

**Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0731C-M**

Quito, D.M., 31 de Julio del 2015

**PARA:** René Almeida Luna  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)**  
**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**ASUNTO:** Solicitud conformación de comisión para Entrega-Recepción Parcial del Entregable E.23.

El consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE emitió oficio No. CMS-RPQ-2015-099, con fecha 30 de julio del 2015, recibido en el RPDMQ el 30 de julio del 2015, con el cual hacen entrega al RPDMQ del Entregable E.23 "Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el Registro de la Propiedad"; cuya fecha máxima de entrega es el 30-jul-2015, según lo definido en el 'Cronograma de Entregables' del Plan de Trabajo Definitivo vigente.

Ante lo expuesto solicito se dé inicio a la gestión, a quien corresponda según el debido proceso, para la conformación de la Comisión Técnica destinada a la validación del entregable y la suscripción del Acta Entrega-Recepción, relacionado con la documentación remitida del Entregable:

Componente	Subcomponente	ID	Entregables	Valor del Entregable (sin IVA)
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.23	Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el Registro de la Propiedad	\$ 16.763,87

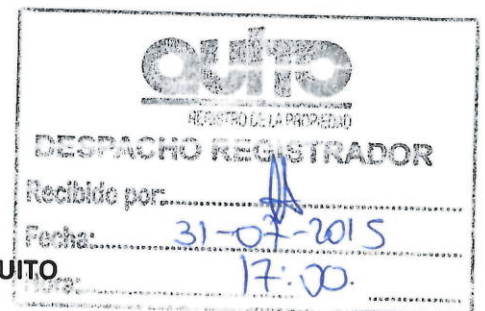
Cuyo alcance, definido en la reunión del 26 de junio del 2015, establece "Descripción de la implementación, pruebas y puesta en producción de la versión 1.00 del Gestor Documental (Marginación Electrónica) y Sistema Registral (Folio Real)", con la siguiente estructura referencial:

- Antecedente
- Memoria técnica de parametrización, pruebas y puesta en producción del gestor documental versión 1.00
- Memoria/s técnica/s de instalación y pruebas del sistema registral (Folio Real) versión 1.00
- Memoria de planificación de puesta en producción de sistema registral
- Memoria de preparación y planificación de transferencia de administración del gestor documental
- Anexos: actas, procedimientos actualizados, informes, propuesta acuerdos niveles de servicio

Atentamente:



**Ing. Marcelo Carrera**  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**



ANEXO: Copia oficio No. CMS-RPQ-2015-099  
 Copia acta reunión No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0626A-ARTP del 26-jun-2015


MCarrera/



OFICIO No. CMS-RPQ-2015-099

Quito D.M., 30 de julio de 2015

Señor  
Marcelo Carrera Riquetti  
Administrador de Contrato  
Registro de la Propiedad de Quito

 30-jul-2015  
10:00

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre los productos que se deben entregar del componente C.2 Modernización integral del RP, Subcomponente 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE, se encuentra el entregable E.23 "Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD".

En cumplimiento del cronograma establecido, adjunto se servirá encontrar un CD de datos con el "Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD".

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón  
GERENTE DE PROYECTO  
CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE



ACTA REUNIÓN DE TRABAJO PROYECTO

## Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-0626A-ARTP

**FECHA:** 26 de junio del 2015

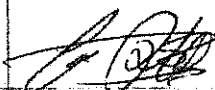

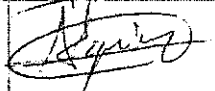
**PROYECTO:** Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

**ASUNTO:** Definición de alcance y estructura de entregables E.25, E.22, E.23, E.21

**LUGAR:** Sala 4to piso del RPDMQ

**HORA:** 10:00 – 12:30

### 1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato 019-2014 Modernización Integral
2	Byron Paredes / BP		Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Lider del Proyecto
3	Andrés Eguiguren /AG		RPDMQ	Asesor de Informática

### 2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA
1 Análisis de entregables E.25, E.22, E.23, E.21

### 3. COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1		

### 4. TEMAS PENDIENTES

TEMA PENDIENTE	FECHA PARA TRATARLO
1	

### 5. LINEAMIENTOS DE ACUERDOS ESTABLECIDOS

- a) E.25 "Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos" (fecha máxima de entrega: 14-jul-2015)

ALCANCE: Descripción del tipo de información que se utilizaría del SISREG (sistema actualmente del RPDMQ) para migración hacia el nuevo Sistema Registral Electrónico (principalmente hacia el Gestor Documental), y el alcance de su uso transaccional.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES (narrativo del trabajo de análisis y aclaración conjunta efectuada entre el RPDMQ y el Consorcio, así como las acciones de análisis realizado al interno del Consorcio)

- ANÁLISIS TÉCNICO DE LOS DATOS
- DESCRIPCIÓN DE LA MIGRACIÓN DE DATOS EFECTUADA
- PLANIFICACIÓN DE MIGRACIÓN PROPUESTA PARA ANALIZAR Y EFECTUAR
- DESCRIPCIÓN DEL USO TRANSACCIONAL DE LOS TIPOS DE DATOS ANALIZADOS O PROPUESTOS A MIGRAR
- ANEXOS TÉCNICOS (sustentos de análisis y de migración)

- b) E.22 "Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática"  
(fecha máxima de entrega: 30-jul-2015)

ALCANCE: Se aplicará la metodología de Capacitación y Pruebas Funcionales para la versión 1.00 del Gestor Documental (Marginaciones) y Sistema Registral (Folio Real).

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES (narrativo de los lineamientos de funcionalidad establecidos y la funcionalidad planificada en las versiones planificadas desde la versión inicial)
- DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DE LA VERSIÓN 1.00 DEL GESTOR DOCUMENTAL (Marginación Electrónica)
- DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DE LA VERSIÓN 1.00 DEL SISTEMA REGISTRAL (Folio Real)
- MEMORIA DE LA CAPACITACIÓN REALIZADA
- MEMORIA DE LAS PRUEBAS FUNCIONALES EFECTUADAS
- ANEXOS:
  - MANUALES ACTUALIZADOS DEL GESTOR DOCUMENTAL
  - MANUALES ACTUALIZADOS DEL SISTEMA REGISTRAL
  - ACTAS DE CAPACITACIÓN
  - ACTAS DE EVALUACIÓN

- c) E.23 "Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD"

(fecha máxima de entrega: 30-jul-2015)

ALCANCE: Descripción de la implementación, pruebas y puesta en producción de la versión 1.00 del Gestor Documental (Marginación Electrónica) y Sistema Registral (Folio Real)

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTE (narrativos de la gestión técnica efectuada para llegar a la versión 1.00 y la planificación de las posteriores versiones; y la descripción de la vinculación complementaria de este entregable con el entregable E.22)
- MEMORIA TÉCNICA DE INSTALACIÓN DEL GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA REGISTRAL VERSION 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PRUEBAS TRANSACCIONALES DE GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PRUEBAS TRANSACCIONALES DE SISTEMA REGISTRAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PUESTA EN PRODUCCIÓN DE GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SISTEMA REGISTRAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DOCUMENTAL
- ANEXOS:
  - ACTAS DE PRUEBAS
  - ACTAS DE PUESTA EN PRODUCCIÓN
  - ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE VERSIONAMIENTO
  - INFORME DE ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DOCUMENTAL AL RPDMQ
  - ACTA DE ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO CON GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00
  - ACTA DE ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO CON SISTEMA REGISTRAL VERSIÓN 1.00

- d) E.21 "Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal"

(fecha máxima de entrega: 24-ago-2015)

ALCANCE: Descripción del proceso de gestión que aplicará el Consorcio con el RPDMQ para la adquisición de los

## ACTA REUNIÓN DE TRABAJO PROYECTO

certificados digitales (firmas electrónicas) y el listado que hasta ese momento el Consorcio adquirió por pedido del RPDMQ.

### ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTE (incluya aclaración de la naturaleza de la firma digital a aplicar [bien / servicio])
- ESQUEMA TECNOLÓGICO A APLICAR CON FIRMA ELECTRÓNICA EN GESTOR DOCUMENTAL
- ESQUEMA TECNOLÓGICO A APLICAR CON FIRMA ELECTRÓNICA EN SISTEMA REGISTRAL
- SUSTENTO TÉCNICO DEL ESQUEMA DE FIRMA ELÉCTRÓNICA A APLICAR (descripción y sustento técnico del cambio realizado en el esquema tecnológico de la naturaleza de los Certificados Digitales a adquirir e implementar en la Digitalización, Gestor Documental y Sistema Registral)
- PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES [FIRMAS ELECTRÓNICAS]
- PROCEDIMIENTO PARA RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES (bajo la figura de SOPORTE TÉCNICO).
- MEMORIA DE LA ADQUISICIÓN EFECTUADA DE CERTIFICADOS DIGITALES
- LISTADO VALORADO DE CERTIFICADOS DIGITALES ADQUIRIDOS Y POR ADQUIRIR (valoración de Esquema tecnológico con Firma Electrónica y Estado de cuenta de certificados digitales)
- ANEXOS:
  - SUSTENTOS DE LAS ADQUISICIONES EFECTUADAS
  - ACTA DE ACUERDO CONSORCIO-RPDMQ PARA ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES
  - CARTA COMPROMISO DEL CONSORCIO PARA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES POR DEMANDA DEL RPDMQ (vigente para las futuras adquisiciones y renovaciones)
  - PROCEDIMIENTO PARA BAJA DE CERTIFICADOS DIGITALES

### 6.GESTION DE SEGUIMIENTO

DIFUSION:	RPDMQ:MC
MONITOREO:	RPDMQ: MC

