

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DESPACHO REGISTRADOR

Recibido por: 56

Fecha: 19-X/2015

Hora: 17:00

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-1019A-M

Quito, D.M., 19 de Octubre del 2015

PARA: René Almeida Luna
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ASUNTO: Solicitud para selección y contratación de Analista Gestión Proyecto por renuncia de personal.

Con fecha 26 de junio de 2015 la Ing. Andrea Torres Mora, quien fue contratado según proceso efectuado en Febrero del 2015 con vinculación al proyecto de Modernización Integral del RPDMQ, presenta su renuncia inmediata e irrevocable; dejando vacante el Rol de ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTO.

Dentro del proyecto para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", una vez culminado los dos cuatrimestres de ejecución, se ratifica la necesidad de la contratación del profesional orientado a fortalecer la ejecución de los subcomponentes denominados "Procesos Registrales", "Gestión del Cambio" y "Preparación para Certificación ISO"; requiriéndose la incorporación inmediata de 1 persona para el rol de ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTO, cuyas características de perfil de la persona profesional que reemplace a la funcionaria saliente, se encuentran descritas en la siguiente matriz:

ROL	ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTO
GRUPO	Servidor Municipal 12
NIVEL INSTRUCCIÓN	Tercer nivel: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Comercial, Administración de Empresas, o carrera afín a la administración y gestión.
ALCANCE DEL ROL	Especialista para la ejecución y gestión del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ, en las siguientes funciones referenciales: <ul style="list-style-type: none"> • gestión técnica-operativa documental de los sub-componentes "Procesos Registrales", "Gestión del Cambio" y "Preparación para Certificación ISO"; • gestión técnica y administrativa de ejecución, seguimiento y formalidad; • coordinación documental y seguimiento de gestión, actividades planificadas, compromisos establecidos, y entregables; • coordinación de actividades administrativas y técnicas con proveedores, actores internos, actores municipales y actores externos.

PERFIL	Conocimiento y al menos dos años de experiencia en: <ul style="list-style-type: none"> • documentación y formalidad de proyectos; • coordinación técnica y operativa de proyectos; • seguimiento y monitoreo de trabajo y compromisos en la gestión de proyectos.
NIVEL DE SUPERVISIÓN	Gerente de Proyecto de Modernización Integral del RPDMQ.
NIVEL/ES DE COORDINACIÓN	Directores, Asesores, Mandos Medios y Equipos designados para participar en la gestión del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ.
VIGENCIA CONTRACTUAL	Hasta el 31 de Diciembre del 2016.

En virtud de lo anteriormente expuesto solicito se designe a quien corresponda, iniciar la gestión para selección y contratación del/la profesional para el cargo de ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTO.

Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera

**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

ANEXO: Copia carta de renuncia de la Ing. Andrea Torres.
Hojas de Vida de candidatos/as
TDR para ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTO

MCarrera/

Quito D.M., 26 de junio de 2015

Señor Doctor,
Rene Almeida
REGISTRADOR (E)
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Presente.-

De mis consideraciones:


Por medio del presente, hago de su conocimiento la decisión personal de renunciar al cargo de Analista de Proyectos, que he venido ejerciendo desde el día 10 de marzo de 2015, dando así por finalizada mi relación laboral con el Registro de la Propiedad Del Distrito Metropolitano de Quito.


Mi permanencia en la institución seguirá siendo regular hasta el día martes 30 de junio, hasta la cual me comprometo a entregar la información por mi generada.

Finalmente, no quisiera retirarme sin hacer expreso mi agradecimiento por la oportunidad brindada; ha sido para mí grato trabajar en un ambiente tan motivador.

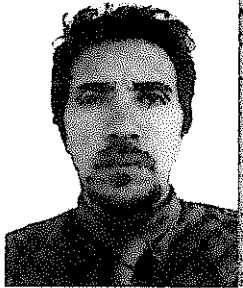
Agradezco su gentileza.

Atentamente,


Andrea Cecilia Torres Mora
C.I. 1715606586


26-Jun-2015
16:00

Andrés Chérrez Ramírez



Andrés Chérrez Ramírez

Calle tercera y Av. Quitumbe Ñan, casa CD41
Código Postal: 170705 – Quito
Celular: 0979-125-425 (whatsApp)
Email: andres.cherrez@outlook.com
Skype: acherrez

18 años de experiencia

A lo largo de mi carrera profesional, he conseguido siempre los objetivos propuestos por las empresas e instituciones en las que he prestado mis servicios profesionales. Tengo experiencia en coordinación, administración y gestión de procesos; investigación, planificación, implementación, coordinación, gestión y seguimiento de proyectos; actividades que las desarrollé activamente en el Instituto de la Niñez y la Familia en el último trimestre del 2012, con la investigación y reformulación del proyecto de "CONSTRUCCIÓN DE CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR EN MERCADOS Y FERIAS LIBRES DEL PAÍS"; en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito trabajé desde enero del 2010, hasta agosto del 2012, en la Coordinación, Investigación, Planeación, Ejecución, Cierre, Seguimiento y Control de varios proyectos y procesos, iniciando desde la construcción de los TDRs; y para su gestión utilizando la guía PMBOK; estos proyectos fueron de carácter urgente para la ciudad de Quito, sumando una inversión superior a 6 millones de dólares.

