

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0622H-M

Quito, D.M., 22 de junio de 2017

PARA:

Lili Moreno

Doris Ochoa

Rubén Endara

Miembros de la Comisión de Recepción del Entregable E.31

REGISTRO DE LA PROPIEDAD

DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Por medio del presente remito una copia del Acta de Reunión No. CMSM-RPDMQ-2017-012 de fechas 7 y 8 de junio de 2017, en la cual se revisó las observaciones al Entregable E.31 "Manual de usuario de servicios de la sede electrónica y plan de comunicación para ciudadanos"

Atentamente:



Andrés Eguiguren

GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ

ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Lilian Moreno
23-06-2017

Recibido
23 06 2017



recibido.
23/06/2017
8:49.



ACTA DE REUNIÓN No. ACTA DE REUNIÓN CMS-RPDMQ-2017-012

FECHA: 7 de junio de 2017 y 8 de junio.

PROYECTO: MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.

ASUNTO: Revisión de observaciones de entregable E.31. "Manual de usuario de servicios de la sede electrónica y plan de comunicación para ciudadanos"

LUGAR: Sala de reuniones del Registrador de la Propiedad.

HORA: 10:30 – 11:10

1. Participantes

Por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmile los detallados:

| No | Nombre | Cargo | Institución |
|----|------------------|----------------------------|---|
| 1 | Andrés Eguiguren | Administrador del Contrato | RPDMQ |
| 2 | Byron Paredes | Gerente de Contrato | Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeen Mile |
| 4 | Mónica Merino | Consultor Legal | Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeen Mile |
| 5 | Lilian Moreno | Delegado Comisión | RPDMQ |
| 6 | Doris Ochoa | Delegado Comisión | RPDMQ |

2. Temas tratados

- Revisión de observaciones a entregable E.31
 - En introducción, justificar cambios realizados a las versiones.

- Poner el capítulo 5 “manual de usuario” como anexo y como anexo el “plan de comunicación del manual de usuario”, capítulo 7.
- Generar el Plan de comunicación para ciudadanos, en función del manual de usuario, existe una equivocación en acta No RPDMQ-PROYMIRP-2016-0927A-ARTP, el plan deberá contener:
 - Justificación
 - Objetivo general
 - Objetivos específicos
 - Mensaje
 - Grupos objetivo del plan de comunicación
 - Riesgos
 - Programación de actividades
 - Canales de comunicación
 - Productos diferentes a la planificación del entregable E.70.
 - Ejemplar impreso del manual de usuario listo para usuario final.
 - Presupuesto estimado a nombre del Consorcio, Cronograma de difusión.
- Este producto no puede ser observado si cumple los parámetros aquí descritos, pero es susceptible de observaciones de contenido que sean sustentadas.
- Aumentar en entregable el compromiso de actualizar el manual de usuario en función del versionamiento del sistema registral, mientras este en ejecución el contrato.
- Adjuntar el acta de cumplimiento del entregable del Contrato Complementario 4.1 Ingreso a Producción del Sistema Registral.
- Poner en el manual lenguaje sencillo
- Que no sea visualmente recargado, específico para el usuario.
- Capturas de pantalla no están trabajadas (estandarizar)
- Poner ejemplos reales en el manual
- Poner una introducción al inicio de cada apartado
- Poner portadas y contraportadas en el manual
- Eliminar lo que no corresponde para el ciudadano.
- Simplificar el texto del manual
- Generar el manual con clave de ciudadano
- El departamento de comunicación entregará los lineamientos municipales para el manual.
- Adjuntar reunión de alcance de sede electrónica.
- Revisión del resultado de aplicación del corrector ortográfico

3. Compromisos

| | DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA MAXIMA |
|---|---|------------------|--------------|
| 1 | Reunión de revisión de servicios de sede electrónica. | Andrés Eguiguren | |
| | | | |

4. Anexos

Se anexa listado con firmas de participantes a la reunión realizada.



Andrés Eguiguren

Administrador de Contrato
 Registro de la Propiedad del Distrito
 Metropolitano de Quito



Byron Paredes Buitrón
 Gerente de Proyecto
 Consorcio

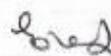
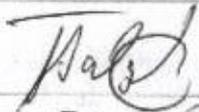
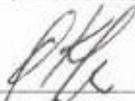
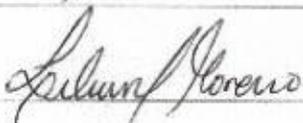
REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Byron Paredes Boi Froil

Fecha: 8/JUNY 2017

Hora: _____

Lugar: RPDMQ.

| Item | Nombres Completos | Firma |
|------|-------------------|---|
| 1 | Nónica Ureano |  |
| 2 | Eva Larsen |  |
| 3 | Teodoro Salguero |  |
| 4 | Byron Paredes |  |
| 5 | Patricia Moreno |  |
| 6 | Andrés Equiguan |  |
| 7 | Paola Pullas |  |
| 8 | Roberto Endara |  |
| 9 | Doris Ochoa |  |
| 10 | Liliana Moreno |  |
| 11 | | |
| 12 | | |

