

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0901A-M

Quito, D.M., 01 de Septiembre del 2015

PARA: Germanico Merizalde
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO RPDMQ

ASUNTO: 2do Pago del Contrato No. 019-2014 al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

El consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE emitió oficio No. CMS-RPQ-2015-128 con fecha 01 de septiembre del 2015, con el cual nos ponen en conocimiento el cumplimiento, aprobación y recepción formal de 28 Entregables, que sustentan el 2do Pago del contrato No. 019-2014 cuyo objetivo es "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO"; con lo que, en cumplimiento de lo establecido en la Cláusula Quinta FORMA DE PAGO y con base en el PLAN DE TRABAJO DEFINITIVO vigente, solicitan "[...] se gestione los procedimientos del caso con la finalidad de ejecutar los pagos correspondientes con transferencias bancarias a las cuentas de ahorros y corriente que el Consorcio Archivos Digitales MEB Seveen registradas en el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito para ejecución de pagos".

Una vez que el Contratista ha realizado la entrega formal del segundo grupo de Entregables, me permito adjuntar el INFORME DE ENTREGABLES APROBADOS para el 2do. PAGO; y adicional solicito autorice a quien corresponda para que proceda, según el debido proceso, al pago de las facturas N° 001-001-000000025, 001-001-000000026, 001-001-000000027 que emite el CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, con fecha 01 de septiembre de 2015, por valores de US\$186.480,00, US\$ 544.741,83 y US\$ 837.495,94, incluidos IVA, respectivamente; que suman un monto total de US\$ 1'568.717,77 incluido IVA.

Atentamente:



QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
COMPRAS PÚBLICAS

Recibido por: Leonidas Martínez

Fecha: 01 / 09 / 2015

Hora: 13h55


Ing. Marcelo Carrera
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

CC: Dr. René Almeida Luna Registrador de la Propiedad (E)
Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

ANEXO: Copia de oficio No. CMS-RPQ-2015-128
Facturas No. 001-001-000000025, 001-001-000000026, 001-001-000000027
INFORME DE ENTREGABLES APROBADOS – 2DO. PAGO

MCarrera/

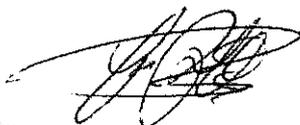




OFICIO No. CMS-RPQ-2015-128

Quito D.M., 1 de septiembre de 2015

Señor
 Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito



1-sep-2015

07:30

Presente.-

De mi consideración:

Como es de su conocimiento, dentro del marco del contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", en la Cláusula Quinta.- FORMA DE PAGO, en el literal 5.1 se describe: "La forma de pago se realizará contra entregables establecidos en los términos de referencia, los pliegos y el presente contrato a entera satisfacción del registro de la Propiedad. Para el efecto el Contratista entregará las respectivas facturas al Administrador del Contrato y suscribirá las actas entrega recepción conforme lo establecido en el presente contrato..."; conforme lo establecido en el plan de trabajo definitivo vigente, en referencia al siguiente cuadro de "forma de pago relacionado con los entregables":

PAGO	CONCEPTO PAGO	% PAGO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO (sin IVA)	SALDO (sin IVA)	TOTAL PAGO (VALOR ENTREGABLES) (sin IVA)	TOTAL PAGO (con IVA)	ENTREGABLES PARA GESTIONAR PAGO
1	1er grupo Entregas Parciales	10,77%	\$ 118.768,90	\$ 277.124,12	\$ 395.893,02	\$ 443.400,18	E.06 E.12 E.05 E.35 E.13 E.14 E.17 E.36 E.69 E.07 E.37 E.39
2	2do grupo Entregas Parciales	38,10%	\$ 420.157,37	\$ 980.483,49	\$ 1.400.640,86	\$ 1.568.717,76	E.18 E.08 E.19 E.16 E.29 E.38 E.70 E.20 E.72 E.44 E.71 E.26 E.27 E.28 E.40 E.42 E.24 E.01 E.25 E.43 E.09 E.22 E.23 E.41 E.45 E.46 E.21 E.48
3	3er grupo Entregas Parciales	0,78%	\$ 8.601,65	\$ 19.902,10	\$ 28.503,75	\$ 31.924,20	E.15 E.47

PAGO	CONCEPTO PAGO	% PAGO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO (sin IVA)	SALDO (sin IVA)	TOTAL PAGO (VALOR ENTREGABLES) (sin IVA)	TOTAL PAGO (con IVA)	ENTREGABLES PARA GESTIONAR PAGO
4	4to grupo Entregas Parciales	11,68%	\$ 128.804,15	\$ 300.572,48	\$ 429.376,63	\$ 480.901,83	E.02 E.49
5	5to grupo Entregas Parciales	18,57%	\$ 204.785,37	\$ 477.888,36	\$ 682.673,73	\$ 764.594,58	E.11 E.10 E.03 E.52 E.50 E.57 E.58 E.30 E.31 E.60 E.74 E.62 E.53 E.61
6	Entrega Definitiva	20,10%	\$ 221.657,82	\$ 517.171,71	\$ 738.829,53	\$ 827.489,07	E.63 E.64 E.55 E.56 E.59 E.73 E.32 E.51 E.54 E.65 E.66 E.75 E.33 E.76 E.77 E.34 E.79 E.04 E.67 E.68 E.78

En cumplimiento a lo establecido en el contrato No. 19-2014, se entregaron y aceptaron los siguientes productos, formalmente recibidos por el RPDMQ, de conformidad a los plazos establecidos:

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	Valor (sin IVA)
C.1 Digitalización	Subcomp 1. Puesta en marcha de la metodología de digitalización	E.01	Primer informe de imágenes digitalizadas	\$ 409.376,63
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 2. Procesos Registrales	E.08	Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos	\$ 50.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 2. Procesos Registrales	E.09	Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales	\$ 22.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.16	Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	\$ 1.827,25
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.18	Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente	\$ 24.408,69
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.19	Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente.	\$ 106.893,87
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.20	Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad	\$ 3.133,36
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.21	Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal	\$ 31.501,06
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.22	Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática	\$ 66.924,30
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.23	Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD	\$ 16.763,87
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.24	Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental	\$ 412.018,90
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.25	Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos	\$ 61.974,29
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.26	Listado de grupos de usuario , perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica	\$ 2.997,95

Componente	Subcomponente	ID Entregable	Entregables	Valor (sin IVA)
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.27	Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad	\$ 9.970,99
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.28	Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad	\$ 6.231,51
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.29	Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	\$ 3.118,19
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.38	Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional	\$ 5.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.40	Informe de definición de perfiles.	\$ 10.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.41	Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias	\$ 25.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.42	Propuesta de homologación de perfiles	\$ 5.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.43	Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal	\$ 10.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.44	Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo	\$ 10.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.45	Documentación del material de capacitación "Introducción al Derecho Registral" y evidencia de participación en la capacitación	\$ 12.500,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.46	Documentación del material de capacitación "Cambio de Técnica Registral" y evidencia de participación en la capacitación	\$ 12.500,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.48	Documentación del material de capacitación "Organizacional" y evidencia de participación en la capacitación	\$ 27.500,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.70	Informe de la planificación de estrategia del cambio.	\$ 13.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.71	Informe de difusión y comunicación del proyecto.	\$ 5.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.72	Informe de la conformación del equipo de modernización	\$ 36.000,00
TOTAL				\$ 1.400.640,86

En cumplimiento de lo estipulado en el contrato, adjunto al presente se servirá encontrar las facturas correspondientes al segundo pago, distribuidas de la siguiente forma:

Ítem	Monto sin IVA	Cuenta a acreditar	Número de cuenta
Factura No. 000000025	\$ 166.500,00	Ahorros	104423029-7
Factura No. 000000026	\$ 486.376,63	Corriente	00760659-1
Factura No. 000000027	\$ 747.764,23	Corriente	00760659-1
Total	\$ 1.400.640,86		

En virtud de lo anterior indicado, solicito se gestione los procedimientos del caso con la finalidad de ejecutar los pagos correspondientes con transferencias bancarias a las cuentas de ahorros y corriente que el Consorcio Archivos Digitales MEB Seveen registradas en el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito para ejecución de pagos.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón
GERENTE DE PROYECTO
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

La Floresta Calle: Madrid E13-146 y Lugo
Edif.: Triana Oficina P.B.
Telfs.: 02 38 04 199 * Quito - Ecuador
evalarsenmontoya@gmail.com
Documento Categorizado: NO

R.U.C. 1792546079001
FACTURA SERIE 001 - 001
Nº 000000025
AUT. SRI: 1117027490

Fecha Autorización: 03 / Junio / 2015

Cliente: REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO **Fecha:** 1 DE SEPT DE 2015
Dirección: ULLOA N31-10 Y MURGEON **R.U.C. o C.C.:** 1768160310001
Referencia: **Teléfono:** 3988170
Ciudad: QUITO **Guía de Remisión:**

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Subcomp 8. Administración del cambio Informe de la planificación de estrategia del cambio. E.70	\$ 13.000,00	\$ 13.000,00
1	Subcomp 8. Administración del cambio Informe de la conformación del equipo de modernización E.72	\$ 36.000,00	\$ 36.000,00
1	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de literazao E.44	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
1	Subcomp 8. Administración del cambio Informe de difusión y comunicación del proyecto. E.71	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
1	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional Informe de definición de perfiles. E.40	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
1	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional Propuesta de homologación de perfiles E.42	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
1	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal E.43	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
1	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias E.41	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00
1	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación Documentación del material de capacitación "Introducción al Derecho Registral" y evidencia de participación en la capacitación E.45	\$ 12.500,00	\$ 12.500,00
1	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación Documentación del material de capacitación "Cambio de Técnica Registral" y evidencia de participación en la capacitación E.46	\$ 12.500,00	\$ 12.500,00
1	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación Documentación del material de capacitación "Organizacional" y evidencia de participación en la capacitación E.48	\$ 27.500,00	\$ 27.500,00

SON: CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA 00/100 DOLARES AMERICANOS



Hurtado Veintimilla Luis Alfonso * RUC.: 1716682990001 Telf.: 2566 018 / 0984 949 812
E-mail: ecuasellos@hotmail.com AUT. SRI: 13378 Impresión del 000021 al 000030

