

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0129D-M

Quito, D.M., 29 de Enero del 2016


PARA: Pablo Falconí Castillo
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ASUNTO: Informe de gestión del proyecto Modernización Integral RPDMQ de Enero del 2016.

Para su conocimiento, adjunto informe relacionado con la gestión del proyecto de Modernización Integral RPDMQ, del mes de Enero del 2016.

El informe escaneado en formato PDF fue remitido por correo electrónico institucional al área de Planificación del RPDMQ.

Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera

GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ANEXO: Informe de gestión del proyecto de Modernización Integral - Enero 2016
Copia impresa de correo electrónico institucional

MCarrera/

	
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
DESPACHO REGISTRADOR	
Recibido por:	m. Píaz
Fecha:	29/ Ene/ 2016
Hora:	16:10

**PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL
DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
INFORME AVANCE DE GESTIÓN ENERO-2016**

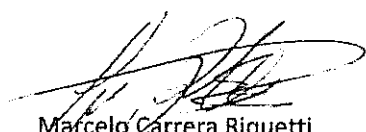
COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Certificación ISO	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0114A-M FECHA: 14 de enero del 2016 ASUNTO: Delegación para Grupos y Cargos requeridos para ISO 27001.	<ul style="list-style-type: none"> Se notifica a funcionarios del RPDMQ que fueron delegados para conformar Grupos y cumplir rol de Cargos requeridos para la Certificación ISO 27001.
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0114A-OF FECHA: 14 de enero del 2016 ASUNTO: Notificación sobre Delegación del RPDMQ para conformación de Grupos y designación de Cargos relacionados con ISO 27001.	<ul style="list-style-type: none"> Se notifica al Consorcio los funcionarios del RPDMQ fueron delegados para la conformación de Grupos y designación de Cargos requeridos para el proceso de Certificación de ISO 27001.
Profesionalización	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0127A-OF FECHA: 27 de enero del 2016 ASUNTO: Notificación del listado de funcionarios RPDMQ que participarán en el Curso de LIDERAZGO.	<ul style="list-style-type: none"> Se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE el listado de funcionarios del RPDMQ seleccionados para participar en el Curso de LIDERAZGO a efectuarse en la primera semana de febrero del 2016.
Gestión del Cambio	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0111A-M FECHA: 11 de enero del 2016 ASUNTO: Delegación para equipo contraparte del RPDMQ en el componente de Gestión del Cambio.	<ul style="list-style-type: none"> Se notifica a COMUNICACIÓN SOCIAL y ASESORÍA INTERINSTITUCIONAL que fueron delegados como Contraparte ante el Consorcio para la gestión / ejecución de lo referente a Gestión del Cambio.
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0111A-OF FECHA: 11 de enero del 2016 ASUNTO: Notificación sobre Contraparte designada por RPDMQ para Gestión del Cambio.	<ul style="list-style-type: none"> Se notifica al Consorcio que los representantes de COMUNICACIÓN SOCIAL y ASESORÍA INTERINSTITUCIONAL del RPDMQ fueron delegados como Contraparte ante el Consorcio para la gestión / ejecución de lo referente a Gestión del Cambio.
Digitalización	ACTA REUNIÓN: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0104A-ARTP FECHA: 04 de enero del 2016 ASUNTO: Definición de criterios, lineamientos, metodología para METADATOS y DIGITALIZACIÓN DE LIBROS. (RPDMQ, CONSORCIO, FISCALIZACIÓN)	<p>Se efectúa revisión conjunta sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Análisis de propuesta del Consorcio sobre gestión con METADATOS Análisis de propuesta del Consorcio sobre gestión con DIGITALIZACIÓN DE LIBROS Explicación del Consorcio sobre dificultades de condiciones de libros muy antiguos para la digitalización. <p>Se define esquema referencial metodológico para registro de Metadatos y cronograma para iniciar fase 2 con Registro de Metadatos; además de los lineamientos para digitalización de libros que presentan dificultades físicas y técnicas.</p>
	OFICIO: CMS-RPQ-2016-003 FECHA: 05 de enero del 2016 ASUNTO: Entrega Entregable E.02	<ul style="list-style-type: none"> El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE hace entrega, en CD, de la documentación que corresponde al Entregable E.02 "Segundo informe de imágenes digitalizadas" para iniciar proceso de revisión / recepción según determina el debido proceso contractual.

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0106A-M FECHA: 06 de enero del 2016 ASUNTO: Solicitud conformación de comisión para Entrega-Recepción Parcial del Entregable E.02.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicita al Sr. Registrador la designación del técnico/s y conformación de la comisión para la revisión y recepción del Entregable E.02.
	MEMO: RPDMQ-DESPACHO-2016-007 FECHA: 14 de enero del 2016 ASUNTO: Designación Técnicos para Comisión de Revisión de Entregable E.02.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicita al Sr. Registrador la designación del técnico/s y conformación de la comisión para la revisión y recepción del Entregable E.02.
	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0114B-OF FECHA: 14 de enero del 2016 ASUNTO: Notificación Esquema Metodológico para Revisión de Entregable E.02	<ul style="list-style-type: none"> Se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE sobre el esquema metodológico que se aplica a la revisión del Entregable E.02.
	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0128B-OF FECHA: 28 de enero del 2016 ASUNTO: Notificación Observaciones Entregable E.02	<ul style="list-style-type: none"> Se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE las observaciones de ajustes al Entregable E.02. Se solicita al Consorcio que entregue la documentación que conforme el Entregable Ajustado E.02 hasta el 11-feb-2016.
	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0129B-OF FECHA: 29 de enero del 2016 ASUNTO: Notificación sobre gestión efectuada en el RPDMQ para Digitalización de Libros Antiguos.	<ul style="list-style-type: none"> Se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE sobre la gestión efectuada con la Dirección de Archivo en relación a su análisis de libros antiguos y la designación a dicha área para que trabajen sinérgicamente con el Consorcio en relación a ultimar los detalles de formalidad, técnicos y metodológicos de dicha temática.
Automatización – Registral Electrónica	AYUDA MEMORIA: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0123A-AMRT FECHA: 23 de enero del 2016 ASUNTO: Revisión de Observaciones Funcionales de SIREL (1er Grupo) (RPDMQ)	<ul style="list-style-type: none"> Se efectúa revisión y análisis por parte de directivos RPDMQ de observaciones tabuladas al 20-ene-2016 Se depura el narrativo y se complementa la aclaración de 126 observaciones funcionales de SIREL
	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0125A-OF FECHA: 25 de enero del 2016 ASUNTO: Notificación Cronograma Referencial para Salida de SIREL 2.00 y Observaciones funcionales de SIREL (primera parte)	<ul style="list-style-type: none"> Se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE el Cronograma Referencial para Salida de SIREL 2.00 aprobado por el RPDMQ Se entrega al Consorcio 126 Observaciones funcionales de SIREL revisadas por el nivel directivo del RPDMQ más información complementaria.
	AYUDA MEMORIA: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0127A-AMRT FECHA: 27 de enero del 2016 ASUNTO: Revisión de Observaciones Funcionales de SIREL (2do Grupo) (RPDMQ)	<ul style="list-style-type: none"> Se efectúa revisión y análisis por parte de directivos RPDMQ de observaciones tabuladas al 20-ene-2016 Se depura el narrativo y se complementa la aclaración de 115 observaciones funcionales de SIREL
	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0128A-OF FECHA: 28 de enero del 2016 ASUNTO: Notificación Observaciones funcionales de SIREL (segunda parte)	<ul style="list-style-type: none"> Se entrega al Consorcio 115 Observaciones funcionales de SIREL revisadas por el nivel directivo del RPDMQ más información complementaria.

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Gestión del Proyecto	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0104B-M FECHA: 04 de enero del 2016 ASUNTO: Pedido revisión de documentación de Entregables Aprobados que sustentan 3er Pago del Contrato 019-2014.	<ul style="list-style-type: none"> Se entrega a DAF carpeta con sustentos de Entregables E.15 y E.47 que fueron aprobados según debido proceso de revisión y recepción; se solicita a la DAF revisión preliminar para constatación de documentación adecuada para proceder a 3er pago.
	AYUDA MEMORIA: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0112A-AMRT FECHA: 12 de enero del 2016 ASUNTO: Socialización interna RPDMQ del Cronograma Referencial para Salida SIREL 2.00 (3ra actualización) (RPDMQ)	<p>Se efectúa revisión conjunta sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Análisis de factores que influyen sobre la salida de SIREL 2.00 Revisión de propuesta RPDMQ-CONSORCIO de la 3era actualización del Cronograma Referencial para Salida de SIREL 2.00 Coordinación para notificación al Consorcio del Cronograma Referencial aceptado.
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0118A-M FECHA: 18 de enero del 2016 ASUNTO: Pedido Certificación Presupuestaria para 3er Pago Contrato 019-2014.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicita a la DAF emisión de la Certificación Presupuestaria 2016 que permita gestionar el 3er Pago.
	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0118A-OF FECHA: 18 de enero del 2016 ASUNTO: Notificación de Actas Entrega-Recepción Parciales suscritas en Enero de 2016.	<ul style="list-style-type: none"> Se entrega al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE originales de las actas Entrega-Recepción Parciales suscritas de los entregables E.15 y E.47; también se emite originales a DESPACHO RPDMQ, DIRECCIÓN ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICO, DAF, y EMPRESA FISCALIZADORA.
	OFICIO: CMS-RPQ-2016-009 FECHA: 20 de enero del 2016 ASUNTO: El Consorcio emite pedido de 3er Pago.	<ul style="list-style-type: none"> El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE solicita al RPDMQ se procesa al pago del 3er Pago, con sustento en la aprobación oficial de los 2 entregables que conforman el grupo de entregables para dicho pago.
	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0127B-OF FECHA: 27 de enero del 2016 ASUNTO: Notificación del proceso para 3er Pago contrato 019-2014.	<ul style="list-style-type: none"> Se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE sobre la gestión efectuada para el 3er Pago. Se informa al Consorcio los pasos requeridos para canalizar en Febrero 2016 el 3er Pago.
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0129A-M FECHA: 29 de enero del 2016 ASUNTO: Delegación de Áreas RPDMQ para Gestión de Entregables del contrato 019-2014.	<ul style="list-style-type: none"> Se notifica a los representantes de las áreas del RPDMQ su designación para gestión con el Consorcio para la consecución exitosa de los entregables futuros (pendientes) del Contrato 019-2014.
	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2016-0129A-OF FECHA: 29 de enero del 2016 ASUNTO: Notificación sobre designación de Áreas y Representantes RPDMQ para la gestión de Entregables del contrato 019-2014.	<ul style="list-style-type: none"> Se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE sobre las áreas y representantes que fueron designados para efectuar cogestión sinérgica en la consecución de los entregables pendientes (futuros) del contrato 019-2014.

En referencia a los entregables programados del contrato No. 019-2014 para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", se establece los siguientes indicadores de gestión del proyecto:

INDICADOR	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL ESTADO
AVANCE DE PRODUCTOS	53,16%	42 entregables aprobados de 79 contractualmente establecidos
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	48,87%	\$1.796.533,88 que corresponden a la suma de los valores (sin IVA) de los entregables aprobados, en relación a \$3.675.917,52 que constituye el monto total (sin IVA) del contrato.



Marcelo Carrera Riquetti
GERENTE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Marcelo Ramiro Carrera Riquetti

De: Marcelo Ramiro Carrera Riquetti
Enviado el: viernes, 29 de enero de 2016 16:04
Para: Oswaldo Wladimir Alban Flores
CC: andres.eguiguren@quito.gob.ec; juan.portero@quito.gob.ec; Sandra Ximena Ibarra Bohorquez; Maria Eugenia Velasco Mantilla; Fabian Paul Tamayo Ortiz; Edith Paulina Chuquimarca Salazar; Doris Capucine Ochoa Ramírez
Asunto: Informe avance gestión Proy Modernización Integral RPDMQ - ENERO 2016
Datos adjuntos: InformeGestión-ProyectoModernizaciónIntegralRPDMQ-13_Enero-2016.pdf

Buena tarde Wladimir... adjunto archivo PDF con Informe de avance de Gestión del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ correspondiente al mes de Enero 2016.

Saludos,
Marcelo Carrera
GERENTE DE PROYECTO
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014



Ulloa N31-10 y Murgeón; Quito.
Telf.: 3988170 Ext. 29671
Celular: 09-9615-8303
marcelo.carrera@quito.gob.ec

