	Valor Unitario	Valor Total
I. ROLL UP INFORMACION WEB	Columnal	Columna2	Columna3
Diseño e impresión	2	150	300
Arts tema 1: Concienciación sobre cambio tecnológico			
Arts tema 2: Creación usuario y clave (para utilización servicios web)			
Diseño gráfico:			
Diagramación y desarrollo de imagen (puede incluir ilustración básica, fotografía de banco de imágenes o fotografías creadas) - impresión full color.			
Especificaciones:			
· Impresión en lona backlite 1140dpi, con tintas eco solventes			
· Medidas: 80x200 cm			
NOTA.- Se usarán estructuras de aluminio del RPDMQ, que se hallen en buen estado y pueden ser reutilizadas.			
2. FOLLETO DE BOLSILLO INSCRIPCIÓN			
Diseño e impresión	4500	1,4	6300
Arts tema:			
Guía paso a paso para solicitar inscripción			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm			
18 Diseños y diagramación de páginas internas 7.5*10.5cm			
Especificaciones técnicas:			
Impresión			



pablo.espinosa.navas@gmail.com

Dir. Cdla. San José Alto Calle 10 Lote 14

Cel. 0998586341

PE

PEN

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

Pablo Espinosa

Couche de 250 gramos en portadas			
Couche de 115 gramos en interiores			
Colores: full color en tiros y retiros			
Tamaño: 7,5 x 10,5 cm			
Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas.			
3. FOLLETO DE BOLSILLO CERTIFICACIONES			
Diseño e impresión	4500	1,4	6300
Arte tema:			
Guía paso a paso para solicitar certificados vía web			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm,			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm,			
18 Diseños y diagramación de páginas internas 7.5*10.5cm			
Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas			
Couche de 115 gramos en interiores			
Colores: full color en tiros y retiros, Tamaño: 7,5 x 10,5 cm			
Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas.			
4. FOLLETO DE BOLSILLO CATÁLOGO SERVICIOS A4			
Diseño e impresión	4500	1,4	6300
Arte tema:			
Catálogo de servicios			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm,			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm,			
18 Diseño y diagramación páginas internas 7.5*10.5cm			
o.espinosa.navas@gmail.com			

Dir. Cdla. San José Alto Calle 10 Lote 14


Cel. 0998586341



PEN

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

Pablo

Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas, couche de 115 gramos en interiores			
Colores: full color en tiros y retiros, Tamaño: 7,5 x 10,5 cm, Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas			
5. VINILOS PARA EL INGRESO DE LA CALLE ULLOA (PUERTA)			
Diseño e impresión	2	40	180
Arte tema:			
Tema 1. Llene y cotice su certificado			
Tema 2. RPDMQ parte de la construcción de una ciudad digital			
Diseño Gráfico:			
1 Diseño de puerta de medidas 1.47 ancho por 2.12 de alto			
1 Diseño de puerta de medidas 1.47 ancho por 2.12 de alto			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión:			
1 Vinil para exteriores impreso full color en 1440 dpi con tinta eco solvente 1.47 ancho por 2.12 de alto			
1 Vinil para exteriores impreso full color en 1440 dpi con tinta eco solvente 1.47 ancho por 2.12 de alto			
6. VINILOS VENTANAS FACHADA ULLOA Y GARITA			
Diseño e impresión			
Arte tema:			
Tema 1 Digitalización		135	135
Tema 2 Modernización		135	135
Tema 3 Horarios de Atención		50	50
Tema 4 Validaciones (texto/tipografía)		60	60
 pablo.espinosa.navas@gmail.com			