Hasta inicios de septiembre del 2015, trabajé en el Ministerio de Inclusión Económica y Social desde enero del 2013; inicialmente en el área de Planificación Nacional, coordinando, asesorando y reformulando los proyectos de inversión mediante el MARCO LÓGICO, coordinando la elaboración del Plan Anual de la Política Pública (PAPP) a nivel Nacional y su seguimiento; revisando y controlando el PAI, LOTAIP. Desde septiembre del 2013 en la Dirección de Investigación y Análisis, con las funciones de coordinador territorial de investigación y análisis, construyendo nuevas propuestas y metodologías para la implementación del sistema de Gestión de información, Gestión de Contenidos y Gestión del Conocimiento; Fortalecimiento de Capacidades de funcionarios a nivel nacional; Propuesta del Observatorio Nacional de la Inclusión Económica y Social, construcción y ejecución de metodologías e instrumentos de investigación a nivel Nacional; diagnósticos y evaluaciones a nivel Nacional; además construí el modelo de gestión por procesos de la Dirección de Investigación y de su Unidad Territorial.

Cualidades

- Nivel de liderazgo y proactividad alto. ✓
- Buenas relaciones interpersonales. ✓
- Buena presentación personal.
- Excelente disposición para trabajo en grupo. ✓
- Comunicación Efectiva, oral y escrita. ✓
- Capacidad de expresar opiniones ya sean a favor o en contra a una posición, siempre manteniendo el punto de vista propio. ✓

Entrevista 8-oct-2015
Técnica 16:30

Disponible
inmediatamente ✓

- OK * Experiencia en Gestión de Proyectos
- OK * Experiencia en Gestión por Procesos
- OK * Experiencia en Coordinación de Visionamiento
- OK * Experiencia en Planes Estratégicos

Andrés Chérrez Ramírez

Formación Académica

2012-2015 **Maestría en Gestión de Proyectos** ✓
Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE
Quito
Número de Registro: 1079-15-86061341
Fecha de Registro: 01-06-2015

1987-1996 **Ingeniero en Sistemas de Computación e Informática** ✓
Escuela Politécnica Nacional
Quito
Número de Registro: 1001-02-227510
Fecha de Registro: 19-09-2002

Cursos y Seminarios

Asociación de Matemáticos e Ingenieros Politécnicos Quito-Ecuador:

Metodología de la Investigación Cuantitativa: Técnicas Estadísticas

Analizar los conflictos sociales en el Ecuador y el hecho económico como país.

Inspiradas en las Ciencias Sociales y éstas en la estadística.

Comprender, aplicar e interpretar un conjunto de conceptos y técnicas cuantitativas en el ámbito de las Ciencias Sociales relacionadas con (i) el diseño de investigación y la generación de información, (ii) el procesamiento y el (iii) análisis de datos.

Procesar, analizar e interpretar datos cuantitativos a partir del conjunto de técnicas de análisis estadístico examinadas mediante el uso del programa **SPSS**

INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES IAEN Quito -Ecuador:

Evaluación y Seguimiento de Proyectos Sociales

Desarrollar competencias básicas para el diseño y desarrollo de proyectos sociales, que se fundamenten en la participación activa de la(s) población(es) beneficiaria(s).

Identificar estrategias para el seguimiento, evaluación y control de un proyecto social

Valorar la importancia de la participación en la gestión de proyectos.

CONSEJO NACIONAL DE IGUALDAD DE DISCAPACIDADES CONADIS Quito -Ecuador:

Sensibilización en discapacidades

Andrés Chérrez Ramírez

Escuela Politécnica del Ejército: (parte de los módulos recibidos en la maestría)

1.- *Fundamentos y Metodología de la Investigación Social*

Estructurar una propuesta sobre un formato de investigación, aplicando los procesos metodológicos para la planificación de los trabajos de investigación social. Construir el PLAN OPERATIVO como herramienta auxiliar para la planificación de la investigación social.

✓ 2.- *Metodología de la Investigación Aplicada*

Conocimientos con la investigación de mercados, aplicados al campo social y empresarial

Desarrollar una propuesta de investigación, considerando etapas de definición del problema y objetivos a lograr, el producto de la investigación, la metodología a seguir y los antecedentes.

3.- *Métodos Cuantitativos Aplicados a Proyectos*

Administración Exitosa, Métodos Cuantitativos, Pensamiento Sistémico, Formulación de proyectos
Gestión de proyectos, Calidad Total, Análisis Estadístico

4.- Evaluación Social de Proyectos

Evaluación a los proyectos sociales, en el sentido de evaluar las políticas sociales, mediante la medición de los resultados de las acciones realizadas.
Análisis de la eficiencia, eficacia e impacto de los programas y proyectos sectoriales

5.- Diseño y Formulación de Proyectos Bajo el Marco Lógico

Conocimiento de métodos, técnicas y herramientas que se integran en el Diseño y Formulación de Proyectos Bajo el Enfoque de Marco Lógico. Interrelación con otros métodos y técnicas utilizadas en el diseño de proyectos. Valorar la importancia de la participación de los diferentes actores en el diseño y formulación de proyectos, e integrar la información obtenida en el diseño y formulación de proyectos.

6.- *Fundamentos de Economía Moderna*

Emprendimiento empresarial, eficiencia, maximización de los beneficios. Conocimiento sobre el comportamiento microeconómico de una empresa, de un producto, las preferencias del consumidor, la producción, los costos, los ingresos, la oferta y la demanda, y el punto de equilibrio.

✓ 7.- *Planificación Estratégica*

Planificación estratégica, mediante la generación de técnicas de planificación basadas en objetivos claros, desarrollando el Balance Score Card (Cuadro de Mando Integral) con el fin de establecer proyectos alineados a la estrategia empresarial.

