



# REGISTRO DE LA PROPIEDAD



Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-038-M

Quito, D.M., 21 de Mayo del 2015

**PARA:** René Almeida Luna  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)**  
**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**ASUNTO:** Solicitud para formalización del Equipo de Modernización.

Una vez culminado y aceptado el Entregable E.39 "Acta de selección del equipo de modernización"; en el cual, el proceso de selección efectuado por el Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE determinó la conformación del EQUIPO DE MODERNIZACIÓN establecidos en dos grupos - equipo principal y equipo alterno -, integrados por los siguientes funcionarios:

No.	Equipo Principal	Equipo Alterno
1	Alberto Rubio	Johana Berrezueta
2	Freddy Herrera	Lenin Salinas
3	Gabriela Totoy	José Banda
4	Diego Tamayo	Galo Rengel
5	María Isabel Revelo	Hilda Moreano
6	Carlos Paredes	Ángelo Haro
7	Verónica Flor	Marcelo Santillán
8	Marcelo Carrera	Andrés Eguiguren

El objetivo general del Equipo de Modernización, dentro del componente 2 "Modernización integral del RP" y subcomponente 6 "Profesionalización - Estructura Organizacional" está definido para "Impulsar, acompañar y sostener el cambio institucional durante la implementación del proyecto de modernización integral"; cuyos objetivos específicos son:

1. Facilitar el diálogo entre el talento humano operativo, los mandos medios y el jerárquico superior sobre eventuales retos que se presenten durante la gestión del cambio institucional.
2. Prevenir conflictos internos mediante una información y comunicación objetiva, confiable y ética entre los diversos actores sociales institucionales.
3. Evaluar permanentemente la gestión del cambio de las unidades de la estructura institucional y recomendar oportunamente a la Alta Gerencia intervenciones inmediatas para resolver los nudos críticos identificados.

El alcance de la gestión del Equipo de Modernización, se encuentra determinado en el ámbito de los siguientes roles/funciones estratégicos dentro del enfoque de Modernización:

- Interlocución permanente con el talento humano del RPDMQ, en especial, con los funcionarios de las unidades operativas, para informar, comunicar, motivar y dar retroalimentación objetiva y verificable proveniente de los mandos medios y el ejecutivos sobre la estrategia y acciones encaminadas a la modernización institucional, así como para conocer sus percepciones y sugerencias sobre la gestión del cambio;

- Interlocución permanente con los mandos medios (Coordinadores, Supervisores) para comunicar y clarificar objetivamente propuestas y percepciones del talento humano operativo, que podrían aportar y/o afectar con el avance del cambio institucional.
- Interlocución periódica con el jerárquico superior (Registrador de la Propiedad, Directores, Asesores) para informar y comunicar clara y objetivamente la dinámica institucional del cambio en las diversas áreas.

Ante lo expuesto, solicito se dé inicio a la gestión, a quien corresponda según el debido proceso, para formalizar la conformación del EQUIPO DE MODERNIZACIÓN del RPDMQ – tanto principal como alterno.

En complemento a la formalización, el Consorcio procederá a coordinar y ejecutar talleres de orientación y preparación a los funcionarios del Equipo de Modernización; luego de lo cual canalizarán, en coordinación con el RPDMQ, el Esquema de Gestión y Trabajo con dicho equipo.

Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera

**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

CC: Alfredo Buitrón Dirección Administrativa Financiera RPDMQ  
Andrés Eguiguren **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

ANEXO: Copia oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-043-OF

MCarrera/

**QUITO**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIONES**  
Recibido por: [Handwritten Signature]  
Fecha: 21/05/2015 Hora: 9:38

**QUITO** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD FINANCIERA  
Recibido por: [Handwritten Signature]  
Fecha: 21 / 05 / 2015  
Hora: 9:45



Nombre Bryan Lopez  
 Fecha 20 Mayo 2015 18:00h  
 Firma [Signature]

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-043-OF

Quito, 20 de mayo de 2015

**ASUNTO:** Notificación de aprobación del Entregable ajustado E.39.

Señora  
 Eva Larsen Montoya  
**PROCURADORA COMÚN**  
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**  
 En su despacho.-

De mi consideración:

En relación al oficio No. CMS-RPQ-2015-055, con fecha 14 de mayo del 2015, en el cual hacen entrega al RPDMQ del Entregable ajustado E.39 "Acta de selección del equipo de modernización", vinculado al componente 2 "Modernización integral del RP" y subcomponente 6 "Profesionalización - Estructura Organizacional"; me permito informarle que, una vez efectuada la revisión técnica en relación a las observaciones de ajuste emitidas con oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-037-OF el 12 de mayo del 2015, dicho Entregable fue aprobado; motivo por el cual le solicito acercarse al RPDMQ para proceder con la formalidad de la emisión y firma del Acta Entrega-Recepción Parcial respectiva.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;

[Signature]

Marcelo Carrera Riquetti  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

ANEXO: Copia de oficio No. CMS-RPQ-2015-055  
 Copia de oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-037-OF

CC: Dr. René Almeida Luna Registrador de la Propiedad (E)  
 Alfredo Buitrón Dirección Administrativa Financiera RPDMQ  
 Andrés Eguiguren Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

**QUITO**  
 REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**DESPACHO REGISTRADOR**  
 Recibido por: [Signature]  
 Fecha: 21/05/15  
 Hora: 8:25

**QUITO**  
 REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**  
 Recibido por: [Signature]  
 Fecha: 21/05/2015 Hora: 8:30

MCarrera / atorres

Elaborado por:	Andrea Torres	<u>[Signature]</u>
Revisado por:	Marcelo Carrera	<u>[Signature]</u>

**QUITO**  
 REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
 Recibido por: DTAMAYO  
 Fecha: 21 / 05 / 2015  
 Hora: 8:30