Dir. Cdla. San José Alto Calle 10 Lote 14

Cel. 0998586341

PEN

Pablo

Diseño gráfico

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3.285 x 2.115			
1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3.285 x 2.115			
1 Diseño de ventana garita de medidas 0,66x1.15 m			
1 Diseño de ventana garita de medidas 0,81x1.15 m			
Especificaciones Técnicas			
Impresión digital full color en vinilo adhesivo transparente 1440 DPI con tintas en base eco solvente.			
Nota: Incluye instalación dentro de la ciudad de Quito			
7. INFOGRAFÍAS WEB			
Diseño	14	50	700
Arte temas Servicios Ciudadanos:			
Tema 1 Call center			
Tema 2 Horarios de atención			
Tema 3 Alerta de validez documentos por internet			
Tema 4 Alerta de solicitud LLENADO de formularios gratuito			
El administrador del contrato definirá 2 temas de infografías adicionales, conforme la necesidad inmediata del Registro de la Propiedad.			
Arte temas Certificaciones:			
Tema 1 Ingrese a la web para solicitud certificados			
Tema 2 Certificados con validez de 60 días			
Tema 3 Validez legal de certificados en línea			
Tema 4 Convenios de cooperación notaría			
Arte temas Inscripciones:			
El administrador del contrato definirá los 4 temas de los artes de infografías conforme la necesidad inmediata del Registro de la Propiedad			



pablo.espinosa.navas@gmail.com

Dir. Cdla. San José Alto Calle 10 Lote 14

Cel. 0998586341

PEN

Pablo Espinosa Navas

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

Diseño Gráfico:			
Diseño y diagramación de infografías web			
Especificaciones Técnicas:			
web formato 0.39*0.60 Full color			
Dimensiones: 650 x 400 (72ppi)			
a entregar en Formato JPG o PNG			
8. INFOGRAFIA ANIMADA EN FORMATO FLASH, Al pág. 9			
Diseño	1	220	220
Arte tema:			
COMO OBTENER CLAVE			
Diseño Gráfico:			
Diseño Infografía web flash			
Especificaciones Técnicas:			
Realización de infografía animada en flash para web de 3 imágenes con un tiempo mínimo de 10" y máximo 15 " de duración.			
9. POSTALES TUTORIALES,			
Diseños impresión	3000	0,7	2100
1. Cómo solicitar certificados vía web y pago en línea			
2. Cómo solicitar inscripciones vía web y pago en línea			
3. Creación de usuario y clave			
4. Envío certificados y trámites de inscripción al correo electrónico			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión			
Material: Plegable 0,14 o couché de 300 gr, colores Full color en tiros y retiros			
Tamaño 20 x 10,5 cm aproximadamente			
Acabados Refilado, plastificado mate en tiros y retiros			
4 modelos de postales			
10. AFICHES PARA PORTA ACRILICO A4			
Diseños impresión	e.espinosa.navas@gmail.com 20	1,5	30

Dir. Cdla. San José Alto Calle 10 Lote 14

Cel. 0998586341



PEN

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

Pablo

Tema 1 Horarios de atención y costo certificados			
Tema 2 Digitalización			
Tema 3 Modernización			
Tema 4 Tabla de aranceles			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión			
Afiches tamaño A4 impresos a full color tiro en Bond de 75gr			
Cantidad a entregar 5 por cada tema			
II. AFICHES PARA PORTA AFICHES COLUMNAS PLANTA BAJA GRUPO			
Diseños e impresión	6	7	42
Tema 1 Validación certificados			
Tema 2 Horarios de atención y costo certificaciones			
Tema 3 Servicio Puerta a Puerta (sujeto a cambio de tema)			
Tema 4 Llame y cotice su certificado			
Tema 5 Digitalización			
Tema 6 Ventanilla Judicial			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión de afiche full color tiro en papel fotográfico de 115gr.			
Medidas: 0.39x0.60m (bxh)			
12. AFICHES PARA PORTA AFICHES COLUMNAS PLANTA BAJA GRUPO 2,			
Diseños e impresión	2	8	16
Tema 1 Ventanilla Judicial			
Tema 2 Modernización			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión de afiches full color tiro en papel fotográfico de 115gr.			
Medidas: 0.30x0.595m (bxh)			
13. VIDEOS TUTORIALES			
Preproducción - producción			
Tema:			



pablo.espinosa.navas@gmail.com

Dir. Cdla. San José Alto Calle 10 Lote 14

Cel. 0998586341

PEN

Pablo Espinosa Navas

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

1. Un video de seguridad Jurídica 1 minuto		2300	2300
2. Un video Tutorial de Creación Usuario clave 1 minuto		2300	2300
3. Un video Tutorial certificados entre 2 a 3 minutos		3500	3500
4. Un video Tutorial Inscripciones entre 2 a 3 minutos		3500	3500
Especificaciones Técnicas:			
Formato de filmación: HD			
Formato de edición: Digital			
Entrega 5 copias en cd y video master en flash, punto move y mp4 que se pueda guardar y descargar en flash y/o CD. Las copias deben estar locutadas y subtituladas.			
Incluye: Producción y post producción			
Equipo para Filmación video:			
• Calidad fullHD (1920x1080HD) o 4K			
• Micrófonos: audio ambiental, micrófono lavalier wireless, micrófono boom, micrófono corbatero.			
• Trípode para video cabeza fluida			
• Luces cálidas lowel, luces frías			
• Estación de edición digital sistema MAC-OSX			
• Software de postproducción Adobe Premiere, Audition, After Effects			
14. TRES (3) SESIONES FOTOGRAFICAS PARA ARTES POP Y WEB,			
Artes tema:	50	40	2000
Fotos para productos POP y arte web			
Especificaciones Técnicas:			
Fotografías de 12 megapíxeles en full color			
Entrega en JPG y Tiff			
50 fotografías que se seleccionarán de 3 sesiones fotográficas realizadas por la contratista costo incluirá traslado o locaciones dentro de Quito, así como retoque fotográfico. (se entregarán 3 CD)			
Equipo mínimo Fotografía			
Cámara de fotos de 16 megapíxeles			
o.espinosa.navas@gmail.com			

Dir. Cdla. San José Alto Calle 10 Lote 14

Cel. 0998586341

PE
3

PEN

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

Pablo

• Lente ojo de pez 6,5 mm			
• Lente Gran Angular 10-20 mm			
• Lentes fijos: 28mm, 35 mm, 50mm, 85mm			
• Lente teleobjetivo: 70-300mm			
• Lente micro 105mm			
• Flash tipo speedlight			
• Software de postproducción Adobe Photoshop			
15. REDACCIÓN EDICIÓN Y ESTILO POP Y WEB,			
Investigación, redacción, edición y estilo para productos pop, infografías web y web flash	42	96	4032
Cada texto se presentará en Word en arial 12, interlineado de 1,15.			
Algunos textos pueden corresponder a textos tipo slogan.			
16. GUIÓN LITERARIO PARA PRODUCCIÓN VIDEOGRÁFICA,			
Guiones literarios de televisión para producción video gráfica de:	4	320	1280
• Un Video Seguridad Jurídica 1 minuto			
• Un vídeo Tutorial de Creación Usuario clave 1 minuto			
• Un vídeo Tutorial certificados entre 2 a 3 minutos.			
• Un vídeo Tutorial Inscripciones entre 2 a 3 minutos			
Cada texto se presenta en Word en arial 12, interlineado de 1,15			
17. Rediseño de sitio WEB del Registro de la Propiedad	1		15000

PE
?



pablo.espinosa.navas@gmail.com

Dir. Cdla. San José Alto Calle 10 Lote 14

Cel. 0998586341

PEN

Pablo Espinosa Navas

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

Desarrollo e implementación de: Diferenciación de grupos objetivos Desarrollar modelo Interacción institución - usuario - ciudadanos Portal web Administración de contenidos (plataforma CMS, Joomla vs 2.5) Concepto y diseño Implementar módulos a medida Desarrollo de 15 elementos Capacitación en CMS, 4 horas Desarrollo en 3 meses			
18. Campaña en Facebook: Community Management, 6 meses	60 horas al mes, de lunes a viernes 3 horas diarias	1200	7200
19. Capacitaciones y charlas.	6	1500	9000
Charlas para 20 personas, para usuarios externos, con una duración de 3 horas. Incluye: *Honorarios de expositor *Bebidas soft *Impresión de documentos de hasta 30 hojas b/n, alta calidad, por participante *Micrófono *Equipos de sonido: parlante, amplificador *Pantalla de proyección *Proyector *Laptop (última tecnología) *Local adecuado para el evento			



pablo.espinosa.navas@gmail.com

Dir. Cdla. San José Alto Calle 10 Lote 14

Cel. 0998586341

PE

PEN

Diseñador Gráfico
Quito - Ecuador

Pablo

Charlas para 30 personas, funcionarios del Registro de la Propiedad, con una duración de 2 horas.

