

**Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2017-0116A-ARTP**

**FECHA:** 16 de enero de 2017

**PROYECTO:** Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

**ASUNTO:** Definición de alcance y estructura de documentación a ser generada durante pruebas BETA del sistema registral SIREL

**LUGAR:** Sala 4to piso del RPDMQ

**HORA:** 15:00 – 17:00

**1. PARTICIPANTES**

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Andrés Eguiguren /AE		RPDMQ	Administrador de Contrato 019-2014 Modernización Integral
2	Patricio Moreno / PM		Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Delegado técnico
3	Tomás Chaves / TC		Empresa FISCALIZADORA	Delegado técnico
4	Paola Pullas / PP		Empresa FISCALIZADORA	Delegado técnico

**2. TEMAS TRATADOS**

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Análisis de documentación a ser generada durante pruebas BETA del sistema registral SIREL

**3. COMPROMISOS**

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1	Formatos de: Formulario de levantamiento de errores del sistema o nuevos requerimientos Listado de errores del sistema. Listado de nuevos requerimientos	PM	20/ene/2017
2	Estructura de: Informe de cierre de pruebas Beta Presentación gerencial	PM	20/ene/2017
3	Checklist de verificación de criterios jurídicos	TC	20/ene/2017

**4. TEMAS PENDIENTES**

	TEMA PENDIENTE	FECHA PARA TRATARLO
1		

**5. LINEAMIENTOS DE ACUERDOS ESTABLECIDOS**

Durante la ejecución de las pruebas BETA del sistema registral SIREL se generarán los siguientes documentos:

- Guiones de pruebas BETA con los resultados firmados por las personas que realizan las pruebas. Registro de tiempo.  
Responsable de la generación: RPDMQ (estructura ya definida)
- Formulario de levantamiento de errores del sistema o nuevos requerimientos.  
Responsable de la generación: Consorcio (PM remitirá estructura durante la semana)
- Documento de verificación de los flujogramas de los procesos (incluidas actividades) y observaciones de ajuste requeridas, con control de cambios del proceso.  
Responsable de la generación: Consorcio (formato de control de cambios ya definido)
- Actas de capacitaciones a todo el personal del Registro de la Propiedad.  
Responsable de la generación: Consorcio (Formato ya definido)
- Listado de errores del sistema con la firma de la persona que verifica que el error ya está resuelto.  
Responsable de la generación: Consorcio (PM remitirá estructura durante la semana)
- Listado de nuevos requerimientos categorizados en: Requeridos, Mejoras o Deseables.  
Responsables de la generación: Consorcio – RPDMQ (PM remitirá estructura durante la semana)
- Informe de cierre de Pruebas BETA. Firmado por el Consorcio y RPDMQ. Debe incluir el resultado de pruebas de stress, informe de capacitaciones e informe de seguridad.  
Responsables de la generación: Consorcio – RPDMQ (PM remitirá estructura durante la semana)
- Presentación gerencial resumen de prueba BETA con acta de reconocimiento de que se realizaron las pruebas por parte de los delegados y que el resultado final ha sido satisfactorio, con firmas de todos los directores. Con este documento se ratifica en que el sistema ha superado las pruebas y es apto para salir a producción.  
Responsables de la generación: Consorcio (PM remitirá estructura durante la semana)

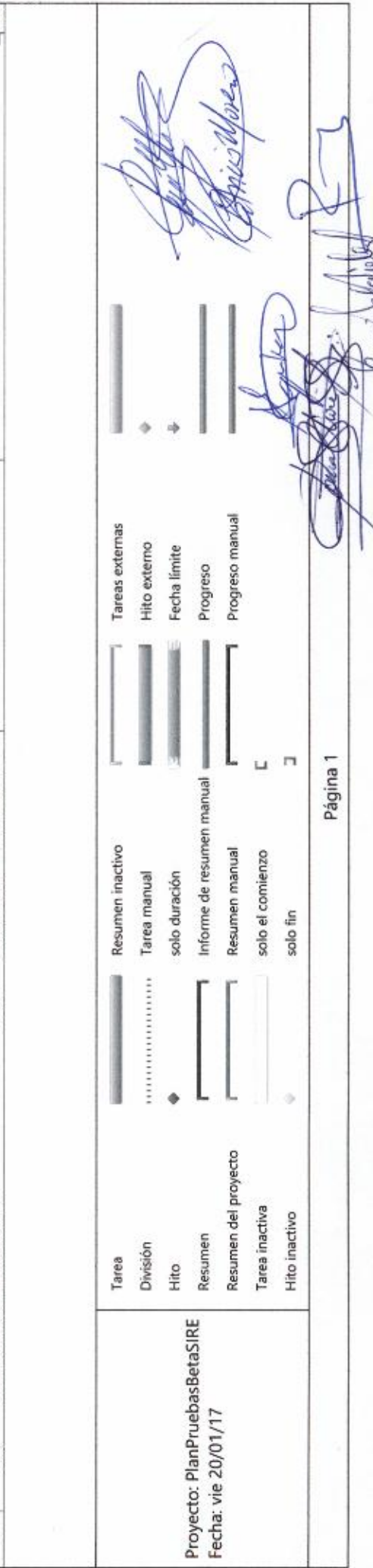
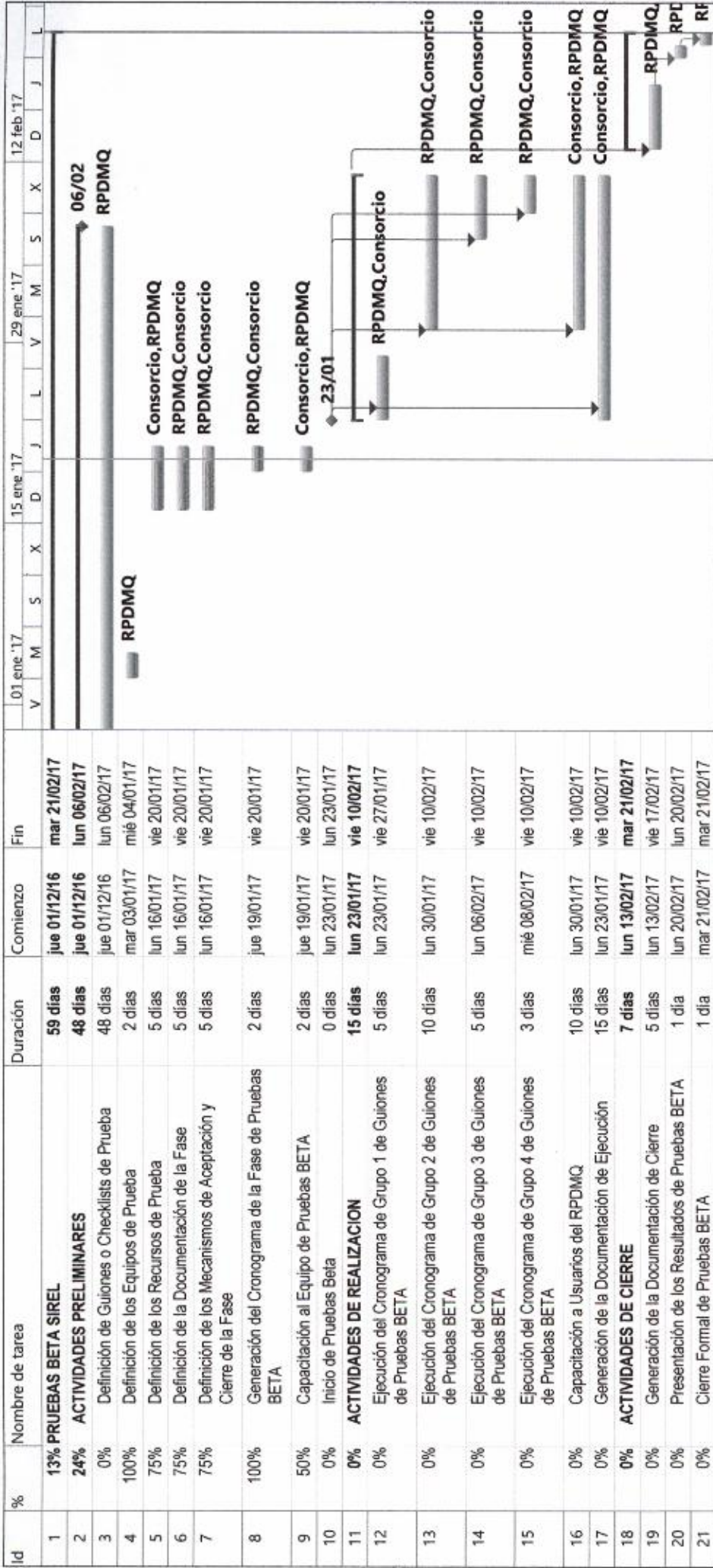
En relación a los Mecanismos de Aceptación y Cierre de la Fase de pruebas Beta se tomará en cuenta lo siguiente:

- Como criterio funcional de aceptación se deberá tener todos los documentos descritos en la presente acta, en función de su formato y/o estructura definidos, así también como con las firmas de responsabilidad respectivas.
- Como criterio no funcional se tiene que el sistema será 100% web, accesible desde navegadores como Internet Explorer, Firefox y Chrome.
- Como criterios de aceptación de ambiente tecnológico se tiene que el sistema será implementado bajo los estándares de la DMI, es decir, que funcione sobre ambiente Microsoft Windows y base de datos SQL Server.

**6. GESTION DE SEGUIMIENTO**

<b>DIFUSION:</b>	RPDMQ: AE
<b>MONITOREO:</b>	RPDMQ: AE / PM







**LEVANTAMIENTO DE ERRORES  
O NUEVOS REQUERIMIENTOS  
PRUEBAS BETA  
SISTEMA REGISTRAL**

Fecha:	Número Guion:	<input type="checkbox"/> Error	Número →
		<input type="checkbox"/> Nuevo Requerimiento	Número →

<b>Funcionario RPDMQ</b>  Nombre:  Cargo:  Área:	<b>Módulo Sistema Registral:</b> <input type="checkbox"/> Usuarios <input type="checkbox"/> Peticiones <input type="checkbox"/> Sede <input type="checkbox"/> Caja <input type="checkbox"/> Recepción <input type="checkbox"/> Marginación <input type="checkbox"/> Digitalización <input type="checkbox"/> Asignación <input type="checkbox"/> Inscripciones <input type="checkbox"/> Certificaciones <input type="checkbox"/> Suspensas <input type="checkbox"/> Negativas <input type="checkbox"/> Firma Electrónica <input type="checkbox"/> Matriz de folio real <input type="checkbox"/> Matriz de folio personal <input type="checkbox"/> Buscadores <input type="checkbox"/> Reportes <input type="checkbox"/> Parametrización	<b>Sub-Módulo Sistema Registral:</b>
		<b>Funcionalidad Sistema Registral:</b>

Nombre Técnico Consorcio:

Descripción Breve:

Descripción Detallada:

Captura de Pantalla o Descripción de Posible Solución:

Firma Funcionario RPDMQ:

Firma Técnico Consorcio

*Andrés Equigren*

*Patricio Moreno*

*Luisa...*



**LISTADO DE ERRORES CORREGIDOS  
PRUEBAS BETA  
SISTEMA REGISTRAL**

Nro. Guion	Nro. Error	Descripción Breve	Fecha Aprobación	Observación Aprobación	Nombre Funcionario RPDMQ	Firma Funcionario RPDMQ

Firma Administrador Contrato RPDMQ:  Andrés Figueroa   A





LISTADO DE NUEVOS REQUERIMIENTOS  
PRUEBAS BETA  
SISTEMA REGISTRAL

Nro. Guión	Nro. Requerim.	Descripción Breve	Aprobado (S/N)	Fecha	Observación

Firma Administrador Contrato RPDMQ: <i>[Firma]</i> Andrés Equigona	Firma Director Área RPDMQ: <i>[Firma]</i>	Firma Gerente Proyecto Consorcio: <i>[Firma]</i> Germán Moreno
---	--	---

## TEMARIOS DOCUMENTOS A GENERAR PARA EL CIERRE DE PRUEBAS BETA

### CONTENIDO INFORME DE CIERRE DE PRUEBAS BETA

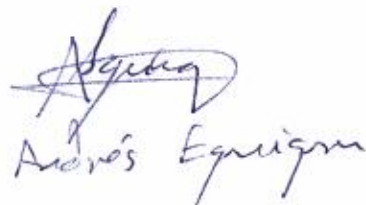
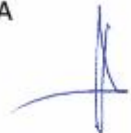
1. Antecedentes
2. Introducción (Propósito, interesados)
3. Alcance
4. Estrategia de ejecución de pruebas beta
5. Criterios de aceptación (funcionales, no funcionales y de ambiente tecnológico)
6. Prerrequisitos
7. Plan Ejecutado
8. Documentación Generada
9. Pruebas de Carga
10. Pruebas de Seguridad
11. Capacitación Impartida
12. Resultados Obtenidos

### CONTENIDO PRESENTACION GERENCIAL RESUMEN DE PRUEBAS BETA

1. Una diapositiva de Antecedentes
2. Una diapositiva del Plan de Pruebas BETA
3. Una diapositiva del Equipo de Pruebas BETA
4. Una diapositiva de los Resultados de Pruebas BETA
5. Una diapositiva con declaratoria de aceptación de los resultados de Pruebas BETA



Patricia Morán



Andrés Equigón

### ACTA DE CAPACITACIÓN SIREL

<b>FECHA</b>		<b>HORA</b>	
<b>TEMA</b>	[Creación de Folio Real]		
<b>FINALIDAD</b>	[Objetivo/s de la capacitación y entrenamiento]		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	[resumen corto y claro de lo tratado en la capacitación y/o entrenamiento]		
<b>MÉTODO</b>	[método aplicado en la capacitación (teórico) y/o entrenamiento (práctico)]		

#### 2. INSTRUCTOR/ES

No.	NOMBRES / APELLIDOS
1	
2	

#### 2. RECEPTORES (BENEFICIARIOS) DE LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

No.	NOMBRES / APELLIDOS	No. CÉDULA	ÁREA	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



No.	NOMBRES / APELLIDOS	No. CÉDULA	ÁREA	FIRMA
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**3. OBSERVACIONES**