

QUITO

REGISTRO DE LA PROPIEDAD

DESPACHO REGISTRADORRecibido por: *M. Pica*
Fecha: *26/08/2016*
Hora: *16:18***QUITO**
REGISTRO DE LA PROPIEDAD**Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0826B-M**

Quito, D.M., 26 de agosto de 2016

PARA: Pablo Falconí
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**ASUNTO:** Solicitud de Resolución de creación de Comité de Calidad del RPDMQ.

Como parte del Contrato 019-2014 cuyo objeto es "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO" se encuentra el subcomponente 7. Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información - Implantación de ISO 9001 y 27001. Dentro de este componente se halla el Entregable E.52 "Acta de creación del comité de calidad" el cual fue entregado mediante Oficio CMS-RPQ-2016-080 el 11 de julio de 2016.

Dicho producto fue revisado por la comisión técnica designada para el efecto y se emitieron observaciones que fueron comunicadas al Contratista mediante RPDMQ-PROYMIRP-2016-0725B-OF el 25 de julio de 2016.

Mediante Oficio CMS-RPQ-2016-090 del 3 de agosto de 2016 el contratista presenta el Entregable E.52 con las observaciones subsanadas.

La Comisión técnica, luego de la revisión del entregable ajustado, presentó el Memorando No. RPDMQ-PLAN-2016-094-M con fecha 11 de agosto de 2016 indicando que el producto cumple con los requerimientos institucionales.

Parte de este entregable constituye una propuesta de resolución para la creación del Comité de Calidad del RPDMQ.

Una vez que el Entregable ha sido recibido a satisfacción del RPDMQ solicito a su autoridad emitir la Resolución Administrativa de creación del Comité de Calidad del RPDMQ, misma que actualmente es requerida porque dentro del proceso de certificación ISO 9001 en el cual nos encontramos es necesario contar con un Comité de Calidad por cuanto dicho comité, entre otras funciones, debe:

- Dirigir la mejora continua de los procesos y los servicios institucionales
- Aprobar las políticas y estrategias de calidad
- Definir la documentación del Sistema de Gestión de Calidad como son el Manual de Calidad, Manual de Procesos y otros.
- Coordinar la ejecución de actividades relacionadas con Norma NTE INEN-ISO 9001.
- Revisar proyectos de mejora sobre gestión de calidad y servicio

- Liderar, gestionar, ejecutar y realizar el seguimiento de los procesos de certificación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad

Por la favorable atención a este requerimiento le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,



Andrés Eguiguren

**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

ANEXO: Copia de Oficio CMS-RPQ-2016-080
Copia de Oficio RPDMQ-PROYMIRP-2016-0725B-OF
Copia de Oficio CMS-RPQ-2016-090
Copia de Memorando N.- RPDMQ-PLAN-2016-094-M
Copia del Entregable E.52