

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2017-0119A-M

Quito, D.M., 19 de enero del 2017

PARA: José Luis Aucancela
 Director de Archivo
REGISTRO DE LA PROPIEDAD

*Recibido
 Faber P. 19-1-2017*

ASUNTO: Respuesta a Memorando No. RPDMQ-DA-2017-002-M.

En respuesta al Memorando No. RPDMQ-DA-2017-002-M de fecha 10 de enero de 2017, debo manifestar lo siguiente:

Los requerimientos tanto de hardware como de software que sean necesarios para el proceso de digitalización de documentos debe realizarlos la Dirección de Archivo conjuntamente con la unidad de TICs del Registro de la Propiedad.

En cuanto a las características técnicas requeridas de los programas de software necesarios para digitalización e indexación, tenemos las siguientes:

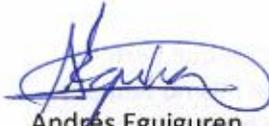
CARACTERÍSTICAS PROGRAMAS PARA DIGITALIZACION	
Programa gestor de documentos escaneados	
Características	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permita el manejo de archivos PDF. 2. Permita crear archivos PDF en lote (varios archivos PDF al mismo tiempo). 3. Incluya un módulo de reconocimiento de caracteres, que permita hacer procesos OCR en lote (varios archivos PDF al mismo tiempo). 4. Permita realizar compresión a imágenes. Permita hacer procesos de compresión en lote (varios archivos PDF al mismo tiempo). 5. Que sea compatible con firmas electrónicas. 6. Que se pueda usar en SO Windows. 7. Permita hacer edición de archivos PDF. 8. Tenga la opción de desplazamiento automático a lo largo del documento. 9. Permita guardar en diferentes tipos de formatos de archivo. 10. Permita incluir metadatos directamente al archivo para crear indexación. 11. Que tenga un asistente de acciones para programar acciones automáticas. 12. Permita aplicar seguridades al documento.
Programa indexador de metadatos para documentos escaneados	
Características	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permita indexar documentos (crear índice). 2. Permita crear plantillas para una indexación automática. 3. Permita exportar la indexación en diferentes formatos de archivo

	<p>(xml, txt, base de datos, etc.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Permita renombrar los archivos en función de los campos de indexación. 5. Que se pueda usar en SO Windows. 6. Permita extraer índices a través de la capa de OCR del documento. 7. Permita autocompletar información en función a una clave primaria de una base de datos. 8. Permita parametrizar la indexación. 9. Permita trabajar por proyectos (jobs). 10. Permita extraer información del documento en base coordenadas. 11. Permita indexación a través del reconocimiento de código de barras y códigos QR 12. Permita reconocer archivos con OCR y OMR. 13. Permita pre visualización del archivo mientras se está indexando.
--	--

En cuanto al escáner se requiere que tenga al menos las siguientes características:

- Alta productividad
- 100 ppm en blanco y negro y color.
- Escaneo de doble cara de una sola pasada
- Alimentador de hojas de 500 páginas.
- Que permita el manejo de distintos formatos de página incluidos A3 y A4.

Atentamente:



Andrés Eguiguren

GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO