

**QUITO**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD

**DESPACHO REGISTRADOR**

Recibido por: M. Rúa

Fecha: 30 / Jun / 2016

Hora: .....

**Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0630C-M**

Quito, D.M., 30 de junio de 2016

**PARA:** Pablo Falconí C.  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)**

**ASUNTO:** Solicitud e Informe de análisis para renovación de contratos de personal con cargo al Proyecto Modernización en el periodo julio-diciembre de 2016.

Dentro del proyecto para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO" se identificó la necesidad de continuidad, según disponibilidad presupuestaria para el año 2016, de la contratación de 30 profesionales que con cargo al proyecto, orientados a fortalecer el proceso de la gestión y ejecución de los componentes y subcomponentes del proyecto de Modernización; Para su conocimiento y gestión, me permito adjuntar el Informe Técnico del 30 de junio de 2016, acerca del "Análisis Para Contratación / Renovación Personal con cargo al Proyecto en el periodo julio-diciembre 2016", requiriéndose la renovación contractual de los siguientes funcionarios en dicho periodo, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las Direcciones de Inscripciones, Certificaciones, Archivo y DAF según consta en los Memorandos RPDMQ-DI-2016-156-M, RPDMQ-DC-2016-085-M, RPDMQ-DA-2016-98-M y RPDMQ-DAF-2016-178-M

Considerando lo expuesto, solicito se designe a quien corresponda iniciar la gestión para la renovación de contrato de los siguientes funcionarios:

No.	CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	DIRECCION/UNIDAD	DENOMINACION	RMU	PERIODO	
							Desde	Hasta
1	1715638597	AREVALO SANMARTIN	CHRISTIAN SANTIAGO	SERVICIOS CIUDADANOS	SERVIDOR MUNICIPAL 4	713	01/07/2016	31/12/2016
2	1721874541	PORRAS AGUILERA	JESSICA MARIELA	ARCHIVO	SERVIDOR MUNICIPAL 4	713	01/07/2016	31/12/2016
3	1100750460	RECALDE GRIMM	NURIA DE LAS MERCEDES	ARCHIVO	SERVIDOR MUNICIPAL 4	713	01/07/2016	31/12/2016
4	1717135378	ABAD CADENA	EDGAR PATRICIO	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7	918	01/07/2016	31/12/2016
5	1716544836	ANDRANGO VALENCIA	EVA PAMELA	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7	918	01/07/2016	31/12/2016
6	1718832866	AYALA ZURITA	JESSICA GABRIELA	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7	918	01/07/2016	31/12/2016
7	1720019486	BASSANTE ARCENTALES	PAMELA LISZETTE	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7	918	01/07/2016	31/12/2016
8	1721616900	CALVA CAMPOVERDE	DENNYS ABIGAIL	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8	1.006	01/07/2016	31/12/2016
9	1103894307	CAÑAR CALVA	YADIRA DE JESUS	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7	918	01/07/2016	31/12/2016
10	1305190579	CEDEÑO CASTILLO	FLORA AIDEE	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7	918	01/07/2016	31/12/2016
11	1718025446	DAVILA BRAVO	RICARDO JOFFRE	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7	918	01/07/2016	31/12/2016
12	1715832364	DIAZ ULLAGUARI	ROBERT FELIPE	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7	918	01/07/2016	31/12/2016
13	2200058622	ENRIQUEZ BENAVIDES	GEOVANNA RAQUEL	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8	1.006	01/07/2016	31/12/2016
14	1713854931	MERA VARGAS	NANCY ELIZABETH	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8	1.006	01/07/2016	31/12/2016

15	1720039542	PAREDES VILLACRES	EUDOCIA CONSUELO	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7	918	01/07/2016	31/12/2016
16	2100315932	PEÑA JIMENEZ	DIGNA FRANCISCA	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7	918	01/07/2016	31/12/2016
17	1720023314	ROMERO AÑAZCO	VÍCTOR DANIEL	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8	1.006	01/07/2016	31/12/2016
18	1715597975	VELOZ CASTRO	HUGO DANILO	CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8	1.006	01/07/2016	31/12/2016
19	1718413501	ACARO PILLIZA	DIANA JACQUELINE	DAF	SERVIDOR MUNICIPAL 10	1.200	01/07/2016	31/12/2016
20	201965563	CALDERON DIAS	JHONY JAVIER	INSCRIPCIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 10	1.200	01/07/2016	31/12/2016
21	401388152	CARRERA CARANQUI	ROSA ANGELA	INSCRIPCIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7	918	01/07/2016	31/12/2016
22	1715332878	CEVALLOS FLOR	JOSE LUIS	INSCRIPCIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 10	1.200	01/07/2016	31/12/2016
23	1719689679	HARO CACHAGO	SANDRA XIMENA	INSCRIPCIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8	1.006	01/07/2016	31/12/2016
24	1715413470	HARO CONGACHA	LUIS EDUARDO	INSCRIPCIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8	1.006	01/07/2016	31/12/2016
25	0401614896	POZO GUAMIALAMA	LILIAN MARIELA	INSCRIPCIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7	918	01/07/2016	31/12/2016
26	1310574064	SALAZAR CEDEÑO	RITA PAOLA	INSCRIPCIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8	1.006	01/07/2016	31/12/2016
27	1312040684	SANTANA BRAVO	JOHANNA MONSERRATE	INSCRIPCIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 10	1.200	01/07/2016	31/12/2016
28	1714064282	POSSO SALGADO	GUSTAVO XAVIER	PLANIFICACION	SERVIDOR MUNICIPAL 10	1.200	01/07/2016	31/12/2016
29	1713410890	PAREDES LLERENA	CARLOS RAFAEL	TICS	SERVIDOR MUNICIPAL 13	1.740	01/07/2016	31/12/2016

Sin otro particular por el momento, aprovecho la oportunidad para reiterarle mis más altos sentimientos de consideración y estima.

Atentamente



Andrés Eguiguren

**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ  
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**ANEXO:** Memorando RPDMQ-DI-2016-156-M  
Memorando RPDMQ-DC-2016-085-M  
Memorando RPDMQ-DA-2016-98-M  
Memorando RPDMQ-DAF-2016-178-M  
Informe Técnico

**PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL  
DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
INFORME TÉCNICO  
30 de junio de 2016**

**ANTECEDENTES:**

Mediante oficio No. RPDMQ-DESPACHO-2015-1060-OF del 18 de junio de 2015, el Dr. René Almeida - Registrador de la Propiedad (e), dirigido al Eco. Miguel Dávila Castillo-Administrador General, con asunto: "Informa sobre el Proyecto de Modernización del Registro de la Propiedad y solicita autorización para continuar con las contrataciones de personal previstas"; en el cual se da a conocer el estado planificado de contratación de personal bajo la modalidad de Servicios Ocasionales, como contraparte del Proyecto de Modernización Integral del RPDMQ, para el 2015 y la proyección de contratación para el 2016.

Con oficio No. RPDMQ-DESPACHO-\*2015-1154\*-OF, del 1 de julio del 2015, suscrito por el Dr. René Almeida - Registrador de la Propiedad (e), dirigido al Eco. Miguel Dávila Castillo-Administrador General, con asunto: "Esquema metodológico para la contratación del personal de Inscripciones y Certificaciones con el Proyecto de Modernización RPDMQ"; el mismo que describe el alcance metodológico con el cual el personal contratado con cargo al Proyecto de Modernización Integral del RPDMQ efectuará sus actividades dentro del Proyecto respecto a la gestión registral vinculada con el nuevo modelo de gestión institucional.

Con oficio No. 1565RRHH-DES-2015 del 13 de julio del 2015, suscrito por el señor Administrador General, emite respuesta a los dos oficios precitados, en el cual se expresa: "... Conforme el análisis realizado por la Dirección Metropolitana de Recursos Humanos de la información remitida en los antes citados oficios, se autoriza continuar con la contratación de personal establecido en el Proyecto de Modernización Integral de la institución bajo su responsabilidad ...".

Mediante oficio No. 003325-RRHH-DES-2015 del 10 de noviembre de 2015, suscrito por la Sra. Directora Metropolitana de Recursos Humanos, emite análisis al oficio precitado, en el cual expresa:

"3. Los cargos requeridos son puestos de la cadena agregadora de valor del Registro de la Propiedad...

4. Realizado el cuadro de costos para estas contrataciones se establece que los recursos económicos no utilizados cubren los gastos de los meses de noviembre y diciembre del presente año...

5. Por otra parte, al realizar la proyección de gasto para el siguiente ejercicio fiscal, se determina que existe un incremento en la masa salarial...

Por lo expuesto señor Administrador, es procedente atender el requerimiento realizado por parte del Registrador de la Propiedad, para la contratación del personal que cubriría los puestos citados, por los meses de noviembre y diciembre de 2015; sin embargo es necesario prever y realizar los trámites administrativos y financieros que demandan el cubrir el valor requerido para el año 2016".

Mediante Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1231B-M de fecha 31 de diciembre de 2015, el Administrador del Contrato 0019-2014 presentó al Registrador de la Propiedad el Informe de análisis para contratación y renovación de personal con cargo al proyecto Modernización Integral RPDMQ en ejercicio fiscal 2016, en el cual se identifica la necesidad de realizar la renovación de contratos en el año 2016 del personal que fue contratado en el 2015 con cargo al proyecto Modernización Integral del RPDMQ.

Mediante Memorando No. RPDMQ-DAF-2016-017-M de fecha 26 de enero de 2016, el Director Administrativo Financiero del RPDMQ entrega al Registrador de la Propiedad el Informe de Análisis de Presupuesto asignado al proyecto Remuneración de Personal. En dicho informe se expresa que, en cuanto a gastos de personal, únicamente se consideró los contratos para el Proyecto de Modernización hasta el mes de septiembre. Y se solicita que se realice la gestión ante la Administración General para realizar el traspaso de fondos y financiar este requerimiento.

Mediante Oficio No. RPDMQ-DESPACHO-2016-0106-OF del 26 de enero de 2016 el Registrador de la Propiedad (E) solicita autorización al Administrador General para el traspaso de crédito para financiar el requerimiento y poder dar cumplimiento de los objetivos y metas planteadas.

Mediante Oficio No. 694-RRHH-DES-2016 de fecha 24 de marzo de 2016, la Directora Metropolitana de Recursos Humanos enviado al Director Metropolitano Financiero manifiesta: "Mediante sumilla inserta en la hoja de control signada con el No. 2016-013394, el Señor Administrador General dispone: D. Financiera, proceder con trámite correspondiente en coordinación con R.H." y solicita disponer a quien corresponda se realice el traspaso de crédito solicitado a la partida de Servicios Personales por Contrato en el Registro de la Propiedad.

Mediante Memorando No. RPDMQ-DAF-2016-080-M del 7 de abril de 2016, el Director Administrativo Financiero solicita al Registrador de la Propiedad la autorización para reforma presupuestaria de traspaso de créditos, la cual incluye el traspaso de créditos para el proyecto de remuneración de personal.

Mediante Oficio No. RPDMQ-DESPACHO-2016-1132-OF del 23 de junio de 2016 dirigido a la Directora Metropolitana de Recursos Humanos, el Registrador de la Propiedad (E) solicitó se gestione la emisión de la Certificación Presupuestaria en la Dirección Metropolitana Financiera.

