

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD

DESPACHO REGISTRADOR

Recibido por: *Ma*

Fecha: *03/06/15*

Para: *19:00*

REGISTRO DE LA PROPIEDAD



Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-0603B-M

Quito, D.M., 03 de Junio del 2015

PARA: René Almeida Luna
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ASUNTO: Análisis Cambios al Perfil de Personal del Proyecto de Modernización Integral del RPDMQ

Con fecha 26 de mayo del 2015, la Ing. Ivonne Castañeda Jácome, mediante comunicado sin número, presenta su renuncia al señor Registrador de la Propiedad (E), en la cual expresa que sus labores profesionales concluíanel viernes 29 de mayo del 2015.

La Ing. Ivonne Castañeda, contratada como apoyo del personal de la contraparte del Registro de la Propiedad para el Proyecto, cumplió sus actividades de acuerdo con el perfil que se describe a continuación:

| | |
|--------------------------|--|
| ROL | ANALISTA EN GESTIÓN Y PROCESOS |
| GRUPO | Servidor Municipal 12 |
| NIVEL INSTRUCCIÓN | Tercer nivel: Economía, Administración, Ingeniería de Empresas, o carrera afín a la gestión y/o procesos. |
| ALCANCE DEL ROL | <p>Especialista en diseño de políticas, instrumentos, formatos y mecanismos de seguimiento y evaluación de programas y proyectos de inversión institucional; estableciendo a su vez la estructura del control interno y de la evaluación, así como la aplicación de seguimiento y evaluación de la gestión institucional, generando informes y análisis estadístico, en el marco del desarrollo de la planificación del RPQ y su vinculación con el proyecto de Modernización Integral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlar, supervisar y coordinar con las dependencias del RPQ las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los objetivos, metas y normas vigentes. • Emitir recomendaciones para mejorar la gestión y para evitar riegos de toda índole. • Evaluar la planificación y el direccionamiento de la ejecución de los programas y proyectos de inversión a nivel Institucional. • Ejecutar informes estadísticos, de control y operativos para las autoridades institucionales, municipales y de control. • Elaborar informes periódicos sobre la gestión institucional. • Evaluar y auditar los procesos internos con el fin de emitir conclusiones, recomendaciones y oportunidades de mejora. • Coordinar y realizar el seguimiento para verificar el cumplimiento de las recomendaciones del control posterior. • Realizar el análisis de los riesgos institucionales, mapeo y planificación basada en riesgos. |
| PERFIL | <p>Conocimiento y al menos dos años de experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control interno • Planificación estratégica • Ofimática • Manejo de riesgos y procesos • Gestión pública |

Se identificó que la necesidad actual del proyecto de Modernización, una vez canalizada la fase inicial del componente de PROCESOS REGISTRALES, institucionalmente se requiere orientar el perfil de este puesto hacia un enfoque de PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA-ADMINISTRATIVA; con el fin de fortalecer el equipo técnico de PLANIFICACIÓN del RPDMQ, como contraparte institucional dentro del Proyecto de Modernización Integral, en relación a los componentes de PROFESIONALIZACIÓN - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DE LA CALIDAD y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN; cuya temática a cubrir es:

- Definición de propuesta de ESTATUTO ORGÁNICO POR PROCESOS dentro del cual se definen lineamientos de gestión administrativa y financiera.
- Definición y parametrización de TARIFAS Y ARANCELES DE LOS SERVICIOS REGISTRALES.
- Análisis y planificación salarial de la HOMOLOGACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL bajo el nuevo esquema de gestión.
- Determinación de puntos clave de control interno, indicadores de gestión de los nuevos procesos registrales, así como la determinación de la metodología de evaluación de la incidencia o impacto en la gestión institucional con enfoque valorativo (costo - beneficio).
- Definición de PROCESOS FINANCIEROS, aplicables por el RPDMQ en el nuevo modelo de gestión;
- Determinación e implementación de indicadores y controles de GESTIÓN ECONÓMICA DE LAS RECAUDACIONES; incluyendo la coordinación del modelo de gestión de interoperabilidad con las dependencias del MDMQ.
- Análisis financiero y manejo presupuestario en relación a los PROYECTOS COMPLEMENTARIOS del Proyecto de Modernización, a ser gestionados, aprobados y ejecutados entre julio del 2015 y diciembre del 2016, así como otros de sostenimiento del Proyecto para años posteriores.
- Ejecutar informes estadísticos, de control y operativos para las autoridades institucionales, municipales y de control.
- Elaborar informes periódicos sobre la gestión institucional.
- Coordinar y realizar el seguimiento para verificar el cumplimiento de las recomendaciones del control posterior en el marco del Proyecto

Por lo expuesto, se considera estratégico y fundamental la cobertura de los siguientes tópicos para análisis y seguimiento continuo durante la ejecución del proyecto (considerando los procesos financieros-administrativos gestionados por el RPDMQ actualmente, y aquellos a ser incorporados en el nuevo esquema de gestión):

- PLANIFICACIÓN FINANCIERA
- PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
- GESTIÓN FINANCIERA
- EVALUACIÓN FINANCIERA
- CONTROLES INTERNOS FINANCIEROS

Ante lo analizado e identificado, dentro del proyecto para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", se requiere que el perfil se lo redefina con la nueva prioridad, denominándose como GESTIÓN DE PLANIFICACION Y EVALUACION FINANCIERA DE PROCESOS; para lo cual, el alcance del perfil a aplicar en la contratación de reemplazo, sería el siguiente:



| | |
|--------------------------|--|
| ROL | ANALISTA EN GESTIÓN DE PLANIFICACION FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y PROCESOS |
| GRUPO | Servidor Municipal 12 |
| NIVEL INSTRUCCIÓN | Tercer nivel: Economía, Administración, Ingeniería de Empresas o carrera afín a la Gestión Administrativa, Financiera y/o Procesos. |
| ALCANCE DEL ROL | <p>Especialista en diseño de instrumentos, formatos y mecanismos de seguimiento y evaluación de programas y proyectos de inversión institucional; estableciendo a su vez la estructura del control interno y de la evaluación, así como la aplicación de seguimiento y evaluación de la gestión institucional, generando informes y análisis, en el marco del desarrollo de la planificación administrativa-financiera del RPQ y su vinculación con el proyecto de Modernización Integral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlar, supervisar y coordinar con las dependencias del RPQ las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los objetivos, metas y normas vigentes. • Emitir recomendaciones para mejorar la gestión y para evitar riesgos administrativos y financieros. • Evaluar la planificación y el direccionamiento de la ejecución de los programas y proyectos de inversión a nivel Institucional. • Ejecutar informes estadísticos, de control y operativos para las autoridades institucionales, municipales y de control. • Elaborar informes periódicos sobre la gestión administrativa y financiera institucional. • Evaluar administrativamente la gestión interna con el fin de emitir conclusiones, recomendaciones y oportunidades de mejora. • Coordinar y realizar el seguimiento para verificar el cumplimiento de las recomendaciones del control posterior. • Realizar el análisis de los riesgos institucionales, mapeo y planificación basada en riesgos administrativos y financieros. • Otros requerido por las autoridades institucionales del RPDMQ. |
| PERFIL | <p>Conocimiento y al menos dos años de experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación administrativa o financiera • Análisis financiero • Gestión contable y financiero |

En virtud de lo anteriormente expuesto solicito se designe y canalice a quien corresponda, según el debido proceso, la aprobación del ajuste de perfil descrito en párrafos anteriores; para con ello dar inicio al proceso de contratación del profesional que cubra las necesidades institucionales en relación a la gestión del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ.

Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera

**GERENTE DE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

MCarrera/

