

**Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0104A-M**

Quito, D.M., 04 de Enero del 2016

**PARA:** Pablo Falconí Castillo  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)**  
**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**ASUNTO:** Informe de gestión del proyecto Modernización Integral RPDMQ de Diciembre del 2015.

Para su conocimiento, adjunto informe relacionado con la gestión del proyecto de Modernización Integral RPDMQ, del mes de Diciembre del 2015.

El informe escaneado en formato PDF fue remitido por correo electrónico institucional al área de Planificación del RPDMQ.

Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera

**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

 REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
<b>DESPACHO REGISTRADOR</b>	
Recibido por:	m. Pía
Fecha:	09/Ene/2016
Hora:	8:48

**ANEXO:** Informe de gestión del proyecto de Modernización Integral - Diciembre 2015  
Copia impresa de correo electrónico institucional

MCarrera/



PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL  
DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
INFORME AVANCE DE GESTIÓN DICIEMBRE-2015

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Certificación ISO	<p><b>OFICIO:</b> CMS-RPQ-2015-157  <b>FECHA:</b> 03 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Consorcio solicita al RPDMQ conformación de grupos/cargos para ISO 27001</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, considerando lo que define la normativa ISO 27001 y los requisitos para certificación, solicitan la delegación y conformación de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité Ejecutivo de Seguridad y Riesgos</li> <li>Comité Directivo de Seguridad de la Información</li> <li>Oficial de Seguridad</li> <li>Gerente de Seguridad de la Información</li> <li>Propietarios funcionarios de la información</li> </ul> </li> </ul>
Profesionalización	<p><b>OFICIO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1211A-OF  <b>FECHA:</b> 11 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Respuesta a Oficio No. CMS-PRQ-2015-154.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se emite oficio al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE como respuesta al oficio No. CMS-PRQ-2015-154 en el que solicitan la participación de dos funcionarios directivos del RPDMQ para efectuar la revisión de la Realidad Actual Registral del RPDMQ, como parte preparatoria de la Capacitación del NUEVO MARCO JURÍDICO (del Entregable E.47); con el cual se le indica al Consorcio que se coordinó agenda para que realicen con dichos funcionarios las reuniones de trabajo requerida.</li> </ul>
	<p><b>OFICIO:</b> CMS-RPQ-2015-163  <b>FECHA:</b> 14 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Entrega Entregable E.47</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE hace entrega, en CD, de la documentación que corresponde al Entregable E.47 "Documentación del material de capacitación 'Nuevo Marco Jurídico' y evidencia de participación en la capacitación" para iniciar proceso de revisión / recepción según determina el debido proceso contractual.</li> </ul>
	<p><b>MEMO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1215A-M  <b>FECHA:</b> 15 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Solicitud conformación Comisión para Entrega-Recepción Parcial de Entregable E.47.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicita al Sr. Registrador (E) la delegación y conformación de la Comisión Técnica del RPDMQ encargada de efectuar la revisión y recepción del Entregable E.47 "Documentación del material de capacitación 'Nuevo Marco Jurídico' y evidencia de participación en la capacitación".</li> </ul>
	<p><b>MEMO:</b> RPDMQ-DESPACHO-2015-242  <b>FECHA:</b> 16 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Designación Técnico para Comisión del Entregable E.47.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Sr. Registrador (E) emite la delegación al Administrador de Contrato 019-2014 y dos técnicos para conformar la Comisión Técnica del RPDMQ encargada de efectuar la revisión y recepción del Entregable E.47 "Documentación del material de capacitación 'Nuevo Marco Jurídico' y evidencia de participación en la capacitación".</li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1222A-M FECHA: 22 de diciembre del 2015 ASUNTO: Se solicita que gestione notificación a Fiscalización para revisión de Entregable E.47.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicita al Administrador de Contrato de Fiscalización, que proceda a notificar a la Empresa Fiscalizadora que se realice la revisión del Entregable E.47.</li> </ul>
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1228A-M FECHA: 28 de diciembre del 2015 ASUNTO: Difusión Resultados de la Capacitación de Nuevo Marco Jurídico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como respuesta al pedido del Sr. Registrados (E) de acuerdo a reunión Directorial del 28-dic-2015, se difunde a los directivos de la Gestión Registral del RPDMQ el resultado de la Capacitación efectuada por el Consorcio en relación al tema NUEVO MARCO JURÍDICO (con base en informe que conforma el Entregable E.47); en el que se aplicó un test de conocimientos a los funcionarios RPDMQ participantes.</li> </ul>
	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1230B-OF FECHA: 30 de diciembre del 2015 ASUNTO: Notificación de aprobación del Entregable E.47	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con base en la revisión técnica por parte de la empresa Fiscalizadora y de la comisión designada del RPDMQ, según alcance y estructura referencial establecida en reunión de trabajo del 05-oct-2015, se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE que el Entregable fue aprobado.</li> <li>Se inicia el proceso de formalización del Acta Entrega-Recepción Parcial del Entregable E.47.</li> </ul>
Gestión del Cambio	OFICIO: CMS-RPQ-2015-156 FECHA: 02 de diciembre del 2015 ASUNTO: Consorcio solicita al RPDMQ responsables para Gestión de Cambio	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, debido a que los lineamientos estratégicos de cambio inicial se han definido, y se encuentra el proyecto en la etapa en la cual se proyecta implementar en el primer trimestre del 2016 para la salida al público del nuevo esquema registral con base en Folio Real; solicita una contraparte para coordinar y gestionar la ejecución de la estrategia del cambio.</li> </ul>
Digitalización	OFICIO: CMS-RPQ-2015-176 FECHA: 23 de diciembre del 2015 ASUNTO: Consorcio emite propuesta al RPDMQ sobre Metadatos y Digitalización de Libros Antiguos	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, en relación al Entregable E.02 "Segundo informe de imágenes digitalizadas" a ser emitido y entregado hasta el 5-ene-2016; remite al RPDMQ aclaraciones y propone la identificación para el Registro de Metadatos dentro de la FASE 2 DE DIGITALIZACIÓN, pendiente de ser ejecutada por el Consorcio en el 2016; la propuesta también menciona dificultades técnicas que afectan la desmaterialización e indexamiento por actas de cierto tipo de libros antiguos, proponiendo un método a aplicar para desmaterializar libros en este escenario.</li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	<p><b>MEMO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1229A-M  <b>FECHA:</b> 29 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Difusión Propuesta del Consorcio sobre METADATOS y DIGITALIZACIÓN LIBROS ANTIGUOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se remite, para conocimiento, a funcionarios directivos del RPDMQ copia de oficio del Consorcio con propuesta para identificación / registro Metadatos y para digitalización de libros antiguos.</li> <li>• Se les informa que este tema será analizado y tratado para definición conjunta RPDMQ-CONSORCIO-FISCALIZACIÓN en reunión de trabajo a efectuarse el 04-ene-2016.</li> </ul>
	<p><b>OFICIO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1229A-OF  <b>FECHA:</b> 29 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Respuesta a oficio CMS-RPQ-2016-176</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se emite respuesta al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE en la que se le indica que su propuesta está siendo analizada por el nivel directivo del RPDMQ, también se le informa que definiciones de lineamientos y metodología será tratados en la reunión conjunta RPDMQ-CONSORCIO-FISCALIZACIÓN del 04-ene-2016.</li> </ul>
	<p><b>MEMO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1220A-M  <b>FECHA:</b> 30 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Coordinación de Reunión Definitoria de la Propuesta del Consorcio sobre METADATOS y DIGITALIZACIÓN DE LIBROS ANTIGUOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En respuesta a sumilla del Sr. Registrador (E) al memo RPDMQ-PROYMIRP-2015-1229A-M, en la que solicita que se prepare respuesta al Consorcio, se le informa sobre la gestión efectuada en relación al tema, y a su vez se le indica que "La respuesta final en relación a la propuesta del Consorcio surgirá como resultado de lo que se trate y se defina en la reunión conjunta del 04-ene-2016", en la cual el Sr. Registrador fue convocado como participante directivo.</li> </ul>
Automatización – Registral Electrónica	<p><b>MEMO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1201A-M  <b>FECHA:</b> 01 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Se comunica a TICs sobre la empresa designada por el Consorcio para ejecutar Mantenimientos de Infraestructura Tecnológica relacionada con contrato No. 019-2014.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE comunica al RPDMQ que ellos establecieron convenio con la empresa ASIC del Ecuador para ejecutar mantenimientos a equipo de nueva infraestructura tecnológica implementada desde el 1er trimestre de 2015.</li> <li>• TICs coordinará ejecución de Mantenimiento con la empresa ASIC.</li> <li>• Aunque la empresa ASIC es la ejecutora de los mantenimiento, el Consorcio sigue contractualmente siendo el responsable de los Mantenimientos vinculados a la nueva infraestructura tecnológica implementada del contrato No. 019-2014.</li> </ul>
	<p><b>MEMO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1207A-M  <b>FECHA:</b> 07 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Delegación y conformación de EQUIPO LÍDER TÉCNICO-OPERATIVO para USO DE SIREL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Previamente se coordinó con Directores la selección de los técnicos-operativos de más experiencia en las áreas de Inscripciones, Certificaciones, Archivo, Servicios Ciudadanos, y Cajas.</li> <li>• Se designa oficialmente este equipo y se lo comunica a los directores para coordinar su participación en la gestión del proyecto.</li> </ul>
	<p><b>OFICIO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1208A-OF  <b>FECHA:</b> 08 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Notificación Observaciones Entregable E.15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con base en la revisión técnica, se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE las Observaciones de Ajuste a aplicar en el entregable E.15 "Realización de informe anual".</li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	<p><b>OFICIO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1211B-OF  <b>FECHA:</b> 11 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Respuesta a oficio No. CMS-RPQ-2015-149</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se emite respuesta al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE en relación al oficio No. CMS-RPQ-2015-149; en el cual se le indica que se proporcionó al Consorcio la información requerida en relación a: <ul style="list-style-type: none"> <li>Propuestas de marginaciones por tipo</li> <li>Ejemplos de generación de marginaciones electrónicas</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>OFICIO:</b> CMS-RPQ-2015-161  <b>FECHA:</b> 11 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Comunicado de Consorcio al RPDMQ sobre gestión efectuada entre el 08 al 10-dic-2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE comunica al RPDMQ sobre las acciones y talleres conjuntos efectuados del 08 al 10-dic-2015, en relación a la Revisión de los Lineamientos Funcionales sobre Folio Real con SIREL, realizado con la participación de funcionarios directivos del RPDMQ.</li> </ul>
	<p><b>OFICIO:</b> CMS-RPQ-2015-165  <b>FECHA:</b> 16 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Entrega Entregable Ajustado E.15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En respuesta al oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1208A-OF, el Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE hace entrega, en CD, de la documentación que corresponde al Entregable Ajustado E.15 "Realización de informe anual", se inicia proceso de revisión / recepción según determina el debido proceso contractual.</li> </ul>
	<p><b>OFICIO:</b> RPDMQ-DESPACHO-2015-2239-OF  <b>FECHA:</b> 17 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Creación como Agencia o Sucursal en TELLER-SAO aplicado al RPDMQ para recaudación en Efectivo con SIREL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El RPDMQ solicita a la Dirección Metropolitana Financiera se autorice y gestione la creación en TELLER y SAO en modalidad de Agencia o Sucursal al RPDMQ, para que se pueda proceder a la parametrización, pruebas y puesta en producción de SIREL con la funcionalidad de interoperación con TELLER-SAO para el cierre de cajas diario en relación a la Recaudación en Efectivo del RPDMQ.</li> </ul>
	<p><b>MEMO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1222B-M  <b>FECHA:</b> 22 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Se solicita que gestione notificación a Fiscalización para revisión de Entregable Ajustado E.15.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicita al Administrador de Contrato de Fiscalización, que proceda a notificar a la Empresa Fiscalizadora que se realice la revisión del Entregable Ajustado E.15.</li> <li>En el memorando se informa a la Empresa Fiscalizadora la gestión preliminar de revisión efectuada por el RPDMQ, del cual como resultado el Consorcio emitió el entregable ajustado.</li> </ul>
	<p><b>OFICIO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1222A-OF  <b>FECHA:</b> 22 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Comunicado al Consorcio de la respuesta emitida por la DMI a la propuesta de Actualización Arquitectura Tecnológica para proyecto Modernización</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se comunica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE sobre la respuesta de la DMI en relación a la propuesta que emitió el Consorcio sobre la Actualización de la Arquitectura Tecnológica del proyecto de Modernización, considerando la aplicación de plataformas GNU, en el cual la DMI solicita al Consorcio varios requisitos para considerar adecuada su propuesta; en tal sentido, el RPDMQ indica con claridad las acciones que el Consorcio deberá realizar para con ello emitir nuevamente la propuesta a la DMI.</li> </ul>

