

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-034-M

Quito, D.M., 11 de Mayo del 2015

**PARA:** René Almeida Luna  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)**  
**DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**ASUNTO:** Informe de gestión del proyecto Modernización Integral RPDMQ de Enero, Febrero, Marzo, Abril del 2015.

Para su conocimiento, adjunto cuatro informes relacionados con la gestión del proyecto de Modernización Integral RPDMQ, de los siguientes meses:

- ENERO – 2015
- FEBRERO – 2015
- MARZO – 2015
- ABRIL – 2015

Los informes escaneados en formato PDF fueron remitidos por correo electrónico institucional al área de Planificación del RPDMQ.

Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera  
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**  
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

<b>QUITO</b> REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
<b>DESPACHO REGISTRADOR</b>	
Recibido por:	<i>[Handwritten Signature]</i>
Fecha:	11/05/15
Hora:	14:50

CC: Alexandra Garces      Talento Humano RPDMQ

ANEXO: Copias impresas de informes de gestión del proyecto de Modernización Integral  
Copias impresas de correos electrónicos institucionales

MCarrera/

<b>QUITO</b> REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
<b>UNIDAD DE TALENTO HUMANO</b>	
Recibido por:	<i>Alexandra Garces</i>
Fecha:	11 / mayo / 2015
Hora:	14:57

Página 1 de 1



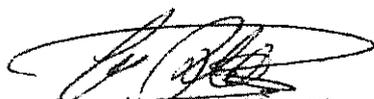
**PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL  
DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
INFORME AVANCE DE GESTIÓN ENERO-2015**

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Gestión integral del proyecto	<p><b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-001-ARTP  <b>FECHA:</b> 5 de enero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Reunión inicial de planificación del proyecto para la implementación del contrato para modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos previos a entregarse.</li> <li>• Visión de procesos</li> <li>• Presentación de la herramienta informática.</li> <li>• Cronograma de trabajo (Plan de Trabajo definitivo).</li> <li>• Personal asignado al proyecto.</li> </ul>
	<p><b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-003-ARTP  <b>FECHA:</b> 6 de enero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Recorrido Gestión Registral Actual RPQ, Componente Jurídico y Metodología Digitalización</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializó al personal técnico del Consorcio, sobre el esquema global de la Gestión Registral actual que se aplica en Servicios Ciudadanos, Cajas, Certificaciones, Archivo, Inscripciones, y Corporativo.</li> <li>• Recorrido a todas las áreas implicadas en la gestión registral del RPDMQ, con el personal técnico del Consorcio.</li> <li>• Analiza el alcance del componente de Propuesta Normativa, la cual se encuentra vinculada con la Reingeniería de Procesos.</li> <li>• Socializa al personal del consorcio los conceptos y criterios relacionados con: Acervo Registral físico, Indexamiento, Marginación, Digitalización (Enfoque Masivo y por Demanda).</li> </ul>
	<p><b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-005-ARTP  <b>FECHA:</b> 9 de enero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Socialización a la Dirección Metropolitana de Catastro sobre acceso al uso de SISREG y socialización del alcance del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización del RPDMQ sobre la información registral a la cual la DMC puede acceder por medio del SISREG como instrumento de apoyo en la Gestión Catastral.</li> <li>• Los participantes aceptan que la reunión sea grabada.</li> <li>• Reflexiones sobre la gestión registral y gestión catastral.</li> <li>• Socialización del RPDMQ a la DMC sobre los productos registrales emitidos (certificados) y su relación con los libros de prohibiciones.</li> <li>• Socialización a la DMC del alcance del proyecto de Modernización Integral.</li> </ul>
	<p><b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-014-ARTP  <b>FECHA:</b> 26 de enero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Reunión consolidada del Consorcio (jurídico, procesos, gestión de cambio, tecnológico) con el RPDMQ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarificación de los lineamientos transversales para ejecución del proyecto Modernización Integral RPDMQ.</li> <li>• Generación de Matriz de Interinfluencia entre componentes prioritarios para iniciar gestión en el proyecto.</li> </ul>
Propuesta de Normativa	<p><b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-002-ARTP  <b>FECHA:</b> 5 de enero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Reunión de especialistas Componente Jurídico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa vigente y proyectos de normativa a presentarse.</li> <li>• Homologación de criterios, políticas registrales y de requisitos para la inscripción de actos y contratos.</li> <li>• Metodología de trabajo para seguimiento y coordinación en la gestión del proyecto.</li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	<p><b>ACTA:</b> RPDQM-PROYMIRP-2015-004-ARTP  <b>FECHA:</b> 7 de enero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Socialización organigramas de equipos para ejecución de proyecto. Socialización de consultas y lineamientos base relacionados al visionamiento inicial y homologación de criterios jurídicos para la Gestión Registral con Folio Real.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización del Organigrama del Equipo del RPDQM establecida como contraparte de apoyo para la ejecución del proyecto.</li> <li>• Análisis de las consultas y lineamientos base que el RPDM solicita al Consorcio sean aclarados en relación al visionamiento inicial y a la homologación de criterios jurídicos.</li> </ul>
	<p><b>ACTA:</b> RPDQM-PROYMIRP-2015-01-AERP  <b>FECHA:</b> 26 de enero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Acta Entrega-Recepción Parcial del Entregable E.05</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceptación formal del entregable E.06 "Actas de reuniones con las firmas que evidencien el consenso con el equipo jurídico, organizacional y de reingeniería de procesos"</li> </ul>
Gestión del Cambio	<p><b>ACTA:</b> RPDQM-PROYMIRP-2015-013-ARTP  <b>FECHA:</b> 26 de enero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Planificación Estrategia Gestión del Cambio proyecto Modernización Integral RPDQM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de los escenarios o factores que están involucradas en el cambio hacia la Modernización Integral del RPDQM.</li> <li>• Descripción de la temática metodológica para la Gestión del Cambio.</li> </ul>
Digitalización del Acervo Registral	<p><b>ACTA:</b> RPDQM-PROYMIRP-2015-008-ARTP  <b>FECHA:</b> 14 de enero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Análisis de lineamientos para Sede Electrónica y Servicios Telemáticos con enfoque del manejo del Acervo Registral Digitalizado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del sistema informático de MEB que aplican para la Gestión Documental con Indexamiento.</li> <li>• Se expone la experiencia de gestión documental en empresas e instituciones estatales en Chile.</li> <li>• Conceptos aplicados en Digitalización explicados por el Consorcio, los cuales influyen sobre el Indexamiento.</li> <li>• Criterios de protocolización para Digitalización; mejores prácticas aplicadas por el Consorcio. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ENTREGA / RECEPCIÓN</li> <li>○ LOGÍSTICA</li> <li>○ CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TECNOLOGÍA, ESTÁNDARES Y FORMATOS</li> <li>○ PRUEBAS</li> <li>○ CALIDAD, VALIDACIÓN Y FORMALIDAD</li> </ul> </li> <li>• Plataforma tecnológica para digitalización</li> </ul>
	<p><b>ACTA:</b> RPDQM-PROYMIRP-2015-010-ARTP  <b>FECHA:</b> 20 de enero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Esquema operativo para Digitalización por Demanda antes de Folio Real y durante Folio Real</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El escenario de Digitalización por Demanda antes de Folio Real.</li> <li>• El escenario de Digitalización por Demanda durante Folio Real.</li> </ul>
Automatización – Indexamiento y Marginación	<p><b>ACTA:</b> RPDQM-PROYMIRP-2015-006-ARTP  <b>FECHA:</b> 12 de enero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Taller de trabajo sobre lineamientos para el Indexamiento y Marginación Electrónica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización técnica sobre el Indexamiento utilizado con el sistema SISREG actualmente.</li> <li>• Socialización técnica sobre la Marginación utilizado con el sistema SISREG actualmente.</li> <li>• Socialización técnica sobre Marginación Electrónica creado en el RPDQM (prototipo funcional).</li> <li>• Establecimiento de un calendario de reuniones de trabajo con el equipo técnico del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE.</li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	<b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-02-AERP <b>FECHA:</b> 27 de enero del 2015 <b>ASUNTO:</b> Acta Entrega-Recepción Parcial del Entregable E.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceptación formal del entregable E.12 "Actas de entrega y recepción adquisición de equipamiento operativo"</li> </ul>
Reingeniería de Procesos	<b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-011-ARTP <b>FECHA:</b> 21 de enero del 2015 <b>ASUNTO:</b> Reunión de Procesos para planificación metodológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de los principios para la sensibilización hacia el diseño y re-diseño de procesos de la gestión registral.</li> <li>• Identificación de los productos que conforman el universo de la gestión registral, orientada al Folio Real.</li> </ul>
	<b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-012-ARTP <b>FECHA:</b> 21 de enero del 2015 <b>ASUNTO:</b> Planificación Análisis Perfiles Personal RPDMQ para proyecto Modernización Integral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización sobre la metodología a aplicar con el RPDMQ sobre análisis de perfiles bajo en enfoque de gestión registral por procesos dentro del esquema de Folio Real.</li> <li>• Aclaración al equipo de Talento Humano del RPDMQ sobre la implicación en el proyecto de Modernización Integral.</li> </ul>
Automatización – Servicios Telemáticos	<b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-007-ARTP <b>FECHA:</b> 13 de enero del 2015 <b>ASUNTO:</b> Análisis de lineamientos para Sede Electrónica y Servicios Telemáticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criterios relacionados con firma electrónica que influyen en la Digitalización, Indexamiento, Marginación, Gestión Registral Electrónica, Sede Electrónica (con Servicios Telemáticos).</li> <li>• Análisis de lineamientos para Sede Electrónica (revisión de los esquemas de Sede Electrónica y Servicios Telemáticos) que son manejados por el Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE.</li> </ul>
Automatización – Registral Electrónica	<b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-009-ARTP <b>FECHA:</b> 15 de enero del 2015 <b>ASUNTO:</b> Socialización del sistema Informático del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE orientado a la Gestión Transaccional Electrónica hacia el esquema de Folio Real	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización conceptual y funcional del sistema del Consorcio para trabajo con Folio Real.</li> <li>• Análisis preliminar determinando lineamientos estratégicos a considerar para el visionamiento de la parametrización del nuevo sistema de Gestión Registral Electrónica para el RPDMQ.</li> </ul>

En referencia a los entregables programados del contrato No. 019-2014 para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", se establece un avance del proyecto de 2,86%, que corresponde a 2 de 79 entregables planificados.



Marcelo Carrera Riquetti

GERENTE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ  
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**  
**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**



**PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL  
DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
INFORME AVANCE DE GESTIÓN FEBRERO-2015**

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Gestión integral del proyecto	<b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-001-ARTP <b>FECHA:</b> 5 de enero del 2015 <b>ASUNTO:</b> Reunión inicial de planificación del proyecto para la implementación del contrato para modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos previos a entregarse.</li> <li>• Visión de procesos</li> <li>• Presentación de la herramienta informática.</li> <li>• Cronograma de trabajo (Plan de Trabajo definitivo).</li> <li>• Personal asignado al proyecto.</li> </ul>
	<b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-003-ARTP <b>FECHA:</b> 6 de enero del 2015 <b>ASUNTO:</b> Recorrido Gestión Registral Actual RPQ, Componente Jurídico y Metodología Digitalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializó al personal técnico del Consorcio, sobre el esquema global de la Gestión Registral actual que se aplica en Servicios Ciudadanos, Cajas, Certificaciones, Archivo, Inscripciones, y Corporativo.</li> <li>• Recorrido a todas las áreas implicadas en la gestión registral del RPDMQ, con el personal técnico del Consorcio.</li> <li>• Analiza el alcance del componente de Propuesta Normativa, la cual se encuentra vinculada con la Reingeniería de Procesos.</li> <li>• Socializa al personal del consorcio los conceptos y criterios relacionados con: Acervo Registral físico, Indexamiento, Marginación, Digitalización (Enfoque Masivo y por Demanda).</li> </ul>
	<b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-005-ARTP <b>FECHA:</b> 9 de enero del 2015 <b>ASUNTO:</b> Socialización a la Dirección Metropolitana de Catastro sobre acceso al uso de SISREG y socialización del alcance del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización del RPDMQ sobre la información registral a la cual la DMC puede acceder por medio del SISREG como instrumento de apoyo en la Gestión Catastral.</li> <li>• Los participantes aceptan que la reunión sea grabada.</li> <li>• Reflexiones sobre la gestión registral y gestión catastral.</li> <li>• Socialización del RPDMQ a la DMC sobre los productos registrales emitidos (certificados) y su relación con los libros de prohibiciones.</li> <li>• Socialización a la DMC del alcance del proyecto de Modernización Integral.</li> </ul>
	<b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-014-ARTP <b>FECHA:</b> 26 de enero del 2015 <b>ASUNTO:</b> Reunión consolidada del Consorcio (jurídico, procesos, gestión de cambio, tecnológico) con el RPDMQ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarificación de los lineamientos transversales para ejecución del proyecto Modernización Integral RPDMQ.</li> <li>• Generación de Matriz de Interinfluencia entre componentes prioritarios para iniciar gestión en el proyecto.</li> </ul>
	<b>MEMO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-004-M <b>FECHA:</b> 21 de febrero del 2015 <b>ASUNTO:</b> Solicitud para iniciar contratación de Analista en Gestión Administrativa de Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se remite características del cargo, requerimiento para TTHH, y hojas de vida evaluados en la contratación para ANALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTO.</li> </ul>

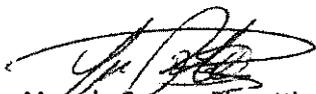
COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-005-M FECHA: 21 de febrero del 2015 ASUNTO: Solicitud para iniciar contratación de Analista en Gestión y Procesos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se remite características del cargo, requerimiento para TTHH, y hojas de vida evaluados en la contratación para ANALISTA EN GESTIÓN Y PROCESOS.</li> </ul>
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-007-M FECHA: 25 de febrero del 2015 ASUNTO: Solicitud para iniciar contratación de Analista Infraestructura Tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se remite características del cargo, requerimiento para TTHH, y hojas de vida evaluados en la contratación para ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.</li> </ul>
Propuesta de Normativa	ACTA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-002-ARTP FECHA: 5 de enero del 2015 ASUNTO: Reunión de especialistas Componente Jurídico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa vigente y proyectos de normativa a presentarse.</li> <li>Homologación de criterios, políticas registrales y de requisitos para la inscripción de actos y contratos.</li> <li>Metodología de trabajo para seguimiento y coordinación en la gestión del proyecto.</li> </ul>
	ACTA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-004-ARTP FECHA: 7 de enero del 2015 ASUNTO: Socialización organigramas de equipos para ejecución de proyecto. Socialización de consultas y lineamientos base relacionados al visionamiento inicial y homologación de criterios jurídicos para la Gestión Registral con Folio Real.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización del Organigrama del Equipo del RPDMQ establecida como contraparte de apoyo para la ejecución del proyecto.</li> <li>Análisis de las consultas y lineamientos base que el RPDM solicita al Consorcio sean aclarados en relación al visionamiento inicial y a la homologación de criterios jurídicos.</li> </ul>
Gestión del Cambio	ACTA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-013-ARTP FECHA: 26 de enero del 2015 ASUNTO: Planificación Estrategia Gestión del Cambio proyecto Modernización Integral RPDMQ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de los escenarios o factores que están involucradas en el cambio hacia la Modernización Integral del RPDMQ.</li> <li>Descripción de la temática metodológica para la Gestión del Cambio.</li> </ul>
	OFIC: RPDMQ-PROYMIRP-2015-013-OF FECHA: 23 de febrero del 2015 ASUNTO: Inicio de validación de INFORME DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se inició con el debido proceso de validación para su posterior formalidad con el acta entrega-recepción respectiva, considerando: Tabulación en Excel de las respuestas a las entrevistas efectuadas en línea al personal del RPDMQ e Informe con resultado de evaluación con base en las entrevistas efectuadas.</li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Digitalización del Acervo Registral	<p><b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-008-ARTP  <b>FECHA:</b> 14 de enero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Análisis de lineamientos para Sede Electrónica y Servicios Telemáticos con enfoque del manejo del Acervo Registral Digitalizado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del sistema informático de MEB que aplican para la Gestión Documental con Indexamiento.</li> <li>• Se expone la experiencia de gestión documental en empresas e instituciones estatales en Chile.</li> <li>• Conceptos aplicados en Digitalización explicados por el Consorcio, los cuales influyen sobre el Indexamiento.</li> <li>• Criterios de protocolización para Digitalización; mejores prácticas aplicadas por el Consorcio.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ENTREGA / RECEPCIÓN</li> <li>○ LOGÍSTICA</li> <li>○ CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TECNOLOGÍA, ESTÁNDARES Y FORMATOS</li> <li>○ PRUEBAS</li> <li>○ CALIDAD, VALIDACIÓN Y FORMALIDAD</li> </ul> </li> <li>• Plataforma tecnológica para digitalización</li> </ul>
	<p><b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-010-ARTP  <b>FECHA:</b> 20 de enero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Esquema operativo para Digitalización por Demanda antes de Folio Real y durante Folio Real</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El escenario de Digitalización por Demanda antes de Folio Real.</li> <li>• El escenario de Digitalización por Demanda durante Folio Real.</li> </ul>
	<p><b>OFIC:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-010-OF  <b>FECHA:</b> 10 de febrero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Contestación sobre pedido de autorización de acceso a las oficinas del RPDMQ a técnicos del Consorcio para fase preparatoria de Digitalización</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para trabajar en la fase preparatoria del proceso de Digitalización; es autorizado el acceso a técnicos a la oficina designada para el uso del Consorcio.</li> </ul>
	<p><b>OFIC:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-011-OF  <b>FECHA:</b> 20 de febrero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Contestación sobre pedido de autorización incluir dos escaners robóticos del Consorcio para proceso de Digitalización</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez analizado el requerimiento del Consorcio, y confirmando que los equipos adicionales a incluir, son para uso exclusivo en el proceso de digitalización del Acervo Registral, se autoriza la inclusión de 2 escáneres de marca Kirtas y modelo Kabis III Robot, como parte de "EQUIPOS MÍNIMOS (HARDWARE Y SOFTWARE) QUE EL CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE UTILIZARÁ PARA LA DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DEL ACERVO REGISTRAL Y PARAMETRIZACIÓN DEL SISTEMA REGISTRAL ELECTRÓNICO Y SERVICIOS TELEMÁTICOS, LOS CUALES NO SERÁN ENTREGADOS EN PROPIEDAD AL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO".</li> </ul>
	<p><b>OFIC:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-012-OF  <b>FECHA:</b> 20 de febrero del 2015  <b>ASUNTO:</b> Inicio de validación de INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA DIGITALIZACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inició con el debido proceso de verificación y validación técnica para su posterior formalidad con el acta entrega-recepción respectiva, considerando: NUEVA INFRAESTRUCTURA PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA DIGITALIZACIÓN, e INFORME TÉCNICO DE INSTALACIÓN.</li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	<p>OFIC: RPDMQ-PROYMIRP-2015-014-OF FECHA: 24 de febrero del 2015 ASUNTO: Inicio de relevamiento de estado de libros registrales y autorización de acceso a oficinas del RPDMQ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se autoriza efectuar el relevamiento del estado de los libros que serán utilizados para el proceso de Digitalización; para lo cual el Consorcio coordinará con la Dirección de Archivo del RPDMQ.</li> </ul>
	<p>ACTA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-03-AERP FECHA: 26 de febrero del 2015 ASUNTO: Acta Entrega-Recepción Parcial del Entregable E.05</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aceptación formal del entregable E.05 "Acta de entrega y recepción y memoria técnica de la adquisición de la nueva infraestructura"</li> </ul>
	<p>ACTA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-04-AERP FECHA: 27 de febrero del 2015 ASUNTO: Acta Entrega-Recepción Parcial del Entregable E.13</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aceptación formal del entregable E.13 "Informe técnico de instalación, análisis de nueva infraestructura e instalación"</li> </ul>
Automatización -- Indexamiento y Marginación	<p>ACTA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-006-ARTP FECHA: 12 de enero del 2015 ASUNTO: Taller de trabajo sobre lineamientos para el Indexamiento y Marginación Electrónica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización técnica sobre el Indexamiento utilizado con el sistema SISREG actualmente.</li> <li>Socialización técnica sobre la Marginación utilizado con el sistema SISREG actualmente.</li> <li>Socialización técnica sobre Marginación Electrónica creado en el RPDMQ (prototipo funcional).</li> <li>Establecimiento de un calendario de reuniones de trabajo con el equipo técnico del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE.</li> </ul>
Reingeniería de Procesos	<p>ACTA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-011-ARTP FECHA: 21 de enero del 2015 ASUNTO: Reunión de Procesos para planificación metodológica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización de los principios para la sensibilización hacia el diseño y re-diseño de procesos de la gestión registral.</li> <li>Identificación de los productos que conforman el universo de la gestión registral, orientada al Folio Real.</li> </ul>
	<p>ACTA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-012-ARTP FECHA: 21 de enero del 2015 ASUNTO: Planificación Análisis Perfiles Personal RPDMQ para proyecto Modernización Integral</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización sobre la metodología a aplicar con el RPDMQ sobre análisis de perfiles bajo en enfoque de gestión registral por procesos dentro del esquema de Folio Real.</li> <li>Aclaración al equipo de Talento Humano del RPDMQ sobre la implicación en el proyecto de Modernización Integral.</li> </ul>
Automatización -- Servicios Telemáticos	<p>ACTA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-007-ARTP FECHA: 13 de enero del 2015 ASUNTO: Análisis de lineamientos para Sede Electrónica y Servicios Telemáticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criterios relacionados con firma electrónica que influyen en la Digitalización, Indexamiento, Marginación, Gestión Registral Electrónica, Sede Electrónica (con Servicios Telemáticos).</li> <li>Análisis de lineamientos para Sede Electrónica (revisión de los esquemas de Sede Electrónica y Servicios Telemáticos) que son manejados por el Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE.</li> </ul>
Automatización -- Registral Electrónica	<p>ACTA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-009-ARTP FECHA: 15 de enero del 2015 ASUNTO: Socialización del sistema informático del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE orientado a la Gestión Transaccional Electrónica hacia el esquema de Folio Real</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización conceptual y funcional del sistema del Consorcio para trabajo con Folio Real.</li> <li>Análisis preliminar determinando lineamientos estratégicos a considerar para el visionamiento de la parametrización del nuevo sistema de Gestión Registral Electrónica para el RPDMQ.</li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Profesionalización	<b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-05-AERP <b>FECHA:</b> 27 de febrero del 2015 <b>ASUNTO:</b> Acta Entrega-Recepción Parcial del Entregable E.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceptación formal del entregable E.35                      "Informe con las entrevistas realizadas al personal del Registro e informe de resultados de evaluación"</li> </ul>

En referencia a los entregables programados del contrato No. 019-2014 para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", se establece un avance del proyecto de 6,33%, que corresponde a 5 de 79 entregables planificados.



Marcelo Carrera Riquetti  
 GERENTE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ  
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014  
 REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
 MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



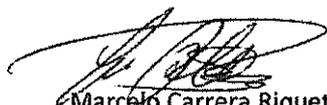
PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL  
DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
INFORME AVANCE DE GESTIÓN MARZO-2015

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Profesionalización	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-013-M FECHA: 24 de marzo del 2015 ASUNTO: Notificación para revisión de entregable E.36	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe el 24 de marzo del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE el documento que contempla el entregable E.36 "Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimiento y evaluación de roles directivos 180º".</li> <li>Se notifica a la empresa fiscalizadora para iniciar la revisión del entregable recibido.</li> <li>Se inicia la revisión técnica del entregable por parte del RPDMQ.</li> </ul>
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-014-M FECHA: 27 de marzo del 2015 ASUNTO: Notificación para revisión de entregable E.37	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe el 25 de marzo del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE el documento que contempla el entregable E.37 "Listado del personal con talento con su respectiva justificación".</li> <li>Se notifica a la empresa fiscalizadora para iniciar la revisión del entregable recibido.</li> <li>Se inicia la revisión técnica del entregable por parte del RPDMQ.</li> </ul>
	MEMO: RPDMQ-FCM-2015-002-M FECHA: 31 de marzo del 2015 ASUNTO: Informe Fiscalización sobre revisión del Entregable E.36	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe el 30 de marzo del 2015 por parte de la empresa fiscalizadora el Informe de Revisión del entregable E.36 "Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimiento y evaluación de roles directivos 180º".</li> <li>Se inicia análisis de las Conclusiones y Recomendaciones emitidas por la fiscalización al entregable.</li> </ul>
Gestión del Cambio	OFICIO: CMS-RPQ-2015-021 FECHA: 13 de marzo del 2015 ASUNTO: Coordinación para primer Taller de Integración hacia la Gestión de Cambio a nivel Directivo del RPDMQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación e invitación a todo el equipo directivo del RPDMQ para efectuar el taller el 11 de abril del 2015</li> </ul>
	REGISTRO: 2015-03-25-15h15-16h30 FECHA: 25 de marzo del 2015 ASUNTO: Socialización del proyecto de Modernización del RPDMQ a la DINARDAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de participantes en la reunión técnica mantenida con DINARDAP en el cual se explica al equipo técnico de dicha institución el alcance del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ, aclarando la relación transaccional que se planifica incorporar con INFODIGITAL y el SISREG según lo determinan las normativas vigentes.</li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-014-M FECHA: 27 de marzo del 2015 ASUNTO: Notificación para revisión de entregable E.69	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe el 26 de marzo del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE el documento que contempla el entregable E.69 "Informe de los planes de comunicación del cambio".</li> <li>Se notifica a la empresa fiscalizadora para iniciar la revisión del entregable recibido.</li> <li>Se inicia la revisión técnica del entregable por parte del RPDMQ.</li> </ul>
Digitalización del Acervo Registral	ACTA: RPDMQ-PROYMIRP-2015-016-ARTP FECHA: 9 de marzo del 2015 ASUNTO: Planificación INICIO PROCESO DIGITALIZACIÓN y Depuración PROTOCOLO DE DIGITALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de equipos de Digitalización en el Subsuelo.</li> <li>Aprobación del Protocolo de Digitalización por parte del RPDMQ</li> <li>Fase Piloto de la Digitalización (haciendo uso del Protocolo de Digitalización, Gestor Documental, Indexamiento y Marginación Electrónica)</li> <li>Depuración final de los instrumentos según resultados obtenidos en la Fase Piloto de Digitalización</li> <li>INICIO DEL DÍA CERO DE DIGITALIZACIÓN</li> <li>Explicación del RPDMQ al Consorcio de las observaciones de mejora identificadas para la depuración inmediata del Protocolo de Digitalización</li> </ul>
	ACTA: 1-2015 FECHA: 16 de marzo del 2015 ASUNTO: Acceso a espacio físico para Digitalización en subsuelo del RPDMQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de acceso a espacio físico en el cual el Consorcio puede hacer uso del espacio designado y preparado para el proceso de digitalización del acervo registral planificado hasta diciembre del 2016.</li> </ul>
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-013-M FECHA: 24 de marzo del 2015 ASUNTO: Notificación para revisión de entregable E.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe el 24 de marzo del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE la documentación que contempla el entregable E.14 "Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas".</li> <li>Se notifica a la empresa fiscalizadora para iniciar la revisión del entregable recibido.</li> <li>Se inicia la revisión técnica del entregable por parte del RPDMQ.</li> </ul>
	MEMO: RPDMQ-FCM-2015-002-M FECHA: 31 de marzo del 2015 ASUNTO: Informe Fiscalización sobre revisión del Entregable E.36	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe el 30 de marzo del 2015 por parte de la empresa fiscalizadora el Informe de Revisión del entregable E.14 "Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas".</li> <li>Se inicia análisis de las Conclusiones y Recomendaciones emitidas por la fiscalización al entregable.</li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Automatización – Indexamiento y Marginación	<b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-016-ARTP <b>FECHA:</b> 9 de marzo del 2015 <b>ASUNTO:</b> Planificación INICIO PROCESO DIGITALIZACIÓN y Depuración PROTOCOLO DE DIGITALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración e implementación del Gestor Documental, Indexamiento, y Marginación electrónica en nueva infraestructura tecnológica</li> <li>• Fase de pruebas y depuración final del proceso de Digitalización, Gestor Documental, Indexamiento y Marginación Electrónica</li> <li>• Puesta en producción del Gestor Documental, Indexamiento y Marginación Electrónica</li> </ul>
	<b>REGISTRO:</b> 2015-03-18-15h15-16h50 <b>FECHA:</b> 18 de marzo del 2015 <b>ASUNTO:</b> Depuración aclaratoria de METADATOS para Indexamiento y Marginación Electrónica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de participantes en la reunión técnica solicitada por el Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE en la cual se analizan los diversos metadatos a aplicar en Indexamiento del Acervo Registral Digitalizado, y lineamientos para definir los metadatos a aplicar en la Marginación Electrónica.</li> </ul>
Reingeniería de Procesos	<b>REGISTRO:</b> 2015-03-18-09h30-13h00 <b>FECHA:</b> 18 de marzo del 2015 <b>ASUNTO:</b> Definición del proceso de gestión de FOLIO REAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de participantes en la reunión técnica solicitada por el Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE en la cual se clarificó los lineamientos y escenarios del proceso de creación y gestión del FOLIO REAL.</li> </ul>
Automatización – Registral Electrónica	<b>MEMO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-014-M <b>FECHA:</b> 27 de marzo del 2015 <b>ASUNTO:</b> Notificación para revisión de entregable E.17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibe el 26 de marzo del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE el documento que contempla el entregable E.17 "Procedimiento de Versionado del nuevo sistema de gestión electrónica".</li> <li>• Se notifica a la empresa fiscalizadora para iniciar la revisión del entregable recibido.</li> <li>• Se inicia la revisión técnica del entregable por parte del RPDMQ.</li> </ul>

