

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0815A-M

Quito, D.M., 15 de agosto de 2016

PARA: Alexandra Garcés
 Responsable de Talento Humano
 REGISTRO DE LA PROPIEDAD
 DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

QUITO
 REGISTRO DE LA PROPIEDAD
UNIDAD DE TALENTO HUMANO

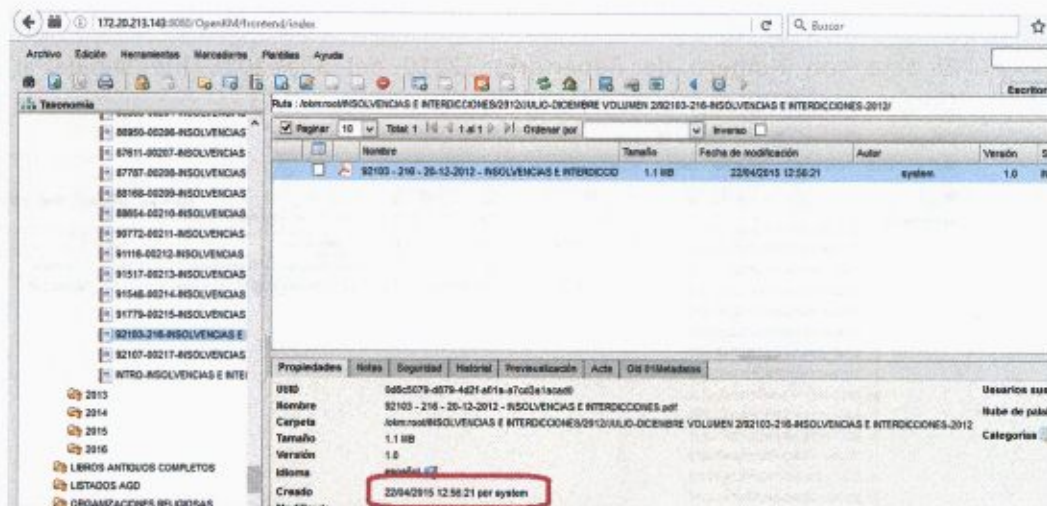
Recibido por: Kandy J
 Fecha: 15 / 08 / 2016
 Hora: 14:33

ASUNTO: Respuesta a Oficio No. 022.

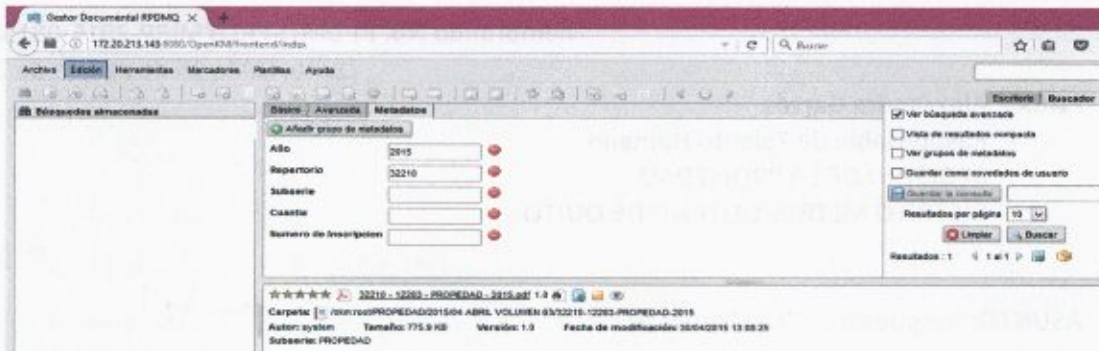
En relación al Oficio No. 022 de fecha 8 de agosto de 2016, mediante el cual solicitan información relacionada con el Gestor Documental – Acervo Registral.

En mi calidad de Administrador del Contrato 019-2014 cuyo objeto es “MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO” no puedo entregar copias certificadas, debido a que la información solicitada se encuentra en el sistema informático. Lo que puedo obtener son capturas de pantalla del Sistema Gestor Documental, las cuales incluyo en este memorando.