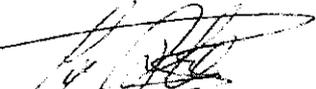
COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	<p><b>OFICIO:</b> CMS-RPQ-2015-175  <b>FECHA:</b> 22 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> El Consorcio emite al RPDMQ nueva agenda para talleres de Entrenamiento y Pruebas con SIREL 2.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, con base en el pedido de actualizar agenda y retomar plan de Entrenamiento y Pruebas con SIREL, propone itinerario de talleres a aplicar del 29-dic-2015 al 05-ene-2016.</li> </ul>
	<p><b>OFICIO:</b> CMS-RPQ-2015-168  <b>FECHA:</b> 22 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> El Consorcio emite al RPDMQ informe sobre los lineamientos y observaciones relevadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, emite y comunica al RPDMQ sobre los lineamientos funcionales y observaciones de transaccionalidad / funcionalidad con SIREL relevadas durante los talleres de revisión efectuadas con funcionarios directivos del RPDMQ entre noviembre y diciembre del 2015, sobre Folio Real, Gestión y Flujo de Inscripciones, y Gestión de Certificaciones</li> <li>• Queda pendiente para la primera semana de enero 2016, la revisión de Flujo de Certificaciones.</li> </ul>
	<p><b>OFICIO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1223A-OF  <b>FECHA:</b> 23 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Comunicado al Consorcio de la respuesta emitida por la DMI a los requerimientos tecnológicos emitidos en Oct-2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se comunica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE sobre la respuesta de la DMI en relación a requerimientos tecnológicos que el RPDMQ solicitó a la DMI el 27-oct-2015; en el que la DMI incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Información referencial sobre el estado de la fiabilidad de la data en el sistema de Personas del MDMQ;</li> <li>○ Documentación técnica sobre Web Services para interacción de SIREL con sistemas residentes en DMI;</li> <li>○ Información sobre cuentas de correo electrónicas institucionales creadas para Notificaciones Electrónicas con SIREL.</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>MEMO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1228B-M  <b>FECHA:</b> 28 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Difusión Revisión Lineamientos de Folio Real y Flujo Inscripciones-Certificaciones para automatización con SIREL 2.00.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como respuesta al pedido del Sr. Registrados (E) de acuerdo a reunión Directorial del 28-dic-2015, se difunde a los directivos de la Gestión Registral del RPDMQ el oficio CMS-RPQ-2015-168 del Consorcio con lineamientos y observaciones relevadas sobre Folio Real, Flujo de Inscripciones y Gestión Certificaciones.</li> </ul>
	<p><b>OFICIO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1230A-OF  <b>FECHA:</b> 30 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Notificación de aprobación del Entregable ajustado E.15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con base en la revisión técnica por parte de la empresa Fiscalizadora y de la comisión designada del RPDMQ, según las observaciones de ajuste emitidas el 08-dic-2015, se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE que el Entregable Ajustado fue aprobado.</li> <li>• Se inicia el proceso de formalización del Acta Entrega-Recepción Parcial del Entregable E.15.</li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Gestión del Proyecto	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1210A-M FECHA: 10 de diciembre del 2015 ASUNTO: Informe de gestión y fiscalización del proyecto Modernización Integral RPDMQ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se entrega al Sr. Registrador (E), para su conocimiento, un documento con Informe de Gestión y Fiscalización del Proyecto al 07-dic-2015, como respuesta al memorando No. RPDMQ-DESPACHO-2015-235.</li> </ul>
	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1218A-OF FECHA: 18 de diciembre del 2015 ASUNTO: Llamada de atención al Consorcio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debido a la no ejecución del taller de trabajo programado para el 18-dic-2015, y además considerando la no ejecución del Entrenamiento y Pruebas de SIREL con Equipo Líder Técnico-Operativo según plan (cambiando en último momento a revisión de lineamientos funcionales de SIREL con niveles directivos); se procede a llamar la atención al Consorcio, para que efectúen gestión inmediata para realizar los talleres de revisión de lineamientos requerido y actualización de cronogramas para salida SIREL, con participación presencial de consultores tecnológicos del consorcio.</li> </ul>
	OFICIO: CMS-RPQ-2015-173 FECHA: 21 de diciembre del 2015 ASUNTO: El Consorcio emite respuesta al Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1218A-OF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE informa al RPDMQ sobre las dificultades que afectaron la realización de los talleres programados en el Cronograma Referencial Global; a la vez que propone nuevas fechas y horarios para retomar talleres de Entrenamiento y Pruebas con SIREL en la que participe el Equipo Líder Técnico-Operativo.</li> </ul>
	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1224A-OF FECHA: 24 de diciembre del 2015 ASUNTO: Pedido al Consorcio para Actualizar Cronograma Referencial Global para Salida SIREL 2.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Considerando los diversos retrasos en la ejecución de Entrenamiento, Pruebas y Ajustes funcionales de SIREL, que ponen en riesgo la planificación inicial realizada en el Cronograma Referencial Global, se exige al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE la actualización inmediata del Cronograma y su presentación en la reunión establecida para el 29-dic-2015.</li> </ul>
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1224A-M FECHA: 24 de diciembre del 2015 ASUNTO: Resumen Ejecutivo Estado Proyecto Modernización RPDMQ al 18-dic-2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como respuesta al pedido por correo electrónico, se entrega al Sr. Registrador (E), un documento con Resumen Ejecutivo del Estado del Proyecto al 18-dic-2015.</li> </ul>
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-1228C-M FECHA: 28 de diciembre del 2015 ASUNTO: Solicitud Conformación Equipo Coordinador RPDMQ y Designación Responsables para Gestión de Cambio y Seguridad de la Información solicitadas por Consorcio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para canalizar los pedidos de designación de responsables y conformación de grupos / cargos relacionados con ISO emitidas por el Consorcio, se solicita nuevamente al Sr. Registrador (E) la conformación del Equipo Coordinador RPDMQ; y con base en ello, se solicita autorice a quien corresponda la designación para: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Contraparte Gestión del Cambio.</li> <li>o Comité Ejecutivo de Seguridad de Riesgo</li> <li>o Comité Directivo de Seguridad de la Información</li> <li>o Oficial de Seguridad de la Información</li> <li>o Gerente de Seguridad de la Información.</li> </ul> </li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	<p><b>AYUDA MEMORIA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1229A-AMRT  <b>FECHA:</b> 29 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Revisión con Consorcio de CRONOGRAMA REFERENCIAL GLOBAL actualizado + PLAN GESTIÓN DEL CAMBIO actualizado + TRANSICIÓN 2016 (RPDMQ-CONSORCIO)</p>	<p>Se efectúa revisión conjunta sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del Consorcio con propuesta del CRONOGRAMA REFERENCIAL GLOBAL actualizada</li> <li>• Presentación del Consorcio con propuesta del PLAN ESTRATÉGICO GESTIÓN DEL CAMBIO actualizado</li> <li>• Revisión con Consorcio de los lineamientos, estrategias y acciones para la TRANSICIÓN HACIA EL NUEVO SISTEMA CON FOLIO REAL, considerando las actualizaciones del Cronograma Referencial Global y del Plan Estratégico de Gestión del Cambio.</li> </ul> <p>Dentro de los compromisos clave, el Consorcio debe actualizar el Cronograma Referencial Global para Salida de SIREL 2.00, y presentarlo al RPDMQ hasta el 08-ene-2016.</p>
	<p><b>MEMO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-1231A-M  <b>FECHA:</b> 31 de diciembre del 2015  <b>ASUNTO:</b> Resumen Ejecutivo Estado Proyecto Modernización RPDMQ al 29-dic-2015.</p>	<p>En respuesta a la sumilla al memo RPDMQ-PROYMIRP-2015-1224A-M, en la que solicita que el estado del proyecto se lo haga en base al avance de cronograma", se entrega documento impreso con firma con resumen ejecutivo al 29-dic-2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado en relación al CRONOGRAMA DE ENTREGABLES</li> <li>• Estado en relación al CRONOGRAMA REFERENCIAL GLOBAL DE SIREL 2.00</li> </ul>

En referencia a los entregables programados del contrato No. 019-2014 para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", se establece los siguientes indicadores de gestión del proyecto:

INDICADOR	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL ESTADO
AVANCE DE PRODUCTOS	53,16%	42 entregables aprobados de 79 contractualmente establecidos
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	48,87%	\$1.796.533,88 que corresponden a la suma de los valores (sin IVA) de los entregables aprobados, en relación a \$3.675.917,52 que constituye el monto total (sin IVA) del contrato.

  
 Marcelo Carrera Riquetti  
 GERENTE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ  
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014  
 REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
 MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



## Marcelo Ramiro Carrera Riquetti

---

**De:** Marcelo Ramiro Carrera Riquetti  
**Enviado el:** domingo, 03 de enero de 2016 19:13  
**Para:** Oswaldo Wladimir Alban Flores  
**CC:** andres.eguiguren@quito.gob.ec; juan.portero@quito.gob.ec; Sandra Ximena Ibarra Bohorquez; Maria Eugenia Velasco Mantilla; Fabian Paul Tamayo Ortiz; Edith Paulina Chuquimarca Salazar; Doris Capucine Ochoa Ramírez  
**Asunto:** Informe avance gestión Proy Modernización Integral RPDMQ - DICIEMBRE 2015  
**Datos adjuntos:** InformeGestión-ProyectoModernizaciónIntegralRPDMQ-12\_Diciembre-2015.pdf

Buena noche Wladimir... adjunto archivo PDF con Informe de avance de Gestión del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ correspondiente al mes de Diciembre 2015.

Saludos,  
Marcelo Carrera  
GERENTE DE PROYECTO  
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ  
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014



Ulloa N31-10 y Murgeón; Quito.  
Telf.: 3988170 Ext. 29671  
Celular: 09-9615-8303  
[marcelo.carrera@quito.gob.ec](mailto:marcelo.carrera@quito.gob.ec)

