

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0819A-M

Quito, D.M., 19 de Agosto del 2015

**PARA:** René Almeida Luna  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)**  
**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**ASUNTO:** Solicitud para iniciar contratación de Analista Calificador Legal por renuncia de personal.

Con fecha 12 de agosto de 2015 el Sr. Jorge Velasco S., quien fue contratado en Abril del 2015 con vinculación al proyecto de Modernización Integral del RPDMQ, presenta su renuncia inmediata e irrevocable; dejando vacante el Rol de ANALISTA REVISOR LEGAL (denominado también como "Analista Calificador Legal").

Dentro del proyecto para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO" se ratifica la necesidad de la contratación del profesional orientado a fortalecer el proceso de la gestión registral con Folio Real electrónico que contempla el rediseño de procesos; requiriéndose la incorporación inmediata de 1 persona para el rol de ANALISTA CALIFICADOR LEGAL, cuyas características de perfil de la persona profesional que reemplace al funcionario saliente, se encuentran descritas en Memorando No. RPDMQ-DI-2015-088-M.

En virtud de lo anteriormente expuesto solicito se designe a quien corresponda, iniciar la gestión para selección y contratación del/la profesional para el cargo de ANALISTA CALIFICADOR LEGAL.

Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**QUITO**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**DIRECCIÓN DE INSCRIPCIONES**  
Recibido por: GABRIELA VEGA  
Fecha: 19/08/2015  
Hora: 12:51

ANEXO: Copia Memorando No. RPDMQ-DC-2015-088-M  
Copia de carta de renuncia del Sr. Jorge Velasco S.  
Hojas de Vida de candidatos/as  
TDR para Analista Calificador Legal

CC: Jose Luís Aucancela **Director Inscripciones RPDMQ**


MCarrera/

**QUITO**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**DESPACHO REGISTRADOR**  
Recibido por: NR  
Fecha: 19-08-2015  
Hora: 12:51



**Memorando N.- RPDMQ-DI-2015-088-M**  
Quito, D.M., 17 de Agosto del 2015

**PARA:** Marcelo Carrera  
ADMINISTRADOR DE CONTRATO

 18-ago-2015  
16:30

**ASUNTO:** Solicitud contratación reemplazo

Con fecha 12 de Agosto del 2015, el Abg. Jorge Velasco Saltos, mediante comunicado sin número, emite su renuncia al señor Registrador de la Propiedad (E).

Ante lo expuesto, y considerando que dentro del proyecto para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO" se requiere de una contraparte debido a la transición que va afrontar la Dirección de Inscripciones por implementar el proyecto, donde se van suceder cambios en los procesos y por ende se demanda más personal para el cargo de las siguientes características:

<b>ROL</b>	Analista Calificador Legal
<b>GRUPO</b>	Servidor Municipal 10
<b>NIVEL INSTRUCCIÓN</b>	Tercer nivel DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS O CARRERAS AFINES
<b>AÑOS EXPERIENCIA</b>	Más de 2 años
<b>NIVEL DE EXPERIENCIA</b>	Ejecución de procesos
<b>MISION DEL ROL</b>	Asume la responsabilidad de admitir a inscripción los instrumentos públicos elaborados por profesionales del derecho en libre ejercicio, de instituciones públicas, privadas, notarios e incluso sentencias, autos o providencias judiciales con fuerza de sentencia, de las instituciones jurisdiccionales del país, para garantizar la seguridad jurídica del patrimonio inmobiliario de la ciudadanía
<b>VIGENCIA CONTRACTUAL</b>	Hasta el 31 de Diciembre del 2015.

En días posteriores a la renuncia del Abg. Velasco, se efectuó el proceso de recepción de hojas de vida, recibiendo 2 Hojas de Vida; las mismas que fueron analizadas para determinar los perfiles que cubran la necesidad técnica y de gestión para el cargo, se realizaron 2 entrevistas con las personas que cumplieron los aspectos referenciales del perfil.

Como resultado del proceso de selección, se determinó que la Abg. Rita Paola Salazar es la profesional que cumple con el perfil.

En virtud de lo anteriormente expuesto solicito se sirva gestionar la contratación de la profesional.

