



Informe del Entregable E.11

Listado de incidencias y su resolución
durante la puesta en marcha *af* *16/06*

Agustin
8/06/2016
16h00





REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Tabla de contenido

1	ANTECEDENTES.....	2
2	ACCIONES REALIZADAS Y ANALISIS	2
3	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	3



08 JUN 2016

1 ANTECEDENTES

Con fecha 22 de diciembre de 2014, se suscribió el CONTRATO No. 019-2014, con el Consorcio Archivo Digitales MEB SEVENTEENMILE, cuyo objetivo es MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, en vista a esto el Consorcio procede a entregar el entregable E-11 "Listado de incidencias y su resolución durante la puesta en marcha", el Registrador de la Propiedad, mediante Memorando - RPDMQ DESPACHO - 2016 -048, con fecha 25 de mayo, solicita validar y aceptar el entregable E.11, así como suscribir el acta de entrega recepción parcial de cada producto y demás documentación relacionada al entregable E.11.

2 ACCIONES REALIZADAS Y ANALISIS

El 02 y el 03 de junio de 2016 se procede a realizar la reunión de trabajo para validar el entregable E.11, constatando varias inconformidades con la información redactada en el documento las cuales no se evidencian dentro del sistema SIREL o no están debidamente sustentadas a continuación se describen las mismas:

2.1 Respecto de los antecedentes: Se describe conceptualmente lo necesario para cumplir con el objetivo del proyecto, para ello se debió definir aéreas de intervención en las que se desarrollen diversos planes de optimización de procesos y productos, focalizándose en aquellos aspectos críticos que pudieran generar mejoras sustantivas en los resultados e impactos en cada una de estas áreas de intervención; para evidenciar lo antes descrito se debe presentar documentación que avale el cumplimiento de los mismos, la cual no se encuentran en el entregable. Entre las principales actividades que se registran como "solucionadas" a nivel de incidencia y sin embargo no cuentan con el sustento correspondiente, están:

- ◀Desarrollo, rediseño y/o mejora de procesos y productos.
- ◀Diseño, programación y desarrollo del sistema automatizado de gestión registral (SIREL).
- ◀Pruebas de las funcionalidades del SIREL para la ejecución de procesos mejorados o rediseñados y lista de incidencias como su resolución de forma prácticamente recurrente.
- ◀Plan de puesta en marcha de los nuevos procesos.

2.2 Respecto a la descripción del formato de incidencias: Se menciona que es una descripción resumida del impacto, afectación o la influencia de los procesos registrales sistematizados. Para que el registro de incidencias encaje en esta descripción, en primera instancia se debiera tener procesos aprobados los cuales deben ser implementados en un sistema; todas las acciones realizadas antes de la aprobación del proceso se consideran como actualizaciones que estarían inmersas en el manual del proceso.

En consideración a lo presentado en el entregable E.11 en cuanto a las incidencias que hacen constar podemos determinar lo siguiente:

- 1.- No se ha puesto en marcha el sistema en producción.
- 2.- No ha existido pruebas documentadas que permitan obtener incidencias del sistema y del proceso.
- 3.- No existe documentación que respalde el registro de incidencias y resolución.

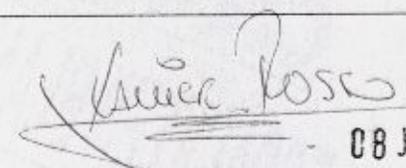
3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

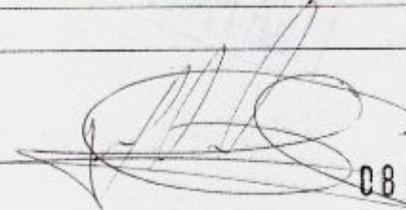
En base a lo expuesto, se niega la recepción del entregable E.11.

Se solicita al Administrador de Contrato remitir a la brevedad posible el presente informe al Contratista y solicitar fechas de cumplimiento de lo expuesto en el entregable.

El Entregable podrá ser presentado otra vez cuando el sistema se haya puesto en marcha y se puedan evidenciar las incidencias y su resolución

Elaborado por:

Nombre : Gustavo Posso Cargo: Analista de Planificación - Miembro de la Comisión Técnica	 08 JUN 2016
--	---

Nombre: Rubén Endara Cargo: Dirección de Inscripciones – Miembro de la Comisión Técnica	 08 JUN 2016
---	---

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD

CERTIFICACION
La presente es fiel copia del original que reposa en el
Archivo de Registro de la Propiedad del Municipio del
Distrito Metropolitano de Quito. (3 FOJAS)
Quito, 19-08-2016

DELEGADO REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO



00085359



QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
ESPACIO EN BLANCO

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
ESPACIO EN BLANCO