Incluye:

- *Bebidas soft
- *Impresión de documentos de hasta 25 hojas color por participante
- *Micrófono
- *Equipos de sonido: parlante, amplificador
- *Pantalla de proyección
- *Proyector
- *Laptop (última tecnología)
- *Local adecuado para el evento

27

800

21600

Notas:

- *Los valores de equipos, pantalla, son diarios, independientemente del número de horas que use el cliente.
- * Las charlas con expositores del Registro de la Propiedad, no incluyen valor.
- * Las charlas externas cubre los honorarios para expositores contratados de primer nivel en temas registrales y de acuerdo a los temas planificados.

Subtotal 44.580,00

IVA 13.241,20

Total 107.821,20

PE



pablo.espinosa.navas@gmail.com

Dir. Cdla. San José Alto Calle 10 Lote 14

Cel. 0998586341

Quito, 16 de diciembre de 2016

Señores
Consorcio MEB SeventeenMile

Atención: Proyecto de Modernización del Registro de la Propiedad del DMQ

De mi consideración

A continuación usted encontrará la cotización solicitada, utilizando la matriz con los requisitos enviados.

El valor de la propuesta es de **79.304,00** USD, NO incluye IVA.

Forma de pago: 60% a a firma del contrato, 20% a la entrega del 10mo. producto y 20% a la entrega del producto final

Tiempo máximo de entrega: 180 días calendario, siempre y cuando los compromisos del Registro de la Propiedad en la entrega de insumos sea el planificado

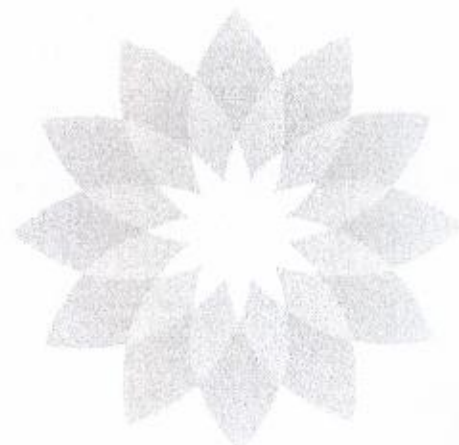
Será un gusto atenderle

Atentamente


Loyde Cuesta Moscoso

Loyde Cuesta Moscoso
RUC. 1709148462001
099 7943829

Nota: validez de la propuesta, 45 días.

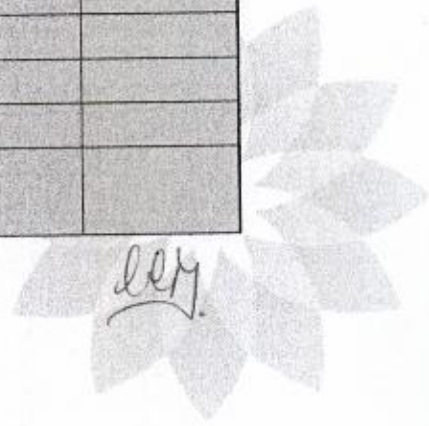


CONCEPTO	CANTIDAD	Valor Unitario	Valor Total
1. ROLL UP INFORMACION WEB	1	2	3
Diseño e impresión	2	130	260
Arte tema 1: Concienciación sobre cambio tecnológico			
Arte tema 2: Creación usuario y clave (para utilización servicios web)			
Diseño gráfico:			
Diagramación y desarrollo de imagen (puede incluir ilustración básica, fotografía de banco de imágenes o fotografías creadas) - impresión full color.			
Especificaciones:			
· Impresión en lona backlite 1140dpi, con tintas eco solventes			
· Medidas: 80x200 cm			
NOTA.- Se usarán estructuras de aluminio del RPDMQ, que se hallen en buen estado y pueden ser reutilizadas.			
2. FOLLETO DE BOLSILLO INSCRIPCIÓN			
Diseño e impresión	4500	1,3	5850
Arte tema:			
Guía paso a paso para solicitar inscripción			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm			
18 Diseños y diagramación de páginas internas 7.5*10.5cm			
Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas			
Couche de 115 gramos en interiores			
Colores: full color en tiros y retiros			
Tamaño: 7,5 x 10,5 cm			