Atentamente,



Abg. Jose Luis Aucancela

**DIRECTOR DE INSCRIPCIONES**

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

ANEXO: Copia de carta de renuncia de la Abg. Jorge Velasco S.  
TDR para contratación de personal  
Hojas de Vida de los postulantes al cargo que incluye la seleccionada

MCedeño/

Quito, 12 de Agosto de 2015

AF  
de Consideración  
12/08/2015

*[Handwritten signature]*  
12/08/2015

Dr. Rene Almeida.  
Registrador de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito.

De mis consideraciones:

Por medio de la presente muy atentamente agradezco por el tiempo que se me ha permitido laborar en esta digna institución, la cual ha confiado en mí, pero he tomado la decisión de presentarle mi Renuncia de Carácter Irrevocable en mi Función de Revisor legal, dichas funciones las vengo realizando del Uno abril de 2015 hasta día de hoy doce de agosto de 2015.

Todo este tiempo que he podido laborar junto al personal se ha convertido en una excelente experiencia ya que se me ha permitido crecer profesionalmente y personalmente.

De la manera más atenta le envié mis saludos para expresarle mi gratitud por brindarme la oportunidad de trabajar en esta institución

Atentamente.

*[Handwritten signature]*  
Jorge Velasco S.

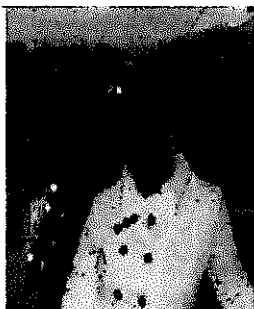
REGISTRADURÍA DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	
Recibido por:	<i>[Signature]</i>
Fecha:	12/08/2015
Hora:	10:57

Recibido por Marionela S  
Fecha: 12/08/2015  
Hora: 11:00



# Ab. Rita Paola Salazar Cedeño

14-4-2015



Fecha de nacimiento 16 de Febrero de 1987

Lugar de nacimiento: El Carmen – Manabí

N° de cedula: 131057406-4

Estado civil: Casada

Dirección domiciliaria: Pichincha-Quito

N° telefónico: 023072099 / 0997207557

E-mail: [rita.salazar@laposte.net](mailto:rita.salazar@laposte.net)

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Primaria

Escuela Particular Mixta "Cristo Sana"

### Secundaria

Colegio de Señoritas "Lastenia Isabel Vera Pinargote"

Bachiller en Comercio y Administración Especialidad "TÉCNICA EN CONTABILIDAD"

### Superior

Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí.

Abogada de los Juzgados y Tribunales de la República del Ecuador. 2011-2012

## EXPERIENCIA

Profesora del colegio Particular Mixto "Gral. Ignacio de Veintimilla"

➤ Desde Abril 2009- enero 2010

Asistente de un Bufet de Abogados El Carmen- Manabí

➤ Desde Febrero 2010-2012

Abogada del Grupo de Abogados "Litis" Pichincha-Quito

➤ Desde 2012-2013

Calificadora legal en el Registro de La Propiedad del Distrito

## Metropolitano de Quito

- Desde 2013- 2015.

## **CURSOS REALIZADOS**

- ✓ Asesoría administrativa empresarial y comercial Instituto de desarrollo profesional (AEYCO)
- ✓ Certificación de visita de punto de Encuentro Ciudadano Asamblea Nacional
- ✓ Examen Pericial y Prueba
- ✓ Psicología del Testimonio
- ✓ Redacción Jurídica

## **CUALIFICACIONES**

- Conocimiento en manejo de paquete office (Word, Excel, Power Point)
- Conocimiento en técnicas de docencia.
- Uso habitual de Internet y correo electrónico

## **DATOS DE INTERÉS**

- Entusiasmo por el trabajo
- Trabajo en equipo
- Responsabilidad dentro y fuera del trabajo

## **REFERENCIAS LABORALES**

Dra. Yolanda Cherres Bermeo  
Buffet de Abogados  
0994609840

Dr. Edison López Tapia  
Grupo de Abogados "Litis" Quito  
0998394298

Dr. Pablo Menéndez  
Grupo de Abogados "Litis" Quito  
0998969310



## ***CURRICULUM VITAE***

**MARIO ANÍBAL BORBUA GALLARDO**



**DIRECCIÓN:** La Cumbre y Carlos Montufar(Sector Bellavista)

**TELÉFONO:** 2 921-325/ 098 7906454

**FECHA NACIMIENTO:** 06 de octubre de 1989

**ESTADO CIVIL:** Soltero

**CÉDULA DE IDENTIDAD:** 050316503-7

**CORREO ELECTRÓNICO:** borbuam@gmail.com



## FORMACIÓN ACADÉMICA

SECUNDARIA: Colegio Militar "Eloy Alfaro" (Quito- Ecuador)

SUPERIOR: UDLA(Universidad de las Américas), Derecho. (Quito-Ecuador)

TÍTULO OBTENIDO: Abogado de los Tribunales y Juzgados de la República

(Registro Senecyt 1040 -15 -1360 173)

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Duración: 05 de Enero del 2009 - 09 de Enero del 2010 1 A. J. C.

Institución: Estudio Jurídico "King- Yerovi"

Puesto: Asistente Judicial

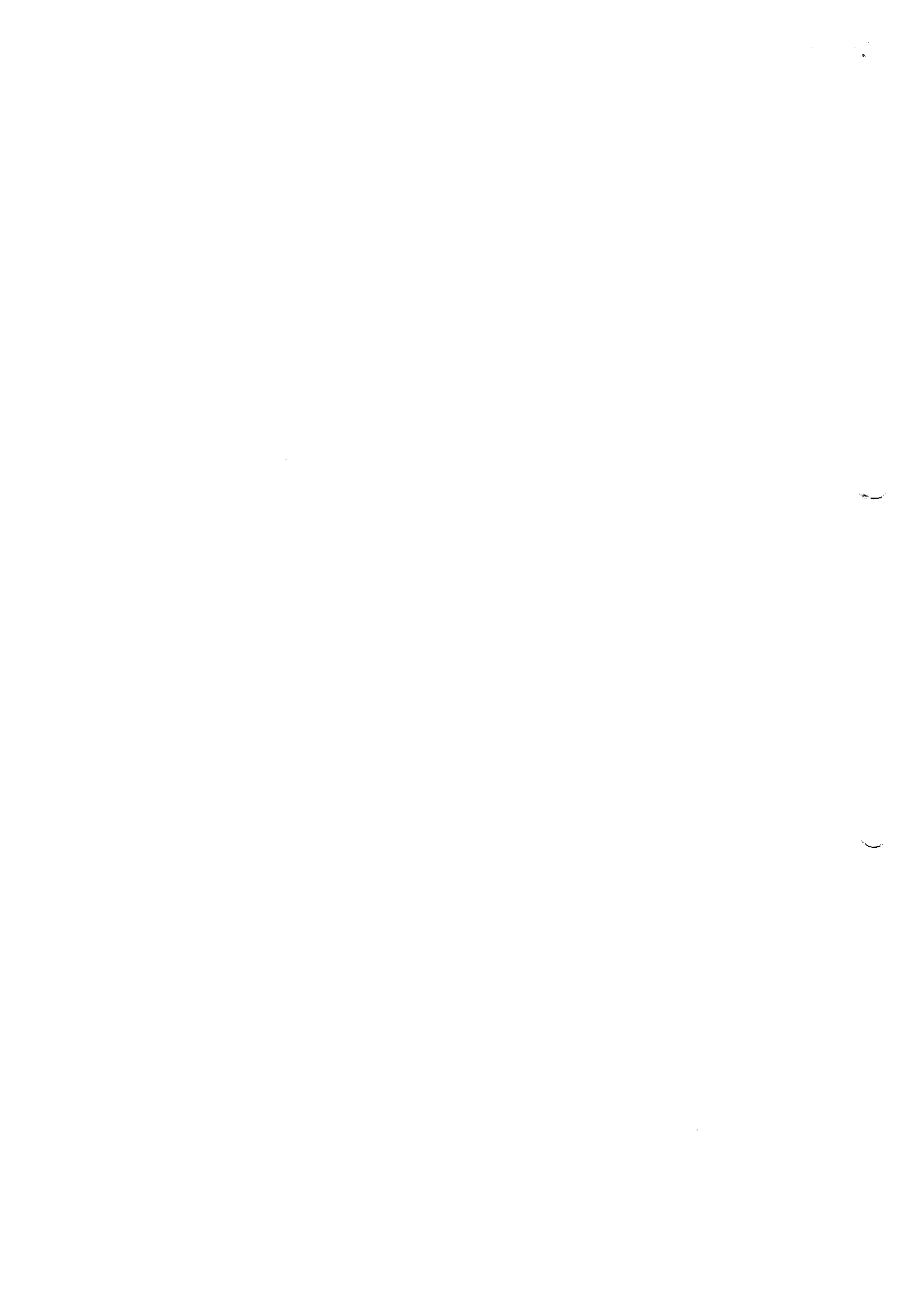
Duración: 01 de Octubre del 2013 - 08 de Octubre del 2014 1 A. J. C.

Institución: Radio Sol & Mar

Puesto: Asesor Jurídico

## IDIOMAS

IDIOMA: Inglés, nivel Intermedio



## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- CURSO: Conferencia "Teórico-Práctica" simulación bursátil "El juego de la Bolsa" (Bolsa de Valores de Quito)
- CURSO: I Congreso de "Comercio Exterior" UDLA, Quito Ecuador, 15 Horas
- CURSO: Seminario de Actualización de Derecho UDLA, Quito Ecuador, 40 Horas
- CURSO: Seminario de Gestión Empresarial (Organización de Estados Americanos – Young Américas Business Trust), Quito Ecuador, 40 Horas

*20 Acumuladas*



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD****UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO  
REQUERIMIENTO PARA CONTRATACION DE PERSONAL****1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Denominación Actual	SERVIDOR MUNICIPAL 10
Dirección:	Inscripciones
Rol:	Ejecución de Procesos
Ámbito:	Revisión Legal
Reporta a:	DIRECTOR DE INSCRIPCIONES
Supervisa a:	NINGUNA

**2. ANTECEDENTES JUSTIFICACION**

REEMPLAZO JORGE VELASCO SALTOS

**3. OBJETIVO DEL PUESTO**

ASUME LA RESPONSABILIDAD DE ADMITIR A INSCRIPCION LOS INSTRUMENTOS PUBLICOS ELABORADOS POR PROFESIONALES DEL DERECHO EN LIBRE EJERCICIO, DE INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS, NOTARIOS E INCLUSO SENTENCIAS, AUTOS O PROVIDENCIAS JUDICIALES CON FUERZA DE SENTENCIA, DE LAS INSTITUCIONES JURISDICCIONALES DEL PAIS, PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DE LA CIUDADANIA

**4. ACTIVIDADES ESENCIALES****ACTIVIDADES**

Analizar los instrumentos públicos en la parte legal y jurídica, así como los documentos habilitantes aparejados al mismo

Emitir criterio jurídico y determina si los contratos son admisibles o no.

Verificar el cumplimiento tributario que genera el contrato (Municipio, SRI, DAC, etc.)

Apoyar jurídicamente y solucionar problemas que pueden presentar los sectores vulnerables de la ciudad ( barrios ilegales, comités barriales, cooperativas de viviendas)

Recibir y verificar todos y cada uno de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que de acuerdo a la ley se inscriben

Comparar información registral física y electrónica (en caso de duda) con la información que consta en los instrumentos públicos ingresados.

**5. CAPACITACIÓN REQUERIDA****CONOCIMIENTOS NECESARIO**

Conocimientos avanzados en las diferentes ramas del derecho (Registral, Tributario, Civil, etc.)

Conocimiento de Derecho Registral

Conocimiento avanzados sobre contratos

Normativa interna de la Institución

**6. PRESENTACIÓN DE INFORMES**

LOS REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN DE INSCRIPCIONES Y POR EL GERENTE DE PROYECTO DE MODERNIZACION INTEGRAL RPDMQ

**7. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA**


Título Requerido:	Si
Instrucción:	Tercer nivel
Area de Conocimiento:	DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS O CARRERAS AFINES

**8. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA**

Tiempo de Experiencia Especifica:	2 años
Especificidad de la experiencia:	Ejecución de Procesos

**9. PLAZO DEL CONTRATO**

DURACION DEL PROYECTO DE MODERNIZACION DEL RPDMQ (hasta 31-12-2015)



ABG. JOSE LUIS AUCANCELA P.  
DIRECTOR DE INSCRIPCIONES