#### **ANALISIS:**

Una vez efectuado el análisis de la necesidad de contratación de personal bajo la modalidad de servicios ocasionales dentro de Proyecto de Modernización y considerando la gestión realizada con la Administración General en relación a la contratación de personal del 2016, se determinó:

- a) En el proceso de implementación del nuevo sistema registral SIREL es necesario realizar las pruebas respectivas de cada uno de sus módulos como: Creación de Folio Real bajo la nueva técnica registral, Creación de Certificados bajo Folio Real, Inscripción de cancelaciones y digitalización, nuevo proceso de marginación electrónica, nuevo proceso de cobro, recaudación de valores, creación de usuarios en el nuevo sistema.
- b) Realizar la implementación tecnológica; y soporte en el nuevo sistema, tanto a usuarios internos como externos.
- c) Implementación de los nuevos procesos registrales.
- d) Capacitación para el uso del nuevo sistema.
- e) Una vez que entre en producción el nuevo Sistema Registral será necesario la creación de Folio Real, lo cual demandará un esfuerzo importante por parte de los funcionarios.
- f) Por lo expuesto, es necesaria la renovación de contratos para 30 servidores/as municipales con cargo al Proyecto de Modernización para el ejercicio fiscal 2016 en el periodo 1-julio – 31-diciembre de 2016.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- 1) El personal con cargo al Proyecto de Modernización del Registro de la Propiedad, según la metodología aplicada en el proyecto, determina que es un personal temporal (desde enero hasta diciembre 2016) mientras se implementa el proceso de automatización de la gestión registral electrónica con enfoque de Folio Real.
- 2) Es pertinente la renovación de los contratos del Personal con cargo al Proyecto de Modernización en el periodo 1-julio-2016 a 31-diciembre-2016.



Andrés Eguiguren Eguiguren  
GERENTE PROYECTO MODERNIZACIÓN ADMINISTRADOR CONTRATO 019-2014  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
MUNICIPIO DEL DMQ

**Memorando N.- RPDMQ-DC-2016-085-M**

Quito, D.M., 30 de Junio de 2016

**PARA:** Andrés Eguiguren Eguiguren.  
**GERENTE DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN**

*[Handwritten signature]*  
30/06/2016  
14hs

**ASUNTO:** Requerimiento Renovación de Contratos

En virtud de que es necesario cumplir con los objetivos que exige el proyecto de modernización solicito se renueven las partidas de contratación generadas para el mismo, por lo que solicito a usted de la manera más comedida, se realice la renovación de los contratos de las personas que detallo a continuación:

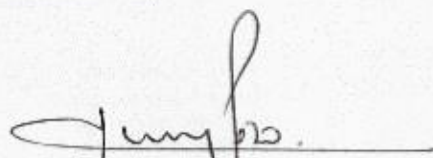
CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	DIRECCIÓN/UNIDAD	DENOMINACIÓN	FUNCIONES	PERIODO	
						DESDE	HASTA
1717135378	ABAD CADENA	EDGAR PATRICIO	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7	El Funcionario bajo esta denominación y dentro del proceso de modernización estará a cargo de la creación de certificados de folio real en base al inmueble o propiedad solicitada por el usuario. Los certificados a cargo de este personal son de complejidad baja a media (años altos/medios, hasta 2 alcuotas).	01/07/2016	31/12/2016
1716544836	ANDRANGO VALENCIA	EVA PAMELA	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
1718832866	AYALA ZURITA	JESSICA GABRIELA	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
1720019486	BASSANTE ARCENTALES	PAMELA LISZETTE	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
1103894307	CAÑAR CALVA	YADIRA DE JESUS	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
1305190579	CEDEÑO CASTILLO	FLORA AIDEE	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
1718025446	DAVILA BRAVO	RICARDO JOFFRE	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
1715832364	DIAZ ULLAGUARI	ROBERT FELIPE	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
1720039542	PAREDES VILLACRES	EUDOCIA CONSUELO	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016
2100315932	PEÑA JIMENEZ	DIGNA FRANCISCA	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 7		01/07/2016	31/12/2016

CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	DIRECCION/UNIDAD	DENOMINACIÓN	FUNCIONES	PERIODO	
						DESDE	HASTA
1721616900	CALVA CAMPOVERDE	DENNYS ABIGAIL	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8	El Funcionario bajo esta denominación y dentro del proceso de modernización estará a cargo de la creación de certificados de folio real en base al inmueble o propiedad solicitada por el usuario. Los certificados a cargo de este personal son de complejidad alta a media (años medios/bajos, varias alícuotas y varias formas de adquisición).	01/07/2016	31/12/2016
220005862-2	ENRIQUEZ BENAVIDES	GEOVANNA RAQUEL	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8		01/07/2016	31/12/2016
1713854931	MERA VARGAS	NANCY ELIZABETH	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8		01/07/2016	31/12/2016
1720023314	ROMERO AÑAZCO	VÍCTOR DANIEL	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8		01/07/2016	31/12/2016
1715597975	VELOZ CASTRO	HUGO DANILO	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN/ CERTIFICACIONES	SERVIDOR MUNICIPAL 8		01/07/2016	31/12/2016

El periodo en el que se solicita la renovación de los contratos es de 01 de Julio hasta el 31 de diciembre del año 2016.

Gustoso de contar con su valiosa colaboración, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,



Freddy Herrera Pozo  
DIRECTOR DE CERTIFICACIONES  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

MAndradeR/

Memorando N.- RPDMQ-DA-2016-98-M

Quito, D.M., 30 de Junio de 2016

**PARA:** ANDRES EQUIGUREN  
Administrador De Contrato  
Proyecto de Modernización Registro de la Propiedad



30/06/2016  
13h00

**ASUNTO:** Renovación de Contratos

Toda vez que la Dirección de Acervo Registral como parte del Proyecto de Modernización del Registro de la Propiedad entrará a ejecutar procesos de marginación, inscripción de cancelaciones y digitalización, basados en el nuevo modelo de gestión basado en Folio Real, y considerando que dicho modelo demanda la formación de servidores con el conocimiento necesario en este nuevo sistema registral y apoyo ante un eventual aumento de carga de trabajo debido a la creación de folio real, es necesario contar con talento humano que ejecute dichos procesos

En orden a lo indicado y dado que al momento aún se encuentra ejecutándose el referido contrato de modernización, me permito solicitar que se renueve los contratos de los servidores que se detallan a continuación:

1100750460	RECALDE GRIMM	NURIA DE LAS MERCEDES	PROYECTO DE MODERNIZACION/ARCHIVO	SERVIDOR MUNICIPAL 4	713,00	01/07/2016	31/12/2016
1721874541	PORRAS AGUILERA	JESSICA MARIELA	PROYECTO DE MODERNIZACION/ARCHIVO	SERVIDOR MUNICIPAL 4	713,00	01/07/2016	31/12/2016

Atentamente,



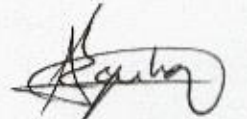
Ab. José Luis Aucancela

**DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**



**PARA:** Andres Eguiguren  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO**

**ASUNTO:** Solicitud renovación de contratos

  
30/06/2016  
10h00

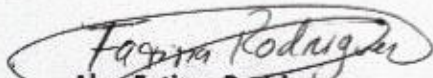
En virtud del Contrato No. 019-2014, cuyo objeto es "Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito", y evidenciada la necesidad de la implantación del folio real electrónico, ha sido necesario contar con una mayor cantidad de servidores, quienes se encuentran en un proceso de capacitación concebido dentro del proyecto de modernización para adoptar una nueva técnica registral. Dichos servidores brindarán el soporte requerido en el proceso de creación de folios reales y de inscripciones bajo esta nueva modalidad.

Por lo antes referido, solicito a usted muy comedidamente se sirva gestionar la renovación de los contratos del personal que se detalla a continuación:

NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE CÉDULA	ROL	NIVEL SALARIAL	VIGENCIA DE RENOVACIÓN	FUNCIONES
HARO CACHAGO SANDRA XIMENA	1719689679	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL 2	SERVIDOR MUNICIPAL 8	31/12/2016	PRUEBAS DE SISTEMA SIREL. CREACIÓN DE FOLIO REAL BAJO NUEVA TÉCNICA REGISTRAL.
HARO CONGACHA LUIS EDUARDO	1715413470	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL 2	SERVIDOR MUNICIPAL 8	31/12/2016	
POZO GUAMIALAMA LILIAN MARIELA	401614896	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL 2	SERVIDOR MUNICIPAL 8	31/12/2016	
CARRERA CARANQUI ROSA ANGELA	401388152	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL 2	SERVIDOR MUNICIPAL 8	31/12/2016	
SALAZAR CEDEÑO RITA PAOLA	1310574064	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL 2	SERVIDOR MUNICIPAL 8	31/12/2016	

CALDERON DIAZ JHONY JAVIER	201965563	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL 2	SERVIDOR MUNICIPAL 10	31/12/2016	SUPERVISIÓN DE FOLIOS REALES. CREACIÓN DE ACTAS DE INSCRIPCIÓN CON FOLIO REAL.
CEVALLOS FLOR JOSE LUIS	1715232878	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL	SERVIDOR MUNICIPAL 10	31/12/2016	
SANTANA BRAVO JOHANNA MONSERRATE	1312040684	ANALISTA CALIFICADOR LEGAL	SERVIDOR MUNICIPAL 10	31/12/2016	

Atentamente,




Abg. Fatima Rodriguez

DIRECTORA DE INSCRIPCIONES

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

**PARA:** Andrés Eguiguren  
**GERENTE DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN**

  
30/06/2016  
11h

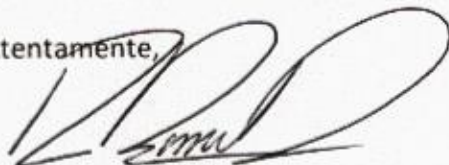
**ASUNTO:** Solicitud Renovación Contratos Personal

En virtud de que es necesario cumplir con los objetivos que exige el proyecto de modernización, solicito se realice la renovación de los contratos para el año 2016, del periodo 1 de Julio hasta el 31 de Diciembre del 2016, de los siguientes funcionarios contratados con cargo al Proyecto:

CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	DIRECCION / UNIDAD	DENOMINACION	DESCRIPCION DE FUNCIONES	PERIODO	
						DESDE	HASTA
1718413501	ACARO PILLIZA	DIANA JACQUELINE	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SERVIDOR MUNICIPAL 10	Validar la implementación de los procesos de cobro, cuadro de caja y modalidades de pago contemplados en el sistema registral SIREL.	01-jul-16	31-dic-16
1715638597	AREVALO SANMARTIN	CHRISTIAN SANTIAGO	SERVICIOS CIUDADANOS	SERVIDOR MUNICIPAL 4	Brindar información a los usuarios para la creación de nuevas claves de acceso en el sistema SIREL. Validar la información que contienen los formularios de petición electrónica de servicios. Coordinar del plan piloto para el envío de certificados desmaterializados.	01-jul-16	31-dic-16
1713410890	PAREDES LLERENA	CARLOS RAFAEL	TICS	SERVIDOR MUNICIPAL 13	Gestionar técnicamente como contraparte del RPDMQ en el proceso de implementación y actualización de la Infraestructura Tecnológica del nuevo esquema transaccional del proyecto de modernización del RPDMQ, y liderar el visionamiento e implementación del esquema contingente complementario al proyecto de modernización del RPDMQ.	01-jul-16	31-dic-16
1714064282	POSSO SALGADO	GUSTAVO XAVIER	PLANIFICACIÓN	SERVIDOR MUNICIPAL 10	Encargado de levantamiento y mejora continua de procesos registrales (Gobernantes, sustantivos, adjetivos)	01-jul-16	31-dic-16

Por la atención favorable anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,



Ricardo Romero Ruiz  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**