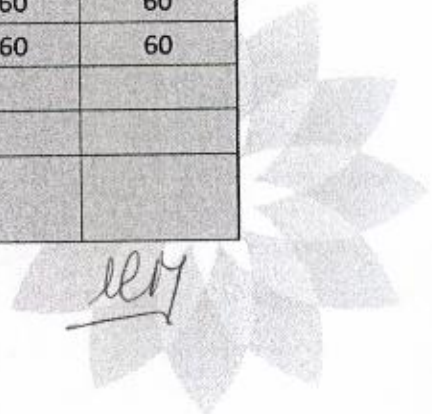


LOM

Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas.			
3. FOLLETO DE BOLSILLO CERTIFICACIONES			
Diseño e impresión	4500	1,3	5850
Arte tema:			
Guía paso a paso para solicitar certificados vía web			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm,			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm,			
18 Diseños y diagramación de páginas internas 7.5*10.5cm			
Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas			
Couche de 115 gramos en interiores			
Colores: full color en tiros y retiros, Tamaño: 7,5 x 10,5 cm			
Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas.			
4. FOLLETO DE BOLSILLO CATÁLOGO SERVICIOS A4			
Diseño e impresión	4500	1,3	5850
Arte tema:			
Catálogo de servicios			
Diseño gráfico:			
1 Diseño de portada 7.5*10.5 cm,			
1 Diseño de contraportada 7.5*10.5 cm,			
18 Diseño y diagramación páginas internas 7.5*10.5cm			
Especificaciones técnicas:			
Impresión			
Couche de 250 gramos en portadas, couche de 115 gramos en interiores			



Colores: full color en tiros y retiros, Tamaño: 7,5 x 10,5 cm, Acabados: Refilado, grapado, grafado, plastificado mate en tiros de portadas			
5. VINILOS PARA EL INGRESO DE LA CALLE ULLOA (PUERTA)			
Diseño e impresión	2	80	160
Arte tema:			
Tema 1. Llame y cotice su certificado			
Tema 2. RPDMQ parte de la construcción de una ciudad digital			
Diseño Gráfico:			
1 Diseño de puerta de medidas 1.47 ancho por 2.12 de alto			
1 Diseño de puerta de medidas 1.47 ancho por 2.12 de alto			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión:			
1 Vinil para exteriores impreso full color en 1440 dpi con tinta eco solvente 1.47 ancho por 2.12 de alto			
1 Vinil para exteriores impreso full color en 1440 dpi con tinta eco solvente 1.47 ancho por 2.12 de alto			
6. VINILOS VENTANAS FACHADA ULLOA Y GARITA			
Diseño e impresión			
Arte tema:			
Tema 1 Digitalización		160	160
Tema 2 Modernización		160	160
Tema 3 Horarios de Atención		60	60
Tema 4 Validaciones (texto/tipografía)		60	60
Diseño gráfico:			
1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3.285 x 2.115			



1 Diseño de puerta de ventana fachada de medidas 3.285 x 2.115			
1 Diseño de ventana garita de medidas 0,66x1.15 m			
1 Diseño de ventana garita de medidas 0,81x1.15 m			
Especificaciones Técnicas			
Impresión digital full color en vinilo adhesivo transparente 1440 DPI con tintas en base eco solvente.			
Nota: Incluye instalación dentro de la ciudad de Quito			
7. INFOGRAFÍAS WEB			
Diseño	14	40	560
Arte temas Servicios Ciudadanos:			
Tema 1 Call center			
Tema 2 Horarios de atención			
Tema 3 Alerta de validez documentos por internet			
Tema 4 Alerta de solicitud LLENADO de formularios gratuito			
El administrador del contrato definirá 2 temas de infografías adicionales, conforme la necesidad inmediata del Registro de la Propiedad.			
Arte temas Certificaciones:			
Tema 1 Ingrese a la web para solicitud certificados			
Tema 2 Certificados con validez de 60 días			
Tema 3 Validez legal de certificados en línea			
Tema 4 Convenios de cooperación notarias			
Arte temas Inscripciones:			
El administrador del contrato definirá los 4 temas de los artes de infografías conforme la necesidad inmediata del Registro de la Propiedad			
Diseño Gráfico:			
Diseño y diagramación de infografías web			
Especificaciones Técnicas:			
web formato 0.39*0.60 Full color			

LCM

Dimensiones: 650 x 400 (72ppi)			
a entregar en Formato JPG o PNG			
8. INFOGRAFIA ANIMADA EN FORMATO FLASH, A1 pág. 9			
Diseño	1	250	250
Arte tema:			
COMO OBTENER CLAVE			
Diseño Gráfico:			
Diseño Infografía web flash			
Especificaciones Técnicas:			
Realización de infografía animada en flash para web de 3 imágenes con un tiempo mínimo de 10" y máximo 15" de duración.			
9. POSTALES TUTORIALES,			
Diseños impresión	3000	0,6	1800
1. Cómo solicitar certificados vía web y pago en línea			
2. Cómo solicitar inscripciones vía web y pago en línea			
3. Creación de usuario y clave			
4. Envío certificados y trámites de inscripción al correo electrónico			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión			
Material: Plegable 0,14 o couché de 300 gr, colores Full color en tiros y retiros			
Tamaño 20 x 10,5 cm aproximadamente			
Acabados Refilado, plastificado mate en tiros y retiros			
4 modelos de postales			
10. AFICHES PARA PORTA ACRILICO A4			
Diseños impresión	20	1,6	32
Tema 1 Horario de atención y costo certificados			
Tema 2 Digitalización			
Tema 3 Modernización			
Tema 4 Tabla de aranceles			

loyde

Especificaciones Técnicas:			
Impresión			
Afiches tamaño A4 impresos a full color tiro en Bond de 75gr			
Cantidad a entregar 5 por cada tema			
11. AFICHES PARA PORTA AFICHES COLUMNAS PLANTA BAJA GRUPO			
Diseños e impresión	6	8	48
Tema 1 Validación certificados			
Tema 2 Horarios de atención y costo certificaciones			
Tema 3 Servicio Puerta a Puerta (sujeto a cambio de tema)			
Tema 4 Llene y cotice su certificado			
Tema 5 Digitalización			
Tema 6 Ventanilla Judicial			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión de afiche full color tiro en papel fotográfico de 115gr.			
Medidas: 0.39x0.60m (bxh)			
12. AFICHES PARA PORTA AFICHES COLUMNAS PLANTA BAJA GRUPO 2,			
Diseños e impresión	2	9	18
Tema 1 Ventanilla Judicial			
Tema 2 Modernización			
Especificaciones Técnicas:			
Impresión de afiches full color tiro en papel fotográfico de 115gr.			
Medidas: 0.30x0.595m (bxh)			
13. VIDEOS TUTORIALES			
Preproducción – producción			
Tema:			
1. Un vídeo de Seguridad Jurídica 1 minuto		2500	2500
2. Un vídeo Tutorial de Creación Usuario clave 1 minuto		2500	2500
3. Un vídeo Tutorial certificados entre 2 a 3 minutos		4000	4000

