

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1223A-M

Quito, D.M., 23 de Diciembre del 2015

PARA: Pablo Falconi Castillo
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ASUNTO: Solicitud para renovación contratos 2016 de personal del Proyecto Modernización y DAF con cargo a partida del proyecto

Dentro del proyecto para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO" se identificó la necesidad de continuidad, según disponibilidad presupuestaria para el año 2016, de 3 profesionales que fueron contratados con cargo al proyecto, orientados a fortalecer el proceso de la gestión y ejecución de los componentes y subcomponentes del proyecto de Modernización; requiriéndose la renovación contractual los siguientes funcionarios, considerando los perfiles descritos en los TDR anexos.

Considerando lo expuesto, solicito se designe a quien corresponda iniciar la gestión para la renovación de contrato de los siguientes funcionarios:

NOMBRE FUNCIONARIA/O	# C.I.	CARGO / ROL	SUPERVISIÓN RPDMQ	NIVEL	VIGENCIA RENOVACIÓN
SONIA ELIZABETH VINUEZA ENCALADA	171802008-2	Especialista planificación y evaluación financiera-administrativa y procesos	Director Administrativo Financiero	12	del 01-ene-2016 al 31-dic-2016
SANDRA XIMENA IBARRA BOHORQUEZ	171529886-3	Analista transaccionalidad y seguridades	Gerente de Proyecto	13	del 01-ene-2016 al 31-dic-2016
JUAN GERMÁN PORTERO LÓPEZ	180231778-2	Analista infraestructura tecnológica	Gerente de Proyecto	13	del 01-ene-2016 al 31-dic-2016

Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

QUITO REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
DESPACHO REGISTRADOR	
Recibido por:	<i>M. P. I. R. E.</i>
Fecha:	<i>23/12/2015</i>
Hora:	<i>10:18</i>

ANEXO: TDR para Especialista planificación y evaluación financiera-administrativa y procesos
TDR para Analista transaccionalidad y seguridades
TDR para Analista infraestructura tecnológica

CC: Ricardo Romero **Director Administrativo Financiero RPDMQ**

MCarrera/

QUITO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Recibido por: *Pablo Falconi*
Fecha: *23/12/2015*
Hora: *10:21*



REGISTRO DE LA PROPIEDAD

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO

Denominación Actual	SERVIDOR MUNICIPAL 12
Dirección:	PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
Rol:	Administrativo
Ambito:	
Reporta a:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO RPDMQ
Supervisa a:	NINGUNA

2. ANTECEDENTES JUSTIFICACION

Dentro del proyecto para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO" se identificó la necesidad de la contratación de un/a ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y PLANIFICACIÓN FINANCIERA

3. OBJETIVO DEL PUESTO

Especialista en diseño de políticas, instrumentos, formatos y mecanismos de seguimiento y evaluación de programas y proyectos de inversión institucional; estableciendo a su vez la estructura del control interno y de la evaluación, así como la aplicación de seguimiento y evaluación de la gestión institucional, generando informes y análisis, en el marco del desarrollo de la planificación administrativa-financiera del RPQ y su vinculación con el proyecto de Modernización Integral.

4. ACTIVIDADES ESENCIALES

ACTIVIDADES
Controlar, supervisar y coordinar con las dependencias del RPQ las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los objetivos, metas y normas vigentes.
Emitir recomendaciones para mejorar la gestión y para evitar riesgos administrativos y financieros.
Evaluar la planificación y el direccionamiento de la ejecución de los programas y proyectos de inversión a nivel Institucional.
Ejecutar informes estadísticos, de control y operativos para las autoridades institucionales, municipales y de control.
Elaborar informes periódicos sobre la gestión administrativa y financiera institucional.
Evaluar administrativamente la gestión interna con el fin de emitir conclusiones, recomendaciones y oportunidades de mejora.
Coordinar y realizar el seguimiento para verificar el cumplimiento de las recomendaciones del control posterior
Realizar el análisis de los riesgos institucionales, mapeo y planificación basada en riesgos administrativos y financieros
Otros requerido por las autoridades institucionales del RPDMQ

5. CAPACITACIÓN REQUERIDA

CONOCIMIENTOS NECESARIOS
Manejo de presupuesto gubernamental o del servicio público
Gestión de auditoría
Ofimática
Gestión de proyectos de inversión
Gestión administrativa y financiera
Control interno

6. PRESENTACIÓN DE INFORMES	
LOS REQUERIDOS POR PLANIFICACIÓN Y LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL RPDMQ	

7. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Título Requerido:	SI
Instrucción:	Al menos dos años obtenido el título de tercer nivel: Economía, Administración, Ingeniería de Empresas o carrera afín a la Gestión Administrativa, Financiera y/o Procesos.
Area de Conocimiento:	EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

8. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Tiempo de Experiencia Específica:	Dos años
Especificidad de la experiencia:	Planificación administrativa o financiera
	Análisis financiero
	Gestión contable y financiero

9. PLAZO DEL CONTRATO	
Duración del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ (hasta 31-dic-2016)	



RICARDO ROMERO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DMQ



REGISTRO DE LA PROPIEDAD

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROCEDIMIENTOS PARA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO

Denominación Actual	SERVIDOR MUNICIPAL 13
Dirección:	PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
Rol:	Técnico
Ambito:	
Reporta a:	GERENTE PROYECTO MODERNIZACIÓN
Supervisa a:	NINGUNA

2. ANTECEDENTES JUSTIFICACION

Dentro del proyecto para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO" se identificó la necesidad de la contratación de un/a ANALISTA EN TRANSACCIONALIDAD Y SEGURIDADES

3. OBJETIVO DEL PUESTO

Especialista para gestión técnica como contraparte del RPQ en el proceso de implementación de la arquitectura transaccional del nuevo sistema electrónico registral del proyecto de Modernización, y lidere el visionamiento e implementación de las seguridades transaccional que complementen al proyecto de modernización del RPQ.

4. ACTIVIDADES ESENCIALES

ACTIVIDADES

Análisis y monitoreo técnico de la nueva transaccionalidad en la gestión registral y sede electrónica.

Análisis del esquema transaccional con evaluación de carga, interconexión y seguridades en la nueva solución registral.

Coordinación documental y seguimiento de gestión, actividades planificadas, compromisos establecidos, y entregables tecnológicos vinculados a la nueva solución informática para la gestión registral.

Análisis del esquema de seguridades periféricas del proyecto y coordinación de su implementación.

Otros requerido por el Gerente de Proyecto de Modernización Integral del RPDMQ

5. CAPACITACION REQUERIDA

CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Gestión de componentes transaccionales web para publicación de información (servicios telemáticos)

Gestión de componentes transaccionales entre sistemas tecnológicos (bus transaccional y servicios web)

Gestión de seguridades periféricas de sistemas transaccionales en plataformas Windows y Linux

Planificación y gestión de proyectos tecnológicos

Estándares y/o mejores prácticas de seguridades tecnológicas


6. PRESENTACIÓN DE INFORMES

LOS REQUERIDOS POR EL GERENTE DE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ

7. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Título Requerido:	SI
Instrucción:	Al menos dos años obtenido el título de tercer nivel de Ingeniería de Sistemas.
Area de Conocimiento:	GESTIÓN DE TRANSACCIONALIDAD Y SEGURIDADES INFORMÁTICAS

8. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Tiempo de Experiencia	Dos años
Especificidad de la experiencia:	Implementación y desarrollo de componentes transaccionales web para publicación de información
	Implementación y desarrollo de componentes transaccionales entre sistemas tecnológicos
	Seguridades periféricas de sistemas transaccionales en plataformas Windows y Linux
	Participación en proceso de certificación o implementación de las mejores prácticas de seguridades tecnológicas

9. PLAZO DEL CONTRATO
Duración del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ (hasta 31-dic-2016)



 MARCELO CARRERA
 GERENTE DE PROYECTO
 MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014



REGISTRO DE LA PROPIEDAD

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO

Denominación Actual	SERVIDOR MUNICIPAL 13
Dirección:	PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
Rol:	Técnico
Ambito:	
Reporta a:	GERENTE PROYECTO MODERNIZACIÓN
Supervisa a:	NINGUNA

2. ANTECEDENTES JUSTIFICACION

Dentro del proyecto para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO" se identificó la necesidad de la contratación de un/a ANALISTA EN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

3. OBJETIVO DEL PUESTO

Especialista para gestión técnica como contraparte del RPDMQ en el proceso de implementación y actualización de la infraestructura Tecnológica del nuevo esquema transacción del proyecto de modernización del RPDMQ, y lidere el visionamiento e implementación del esquema contingente complementario al proyecto de modernización del RPDMQ.

4. ACTIVIDADES ESENCIALES

ACTIVIDADES
Análisis y monitoreo técnico de la nueva infraestructura tecnológica implementada para el proyecto
Análisis del esquema transaccional con evaluación de carga transaccional sobre la nueva infraestructura
Coordinación documental y seguimiento de gestión, actividades planificadas, compromisos establecidos, y entregables tecnológicos vinculados a la infraestructura tecnológica utilizada en el proyecto
Análisis del esquema contingente del proyecto y coordinación de su implementación.
Otros requerido por el Gerente de Proyecto de Modernización Integral del RPDMQ

5. CAPACITACION REQUERIDA

CONOCIMIENTOS NECESARIOS
Gestión de infraestructuras tecnológicas de alto rendimiento
Gestión contingente de infraestructuras transaccionales de alto rendimiento
Gestión de plataformas Windows
Planificación y gestión de proyectos tecnológicos
Seguridades de plataformas de alto rendimiento


6. PRESENTACION DE INFORMES

LOS REQUERIDOS POR EL GERENTE DE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ

7. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Título Requerido:	SI
Instrucción:	Al menos dos años obtenido el título de tercer nivel de Ingeniería de Sistemas.
Area de Conocimiento:	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS

8. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
tiempo de experiencia	Dos años
Especificidad de la experiencia:	Implantación, administración, actualización, contingencia y visionamiento de infraestructuras tecnológicas de alto rendimiento
	Implantación, administración, actualización, contingencia y visionamiento de plataformas de Virtualización
	Implementación, administración, contingencia y visionamiento de plataformas Windows

9. PLAZO DEL CONTRATO	
Duración del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ (hasta 31-dic-2016)	


 MARCELO CARRERA
 GERENTE DE PROYECTO
 MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014