

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-040-M

Quito, D.M., 22 de Mayo del 2015

PARA: René Almeida Luna
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ASUNTO: Solicitud conformación de comisión para Entrega-Recepción Parcial del Procedimiento de Creación y Verificación de Copias de Seguridad.

El consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE emitió oficio No. CMS-RPQ-2015-055-BP con fecha 18 de mayo del 2015, con el cual hacen entrega al RPDMQ del Entregable E.20 "Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad" que están relacionados con el componente C.2 'Modernización integral del RP', subcomponente 4. 'Tecnologías de la Información. SOFTWARE'.

Ante lo expuesto solicito se dé inicio a la gestión, a quien corresponda según el debido proceso, para la conformación de la Comisión Técnica destinada a la validación del entregable y la suscripción de Acta Entrega-Recepción, relacionado con el siguiente documento a validar:

Del Entregable E.20	Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad
---------------------	---

Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera

GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

	
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
DESPACHO REGISTRADOR	
Recibido por: <i>Ma</i>	
Fecha: <i>22/05/15</i>	
Hora: <i>12:55</i>	

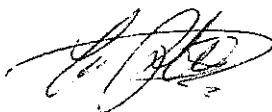
ANEXO: Copia oficio No. CMS-RPQ-2015-055-BP
Copia impresa de documento de entregable

MCarrera/

OFICIO No. CMS-RPQ-2015-055-BP

Quito D.M., 18 de mayo de 2015

Señor
Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito



18 may - 2015
19:30

Presente.-

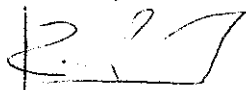
De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre los productos que se deben entregar del componente C.2 Modernización integral del RP, Subcomponente 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE, se encuentra el entregable "Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad".

En cumplimiento del cronograma establecido, adjunto se servirá encontrar el documento con el entregable: E20. Procedimiento de creación y verificación de copias de seguridad.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Byron Paredes Buitrón
GERENTE DE PROYECTO
ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE