


DIRECCIÓN DE ARCHIVO Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0510A-MRecibido por: Fernando IzquierdoFecha: 11 / 05 / 2017Hora: 9:26 

Quito, D.M., 10 de mayo de 2017

PARA: José Luis Aucancela
Director de Archivo
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE QUITO

ASUNTO: Alcance al Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0428A-M.

El Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmile mediante Oficio No. CMS-RPQ-2017-154 de fecha 8 de mayo de 2017, en alcance al Oficio No. CMS-RPQ-2017-133 de fecha 27 de abril de 2017, en el que solicita ejecutar el proceso de transferencia de conocimientos en técnicas de digitalización.

En el Oficio No. CMS-RPQ-2017-154 el Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmile sugiere alternativas de software que recomiendan al RPDMQ para el proceso de digitalización:

- Adobe Acrobat ver 11 o superior para procesos de OCR y compresión
- Simple Index ver 8.1 o superior para procesos de indexación.

Como alternativa en software libre para trabajar de forma temporal se tienen: Free OCR ver 4.2 para proceso de OCR y compresión.

Para el proceso de indexación se puede usar Microsoft Excel.

Para firma electrónica se recomienda el uso de Intisign del Banco Central del Ecuador, el cual está disponible para descarga gratuita.

Atentamente



Andrés Eguiguren

GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ

ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Copia de Oficio No. CMS-RPQ-2017-154

OFICIO No. CMS-RPQ-2017-154

Quito D.M., 8 de mayo de 2017

Señor ingeniero
Andrés Eguiguren
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito

Presente.-

De mi consideración:

Sierra D.
08/05/2017
14:36

Como alcance al Oficio No. CMS-RPQ-2017-133 del 27 de abril de 2017, en el que se solicita ejecutar el proceso de transferencia de conocimientos en el proceso de digitalización, señalamos las siguientes alternativas de software que es recomendable adquiera el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito como parte del proceso:

- Adobe Acrobat ver. 11 o superior, para proceso de OCR y compresión; y,
- Simple Index ver. 8.1 o superior para proceso de indexación.

Adicionalmente se puede trabajar temporalmente con el siguiente software libre: Free OCR ver. 4.2 o superior, para proceso de OCR y compresión; y, para proceso de indexación, se requerirá Excel 2016.

Por último es necesario que se cuente con el software Intising, para firma electrónica.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón
GERENTE DE PROYECTO
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE