

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0616A-M

Quito, D.M., 16 de Junio del 2015

**PARA:** René Almeida Luna  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)**  
**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**ASUNTO:** Solicitud para iniciar contratación de Analista Calificador Legal por renuncia de personal.

Con fecha 11 de junio de 2015 la Abg. María Angélica Álvarez Maldonado, quien fue contratada en Abril del 2015 con vinculación al proyecto de Modernización Integral del RPDMQ, presenta su renuncia inmediata e irrevocable; dejando vacante el Rol de ANALISTA REVISOR LEGAL (denominado también como "Analista Calificador Legal").

Dentro del proyecto para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO" se ratifica la necesidad de la contratación del profesional orientado a fortalecer el proceso de la gestión registral con Folio Real electrónico que contempla el rediseño de procesos; requiriéndose la incorporación inmediata de 1 persona para el rol de ANALISTA CALIFICADOR LEGAL, cuyas características de perfil así como el proceso y selección de la persona profesional que reemplace a la funcionaria saliente, se encuentran descritas en Memorando No. RPDMQ-DI-2015-068-M.

Como resultado del proceso de selección, se determinó que la Abg. JOHANNA MONSERRATE SANTANA BRAVO es la profesional idónea para el cargo.

En virtud de lo anteriormente expuesto solicito se designe a quien corresponda, iniciar la gestión para la contratación de la profesional seleccionada para el cargo de ANALISTA CALIFICADOR LEGAL.

Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera

**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**ANEXO:** Copia Memorando No. RPDMQ-DC-2015-068-M  
Hojas de Vida de candidatas participantes de la selección  
TDR para Analista Calificador Legal

**CC:** Jose Luís Aucancela **Director Inscripciones RPDMQ**

MCarrera/

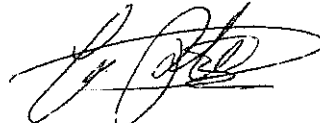
<b>QUITO</b> REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
<b>DESPACHO REGISTRADOR</b>	
Recibido por: <i>Ma</i>	
Fecha: <i>16/06/15</i>	
Hora: <i>11:30</i>	

<b>QUITO</b> REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
<b>DIRECCIÓN DE INSCRIPCIONES</b>	
Recibido por: <i>Gabriela Ferro</i>	
Fecha: <i>16.06.15</i>	
Hora: <i>10:14</i>	



**Memorando N.- RPDMQ-DI-2015-068-M**  
Quito, D.M., 15 de Junio de 2015

**PARA:** Marcelo Carrera  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO**



15-jun-2015  
09:30

**ASUNTO:** Solicitud contratación

Con fecha 11 de junio del 2015, la Abg. María Angélica Álvarez, mediante comunicado sin número, emite su renuncia al señor Registrador de la Propiedad (E).

Ante lo expuesto, y considerando que dentro del proyecto para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO" se requiere de una contraparte debido a la transición que va afrontar la Dirección de Inscripciones por implementar el proyecto, donde se van suceder cambios en los procesos y por ende se demanda más personal para el cargo de las siguientes características:

<b>ROL</b>	Analista Calificador Legal
<b>GRUPO</b>	Servidor Municipal 10
<b>NIVEL INSTRUCCIÓN</b>	Tercer nivel DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS O CARRERAS AFINES
<b>AÑOS EXPERIENCIA</b>	Más de 2 años
<b>NIVEL DE EXPERIENCIA</b>	Ejecución de procesos
<b>MISION DEL ROL</b>	Asume la responsabilidad de admitir a inscripción los instrumentos públicos elaborados por profesionales del derecho en libre ejercicio, de instituciones públicas, privadas, notarios e incluso sentencias, autos o providencias judiciales con fuerza de sentencia, de las instituciones jurisdiccionales del país, para garantizar la seguridad jurídica del patrimonio inmobiliario de la ciudadanía
<b>VIGENCIA CONTRACTUAL</b>	Hasta el 31 de Diciembre del 2015.