SUBTOTAL \$ 166.500,00

TARIFA 0% IVA

IVA 12% \$ 19.980,00

VALOR TOTAL \$ 186.480,00

RECIBI CONFORME

FIRMA AUTORIZADA
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

VALIDA SU EMISION HASTA 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2015
ORIGINAL: CLIENTE · COPIA: EMISOR

MEB





CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

La Floresta Calle: Madrid E13-146 y Lugo
Edif.: Triana Oficina P.B.
Telfs.: 02 38 04 199 * Quito - Ecuador
evalarsenmontoya@gmail.com
Documento Categorizado: NO

R.U.C. 1792546079001

FACTURA
SERIE 001 - 001

Nº 000000026

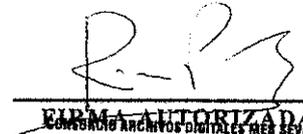
AUT. SRI: 1117027490

Fecha Autorización: 03 / Junio / 2015

Cliente: REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO **Fecha:** 1 DE SEPT DE 2015
Dirección: ULLOA N31-10 Y MURGEON **R.U.C. o C.C.:** 1768160310001
Referencia: **Teléfono:** 3988170
Ciudad: QUITO **Guía de Remisión:**

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	C.2 Modernización integral del RP Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos	E.08 \$ 50.000,00	\$ 50.000,00
1	C.2 Modernización integral del RP Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional	E.38 \$ 5.000,00	\$ 5.000,00
1	C.1 Digitalización Primer informe de imágenes digitalizadas	E.01 \$ 409.376,63	\$ 409.376,63
1	C.2 Modernización integral del RP Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales	E.09 \$ 22.000,00	\$ 22.000,00
SON: QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UNO CON 83/100 DOLARES AMERICANOS			
 Hurtado Veintimilla Luis Alfonso * RUC.: 1716682990001 Telf.: 2566 018 / 0984 949 812 E-mail: ecuasellos@hotmail.com AUT. SRI: 13378 Impresión del 000021 al 000030			
SUBTOTAL			\$ 486.376,63
TARIFA 0% IVA			
IVA 12% \$			58.365,20
VALOR TOTAL			\$ 544.741,83


RECIBÍ CONFORME


FIRMA AUTORIZADA
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

MEB



VALIDA SU EMISION HASTA 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2015
ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

La Floresta Calle: Madrid E13-146 y Lugo
Edif.: Triana Oficina P.B.
Telfs.: 02 38 04 199 * Quito - Ecuador
evalarsenmontoya@gmail.com
Documento Categorizado: NO

R.U.C. 1792546079001

FACTURA
SERIE 001 - 001

Nº 000000027

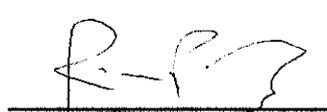
AUT. SRI: 1117027490

Fecha Autorización: 03 / Junio / 2015

Cliente: REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO **Fecha:** 1 DE SEPT DE 2015
Dirección: ULLOA N31-10 Y MURGEON **R.U.C. o C.C.:** 1768160310001
Referencia: **Teléfono:** 3988170
Ciudad: QUITO **Guía de Remisión:**

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	C.2 Modernización integral del RP Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente E.18	\$ 24.408,69	\$ 24.408,69
1	C.2 Modernización integral del RP Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente. E.19	\$ 106.893,87	\$ 106.893,87
1	C.2 Modernización integral del RP Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral E.16	\$ 1.827,25	\$ 1.827,25
1	C.2 Modernización integral del RP Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral E.29	\$ 3.118,19	\$ 3.118,19
1	C.2 Modernización integral del RP Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad E.20	\$ 3.133,36	\$ 3.133,36
1	C.2 Modernización integral del RP Listado de grupos de usuario , perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica E.26	\$ 2.997,95	\$ 2.997,95
1	C.2 Modernización integral del RP Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad E.27	\$ 9.970,99	\$ 9.970,99
1	C.2 Modernización integral del RP Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad E.28	\$ 6.231,51	\$ 6.231,51
1	C.2 Modernización integral del RP Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental E.24	\$ 412.018,90	\$ 412.018,90
1	C.2 Modernización integral del RP Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos E.25	\$ 61.974,29	\$ 61.974,29
1	C.2 Modernización integral del RP Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática E.22	\$ 66.924,30	\$ 66.924,30
1	C.2 Modernización integral del RP Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD E.23	\$ 16.763,87	\$ 16.763,87
1	C.2 Modernización integral del RP Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal E.21	\$ 31.501,06	\$ 31.501,06
SON: OCHOCIENTOS TRENTA Y SITE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 94/100 DOLAREA AMERICANOS			
 Hurlado Veintimilla Luis Alfonso * RUC.: 1716682990001 Telf.: 2566 018 / 0984 949 812 E-mail: acuasellos@hotmail.com AUT. SRI: 13378 Impresión del 000021 al 000030		SUBTOTAL	\$ 747.764,23
		TARIFA 0% IVA	
		IVA 12%	\$ 89.731,71
		VALOR TOTAL	\$ 837.495,94


RECIBÍ CONFORME


FIRMA DEL CLIENTE

VALIDA SU EMISION HASTA 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2015
ORIGINAL: CLIENTE · COPIA: EMISOR

MEB



PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
CONTRATO No. 019-2014
INFORME DE ENTREGABLES APROBADOS
2DO. PAGO

Quito, al 01 de Septiembre de 2015

ANTECEDENTE

Con fecha 22 de diciembre de 2014, se suscribió el CONTRATO No. 19-2014 – denominado para la presente acta como Contrato Principal –, con el CONSORCIO ARCHIVO DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, cuyo objetivo es “MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”, por un valor de tres millones seiscientos setenta y cinco mil novecientos diecisiete dólares de los Estados Unidos de América con 52/100 (USD \$3.675.917,52) más IVA y un plazo de 24 meses contados a partir de la suscripción del contrato.

Mediante memorando No. RPDMQ-DESPACHO-*2014-015*-M, de 23 de diciembre de 2014, el señor Registrador de la Propiedad (E), designó al Ing. Marcelo Carrera Riquetti en calidad de administrador del ‘Contrato Principal’, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de la ejecución del contrato.

Mediante oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2014-005-OF de 30 de diciembre del 2014, el Administrador de Contrato, aplicando lo expresado en la Cláusula Quinta párrafo segundo del contrato, procedió a aprobar el Plan de Trabajo Definitivo conformado por el Cronograma de Actividades, Cronograma de Entregables, y Forma de Pago relacionado con Entregables, los cuales serán aplicados como instrumentos de gestión contractual en la ejecución del contrato.

Con fecha 16 de marzo de 2015, se suscribió el contrato No. 005-2015, cuyo objeto es la “CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA JURÍDICA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE FISCALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”, por un valor de trescientos setenta y cinco mil dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (USD \$375.000,00) más IVA y un plazo de 730 días contados a partir de la suscripción del contrato.

Mediante memorando No. RPDMQ-DESPACHO-*2015-027*-M, de 16 de marzo de 2015, el señor Registrador de la Propiedad (E), designó al Ing. Andrés Eguiguren Eguiguren en calidad de Administrador del ‘Contrato de Fiscalización’, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de la ejecución del contrato.

Mediante acta de reunión de trabajo No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-018-ARTP, de 20 de abril de 2015, la Contratante y la Contratista Principal, en presencia de la delegada técnica de la Fiscalización, de mutuo acuerdo realizan modificaciones al Cronograma de Entregables y a la Forma de Pago relacionado con Entregables; actualización realizada considerando la pertinencia técnica de ejecución de las actividades del contrato, flujo presupuestario y prioridad institucional, sin que ello modifique el objeto, el plazo total de ejecución, ni el monto del contrato. A la actualización se la denomina ‘Plan de Trabajo Definitivo Modificación 20-abr-2015’; con lo cual, a partir del 20 de abril 2015 dicha modificación constituye el PLAN DE TRABAJO DEFINITIVO vigente.

Mediante oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-027-OF, de 21 de abril de 2015, el Administrador de Contrato entrega a la Contratista Principal documentos impresos que contienen el 'Plan de Trabajo Definitivo - Cronograma Entregables – Modificación 20-abr-2015' y la 'Forma de Pago Relacionado con Entregables actualizado al 20-abr-2015'; cuya siguiente matriz describe la relación de los Pagos contractuales con los Entregables planificados establecidos:

PAGO	CONCEPTO PAGO	ENTREGABLES PARA GESTIONAR PAGO
1ro	1er grupo Entregas Parciales	E.06 E.12 E.05 E.35 E.13 E.14 E.17 E.36 E.69 E.07 E.37 E.39
2do	2do grupo Entregas Parciales	E.18 E.08 E.19 E.16 E.29 E.38 E.70 E.20 E.72 E.44 E.71 E.26 E.27 E.28 E.40 E.42 E.24 E.01 E.25 E.43 E.09 E.22 E.23 E.41 E.45 E.46 E.21 E.48
3ro	3er grupo Entregas Parciales	E.15 E.47
4to	4to grupo Entregas Parciales	E.02 E.49
5to	5to grupo Entregas Parciales	E.11 E.10 E.03 E.52 E.50 E.57 E.58 E.30 E.31 E.60 E.74 E.62 E.53 E.61
6to	Entrega Definitiva	E.63 E.64 E.55 E.56 E.59 E.73 E.32 E.51 E.54 E.65 E.66 E.75 E.33 E.76 E.77 E.34 E.79 E.04 E.67 E.68 E.78

La siguiente matriz presenta un resumen de montos contractuales por Subcomponente:

	Totales (sin IVA)	Totales (con IVA)
Componente 1: Digitalización	1.814.167,52	2.031.867,62
Sub-componente 1. Digitalización	1.637.506,52	1.834.007,30
Sub-componente 2. Tecnologías de la Información	176.661,00	197.860,32
Componente 2: Modernización integral del RP	1.861.750,00	2.085.160,00
Sub-componente: Gestión del proyecto	17.000,00	19.040,00
Sub-componente 1: Marco Jurídico	60.000,00	67.200,00
Sub-componente 2: Procesos Registrales	144.000,00	161.280,00
Sub-componente 3: Tecnologías de la Información. HARDWARE	16.003,75	17.924,20
Sub-componente 4: Tecnologías de la Información. SOFTWARE	803.996,25	900.475,80
Sub-componente 5: Sede Electrónica	130.000,00	145.600,00
Sub-componente 6: Profesionalización	240.000,00	268.800,00
Sub-componente 7: Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información	331.750,00	371.560,00
Sub-componente 8: Administración del cambio	119.000,00	133.280,00
TOTAL CONTRACTUAL	3.675.917,52	4.117.027,62

El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, mediante oficio No. CMS-RPQ-2015-067, de 03 de junio de 2015, realiza la petición del 1er. PAGO, con base en el cumplimiento de los Entregables aprobados y formalizados mediante las siguientes Actas Entrega-Recepción Parcial:

Componente	Subcomponente	ID	Entregable	Acta Entrega-Recepción Parcial Formalizada
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 1. Marco Jurídico	E.06	Actas de reuniones con las firmas que evidencien el consenso con el equipo jurídico, organizacional y de reingeniería de procesos	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-01-AERP del 26-ene-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 3. Tecnologías de la Información. HARDWARE	E.12	Actas de entrega y recepción adquisición de equipamiento operativo	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-02-AERP del 27-ene-2015

Componente	Subcomponente	ID	Entregable	Acta Entrega-Recepción Parcial Formalizada
C.1 Digitalización	Subcomp 2. Tecnologías de la Información	E.05	Acta de entrega y recepción y memoria técnica de la adquisición de la nueva infraestructura.	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-03-AERP del 26-feb-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.35	Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-05-AERP del 27-feb-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.13	Informe técnico de instalación, análisis de nueva infraestructura e instalación	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-04-AERP del 27-feb-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.14	Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-07-AERP del 4-may-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.17	Procedimiento de versionado del nuevo sistema de gestión electrónica	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-10-AERP del 11-may-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.36	Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimientos y evaluación de roles directivos 180°.	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-06-AERP del 4-may-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.69	Informe de los planes de comunicación del cambio.	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-08-AERP del 4-may-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 1. Marco Jurídico	E.07	Documento con las propuestas de reformas al marco regulatorio en los formatos establecidos en la ley.	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-11-AERP del 19-may-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.37	Listado del personal con talento con su respectiva justificación.	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-09-AERP del 4-may-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.39	Acta de selección del equipo de modernización.	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-12-AERP del 25-may-2015

Mediante memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0604A-M, de 04 de junio de 2015, se solicita a la DAF del RPDMQ se proceda con el 1er Pago del Contrato No. 019-2014 al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE.

Mediante oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0615A-OF, de 15 de junio de 2015, se notifica al Consorcio el 1er Pago efectuado el 12 de junio de 2015.

Mediante oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0713A-OF, de 13 de julio de 2015, se notifica al Consorcio la 2da renovación efectuada a la Garantía por Buen Uso del Anticipo; por un monto de US\$ 984.006,36, con vigencia del 15-jul-2015 hasta el 15-sep-2015.

Mediante oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0723A-OF, de 23 de julio de 2015, se notifica al Consorcio al Alcance al 1er Pago efectuado el 25 de junio de 2015, debido a ajustes tributarios; con lo cual se tienen los siguientes valores finales correspondientes al 1er Pago:

FACTURA No. 001-001-000000022	SERVICIOS	COMPRAS
SUBTOTAL	\$ 163.000,00000	\$ 232.893,02000
IVA 12%	\$ 19.560,00000	\$ 27.947,16240
TOTAL	\$ 182.560,00000	\$ 260.840,18240
TOTAL FACTURA	\$ 443.400,18240	

RETENCIONES	SERVICIOS		COMPRAS	
RETENCIÓN RENTA	2%	\$ 3.260,00000	1%	\$ 2.328,93020
RETENCIÓN IVA	70%	\$ 13.692,00000	30%	\$ 8.384,14872
TOTAL	\$ 16.952,00000		\$ 10.713,07892	
TOTAL RETENCIONES	\$ 27.665,07892			

ANTICIPO OTORGADO EL 30-dic-2015	\$ 1.102.775,26000	
ANTICIPO DEVENGADO 1ER PAGO	10,77%	\$ 118.768,89550
ANTICIPO POR DEVENGAR	89,23%	\$ 984.006,36450

TOTAL A TRANSFERIR 1ER PAGO (Factura - Retenciones - Anticipo Devengado)	\$ 296.966,20798
---	-------------------------

Transferencia efectuada el 12-jun-2015	\$ 294.632,97
Transferencia efectuada el 25-jun-2015 (ajuste tributario)	\$ 2.333,24
TOTAL TRANSFERIDO 1ER PAGO	\$ 296.966,21

El Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, mediante oficio No. CMS-RPQ-2015-128, de 01 de septiembre de 2015, realiza la petición del 2do. PAGO, con base en el cumplimiento de los Entregables aprobados y formalizados mediante Actas Entrega-Recepción Parcial.

ESTADO ENTREGABLES APROBADOS

A continuación se indican los Entregables aprobados y recibidos por el RPDMQ, los cuales constituyen el sustento para la gestión del 2do PAGO relacionado con el Contrato 019-2014:

Componente	Subcomponente	ID	Entregable	Acta Entrega-Recepción Parcial Formalizada
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.18	Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-15-AERP del 03-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 2. Procesos Registrales	E.08	Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-13-AERP del 22-jun-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.19	Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente.	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-16-AERP del 03-may-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.16	Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-14-AERP del 03-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.29	Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-17-AERP del 03-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.38	Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-18-AERP del 19-jun-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.70	Informe de la planificación de estrategia del cambio.	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-19-AERP del 12-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.20	Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-20-AERP del 03-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.72	Informe de la conformación del equipo de modernización	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-21-AERP del 24-jul-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.44	Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-22-AERP del 31-jul-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.71	Informe de difusión y comunicación del proyecto.	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-23-AERP del 31-jul-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.26	Listado de grupos de usuario , perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-27-AERP del 31-ago-2015

Componente	Subcomponente	ID	Entregable	Acta Entrega-Recepción Parcial Formalizada
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.27	Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-28-AERP del 31-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.28	Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-29-AERP del 31-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.40	Informe de definición de perfiles.	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-24-AERP del 20-jul-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.42	Propuesta de homologación de perfiles	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-25-AERP del 18-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.24	Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-26-AERP del 31-ago-2015
C.1 Digitalización	Subcomp 1. Puesta en marcha de la metodología de digitalización	E.01	Primer informe de imágenes digitalizadas	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-30-AERP del 31-jul-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.25	Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-32-AERP del 31-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.43	Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-31-AERP del 31-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 2. Procesos Registrales	E.09	Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-33-AERP del 31-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.22	Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-34-AERP del 31-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.23	Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-35-AERP del 31-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.41	Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-36-AERP del 31-ago-2015

Componente	Subcomponente	ID	Entregable	Acta Entrega-Recepción Parcial Formalizada
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.45	Documentación del material de capacitación "Introducción al Derecho Registral" y evidencia de participación en la capacitación	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-37-AERP del 31-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.46	Documentación del material de capacitación "Cambio de Técnica Registral" y evidencia de participación en la capacitación	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-38-AERP del 31-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.21	Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-39-AERP del 31-ago-2015
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.48	Documentación del material de capacitación "Organizacional" y evidencia de participación en la capacitación	Acta No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-40-AERP del 31-ago-2015

En la siguiente matriz se clarifica la naturaleza de los Entregables aprobados en relación a la gestión financiera del RPDMQ:

Componente	Subcomponente	ID	Entregable	Naturaleza Financiera
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.18	Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 2. Procesos Registrales	E.08	Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.19	Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente.	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.16	Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.29	Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.38	Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.70	Informe de la planificación de estrategia del cambio.	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.20	Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.72	Informe de la conformación del equipo de modernización	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.44	Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.71	Informe de difusión y comunicación del proyecto.	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.26	Listado de grupos de usuario , perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica	SERVICIO

Componente	Subcomponente	ID	Entregable	Naturaleza Financiera
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.27	Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.28	Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.40	Informe de definición de perfiles.	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.42	Propuesta de homologación de perfiles	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.24	Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental	BIENES (Intangible)
C.1 Digitalización	Subcomp 1. Puesta en marcha de la metodología de digitalización	E.01	Primer informe de imágenes digitalizadas	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.25	Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.43	Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 2. Procesos Registrales	E.09	Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.22	Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.23	Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.41	Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.45	Documentación del material de capacitación "Introducción al Derecho Registral" y evidencia de participación en la capacitación	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.46	Documentación del material de capacitación "Cambio de Técnica Registral" y evidencia de participación en la capacitación	SERVICIO
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.21	Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal	CONSUMIBLES y BIENES (Intangible)
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.48	Documentación del material de capacitación "Organizacional" y evidencia de participación en la capacitación	SERVICIO

Conforme lo establecido en el Plan de Trabajo Definitivo vigente, en relación al Cronograma de Entregables, la siguiente matriz describe las fechas de entrega máxima planificada y los valores de cada Entregable aprobado (con base en lo definido contractualmente), que tienen relación con el 2do Pago:

Componente	Subcomponente	ID	Entregables	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.18	Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente	mar, 05/may/2015	\$ 24.408,69
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 2. Procesos Registrales	E.08	Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos	mar, 05/may/2015	\$ 50.000,00

Componente	Subcomponente	ID	Entregables	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.19	Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente.	mar, 05/may/2015	\$ 106.893,87
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.16	Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	mar, 05/may/2015	\$ 1.827,25
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.29	Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	mar, 05/may/2015	\$ 3.118,19
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.38	Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional	jue, 07/may/2015	\$ 5.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.70	Informe de la planificación de estrategia del cambio.	jue, 14/may/2015	\$ 13.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.20	Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad	lun, 18/may/2015	\$ 3.133,36
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.72	Informe de la conformación del equipo de modernización	jue, 28/may/2015	\$ 36.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.44	Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo	mié, 17/jun/2015	\$ 10.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 8. Administración del cambio	E.71	Informe de difusión y comunicación del proyecto.	jue, 18/jun/2015	\$ 5.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.26	Listado de grupos de usuario , perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica	vie, 26/jun/2015	\$ 2.997,95
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.27	Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad	vie, 26/jun/2015	\$ 9.970,99
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.28	Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad	vie, 26/jun/2015	\$ 6.231,51
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.40	Informe de definición de perfiles.	vie, 26/jun/2015	\$ 10.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.42	Propuesta de homologación de perfiles	vie, 26/jun/2015	\$ 5.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.24	Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental	vie, 26/jun/2015	\$ 412.018,90
C.1 Digitalización	Subcomp 1. Puesta en marcha de la metodología de digitalización	E.01	Primer informe de imágenes digitalizadas	jue, 02/jul/2015	\$ 409.376,63
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.25	Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos	mar, 14/jul/2015	\$ 61.974,29
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.43	Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal	mié, 15/jul/2015	\$ 10.000,00

Componente	Subcomponente	ID	Entregables	Fecha Máxima Entrega	Valor (sin IVA)
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 2. Procesos Registrales	E.09	Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales	jue, 30/jul/2015	\$ 22.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.22	Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática	jue, 30/jul/2015	\$ 66.924,30
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.23	Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD	jue, 30/jul/2015	\$ 16.763,87
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Estructura Organizacional	E.41	Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias	vie, 31/jul/2015	\$ 25.000,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.45	Documentación del material de capacitación "Introducción al Derecho Registral" y evidencia de participación en la capacitación	vie, 14/ago/2015	\$ 12.500,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.46	Documentación del material de capacitación "Cambio de Técnica Registral" y evidencia de participación en la capacitación	vie, 14/ago/2015	\$ 12.500,00
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.21	Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal	lun, 24/ago/2015	\$ 31.501,06
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 6. Profesionalización - Capacitación	E.48	Documentación del material de capacitación "Organizacional" y evidencia de participación en la capacitación	lun, 24/ago/2015	\$ 27.500,00
TOTAL ENTREGABLES (sin IVA)					\$ 1.400.640,86

En la siguiente matriz se describe un resumen cronológico de la gestión efectuada de los Entregables que conforman el sustento del 2do Pago; los cuales fueron recibidos dentro del plazo planificado, y cumplieron el debido proceso de revisión → observación → ajustes (según el caso lo haya requerido):

* Se determinó plazo mayor a 10 días laborables para gestión de ajustes.

** Se estableció esquema de revisión que contempla un período mayor a 10 días laborables.

ID	Entregables	Entrega	Observaciones de ajuste	Entrega con Ajustes	Aprobación	Acta E-R Parcial
E.18	Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente	07-may-2015	18-may-2015	28-may-2015 **	17-jul-2015	03-ago-2015
E.08	Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos	05-may-2015	19-may-2015	01-jun-2015	15-jun-2015	22-jun-2015

ID	Entregables	Entrega	Observaciones de ajuste	Entrega con Ajustes	Aprobación	Acta E-R Parcial
E.19	Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente.	05-may-2015	18-may-2015	28-may-2015 **	17-jul-2015	03-ago-2015
E.16	Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	05-may-2015	18-may-2015	28-may-2015 **	17-jul-2015	03-ago-2015
E.29	Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	05-may-2015	18-may-2015	28-may-2015 **	17-jul-2015	03-ago-2015
E.38	Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional	07-may-2015	19-may-2015	01-jun-2015	12-jun-2015	19-jun-2015
E.70	Informe de la planificación de estrategia del cambio.	14-may-2015	28-may-2015 *	13-jul-2015	05-ago-2015	12-ago-2015
E.20	Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad	18-may-2015	28-may-2015 *	25-jun-2015 **	17-jul-2015	03-ago-2015
E.72	Informe de la conformación del equipo de modernización	28-may-2015	11-jun-2015	03-jul-2015	16-jul-2015	24-jul-2015
E.44	Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo	17-jun-2015	02-jul-2015	14-jul-2015	24-jul-2015	31-jul-2015
E.71	Informe de difusión y comunicación del proyecto.	18-jun-2015	02-jul-2015	10-jul-2015	23-jul-2015	31-jul-2015
E.26	Listado de grupos de usuario , perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica	26-jun-2015	13-jul-2015 *	11-ago-2015	24-ago-2015	31-ago-2015
E.27	Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad	26-jun-2015	13-jul-2015 *	14-ago-2015	27-ago-2015	31-ago-2015
E.28	Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad	26-jun-2015	13-jul-2015 *	14-ago-2015	27-ago-2015	31-ago-2015
E.40	Informe de definición de perfiles.	26-jun-2015	No se emitió observaciones	N/A	13-jul-2015	20-jul-2015

ID	Entregables	Entrega	Observaciones de ajuste	Entrega con Ajustes	Aprobación	Acta E-R Parcial
E.42	Propuesta de homologación de perfiles	26-jun-2015	13-jul-2015	27-jul-2015	11-ago-2015	18-ago-2015
E.24	Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental	26-jun-2015	13-jul-2015 *	11-ago-2015	24-ago-2015	31-ago-2015
E.01	Primer informe de imágenes digitalizadas	02-jul-2015	16-jul-2015	23-jul-2015	24-jul-2015	31-jul-2015
E.25	Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos	14-jul-2015	29-jul-2015	14-ago-2015	27-ago-2015	31-ago-2015
E.43	Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal	14-jul-2015	29-jul-2015	14-ago-2015	24-ago-2015	31-ago-2015
E.09	Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales	30-jul-2015	No se emitió observaciones	N/A	21-ago-2015 **	31-ago-2015
E.22	Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática	30-jul-2015	No se emitió observaciones	N/A	27-ago-2015 **	31-ago-2015
E.23	Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD	30-jul-2015	No se emitió observaciones	N/A	27-ago-2015 **	31-ago-2015
E.41	Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias	31-jul-2015	No se emitió observaciones	N/A	21-ago-2015 **	31-ago-2015
E.45	Documentación del material de capacitación "Introducción al Derecho Registral" y evidencia de participación en la capacitación	14-ago-2015	No se emitió observaciones	N/A	21-ago-2015	31-ago-2015
E.46	Documentación del material de capacitación "Cambio de Técnica Registral" y evidencia de participación en la capacitación	14-ago-2015	No se emitió observaciones	N/A	21-ago-2015	31-ago-2015
E.21	Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal	14-ago-2015	No se emitió observaciones	N/A	27-ago-2015	31-ago-2015