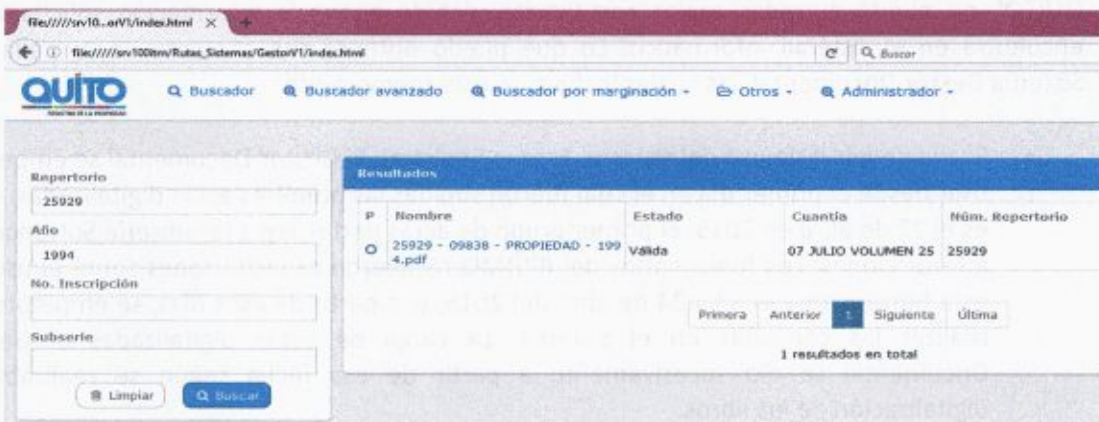
- Fecha de inicio de uso del sistema Acervo Registral: El Gestor Documental se empezó a usar desde el primer día en el cual fueron subidas las primeras actas digitalizadas, esto es el 22 de abril de 2015. El primer grupo de actas pertenece a la subserie Solvencias e Interdicciones. Los funcionarios del RPDMQ recibieron capacitaciones sobre el uso de esta herramienta el 23 y 24 de abril del 2015, y, a partir de esos días, se empezaron a realizar las consultas en el sistema. La carga de actas digitalizadas al Gestor Documental se dio sucesivamente a partir de esa fecha según se realizaba la digitalización de los libros.



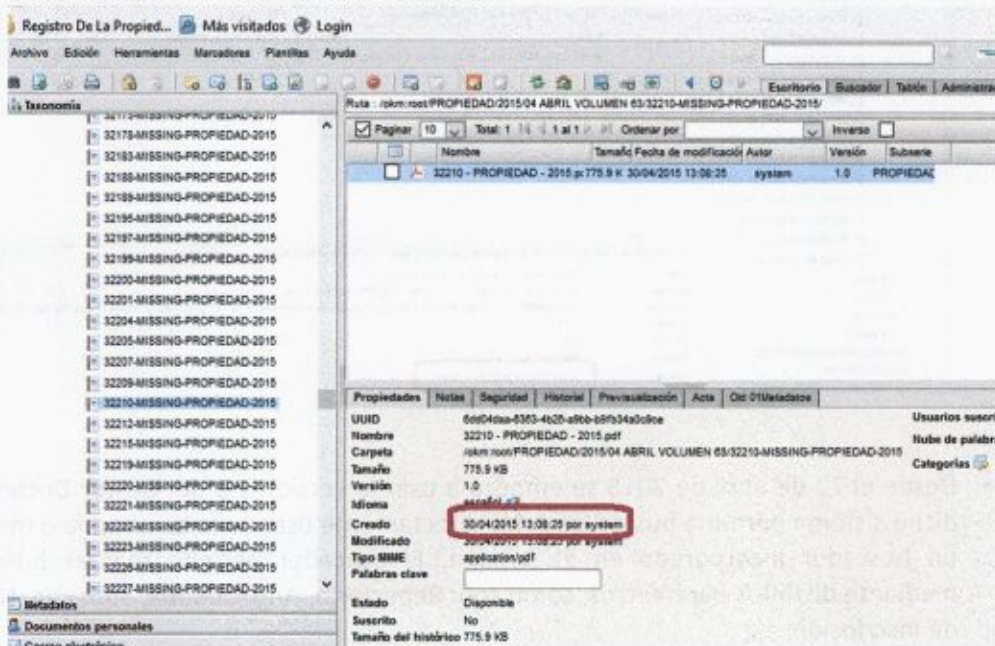
- Desde el 22 de abril de 2015 se empezó a usar la versión 1.0 del Gestor Documental, dicho sistema permitía buscar las actas directamente usando la taxonomía o mediante un buscador incorporado en el sistema. El buscador permite realizar búsquedas mediante distintos parámetros, como son: Repertorio, Año, Cuantía, Subserie, Número de Inscripción.



- Desde el 11 de abril de 2016 se empezó a usar la versión 2.0 del Gestor Documental, en esta versión se puede buscar las actas mediante un buscador incorporado en el sistema. El buscador permite realizar búsquedas mediante distintos parámetros, como son: Repertorio, Año, Número de Inscripción y Subserie.



- El acta con Número de Repertorio 32210 del año 2015 fue subida al Gestor Documental el 30-abril-2015 a las 13:08



- El Acta con Número de Repertorio 25929 del año 1994 fue subida al Gestor Documental el 4-septiembre-2015 a las 14:18

Registro De La Propiedad... Más visitados Login

Archivo Edición Herramientas Marcadores Plantillas Ayuda

Ruta: /okm.root/PROPIEDAD/1994/07 JULIO VOLUMEN 25/25929-09638-PROPIEDAD-1994/

Nombre	Tamaño	Fecha de modificación	Autor	Versión	Subserie
25929 - 09638 - PROPIEDAD - 194	979.2 KB	04/09/2015 14:18:35	system	1.0	PROPIEDAD

Propiedades Notas Seguridad Historial Previsualización Acta Oid O1Metadatos

UUID: ad5777e7-d1c9-40fa-9c19-ecd9ee78e0fc
Nombre: 25929 - 09638 - PROPIEDAD - 1994.pdf
Carpeta: /okm.root/PROPIEDAD/1994/07 JULIO VOLUMEN 25/25929-09638-PROPIEDAD-1994
Tamaño: 979.2 KB
Versión: 1.0
Idioma: es
Creado: 04/09/2015 14:18:35 por system
Modificado: 04/09/2015 14:18:35 por system
Tipo MIME: application/pdf
Palabras clave:
Estado: Disponible
Suscrito: No
Tamaño del historial: 979.2 KB
URL:
WebDAV:

Usuarios suscritos
Nube de palabras clave
Categorías

Es todo cuanto puedo mencionar al respecto.

Atentamente:

Andrés Eguiguren

GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ

ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Quito, -8 de agosto de 2016
Oficio No. 022

Ingeniero
Andrés Egúlguren
Área de Modernización
Registro de la Propiedad del MDMQ
Presente.-

De mi consideración:

Dentro del Sumario Administrativo seguidos a los señores: David Felipe Viteri Avendaño Ignacio Fabián Villarreal Chenas, Darwin Rodolfo Quispe Toscano, Renán Antonio Rosero Pareja y señorita Carla Victoria Chávez Viteri, por presuntamente haber infringido lo determinado en los Arts. 22 literales a), b) y h), de la LOSEP, dentro del término de prueba, las partes sumariadas han solicitado la práctica de las siguientes diligencias:

Respecto de la servidora sumariada Carla Victoria Chávez Viteri:

- a. Certificación con la fecha de inicio de uso del sistema ACERVO REGISTRAL y la obligatoriedad que tenían los servidores municipales de usarlo. Así además incluya en la certificación cuales son los parámetros para abrir un libro el sistema ACERVO REGISTRAL.
- b. Certificación en la cual se indique en qué fecha fue subido el repertorio 32210, del año 2015

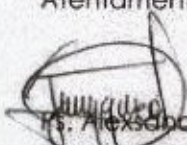
Respecto del servidor sumariado David Felipe Viteri Avendaño:

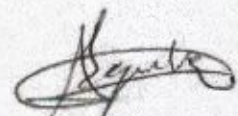
- a. Copias certificadas en la cual se especifique día y hora en la que se cargó al Sistema Acervo Digital el acta de primero de julio de mil novecientos noventa y cuatro, bajo repertorio 25929.

Se solicita muy encarecidamente que la documentación sea remitida a esta Unidad de Talento Humano en un término no mayor a cinco (5) días.

Por la atención que le brinde a la presente, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,


RS. Alexandra Garcés
RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD MDQ


8/08/2016
16 hrs