

**Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0622G-M**

Quito, D.M., 22 de junio de 2017

**PARA:**

José Báez

Miembro de la Comisión de Recepción del Entregable E.62  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**  
**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**QUITO**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIONES**  
Recibido por: José Báez  
Fecha: 23/06/2017 Hora: 9:00

Por medio del presente remito una copia del Acta de Reunión No. CMSM-RPDMQ-2017-009 de fecha 25 de mayo de 2017, en la cual se revisó las observaciones al Entregable E.62 "Cuadro de Mando de la Seguridad de la Información"

Atentamente:



Andrés Eguiguren  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**ACTA DE REUNIÓN No. ACTA DE REUNIÓN CMS-RPDMQ-2017-009**

FECHA: 25 de mayo de 2017.

PROYECTO: MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.

ASUNTO: Revisión de observaciones de entregable E.62. "Cuadro de mando de seguridad de la información"

LUGAR: Sala de reuniones del Registrador de la Propiedad.

HORA: 10:30 – 11:35

**1. Participantes**

Por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmile los detallados:

No	Nombre	Cargo	Institución
1	Andrés Eguiguren	Administrador del Contrato	RPDMQ
2	Ramón Valdez	Consultor ISO 27001	Consortio Archivos Digitales MEB Seventeen Mile
3	Byron Paredes	Gerente de Contrato	Consortio Archivos Digitales MEB Seventeen Mile
4	Paola Pullas	Fiscalizador	Dempile
5	José Báez	Funcionario equipo de modernización	RPDMQ

**2. Temas tratados**

- Revisión de observaciones a entregable E.62
  - Generación de oficio de parte del Administrador del Contrato con la entrega de activos de información, este documento será incluido en el entregable para justificación de los activos y actualización del E.62.
  - Anexar documentación adicional, correos electrónicos, actas de trabajo del Consorcio, oficios, etc.
  - Anexar organigrama actual, referenciar.
  - Actualizar la redacción sobre la herramienta informática, pagina 4.
  - Referenciar a los entregables anteriores el modelo de valor.
  - Anexar correos de invitación de reuniones de comités a experto de consorcio.
  - Referenciar sobre el tratamiento de riesgos en el entregable E.59.
  - Referenciar al E.60 sobre manual de procedimientos de control.
  - Referenciar documentos de procedimientos de gestión de incidentes, en el entregable E.60, en acciones correctivas.
  - Referenciar documentos de políticas de seguridad de la información, en el entregable E.60.
  - En Objetivo, alcance y usuarios realizar referencia al organigrama actual, anexo, indicar que hay una propuesta en el entregable E.41.
  - Cambiar la redacción de la página 10, sobre que los procesos son sugeridos y que deben ser aprobados por el Comité de Seguridad de la Información.
  - En sección de indicadores indicar que deberán ser desarrollados por el OSI y presentados al Comité de Seguridad de la Información.
  - Indicar como sugerencia la aplicabilidad y periodicidad de parte del OSI para implementar el tablero de control, incluir un ejemplo.

**3. Compromisos**

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1	Oficio de parte de fichas de captura por parte de administrador del contrato.	Andrés Eguiguren	



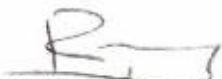


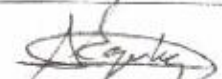

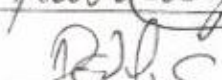
REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Revisión de entregable E.62.

Fecha: 25/MAYO/2017

Hora: 10:45

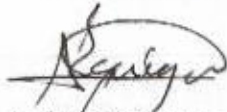
Lugar: RPDMR.

Ítem	Nombres Completos	Firma
1	Bryan Paredes	
2	Paola Allas	
3	José Biez Perez	
4	Andrés Equigua	
5	Teodoro Salguero	
6	RAMON VALDEZ	
7		
8		
9		
10		
11		
12		



**4. Anexos**

Se anexa listado con firmas de participantes a la reunión realizada.



Andrés Eguiguren

Administrador de Contrato

Registro de la Propiedad del Distrito  
Metropolitano de Quito



Byron Paredes Buitrón

Gerente de Proyecto

Consortio