

**Memorando N.- RPDMQ-DESPACHO-\*2015-165\*-M**

Quito, D.M., 17 de agosto del 2015

**PARA:** Marcelo Carrera  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No.019-2014**

 18-ago-2015  
16:30

Ximena Ibarra  
**TÉCNICO – EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN**

**ASUNTO:** Apoyo en la recepción y revisión de entregables del proyecto para  
“MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA  
PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”

En atención al memorando No.RPDMQ-PROYMIRP-2015-0814A-M de fecha 14 de agosto de 2015, en el que solicita se dé inicio a la gestión para la conformación de la Comisión Técnica, destinada a la validación del entregable y la suscripción del acta entrega recepción, relacionado con los documentos (Listado de los certificados digitales emitidos y entregados al personal), al respecto manifiesto:

Con fecha 22 de diciembre de 2014, se suscribió el contrato entre el Registro de la Propiedad y el CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, cuyo objeto es “**MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**”,

El mismo contiene siete (7) componentes desglosados de la siguiente manera:

- a) Propuesta de Normativa;
- b) Reingeniería de Procesos;
- c) Digitalización del Acervo Registral;
- d) Automatización – Indexamiento y Marginación;
- e) Automatización – Registral Electrónica;
- f) Automatización – Servicios Telemáticos;
- g) Gestión del Cambio; y,
- h) Certificación ISO.

La finalidad es modernizar integralmente los servicios registrales y establecer mecanismos que permitan reforzar la seguridad jurídica, garantizar el libre acceso a la información, brindar un servicio ágil, eficiente y ser un ejemplo de gestión y servicio ciudadano, permitiendo así una mejora sustancial en el servicio al usuario del servicio registral.

El artículo 124 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: “*Contenido de las Actas.- Las actas de recepción provisional, parcial, total y definitivas serán suscritas por el contratista y los integrantes de la comisión designada por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado conformada por el administrador del contrato y un técnico que no haya intervenido en el proceso de ejecución del contrato. Las actas contendrán los antecedentes, condiciones generales de*

*ejecución, condiciones operativas, liquidación económica, liquidación de plazos, constancia de la recepción, cumplimiento de las obligaciones contractuales, reajustes de precios pagados o pendientes de pago y cualquier otra circunstancia que se estime necesaria. En las recepciones provisionales parciales, se hará constar como antecedente los datos relacionados con la recepción precedente. La última recepción provisional incluirá la información sumaria de todas las anteriores”.*

Con estos antecedentes y consientes de que para conseguir el objetivo mencionado hay que involucrar a todos los actores del Registro de la Propiedad; y, atendiendo a lo estipulado en el artículo 124 designo a la servidora Ximena Ibarra, en calidad de técnico para que en conjunto con el administrador de contrato, suscriban el acta ó actas entrega recepción parcial/es de los componentes “E.21 Listado de los certificados digitales emitidos y entregados al personal, que está relacionado con el componente C.2 Modernización Integral del RP, subcomponente 4 Tecnologías de la Información SOFTWARE, de conformidad al contrato cuyo objeto es “MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”, para lo cual adoptarán todas las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a lo estipulado en el contrato, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable en materia de Contratación Pública.

Cabe mencionar que también se deberá observar lo contemplado en el contrato No.005-2015 cuyo objeto es “Contratación de una Persona Jurídica que preste los servicios de Fiscalización del contrato para Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito”; y, suscrito el 16 de marzo de 2015.

Atentamente,



René Almeida Luna  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)**  
**DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

CC: Andrés Eguiguren  
**ADMINISTRADOR CONTRATO DE FISCALIZACIÓN**

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0814A-M

Quito, D.M., 14 de Agosto del 2015

**PARA:** René Almeida Luna  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)**  
**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**ASUNTO:** Solicitud conformación de comisión para Entrega-Recepción Parcial del Entregable E.21.

El consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE emitió oficio No. CMS-RPQ-2015-114, con fecha 14 de agosto del 2015, recibido en el RPDMQ el 14 de agosto del 2015, con el cual hacen entrega al RPDMQ del Entregable E.21 "Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal"; cuya fecha máxima de entrega es el 24-ago-2015, según lo definido en el 'Cronograma de Entregables' del Plan de Trabajo Definitivo vigente.

Ante lo expuesto solicito se dé inicio a la gestión, a quien corresponda según el debido proceso, para la conformación de la Comisión Técnica destinada a la validación del entregable y la suscripción del Acta Entrega-Recepción, relacionado con la documentación remitida del Entregable:

Componente	Subcomponente	ID	Entregables	Valor del Entregable (sin IVA)
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.21	Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal	\$ 31.501,06

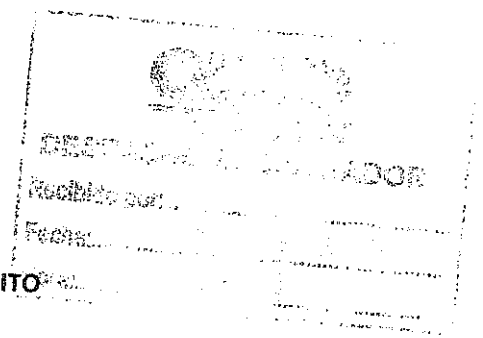
Cuyo alcance, definido en la reunión del 26 de junio del 2015, establece "Descripción del proceso de gestión que aplicará el Consorcio con el RPDMQ para la adquisición de los certificados digitales (firmas electrónicas) y el listado que hasta ese momento el Consorcio adquirió por pedido del RPDMQ", con la siguiente estructura referencial:

- Antecedente
- Esquemas tecnológicos y sustento normativo-técnico
- Memoria de la adquisición y procedimientos para adquisición / renovación
- Valores y estado de cuenta de solicitado / adquiridos y el saldo a favor del RPDMQ)
- Anexos: Sustentos de adquisición, acuerdos, carta de compromiso, procedimientos adicionales.

Atentamente:

Ing. Marcelo Carrera

**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**



ANEXO: Copia oficio No. CMS-RPQ-2015-114  
 Copia acta reunión No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0626A-ARTP del 26-jun-2015

MCarrera/

