



Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0425A-M

Quito, D.M., 25 de abril de 2017

PARA: Pablo Falconí Castillo
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL DMQ (E)
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ASUNTO: En relación al Memorando No. RPDMQ-DESPACHO-2017-049

Con relación al Memorando No. RPDMQ-DESPACHO-2017-049 de fecha 24 de abril de 2017, debo informar lo siguiente:

En el archivo del Proyecto de Modernización se encuentra la documentación relacionada a la fase de ejecución del contrato 019-2014 del Proceso de Contratación LICBS-002-RDMQ-2014.

Las carpetas correspondientes a los productos aprobados reposan en el archivo de la Dirección Administrativa Financiera, puesto que fueron entregados en su debido momento solicitando los pagos correspondientes. La documentación original de dichos productos se encuentra en las carpetas antes referidas.

GRUPO DE ENTREGABLES CORRESPONDIENTES A PRIMER PAGO

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 1. Marco Jurídico	E.06	Actas de reuniones con las firmas que evidencien el consenso con el equipo jurídico, organizacional y de reingeniería de procesos
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 3. Tecnologías de la Información. HARDWARE	E.12	Actas de entrega y recepción adquisición de equipamiento operativo
C.1 Digitalización	Subcomp 2. Tecnologías de la Información	E.05	Acta de entrega y recepción y memoria técnica de la adquisición de la nueva infraestructura.

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.35	Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.13	Informe técnico de instalación, análisis de nueva infraestructura e instalación
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.14	Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.17	Procedimiento de versionado del nuevo sistema de gestión electrónica
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.36	Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimientos y evaluación de roles directivos 180°.
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.69	Informe de los planes de comunicación del cambio.
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 1. Marco Jurídico	E.07	Documento con las propuestas de reformas al marco regulatorio en los formatos establecidos en la ley.
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.37	Listado del personal con talento con su respectiva justificación.
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.39	Acta de selección del equipo de modernización.

GRUPO DE ENTREGABLES CORRESPONDIENTES A SEGUNDO PAGO

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables
------------	---------------	---------------	-------------

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.18	Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 2. Procesos Registrales	E.08	Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.19	Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente.
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.16	Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.29	Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.38	Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.70	Informe de la planificación de estrategia del cambio.
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.20	Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.72	Informe de la conformación del equipo de modernización
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.44	Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.71	Informe de difusión y comunicación del proyecto.
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.26	Listado de grupos de usuario , perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.27	Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.28	Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.40	Informe de definición de perfiles.
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.42	Propuesta de homologación de perfiles
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.24	Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental
C.1 Digitalización	Subcomp 1. Puesta en marcha de la metodología de digitalización	E.01	Primer informe de imágenes digitalizadas
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.25	Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.43	Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 2. Procesos Registrales	E.09	Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.22	Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.23	Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.41	Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.45	Documentación del material de capacitación "Introducción al Derecho Registral" y evidencia de participación en la capacitación
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.46	Documentación del material de capacitación "Cambio de Técnica Registral" y evidencia de participación en la capacitación
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.21	Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.48	Documentación del material de capacitación "Organizacional" y evidencia de participación en la capacitación

GRUPO DE ENTREGABLES CORRESPONDIENTES A TERCER PAGO

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.15	Realización de informe anual
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.47	Documentación del material de capacitación "Nuevo Marco Jurídico" y evidencia de participación en la capacitación

GRUPO DE ENTREGABLES CORRESPONDIENTES A CUARTO PAGO

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables
C.1 Digitalización	Subcomp 1. Puesta en marcha de la metodología de digitalización	E.02	Segundo informe de imágenes digitalizadas
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.49	Documentación del material de capacitación "Liderazgo" y evidencia de participación en la capacitación.

En relación al resto de documentación relacionada con la ejecución del Contrato 019-2014 será entregada a la Dirección de Archivo para su certificación.

Atentamente



Andrés Eguiguren

**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

ANEXOS: Copia de Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0604A-M 1er pago
Copia de Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0901A-M 2do pago
Copia de Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0301A-M 3er pago
Copia de Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0311A-M 4to pago

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0604A-M

Quito, D.M., 04 de Junio del 2015

PARA: Alfredo Buitrón
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO RPDMQ

ASUNTO: 1er Pago del Contrato No. 019-2014 al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

El consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE emitió oficio No. CMS-RPQ-2015-067 con fecha 03 de junio del 2015, con el cual nos ponen en conocimiento el cumplimiento, aprobación y recepción formal de 12 Entregables, que sustentan el 1er Pago del contrato No. 019-2014 cuyo objetivo es "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO"; con lo que, en cumplimiento de lo establecido en la Cláusula Quinta FORMA DE PAGO y con base en el PLAN DE TRABAJO DEFINITIVO vigente, solicitan "se gestione el primer pago, con transferencia bancaria [...] a la cuenta corriente No. 0760659-1 del Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeen Mile del Banco del Pacífico, registrada en el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito".

Una vez que el Contratista ha realizado la entrega formal del primer grupo de Entregables, me permito adjuntar el INFORME DE ENTREGABLES APROBADOS para el 1er. PAGO; y adicional solicito autorice a quien corresponda para que proceda, según el debido proceso, al pago de la factura N° 001-001-000000022 que emite el CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, con fecha 3 de junio de 2015, por un valor de US\$ 443.400,18 incluido IVA.

Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera

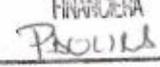
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

 REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
DESPACHO REGISTRADOR	
Recibido por:	
Fecha:	04/06/15
Hora:	11:20

CC: Dr. René Almeida Luna Registrador de la Propiedad (E)
Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

ANEXO: Oficio No. CMS-RPQ-2015-067
Factura No. 001-001-000000022
INFORME DE ENTREGABLES APROBADOS – 1ER. PAGO

MCarrera/

 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Recibido por:	
Fecha:	04/06/15
Hora:	16:37

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0901A-M

Quito, D.M., 01 de Septiembre del 2015

PARA: Germanico Merizalde
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO RPDMQ

ASUNTO: 2do Pago del Contrato No. 019-2014 al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

El consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE emitió oficio No. CMS-RPQ-2015-128 con fecha 01 de septiembre del 2015, con el cual nos ponen en conocimiento el cumplimiento, aprobación y recepción formal de 28 Entregables, que sustentan el 2do Pago del contrato No. 019-2014 cuyo objetivo es "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO"; con lo que, en cumplimiento de lo establecido en la Cláusula Quinta FORMA DE PAGO y con base en el PLAN DE TRABAJO DEFINITIVO vigente, solicitan "[...] se gestione los procedimientos del caso con la finalidad de ejecutar los pagos correspondientes con transferencias bancarias a las cuentas de ahorros y corriente que el Consorcio Archivos Digitales MEB Seveen registradas en el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito para ejecución de pagos".

Una vez que el Contratista ha realizado la entrega formal del segundo grupo de Entregables, me permito adjuntar el INFORME DE ENTREGABLES APROBADOS para el 2do. PAGO; y adicional solicito autorice a quien corresponda para que proceda, según el debido proceso, al pago de las facturas N° 001-001-000000025, 001-001-000000026, 001-001-000000027 que emite el CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, con fecha 01 de septiembre de 2015, por valores de US\$186.480,00, US\$ 544.741,83 y US\$ 837.495,94, incluidos IVA, respectivamente; que suman un monto total de US\$ 1'568.717,77 incluido IVA.

Atentamente:


Ing. Marcelo Carrera

GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CC: Dr. René Almeida Luna Registrador de la Propiedad (E)
Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

ANEXO: Copia de oficio No. CMS-RPQ-2015-128
Facturas No. 001-001-000000025, 001-001-000000026, 001-001-000000027
INFORME DE ENTREGABLES APROBADOS - 2DO. PAGO

MCarrera/


Recibido por: Leonides Martinez
Fecha: 01/09/2015
Hora: 13h55



Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0301A-M

Quito, D.M., 1 de marzo de 2016

PARA: Ricardo Romero
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

ASUNTO: Solicitud pago factura No. 001-001-000000062 del 3er Pago del Contrato No. 019-2014.

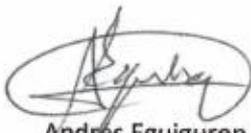
De mi consideración:

El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE entrega al RPDMQ el oficio No. CMS-RPQ-2016-013, con fecha 1 de febrero de 2016, en la cual adjuntan Factura No. 001-001-000000059, la misma que reemplaza a la factura No. 001-001-000000058, relacionada con el 3er Pago del Contrato No. 19-2014. La factura No. 001-001-000000059 fue, a su vez, reemplazada por la factura No. 001-001-000000062 con fecha 1 de marzo de 2016.

Con lo expuesto, solicito se canalice el pago de la factura pendiente No. 001-001-000000062, la cual es adjuntada al presente memorando.

Adjunto también el Informe que fue elaborado por el anterior Administrador del Contrato No. 019-2014, luego de la recepción de los Entregables que conforman este pago. "

Atentamente:



Andrés Eguiguren
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

QUITO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Recibido por: Leonides Martinez
Fecha: 01/03/2016
Hora: 9h19

ANEXOS: Informe del Administrador del Contrato de Entregables Aprobados para tercer pago
Factura No. 001-001-000000062

AEguiguren/

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD

DESPACHO REGISTRADOR

Recibido por: M. Pica

Fecha: 11 mar/2016

Hora: 17:02

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0311A-M

Quito, D.M., 11 de marzo de 2016

PARA: Ricardo Romero
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

ASUNTO: Solicitud pago factura No. 001-001-000000060 del Cuarto Pago del Contrato No. 019-2014.

De mi consideración:

El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE entrega al RPDMQ el oficio No. CMS-RPQ-2016-026, con fecha 1 de marzo de 2016, en la cual adjuntan Factura No. 001-001-000000060, relacionada con el Cuarto Pago del Contrato No. 19-2014.

Con lo expuesto, solicito se canalice el pago de la factura pendiente No. 001-001-000000060, la cual es adjuntada al presente memorando.

Adjunto también el Informe que fue elaborado por el anterior Administrador del Contrato No. 019-2014, luego de la recepción de los Entregables que conforman este pago.

Atentamente:



Andrés Eguiguren
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CC Pablo Falconí C. Registrador de la Propiedad (E)
Patricio Espín Administrador Contrato Fiscalización 005-2015

ANEXOS: Informe del Administrador del Contrato de Entregables Aprobados para cuarto pago
Factura No. 001-001-000000060



AEguiguren/

QUITO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: P. Espín

Fecha: 21 / 03 / 2016

Hora: 17:06