En días posteriores a la renuncia de la Abg. Álvarez, se efectuó el proceso de recepción de hojas de vida, recibiendo 2 Hojas de Vida; las mismas que fueron analizadas para determinar los perfiles que cubran la necesidad técnica y de gestión para el cargo, se realizaron 2 entrevistas con las personas que cumplieron los aspectos referenciales del perfil.

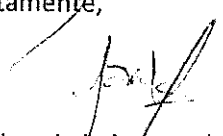


REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Como resultado del proceso de selección, se determinó que la Abg. Johanna Monserrate Santana Bravo es el profesional que cumple con el perfil.

En virtud de lo anteriormente expuesto solicito se sirva gestionar la contratación de la profesional.

Atentamente,

  
Abg. Jose Luis Aucancela

**DIRECTOR DE INSCRIPCIONES**

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

ANEXO:           Copia de carta de renuncia de la Abg. Maria Álvarez  
                      TDR para contratación de personal  
                      Hojas de Vida de los postulantes al cargo que incluye la seleccionada

MCedeño/

5-9-1072

Quito, 11 de junio de 2015

Señor

Doctor Agustín Vásconez

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO (E)

De mi consideración;

Estimado Doctor,

A través de la presente, quiero manifestarle mi deseo de renunciar con carácter de irrevocable a la relación laboral que he mantenido con la institución. Dicha decisión corresponde a motivos estrictamente personales que me impiden seguir desempeñando mis labores como funcionaria de esta prestigiosa institución.

Por tal razón, es importante informarle que prestaré mis servicios únicamente hasta el día de hoy jueves once de junio de dos mil quince. Dejando hasta la fecha todas las labores a mi encargadas al día.

Por otra parte, quiero agradecer la gran oportunidad que me brindaron al permitirme formar parte de esta gran familia y sobre todo por depositar en mi confianza, respeto y cariño.

Reitero a ustedes mi agradecimiento y mi alto sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,

  
MARÍA ANGÉLICA ÁLVAREZ MALDONADO

C.I. 010271231-2

<b>QUITO</b> REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
<b>DESPACHO REGISTRADOR</b>	
Recibido por: <i>M. Vásconez</i>	
Fecha: <i>11-06-2015</i>	
VAL: .....	

*11-06-2015*  
*Álvarez*

*[Handwritten signature]*  
*11-06-2015*

*[Handwritten notes]*  
*[Signature]*  
*[Date]*



Entrevista 14-06-2015

\* Experiencia OK.

\* Capacitación OK.

\* Disponibilidad Inmediata OK.  
Aptitud OK.



### DATOS PERSONALES

**Nombres:** Johanna Monserrate

**Apellidos:** Santana Bravo

**Fecha de Nacimiento:** 26 de Octubre 1985

**Edad:** 29 años

**Nacionalidad:** Ecuatoriana

**Estado Civil:** Casada

**Cedula de Ciudadanía:** 131204068-4

**Dirección:** Carcelén Jose Ordoñez y José Sánchez.

**Celular:** 0998871192

**Correo Electrónico:** [jone.gri@hotmail.com](mailto:jone.gri@hotmail.com)

## **ESTUDIOS REALIZADOS**

### **PRIMARIA Y SECUNDARIA**

UNIDAD EDUCATIVA "LEONIE AVIAT" DE  
MANTA

### **BACHILLER EN**

CONTADOR BACHILLER EN CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS

### **SUPERIOR:**

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

Facultad de Jurisprudencia

### **TITULO OBTENIDO:**

**ABOGADO DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES DE LA  
REPUBLICA DEL ECUADOR.**

### **EXPERENCIAS LABORAL**

- Asistente Departamento Jurídico  
**Pespesca S.A.**  
Ubicada en el Cantón Montecristi Vía Los Bajos.  
Mayo 2008 - Mayo 2009.  
Ab. José Saldarreaga.
- Departamento **Jurídico P&M** Manta-Ecuador.  
Ab. Maria del Carmen.  
Marzo 2010- Marzo 2012



- Asistente Departamento Legal  
**NAFTAECUADOR CIA. LTDA.**  
Febrero 2013 – Junio 2013
- Analista Calificador - Revisor Legal  
Departamento de Inscripciones.  
Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de  
Quito  
Octubre 2013 – Hasta la actualidad

### **REFERENCIAS PERSONALES**

- Rafael Bravo Tuarez  
  
Contador Público - Asesor Tributario  
  
Teléfono: 05 2624-124
- Ab. Maria Lucas Mendoza  
  
Teléfono 0982897913
- Ing. Ab. Juan Carlos Anchundia  
  
Teléfono: 0984569126

### **CAPACITACION:**

- II CONGRESO NACIONAL DE DERECHO PENAL - PRÁCTICA  
PENAL-PRACTICA CIVIL-PRACTICA LABORAL-LEGISLACION  
TRIBUTARIA Y ADUANERA.  
  
200 HORAS
- II CONGRESO NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS  
PRACTICA PENAL PRACTICA CONSTITUCIONAL- DERECHO  
ADMINISTRATIVO

80 HORAS.

- I SEMINARIO NACIONAL, DE DERECHO CONSTITUCIONAL ECUATORIANO Y SU ESTUDIO COMO NORMA JURIDICA.

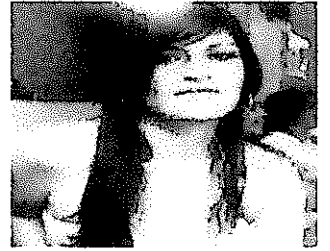
60 HORAS

- SEMINARIO NACIONAL, EL CODIGO ORGANICO GENERAL DE LOS PROCESOS, LA LITIGACION ORAL EN LOS SISTEMAS PROCESALES CIVILES Y NO PENALES.

60 HORAS

Entrevista 12-06-2015  
Abogado OK. Tanto by Serreyt.  
Experiencia: No Registral  
No Contratos  
Capacitación ok. @

# CURRICULUM VITAE



## 1. DATOS DE INFORMACION

Nombre: Diana del Lourdes  
Apellidos: Lucero Almendáriz  
Nacionalidad: Ecuatoriana  
Fecha de nacimiento: 28 de enero de 1985  
Cedula de Identidad: 0201851318  
Estado Civil: Soltera  
Lugar de Residencia: Quito  
Teléfono: 0984333328  
Dirección: Nuevos Horizontes calle A Oe 135  
Correo electrónico: lurdeslucero@hotmail.com

## 2. INFORMACION ACADEMICA

### **Certificado de Primaria**

Escuela Fiscal Mixta "24 de Mayo" (San Miguel de Bolívar)

### **Bachiller en Ciencia Sociales**

Colegio Nacional Técnico "10 de Enero" (San Miguel de Bolívar)

### **Abogada**

Universidad Central del Ecuador Facultad de  
Jurisprudencia Escuela Derecho (Quito)

## 3. CERTIFICADOS:

- Depuración Carga Procesal Niñez y Adolescencia. 240 horas
- Taller los Derechos de los Jóvenes. 8 horas
- XIX Seminario de Oratoria Forecense. 40 horas
- Taller para la aplicación del Código de la Niñez y Adolescencia “En el proceso de Depuraciones la carga Procesal”. 20 horas
- Seminario en Derecho Constitucional

#### **4. EXPERIENCIA LABORAL:**

- Asesora jurídica en el Consultorio Jurídico del Dr. Vinicio Yáñez Vargas “desde el 22 de marzo del 2007 al 20 de abril del 2008”.
- Prácticas laborales realizadas en el Ministerio de Relaciones Laborales septiembre del 2009, en la Dirección Regional.
- Asesora jurídica Jurídico en el Consultorio del Dr. William Burbano Oviedo “desde 03 de mayo del 2010 hasta el 18 de diciembre de. 2010”.
- Dirección Regional Norte DINOR del Instituto Nacional de Estadísticas Censos desempeñando el cargo de encuestadora.
- Ayudante Judicial 1 en el Juzgado primero de lo Civil de Orellana “ desde el 1 de noviembre del 2014 hasta el 3º de enero del 2015”

#### **5. PAQUETES INFORMATICOS:**

<b>SOFTWARE</b>	<b>ALTO</b>	<b>MEDIO</b>	<b>BAJO</b>
Word	X		
Excel		X	
Power Point	X		
Publisher		X	

#### **6. COMPETENCIAS:**

- Comunicacion
- Orientacion al Cliente
- Auto- confianza
- Emprendimiento
- Trabajo en Equipo

## **7. REFERENCIAS LABORALES**

- Dra. Anita Maldonado 0984512505
- Ing. Gloria Gomez 0990915065
- Dr. Henry Espinoza 0992542600
- Dr. Jose Luis Calispa 0995477166



**REGISTRO DE LA PROPIEDAD****UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO  
REQUERIMIENTO PARA CONTRATACION DE PERSONAL****1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Denominación Actual	SERVIDOR MUNICIPAL 10
Dirección:	Inscripciones
Rol:	Ejecución de Procesos
Ambito:	Revisión Legal
Reporta a:	DIRECTOR DE INSCRIPCIONES
Supervisa a:	NINGUNA

**2. ANTECEDENTES JUSTIFICACION**

REEMPLAZO MARIA ANGELIZA ALVAREZ

**3. OBJETIVO DEL PUESTO**

ASUME LA RESPONSABILIDAD DE ADMITIR A INSCRIPCION LOS INSTRUMENTOS PUBLICOS ELABORADOS POR PROFESIONALES DEL DERECHO EN LIBRE EJERCICIO, DE INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS, NOTARIOS E INCLUSO SENTENCIAS, AUTOS O PROVIDENCIAS JUDICIALES CON FUERZA DE SENTENCIA, DE LAS INSTITUCIONES JURISDICCIONALES DEL PAIS, PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DE LA CIUDADANIA

**4. ACTIVIDADES ESENCIALES****ACTIVIDADES**

Analizar los instrumentos públicos en la parte legal y jurídica, así como los documentos habilitantes aparejados al mismo

Emitir criterio jurídico y determina si los contratos son admisibles o no.

Verificar el cumplimiento tributario que genera el contrato (Municipio, SRI, DAC, etc.)

Apoyar jurídicamente y solucionar problemas que pueden presentar los sectores vulnerables de la ciudad ( barrios ilegales, comités barriales, cooperativas de viviendas)

Recibir y verificar todos y cada uno de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que de acuerdo a la ley se inscriben

Comparar información registral física y electrónica (en caso de duda) con la información que consta en los instrumentos públicos ingresados.

**5. CAPACITACIÓN REQUERIDA****CONOCIMIENTOS NECESARIO**

Conocimientos avanzados en las diferentes ramas del derecho (Registral, Tributario, Civil, etc.)

Conocimiento de Derecho Registral

Conocimiento avanzados sobre contratos

Normativa interna de la Institución

**6. PRESENTACIÓN DE INFORMES**

LOS REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN DE INSCRIPCIONES Y POR EL GERENTE DE PROYECTO DE MODERNIZACION INTEGRAL RPDMQ


**7. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA**

Título Requerido:	Si
Instrucción:	Tercer nivel
Area de Conocimiento:	DERECHO, CIENCIAS JURÍDICAS O CARRERAS AFINES

8. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Tiempo de Experiencia Específica:	2 años
Especificidad de la experiencia:	Ejecución de Procesos

9. PLAZO DEL CONTRATO
DURACION DEL PROYECTO DE MODERNIZACION DEL RPDMQ (hasta 31-12-2015)



MARCELO CARRERA  
GERENTE DE PROYECTO