8.- **Otros** como:

Evaluación del Impacto Ambiental en la elaboración de Proyectos

✓ Análisis de Riesgos e Incertidumbre en Proyectos

✓ Formulación y Evaluación Privada de Proyectos

Negociación de Proyectos y Fuentes de Financiamiento

Andrés Chérrez Ramírez

- ✓ Programación y Control Computarizado de Proyectos
Prospectiva aplicada en los Proyectos (UNAM-México)

Instituto Metropolitano de Capacitación:

Curso Avanzada de Microsoft Project 2010

GRUPO SINERGY Quito -Ecuador:

Seminario – Taller de Planificación Estratégica

Microsoft del Ecuador:

- Entrenamiento Técnico de Office 2010 y Windows
- Effective Team Development using Microsoft Visual Studio Team System
- Microsoft Office Outlook, Microsoft Communicator y Microsoft LiveMeeting

Asociación de Municipalidades del Ecuador:

Taller sobre el proceso de capacitación para la transición de las competencias del Registro de la Propiedad

Experiencia profesional

Junio 2015 **Consortio Jurídico "COBAL"**

Actual

Unidad: Gerencia

Cargo: Asesor Estratégico

Función: Asesorar, planificar, plantear y ejecutar el direccionamiento estratégico y la estructura organizacional basada en procesos; y proporcionar un soporte práctico en términos administrativos que permitan incrementar la eficiencia, eficacia y el desarrollo del Consortio Jurídico.

Tareas principales:

1. Diseñar y desarrollar el modelo de gestión estratégica y el plan de acción general.
2. Ejecutar una investigación diagnóstica de la situación para conocer los problemas, sus causas y efectos
- ✓ 3. Ejecutar un análisis FODA
- ✓ 4. Definir de la misión, visión y valores
- ✓ 5. Identificar y mejorar los procesos operativos, calidad de los servicios y atención al cliente.
- ✓ 6. Capacitar y dirigir la implementación del modelo de gestión, estrategias y estructura organizacional

Andrés Chérrez Ramírez

Enero 2013 Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES)

Septiembre 2015

Unidad: Dirección de Investigación y Análisis

Cargo: Coordinador territorial de Investigación y Análisis

Función: Coordinar la generación y transmisión de conocimiento; determinar, desarrollar y planificar la generación y difusión de información y análisis en temas relacionados con el MIES, a nivel central y desconcentrado.

Tareas principales:

- ✓ 1. Diseñar, coordinar y ejecutar estrategias y metodologías de captura, almacenamiento, generación, difusión y uso de datos, información y conocimiento en las diferentes unidades y niveles desconcentrados del MIES.
 - Investigación sobre Gestión de Información y Gestión de Conocimiento; cálculo de muestras, tabulación de datos y manejo estadístico
 - Construcción del Anteproyecto y Kick-Off del sistema de Gestión del Conocimiento, Gestión de Información y Gestión de Contenidos
 - Desarrollo de la metodología para la evaluación de Informes de Gabinete y de Convenios de los servicios y poblaciones MIES
- ✓ 2. Generar mecanismos de evaluación y aplicación de los conocimientos impartidos en los procesos de capacitación, formación y difusión
 - Construcción del Anteproyecto y Kick-Off del Fortalecimiento de la Biblioteca Física y virtual del Pensamiento Social, y la construcción de la plataforma física y virtual del Observatorio Nacional de la Inclusión Económica y Social.
- ✓ 3. Definir, seleccionar, consolidar, establecer, ejecutar y evaluar insumos técnicos y metodológicos para la gestión de conocimiento en las diferentes unidades y niveles (central, zonal y distrital) del MIES, y el desarrollo de investigaciones.
 - Construcción, Evaluación, Coordinación y Ejecución de 13.000 encuestas a nivel nacional, 100 talleres de entrevistas a profundidad y focus group, y su respectivo análisis estadístico gráfico y numérico.
4. Proponer, establecer y desarrollar metodologías para el desarrollo de investigaciones, fortalecimiento de capacidades y gestión del conocimiento.
 - Levantamiento y construcción del modelo de gestión por procesos, procedimientos y políticas de la Dirección de Investigación y Análisis, y del Equipo territorial de Investigación de la Coordinación General de Gestión del Conocimiento.
 - Desarrollo de la metodología y estrategia para el acompañamiento a la investigación del servicio Creciendo con Nuestros Hijos.
 - Desarrollo de la metodología para la Construcción del Informe de los servicios MIES.
- ✓ 5. Identificación, evaluación, formulación, análisis descriptivo y explicativo de la metodología problémica, para la construcción sistemática, activa y participativa de líneas y temas de investigación en territorio.
6. Desarrollo, coordinación y ejecución de capacitaciones y talleres a nivel Nacional.

Andrés Chérrez Ramírez

Unidad: Dirección Nacional de Planificación e Inversión

Cargo: *Analista Experto de Planificación.*

Función: Desarrollar actividades de coordinación con pensamiento técnico científico para la generación de conocimiento, pensamiento e información en función de la temática de la niñez, adolescencia, gerontología y discapacidades en los ámbitos nacional, regional, cantonal y local, mediante procesos de la política pública acorde con las competencias del MIES.