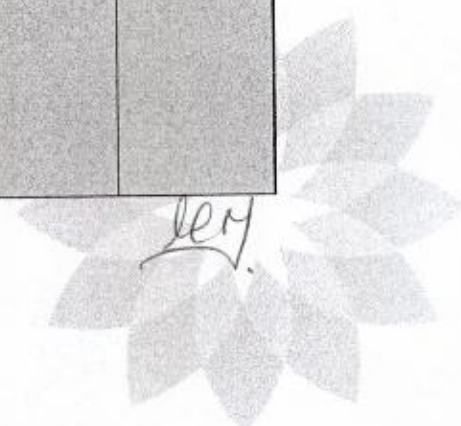
4. Un vídeo Tutorial Inscripciones entre 2 a 3 minutos		4000	4000
Especificaciones Técnicas:			
Formato de filmación: HD			
Formato de edición: Digital			
Entrega 5 copias en cd y vídeo master en flash, punto move y mp4 que se pueda guardar y descargar en flash y/o CD. Las copias deben estar locutadas y subtituladas.			
Incluye: Producción y post producción			
Equipo para Filmación vídeo:			
• Calidad fullHD (1920x1080HD) o 4K			
• Micrófonos: audio ambiental, micrófono lavalier wireless, micrófono boom, micrófono corbatero.			
• Trípode para video cabeza fluida			
• Luces cálidas lowel, luces frías			
• Estación de edición digital sistema MAC-OSX			
• Software de postproducción Adobe Premiere, Audition, After Effects			
14. TRES (3) SESIONES FOTOGRÁFICAS PARA ARTES POP Y WEB,			
Arte tema:	50	35	1750
Fotos para productos POP y arte web			
Especificaciones Técnicas:			
Fotografías de 12 megapíxeles en full color			
Entrega en JPG y Tiff			
50 fotografías que se seleccionarán de 3 sesiones fotográficas realizadas por la contratista costo incluirá traslado o locaciones dentro de Quito, así como retoque fotográfico. (se entregarán 3 CD)			
Equipo mínimo Fotografía			
Cámara de fotos de 16 megapíxeles			
• Lente ojo de pez 6,5 mm			
• Lente Gran Angular 10-20 mm			
• Lentes fijos: 28mm, 35 mm, 50mm, 85mm			
• Lente teleobjetivo: 70-300mm			
• Lente micro 105mm			

• Flash tipo speedlight			
• Software de postproducción Adobe Photoshop			
15. REDACCIÓN EDICIÓN Y ESTILO POP Y WEB,			
Investigación, redacción, edición y estilo para productos pop, infografías web y web flash	42	98	4116
Cada texto se presentará en Word en arial 12, interlineado de 1,15.			
Algunos textos pueden corresponder a textos tipo slogan.			
16. GUIÓN LITERARIO PARA PRODUCCIÓN VIDEOGRÁFICA,			
Guiones literarios de televisión para producción video gráfica de:	4	330	1320
• Un Vídeo Seguridad Jurídica 1 minuto			
• Un vídeo Tutorial de Creación Usuario clave 1 minuto			
• Un vídeo Tutorial certificados entre 2 a 3 minutos.			
• Un vídeo Tutorial Inscripciones entre 2 a 3 minutos			
Cada texto se presenta en Word en arial 12, interlineado de 1,15			
17. Rediseño de sitio WEB del Registro de la Propiedad	1		12500

lem



<p>Desarrollo e implementación de: Diferenciación de grupos objetivos Desarrollar modelo Interacción institución - usuario - ciudadanos</p> <p>Portal web Administración de contenidos (plataforma CMS, Joomla vs 2.5) Concepto y diseño</p> <p>Implementar módulos a medida Desarrollo de 15 elementos</p> <p>Capacitación en CMS, 4 horas</p> <p>Desarrollo en 3 meses</p>			
<p>18. Campaña en Facebook: Community Management, 6 meses</p>	<p>60 horas al mes, de lunes a viernes 3 horas diarias</p>	<p>1000</p>	<p>6000</p>
<p>19. Capacitaciones y charlas.</p>	<p>6</p>	<p>1000</p>	<p>6000</p>
<p>Charlas para 20 personas, para usuarios externos, con una duración de 3 horas. Incluye: *Honorarios de expositor *Bebidas soft *Impresión de documentos de hasta 30 hojas b/n, alta calidad, por participante *Micrófono *Equipos de sonido: parlante, amplificador *Pantalla de proyección *Proyector *Laptop (última tecnología) *Local adecuado para el evento</p>			



<p>Charlas para 30 personas, funcionarios del Registro de la Propiedad, con una duración de 2 horas. Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Bebidas soft *Impresión de documentos de hasta 25 hojas color por participante *Micrófono *Equipos de sonido: parlante, amplificador *Pantalla de proyección *Proyector *Laptop (última tecnología) *Local adecuado para el evento 	27	500	13500
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Los valores de equipos, pantalla, son diarios, independientemente del número de horas que use el cliente. * Las charlas con expositores del Registro de la Propiedad, no incluyen valor. * Las charlas externas cubre los honorarios para expositores contratados de primer nivel en temas registrales y de acuerdo a los temas planificados. 			
		Subtotal	79.304,00
		IVA	11.102,56
		Total	90.406,56

llm