ID	Entregables	Entrega	Observaciones de ajuste	Entrega con Ajustes	Aprobación	Acta E-R Parcial
E.48	Documentación del material de capacitación "Organizacional" y evidencia de participación en la capacitación	14-ago-2015	No se emitió observaciones	N/A	21-ago-2015	31-ago-2015

DESGLOSE ECONÓMICO DE ENTREGABLES APROBADOS

A continuación, considerando la naturaleza financiera de los Entregables aprobados, que sustentan el 2do Pago del Contrato No. 019-2014; a continuación se efectúa el desglose económico de los Entregables:

ID	Entregables	Naturaleza	Productos	Cant.	Total Productos (sin IVA)	Total Entregable (sin IVA)
E.18	Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 24.408,69	\$ 24.408,69
E.08	Manuales de capacitación de los nuevos procesos definidos	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00
E.19	Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 106.893,87	\$ 106.893,87
E.16	Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 1.827,25	\$ 1.827,25
E.29	Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 3.118,19	\$ 3.118,19
E.38	Informe y presentación a Directivos de los resultados obtenidos en el estudio organizacional	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
E.70	Informe de la planificación de estrategia del cambio	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 13.000,00	\$ 13.000,00
E.20	Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 3.133,36	\$ 3.133,36
E.72	Informe de la conformación del equipo de modernización	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 36.000,00	\$ 36.000,00
E.44	Informe con el plan de capacitación de acuerdo a perfiles en materia jurídica, organizacional y de liderazgo	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
E.71	Informe de difusión y comunicación del proyecto	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
E.26	Listado de grupos de usuario, perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 2.997,95	\$ 2.997,95

ID	Entregables	Naturaleza	Productos	Cant.	Total Productos (sin IVA)	Total Entregable (sin IVA)
E.27	Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 9.970,99	\$ 9.970,99
E.28	Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 6.231,51	\$ 6.231,51
E.40	Informe de definición de perfiles	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
E.42	Propuesta de homologación de perfiles	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00
E.24	Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental	BIENES (Intangible)	GESTOR DOCUMENTAL (Licencia de uso y modificación)	1	\$ 206.009,45	\$ 412.018,90
			SISTEMA FOLIO REAL (Licencia de uso y modificación)	1	\$ 206.009,45	
E.01	Primer informe de imágenes digitalizadas	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 409.376,63	\$ 409.376,63
E.25	Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 61.974,29	\$ 61.974,29
E.43	Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
E.09	Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 22.000,00	\$ 22.000,00
E.22	Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 66.924,30	\$ 66.924,30
E.23	Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 16.763,87	\$ 16.763,87
E.41	Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00
E.45	Documentación del material de capacitación "Introducción al Derecho Registral" y evidencia de participación en la capacitación	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 12.500,00	\$ 12.500,00
E.46	Documentación del material de capacitación "Cambio de Técnica Registral" y evidencia de participación en la capacitación	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 12.500,00	\$ 12.500,00
E.21	Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal	CONSUMIBLES (Intangible)	CERTIFICADO DIGITAL (vigencia un año; derecho renovación con solicitud hasta 15-dic-2016)	227	\$ 6.242,50	\$ 31.501,06

ID	Entregables	Naturaleza	Productos	Cant.	Total Productos (sin IVA)	Total Entregable (sin IVA)
		BIENES (Intangible)	Software motor firma electrónica para Gestor Documental (Licencia de uso y modificación)	1	\$ 12.629,28	
			Software motor firma electrónica para Folio Real (Licencia de uso y modificación)	1	\$ 12.629,28	
E.48	Documentación del material de capacitación "Organizacional" y evidencia de participación en la capacitación	SERVICIO	DOCUMENTOS	N/A	\$ 27.500,00	\$ 27.500,00
					SUBTOTAL	\$ 1.400.640,86
					IVA 12%	\$ 168.076,90
					TOTAL 2do. PAGO	\$ 1.568.717,76

DESGLOSE EN RELACIÓN A LA FORMA DE PAGO

Los montos contractuales a ser considerados en la gestión de pago, son:

MONTO CONTRATO:	\$ 3.675.917,52 (valor sin IVA)	\$ 4.117.027,62 (valor con IVA)
ANTICIPO:	30% \$ 1.102.775,26 (valor sin IVA)	\$ 1.235.108,29 (valor con IVA)
SALDO:	70% \$ 2.573.142,26 (valor sin IVA)	\$ 2.881.919,33 (valor con IVA)

Según el Plan de Trabajo Definitivo vigente, los siguientes son los rubros económicos relacionados con el 1er y 2do Pago:

PAGO	CONCEPTO PAGO	% PAGO	ANTICIPO DEVENGADO (sin IVA)	SALDO (sin IVA)	TOTAL PAGO (sin IVA)	TOTAL PAGO (con IVA)
1	1er grupo Entregas Parciales	10,77%	\$ 118.768,90	\$ 277.124,12	\$ 395.893,02	\$ 443.400,18
2	2do grupo Entregas Parciales	38,10%	\$ 420.157,37	\$ 980.483,49	\$ 1.400.640,86	\$ 1.568.717,76

Atentamente,



Marcelo Carrera Riquetti
Gerente de Proyecto Modernización Integral
Administrador del Contrato No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DMQ