Tareas Principales:

- ✓ 1. Coordinar permanentemente con las Coordinaciones del MIES el diseño y formulación de los proyectos de inversión de acuerdo a la metodología de SENPLADES (MARCO LÓGICO).
- ✓ 2. Coordinar con los equipos de planificación zonales metodologías e instrumentos técnicos para el diseño, de metas e indicadores de programas y proyectos.
3. Asesorar a las áreas del MIES en la construcción y definición de proyectos con el Marco Lógico – SENPLADES.
- ✓ 4. Construcción, validación y seguimiento del PAPP (POA) Institucional, a nivel nacional (Planta Central y Coordinaciones Zonales).
5. Construcción, validación y seguimiento al PAI institucional.
- ✓ 6. Revisión de datos, información e insumos necesarios para cumplir con lo establecido en la LOTAIP.
7. Realizar investigaciones y análisis estadístico de cobertura de las diferentes modalidades de atención del MIES a nivel nacional.
8. Evaluar la Planificación estratégica con el fin de establecer proyectos alineados a los objetivos estratégicos del MIES.
9. Reformulación a los proyectos y análisis financiero de:
 - Hombro a hombro en el Desarrollo Social de la Zona Centro
 - Plan Familia y otros

Octubre 2012 MIES- INFA

Diciembre 2012

Cargo: *Coordinador de Proyectos Sociales.*

Función: Evaluar, planificar, diseñar y construir el proyecto a nivel nacional de los CIBV en Mercados y Ferias Libres en todo el país bajo la modalidad de préstamo BEDE que se ejecuta con las directrices del INFA. Tareas principales:

1. Diseño y desarrollo del proyecto en CIBV en Mercados y Ferias Libres a nivel nacional.
2. Levantamiento de información secundaria e in situ para el diseño del proyecto, por medio de investigación social y de mercado.
3. Análisis estadístico y financiero del proyecto de inversión
4. Planificación, y gestión para la implementación del proyecto en CIBV en Mercados y Ferias Libres a nivel Nacional.
5. Coordinación y acciones de incidencia con GAD's para la implementación de la propuesta en el territorio.

Andrés Chérrez Ramírez

Enero 2010 Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

Agosto 2012

Cargo: *Gerente de Proyectos.*

Función: Desarrollo de Investigaciones, Ante-proyectos. Estrategias, Construcción de Términos de Referencia (TDRs) y Pliegos, Gestión y Evaluación de Proyectos utilizando la guía PMBOK . Desarrollo, Implementación y Evaluación de modelos de gestión. Coordinación ejecutiva, administrativa, técnica, financiera y humana de los proyectos. Coordinación y control en la gestión de Riesgos de Proyectos, Control y Gestión de productos. Ingeniería de procesos. Negociación con proveedores e interesados, análisis estadístico, estudios de factibilidad, organización y ejecución de talleres y capacitaciones, etc. de los siguientes proyectos:

- ✓ • Publicación de Información Catastral del Distrito Metropolitano de Quito (MDMQ).
- ✓ • Sistema de Registro Catastral del MDMQ (SIREC-Q), y migración de la información Catastral.
 - Consultoría para el control de calidad del sistema SIREC-Q.
 - Sistema de Recaudación Municipal.
 - Barrido Catastral Urbano (Unipropiedad y Propiedad Horizontal) del MDMQ.
- ✓ • Sistema de Información Gráfica (GIS) y alfanumérica del MDMQ.
 - Fortalecimiento de la Infraestructura Física y Lógica de Unidades Educativas Municipales.
- ✓ • Identificación, fortalecimiento y construcción de los nuevos procesos básicos para el Registro de la Propiedad del MDMQ.
 - Sistema de contingencias para el Registro de la Propiedad del MDMQ.
 - Implementación de procesos y del nuevo sistema de control, administración y gestión Registral para el Registro de la Propiedad del MDMQ.

Octubre 2008 Empresa Eléctrica Ambato S.A.

Enero 2009

Cargo: *Auditor de Tecnología de Información*

Función: Identificación y evaluación de los procesos de Tecnología de Información y de los sistemas SYSCOM, SISA y SID. Utilizando el marco de trabajo COBIT 4.0 y la generación, evaluación de matrices de riesgos, análisis estadístico para la detección de concordancias y discrepancias.

2007-2008 ISOFOTON / ECUADOR SOLAR (Trabajo de Campo)

Cargo: *Coordinador de Equipo y Jefe de Instalación.*

Función: Coordinación para el ingreso a las diferentes comunidades que se beneficiaban del servicio de electrificación solar.

Andrés Chérrez Ramírez

Coordinación de las instalaciones y apoyo para los miembros de las comunidades en capacitación, logística y mantenimiento de los sistemas de energía fotovoltaica.

Coordinación e Instalación de los diferentes sistemas con el grupo de trabajo técnico.

Sistemas y comunidades beneficiadas:

- Sistema centralizado para 10 comunidades de entre 10 a 20 familias en San Lorenzo-Esmeraldas.
- Instalación para Escuelas, Casas Comunes y Dispensarios Médicos en 30 Comunidades en Atacames, Tonsupa y Muisne – Provincia de Esmeraldas.
- 123 Sistemas para las Comunidades Arajuno, Provincias de Napo y Pastaza.
- 620 Sistemas para las comunidades “Chachis” en la Provincia de Esmeraldas

2000-2007 Dirección Provincial de Salud de Pichincha

Cargo: *Jefe de Proyectos de Desarrollo de Software*

Función: Formulación, Diseño e Implementación de los procesos y sistemas de la Unidad de Vigilancia y Control Sanitario, tales como:

- Sistema de Emisión de Permisos de Funcionamiento y control de establecimientos **VGSIPF**
- Sistema de emisión de Licencia Sanitaria de Venta y control de productos **VGSILS**
- Sistema de Registro de Profesionales de la Salud **VGSIRP**
- Análisis y Evaluación del Sistema Universal de Salud

Experiencia en Docencia Universitaria

ESCUELA POLITÉCNICA JAVERIANA

Docente en la carrera de Ingeniería en Sistemas
Tres semestres (1 año y medio)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUITO

Docente en la carrera de Ingeniería en Sistemas
Un semestre

Facilitador – Capacitador e Investigaciones ejecutadas

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL Quito -Ecuador:

Tema del Taller ejecutado:

“Políticas Sociales, Construcción e interpretación de indicadores sociales con insumos estadísticos y aplicaciones”

Andrés Chérrez Ramírez

- Perfil de Asistentes: Analistas de Planificación, Evaluación, Calidad, Seguimiento y Servicios Sociales.
- Número de Horas impartidas: 160 horas en 10 talleres a nivel nacional

Tema del Taller ejecutado:

“Investigación Social: Metodología Problemática I”

- Perfil de Asistentes: Analistas de Planificación de servicios, Analistas de Servicios Sociales.
- Número de Horas impartidas: 120 horas en 8 talleres a nivel nacional

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL QUITO -Ecuador:

Investigación desarrollada:

1. “Investigación Diagnóstica de la gestión del conocimiento en el MIES” (Publicada en la Red de Conocimientos del MIES)
Perfil de Informantes: Coordinadores Zonales, Directores Distritales, Analistas de Planificación, Comunicadores, Expertos TICs y Analistas Expertos de Servicios Sociales.
Número de instrumentos cualitativos ejecutados: 100 en 9 Coordinaciones Zonales a nivel nacional. Número de instrumentos cuantitativos ejecutados: 13.000 encuestas a nivel nacional.
2. “Caracterización y estado situacional de la población joven en el Ecuador”
Enfoque temporo-espacial de la Salud, Educación, Empleo, Vivienda y TICs en la población joven del Ecuador.

Referencias Profesionales

Ing. Carlos Tamayo: MUNICIPIO METROPOLITANO DE QUITO.
Director de Informática
Tlf.: 02-3952-300
Quito

Lcda. Jessica Cifuentes: INSTITUTO DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA (IEPS)
Directora de Planificación
Telf.: 02-3978-900
Quito

Ing. Pablo Chisaguano: SERVICIO DE ACREDITACIÓN ECUATORIANO
Director de TICs
Telf.: 02-2908-879
Quito

Idiomas

Inglés: Nivel Medio

CURRÍCULUM VITAE



DATOS PERSONALES

NOMBRE : Paola Patricia
APELLIDOS : Ortiz Padilla
LUGAR DE NACIMIENTO : Quito
FECHA DE NACIMIENTO : 8 de enero de 1984
CEDULA DE IDENTIDAD : 170968108-2
ESTADO CIVIL : Soltera
DIRECCIÓN DOMICILIARIA : Urb. Arquitecto Calle A
entre Calle E
TELÉFONO DOMICILIO : 2958-265
3431-426
TELÉFONO CELULAR : 098764291
EMAIL : carlaopaola@hotmail.com
portizp@ups.edu.ec
samemi84@hotmail.com

PERFIL

Soy una persona honrada, responsable, creativa y con gran capacidad de aprendizaje y fácil interpretación de nuevos conceptos. Los retos y metas logrados en mi vida profesional poseen un gran valor personal, el cual me ha permitido desarrollar mis aptitudes y destrezas para el eficiente y consiente mejoras de mis actividades laborales.

OBJETIVO LABORAL:

Obtener estabilidad laboral y reconocimiento a partir de mi trabajo y empeño. Cumplir mi trabajo con responsabilidad y puntualidad, explotar todos mis conocimientos en beneficio personal y de la empresa.

X → No tiene disponibilidad
hasta Dic-2015

Aspiración \$ 1.676 o
más.

Entrevista
técnica 7-Oct-2015

16:00
OK * Experiencia en Gestión de Calidad.
OK * Experiencia en gestión y diseño de procesos
OK * Experiencia en coordinación de visionamientos
y funcionalidad para automatización
OK * Experiencia en Planes Estratégicos

OK * Experiencia en capacitación y socialización en instrumentos y metodologías.

ESTUDIOS REALIZADOS

- PRIMARIA** : **ESCUELA MERCEDES GONZÁLEZ**
1ro. a 6to. Grado
- SECUNDARIA** : **COLEGIO EXPERIMENTAL "SIMÓN BOLÍVAR"**
1ero. a 6to. Curso
- Título Obtenido **Bachiller en Ciencias Comercio y Administración Especialidad Contabilidad**
- SUPERIOR** : **ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**
Ingeniería Empresarial
- Título Obtenido **Ingeniera Empresarial** ✓
- CUARTO NIVEL** : **ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**
Magister en Gerencia Empresarial (MBA) con especializaciones en operaciones y calidad ✓
- Estudios en Curso (Tesis de Grado)

CURSOS Y SEMINARIOS

- Fundamentos de GPR 10 de Septiembre 2014
- ✓ • Auditor Interno (Quara) 04 Noviembre 2013
- Implementación de Sistema de Gestión de la Calidad SGC ISO/IEC 16949:2002 02 Mayo 2013
- Herramientas del QSB - GM 09 Julio 2012
- Core Tools Junio 2012
- ✓ • Formación de Auditores Internos 13 Abril 2012
- Interpretación de la TS-16949 12 Abril 2012
- ✓ • Compras Publicas Septiembre 2010

- Gestión de la Calidad – Auditoria y Evaluación de Empresas Marzo 2010
- Calidad (CFN) 2 de Abril 2009
- Franquicias 22 de Noviembre 2007
- Finanzas para Emprendedores 22 de Noviembre 2007
- Aprendiendo a Exportar 21 de Noviembre 2007
- Marketing para Emprendedores 21 de Noviembre 2007
- Creación de Empresas 20 de Noviembre 2007
- Creatividad aplicada a los negocios 19 de Noviembre 2007
- Gestión de Emprendimientos Julio 2007
- Primer curso Taller Crear Empresas Mayo 2007
- Curso de Formación en Gestión Empresarial Mayo 2007
- Marketing Challenge – 2da. Edición Diciembre 2006
- Seminario Pymes Latinoamericanas y Financiamiento de la CFN 14 de Noviembre 2006
- Encuentro Latinoamérica de Estudiantes de Ciencias Administrativas (BOGOTA-COLOMBIA) 26 de Agosto 2006
- Representante de la Escuela Politécnica Nacional,**
Facultad Ingeniería Empresarial (Expositor y Ponente)
- ✓ • Taller de Autosuficiencia Laboral 29 de Marzo 2006
- Seminario de Tributación Modulo I 24 de Noviembre 2004
- Suficiencia de Ingles 14 de Agosto 2003
- Auxiliar Técnico en Contabilidad Computarizada 20 de Mayo 2000

- Curso Avanzado de Computación 11 de Marzo 1999
- Operador de Equipos de Computación 3 de Febrero 1997

CONOCIMIENTO

- ✓ • Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook)
- Internet Explorer
- Conocimientos Básicos de AutoCAD
- Finanzas de Negocios
- Formulación y Evaluación de Proyectos
- Gestión de Ventas
- Liderazgo de la Excelencia
- Marketing
- ✓ • Modelación de BPMS
- Calidad
- Administración
- Desarrollo Gerencial
- Comercio Exterior
- Análisis de Mercadeo
- Proyectos Privados
- Compras y logística
- ✓ • Herramientas de gestión y de proyectos
- ✓ • GPR
- ✓ • Procesos
- ✓ • Docencia
- ✓ • Normas ISO 9000

- Norma TS 16949
- Auditor Interno TS 16949
- Auditor Interno ISO 9001
- ✓ • Conocimientos de BPMN
- ✓ • Conocimiento JBOSS
- ✓ • Herramienta Bizagi

EXPERIENCIA

- **Instituto de Altos Estudios Nacionales**
Analista de Procesos (SP7)
 Septiembre 2014 - Actual
 - Levantamiento de procesos, procedimientos de todas las unidades y documentación controlada. ✓
 - Responsable en el levantamiento de perfiles de puestos ✓
 - Desarrollo y aplicación de nuevas metodologías de mejoras internas en la institución. ✓
 - Coordinar la formulación y ajuste del Plan Estratégico Institucional. ✓
 - Formular políticas, lineamientos y directrices de planificación e inversión institucionales.
 - Coordinar la formulación y ajuste del Plan de Mejoras.
 - Automatización de procesos de las unidades prioritarias. (BPMN) ✓

- **Secretaria Nacional de la Administración Pública**
Especialista de Calidad
 Junio 2014 - Septiembre 2014
 - Asesorar, coordinar y ejecutar la implementación del modelo de excelencia y sistemas de gestión de calidad e iniciativas de mejora continua en las entidades intervenidas en el proyecto y en la construcción de una cultura de calidad. ✓
 - Desarrollar autoevaluaciones en las instituciones públicas a partir del modelo de excelencia (PROEXE)
 - Transmitir lineamientos metodológicos para la implementación y

administración de sistemas de gestión de calidad en las entidades intervenidas en el proyecto.

- **Bunker Ecuador**

Jefe de Calidad de Producción

Septiembre 2013 - Mayo 2014

- Dirigir, planificar, organizar y controlar los procesos, procedimientos y actividades relacionados con la gestión de la calidad, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus estándares y normas, así como, favorecer la mejora continua, con la finalidad de mantenerse competitivos con el mismo. ✓
- Proponer y supervisar la inclusión de actividades e indicadores de calidad en la organización. ✓
- Programar, dirigir, monitorear, supervisar y evaluar procesos de mejoramiento de calidad. ✓
- Desarrollar técnicas y herramientas que propicien el incremento de calidad en los productos que ofrece la empresa.
- Dirigir, planificar, organizar y realizar el proceso de implementación de estrategias, metodologías e instrumentos de calidad y mejora continua de los procedimientos internos. ✓
- Apoyar en la elaboración y verificación del cumplimiento de la capacitación continúa del personal y que dicha capacitación se adapte a las necesidades.
- Verificar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura en toda la planta, tanto a nivel de los productos fabricados, como a nivel del funcionamiento de las áreas de producción
- Apoyar en la coordinación con las demás áreas relacionadas en la solución de problemas que afecten al sistema de calidad ✓

- Visitar clientes para asegurar la resolución de no conformidades, tomar acciones correctivas y brindar un excelente servicio al cliente.
- Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.

- **Road Tracking Ecuador (Chevystar)**

Líder MGC

Mayo 2012 - Septiembre 2013

- Asistir a todas las capacitaciones y reuniones que determine GM.
- Coordinar las capacitaciones de las herramientas con el personal.
- Desplegar las nuevas herramientas a todo el personal involucrado.
- Controlar el cumplimiento de las actividades generadas en cada herramienta.
- ✓ ▪ Levantar la documentación respectiva de todos los procedimientos.
- Realizar informes tanto para GM como para Gerencia General.
- ✓ ▪ Mejora y Documentación ISO en el área, de acuerdo con las definiciones en el Sistema de Gestión de Calidad.

- **Universidad Politécnica Salesiana**

Docente Gestión de Empresas

Marzo 2012 - Presente

- Impartir las asignaturas de Gestión de Empresas, Planes de Negocios, Proyectos a grupos numerosos, como a pequeños grupos (seminarios) sin menoscabar la calidad de la enseñanza.
- Identificar y comprender las diferentes formas (vías) que existen para que los estudiantes aprendan.
- Conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con el diagnóstico y la evaluación del alumnado, a fin de ayudarlo en su aprendizaje.

Docente Calidad

Sept 2013 - Presente

- Interpretación ISO 9001
- Planificación e implementación ISO 9001
- Auditor Interno ISO 9001
- Medición de Satisfacción de Clientes
- Gestión de Indicadores
- Calidad Enfoque basado en Procesos
- Control Estadístico de Procesos
- Tablero de Comando como Herramienta de Gestión

Docente Tutor

Marzo 2012 - Presente

- Asesorar trabajos de tesis de grado UPS
- Jurado de trabajos de grado UPS.
- Desarrollo de Planes de Tesis UPS

- **Road Tracking Ecuador (Chevystar)**

Asistente de compras e insumos (Logística)

Julio 2008 - Abril 2012

Funciones:

- Elaborar y controlar las ordenes de compras respectivas
- Compras de materia prima e insumos para bodega
- Análisis de ofertas, consiguiendo la mejor relación calidad-precio
- Logística y Coordinación
- Conocimientos en cotizaciones
- Búsqueda de proveedores
- Procesos de calificación de proveedores
- Mantener contacto telefónico o personal, con los proveedores, ya sea hacer seguimiento de compras realizadas como para buscar información adicional a requisiciones pendientes
- Manejo de inventarios

- **Clínica Veterinaria Sinaí**

Asistente Contable

Agosto 2007 – Febrero 2008

Funciones:

- Recepción y atención al cliente
- Llevar un control de la parte contable
- Control de personal
- Pago a proveedores
- Compras
- Ingreso de Caja
- Apoyo Administrativo

- **Administradora de Local Comercial "Micro Mercado - Delicatessen"**

"De todo y un poquito más"

Funciones:

- Coordinar de pedidos con proveedores,
- Atención al cliente,
- Verificación de productos con mayor rotación,
- Encargadas del manejo del local,
- Cumplimiento de metas y presupuestos,
- Realización de facturación, cobranzas, manejo de gastos, cuadros de caja, toma de inventarios y supervisión de personal.
- Realización de reportes y manejo de proveedores.

- **Agencia de Viajes "Silvia Tours"**

Asistente Contable (medio tiempo)

Marzo 2007 – Noviembre 2007

Funciones:

- Elaboración de Paquetes Contables
- Atención al cliente
- Trámites
- Coordinación de Visitas a realizar ▪ Revisión de Facturación

- Ingresos de Caja
- **Ministerio de Turismo**
 - Área de Recursos Humanos**
 - Gerencia de Desarrollo Institucional (pasante)
 - Septiembre 2004 - Febrero 2005

Funciones:

- Recepción de llamadas.
- Clasificación de llamadas.
- Manejo de sistemas de información.
- Gestión y entrega de solicitudes de las áreas.
- Entrega de información oportuna.
- Generación de informes y reportes.
- Apoyo en Bodega

- **FASBASE**

Área de Contabilidad y Tesorería

Agosto 2000 - Enero 2001 (Pasante)

Funciones:

- Manejo y Organización de archivos
- Revisión de Facturación
- Ingresos de Caja

DIRECCIÓN DE TRABAJOS DE GRADO

- Estudio de factibilidad para la creación de una agencia de publicidad Below the line en el norte de la ciudad de Quito. Universidad Politécnica Salesiana. Año 2013.
- Proyecto de factibilidad para la creación de un restaurante didáctico para niños a través de la técnica Charaben Bento en el sector norte de Quito. Universidad Politécnica Salesiana. Año 2013.
- Proyecto de factibilidad para la creación de un centro de formación y capacitación para el personal de operaciones-cajas de instituciones financieras del sector privado en la Ciudad de Quito.

- Proyecto de factibilidad para la creación de una empresa distribuidora y comercializadora de pañales desechables para niños, adultos y productos de aseo personal ubicada en el sector norte de la Ciudad de Quito
- Proyecto de factibilidad para la creación de una empresa productora y comercializadora de barrederas, cenefas, cornisas y molduras elaboradas en tableros de madera de pino compactado de densidad media (MDF) con diseños infantiles ubicada en la Ciudad de Quito.
- Sistema de Gestión de Calidad en base a la Certificación Punto Verde para la Empresa Novopan del Ecuador.

COMPETENCIAS

- Energía Emprendedora
- Orientación al logro
- Construcción de relaciones
- Orientación al Cliente
- Trabajo en Equipo
- Calidad de Trabajo
- Planificación y Programación
- Resolución de problemas
- Capacidad de síntesis
- Gerenciamiento

REFERENCIAS PERSONALES

Ing. Raúl Minda	099- 024 - 442 / 2991919
Ing. Jose Luis Rodriguez	2423 - 470
Ing. Deysi Caicedo	2297 - 209
Ing. Rodrigo Llumiugsi	092- 765 - 301
Ing. Leonardo Arellano	099-587-0549

Muy atentamente,

Daniel Roberto Paredes Arcentales



DATOS PERSONALES

NOMBRE	Daniel Roberto Paredes Arcentales
CÉDULA	171558023-7
FECHA DE NACIMIENTO	13 de Febrero de 1992
LUGAR DE NACIMIENTO	Quito, Ecuador
ESTADO CIVIL	Soltero
DIRECCIÓN	Iñaquito No. N37-C y Joaquin Auz, Iñaquito.
TELÉFONO	2922397-0995672708
E-MAIL	daniel_drpa92@hotmail.com

PERFIL

- Emprendedor, Trabajador, responsable, entre otras virtudes: trabajar en equipo, facilidad de aprendizaje, gusto por los retos, y sobre todo gusto por lo que se hace.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universitarios:	Universidad Internacional SEK Ingeniería de Sistemas en Diseño y Multimedia 2009-2015
Estudios Secundarios:	Unidad Educativa Borja N# 3 Cavanis 2003-2009

→ No tiene experiencia
en Gestión de Proyectos



Estudios Primarios: Unidad Educativa Borja N# 3 Cavanis
1997-2003

Idioma Extranjero: Español
Inglés(Regular)
Francés(Básico)

TALLERES Y CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

- Oracle DBMS: Curso impartido por Oracle User Group Ecuador
 - Año: 2012.
 - Lugar: UDLA, Quito-Ecuador.

SEMINARIOS Y OTROS

- Campus Party 2011, Asistente, duración 250 horas, 2011, Cemexpo-Quito.

EXPERIENCIA LABORAL

1. GENNASSIS CIA .LTDA

3 de Diciembre del 2012 – 06 de Mayo del 2013

CARGO: Técnico de Linux.

FUNCIONES: Manejo de Sistema Operativo Linux, instalación y configuración, manejo de acceso remoto, Investigación, e implementación de productos Open Source, Encargado de Herramienta de gestión de Mesa de Servicio(OTRS).

JEFE INMEDIATO: Fernando Sarria N.

LOGROS ALCANZADOS: Reforzar conocimientos de Linux, ya que en la actualidad es el sistema principal de implantación en las empresas.

2. TATA CONSULTANCY SERVICES

12 de Agosto del 2013 – 17 de Enero del 2014

CARGO: Analista IT

FUNCIONES: Administración y soporte a herramienta de mesa de servicio, reporteria en aplicativo Boxii, reporteria desde sqlserver, elaboración de queries solicitados.

JEFE INMEDIATO: Erik Rosero.

LOGROS ALCANZADOS: Reforzar conocimiento en sqlserver, reforzar conocimientos en administración de Mesa de servicios.

3. TATA CONSULTANCY SERVICES

20 de Enero del 2014 – 22 de Julio del 2015

CARGO: Analista IT (Proyectos)

FUNCIONES: Analisis, desarrollo e implementación de nuevos requerimientos en base de datos y software aplicativo de lógica financiera.

JEFE INMEDIATO: Orlando Calvopina

LOGROS ALCANZADOS: Reforzar conocimiento en C# .Net bajo estándares de programación en Capas, Desarrollo de lógica frente a las requerimientos presentados, Mejoramiento en el análisis de nuevas soluciones , reforzar conocimiento en documentación sobre el proyecto.

REFERENCIAS PERSONALES

Doctora Maribel del Carmen Garces Barriga , Doctora en Psicología Industrial

Analista
Empresa Electrica Quito.
3520-216.

Marco Guerrero, Economista
Gerente General
Sinercom Cia. Ltda
2256279

Alberto Velasco Ponce, Licenciado en Administración
Presidente Ejecutivo
Sinercom Cia. Ltda
2256279

Daniel Roberto Paredes Arcentales
171558023-7



REGISTRO DE LA PROPIEDAD

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

REQUERIMIENTO PARA CONTRACION DE PERSONAL

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO

Denominación Actual	SERVIDOR MUNICIPAL 12
Dirección:	PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
Rol:	Administrativo
Ambito:	
Reporta a:	MARCELO CARRERA
Supervisa a:	NINGUNA

2. ANTECEDENTES JUSTIFICACION

Dentro del proyecto para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO" se identificó la necesidad de la contratación de un/a ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTO

3. OBJETIVO DEL PUESTO

Especialista para coordinación y formalidad en la ejecución y gestión del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ

4. ACTIVIDADES ESENCIALES

ACTIVIDADES

Gestión técnica-operativa documental de los sub-componentes "Procesos Registrales", "Gestión del Cambio" y "Preparación para Certificación ISO"

Gestión técnica y administrativa de ejecución, seguimiento y formalidad

Coordinación documental y seguimiento de gestión, actividades planificadas, compromisos establecidos, y entregables

Coordinación de actividades administrativas y técnicas con proveedores, actores internos, actores municipales y actores externos

Otros requerido por el Gerente de Proyecto de Modernización Integral del RPDMQ

5. CAPACITACIÓN REQUERIDA

CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Control de calidad

Gestión de la calidad

Proyectos de gestión institucional o tecnológicos

6. PRESENTACIÓN DE INFORMES

LOS REQUERIDOS POR EL GERENTE DE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ

7. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Título Requerido:	SI
Instrucción:	Al menos dos años obtenido el título de tercer nivel: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Comercial, Administración de Empresas, o carrera afín a la administración y gestión.
Area de Conocimiento:	FORMULACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.

8. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Tiempo de Experiencia Específica:	Dos años
Especificidad de la experiencia:	Documentación y formalidad de proyectos
	Coordinación técnica y operativa de proyectos
	Seguimiento y monitoreo de trabajo y compromisos en la gestión de proyectos

9. PLAZO DEL CONTRATO	
Duración del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ (hasta 31-dic-2016)	



MARCELO CARRERA

GERENTE DE PROYECTO

MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014