En referencia a los entregables programados del contrato No. 019-2014 para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", se establece un avance del proyecto de 6,33%, que corresponde a 5 de 79 entregables planificados.



Marcelo Carrera Riquetti

GERENTE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ  
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD**  
**MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**



PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL  
DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
INFORME AVANCE DE GESTIÓN ABRIL-2015

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Profesionalización	<p>OFICIO: RPD MQ-PROYMIRP-2015-021-OF FECHA: 07 de abril del 2015 ASUNTO: Notificación Observaciones Entregable E.36</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con base en la revisión técnica y el informe de fiscalización, se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE las Observaciones de Ajuste a aplicar en el entregable E.36 "Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimiento y evaluación de roles directivos 180º".</li> </ul>
	<p>OFICIO: RPD MQ-PROYMIRP-2015-024-OF FECHA: 09 de abril del 2015 ASUNTO: Notificación Observaciones Entregable E.37</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con base en la revisión técnica y el informe de fiscalización, se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE las Observaciones de Ajuste a aplicar en el entregable E.37 "Listado del personal con talento con su respectiva justificación".</li> </ul>
	<p>OFICIO: RPD MQ-PROYMIRP-2015-032-OF FECHA: 28 de abril del 2015 ASUNTO: Notificación de aprobación del Entregable ajustado E.37</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibe el 23 de abril del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE la documentación que contempla el Entregable Ajustado E.37 "Listado del personal con talento con su respectiva justificación".</li> <li>• Con base en la revisión técnica realizada, según las observaciones de ajuste emitidas el 09-abr-2015, se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE que el Entregable Ajustado fue aprobado.</li> <li>• Se inicia el proceso de formalización del Acta Entrega-Recepción Parcial del Entregable E.37.</li> </ul>
	<p>OFICIO: RPD MQ-PROYMIRP-2015-033-OF FECHA: 29 de abril del 2015 ASUNTO: Notificación de aprobación del Entregable ajustado E.36</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibe el 21 de abril del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE la documentación que contempla el Entregable Ajustado E.36 "Informe de carencias y necesidades del personal del RP de acuerdo al análisis de hojas de vida, entrevistas, evaluaciones de conocimiento y evaluación de roles directivos 180º".</li> <li>• Con base en la revisión técnica realizada, según las observaciones de ajuste emitidas el 07-abr-2015, se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE que el Entregable Ajustado fue aprobado.</li> <li>• Se inicia el proceso de formalización del Acta Entrega-Recepción Parcial del Entregable E.36.</li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	MEMO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-025-M FECHA: 29 de abril del 2015 ASUNTO: Notificación para revisión de entregable E.39	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe el 27 de abril del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE el documento que contempla el entregable E.39 "Acta de selección del equipo de modernización".</li> <li>Se notifica a la empresa fiscalizadora para iniciar la revisión del entregable recibido.</li> <li>Se inicia la revisión técnica del entregable por parte del RPDMQ.</li> </ul>
Gestión del Cambio	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-023-OF FECHA: 09 de abril del 2015 ASUNTO: Notificación Observaciones Entregable E.69	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con base en la revisión técnica y el Informe de fiscalización, se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE las Observaciones de Ajuste a aplicar en el entregable E.69 "Informe de los planes de comunicación del cambio".</li> </ul>
	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-031-OF FECHA: 28 de abril del 2015 ASUNTO: Notificación de aprobación del Entregable ajustado E.69	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe el 23 de abril del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE la documentación que contempla el Entregable Ajustado E.69 "Informe de los planes de comunicación del cambio".</li> <li>Con base en la revisión técnica realizada, según las observaciones de ajuste emitidas el 09-abr-2015, se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE que el Entregable Ajustado fue aprobado.</li> <li>Se inicia el proceso de formalización del Acta Entrega-Recepción Parcial del Entregable E.69.</li> </ul>
Digitalización del Acervo Registral	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-022-OF FECHA: 07 de abril del 2015 ASUNTO: Notificación Observaciones Entregable E.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con base en la revisión técnica y el informe de fiscalización, se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE las Observaciones de Ajuste a aplicar en el entregable E.14 "Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas".</li> </ul>
	OFICIO: RPDMQ-PROYMIRP-2015-030-OF FECHA: 28 de abril del 2015 ASUNTO: Notificación de aprobación del Entregable ajustado E.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe el 16 de abril del 2015 por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE la documentación que contempla el Entregable Ajustado E.14 "Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas".</li> <li>Con base en la revisión técnica realizada, según las observaciones de ajuste emitidas el 07-abr-2015, se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE que el Entregable Ajustado fue aprobado.</li> <li>Se inicia el proceso de formalización del Acta Entrega-Recepción Parcial del Entregable E.14.</li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
Automatización – Registral Electrónica	<b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-017-ARTP <b>FECHA:</b> 07 de abril del 2015 <b>ASUNTO:</b> Metodología para Visionamiento, Pruebas y Liberación en Producción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología para VISIONAMIENTO</li> <li>• Metodología para PASO A PRODUCCIÓN</li> <li>• Manejo de Versionamiento</li> <li>• Manejo de ambiente de Pruebas</li> <li>• Administración de ambiente de Producción</li> <li>• Planificación DÍA CERO DIGITALIZACIÓN (inicio del proceso)</li> <li>• Lineamientos para licenciamiento VMWare</li> </ul>
	<b>OFICIO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-025-OF <b>FECHA:</b> 09 de abril del 2015 <b>ASUNTO:</b> Notificación Observaciones Entregable E.17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con base en la revisión técnica y el Informe de fiscalización, se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE las Observaciones de Ajuste a aplicar en el entregable E.17 "Procedimiento de versionamiento del nuevo sistema de gestión electrónica".</li> </ul>
Propuesta Normativa (Marco Jurídico)	<b>MEMO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-019-M <b>FECHA:</b> 01 de abril del 2015 <b>ASUNTO:</b> Notificación para revisión de entregable E.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibe el 30 de marzo del 2015 a las 4:00pm por parte del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE los documentos que contemplan el entregable E.07 "Documento con las propuestas de reformas al marco regulatorio en los formatos establecidos en la ley".</li> <li>• Se notifica a la empresa fiscalizadora para iniciar la revisión del entregable recibido.</li> <li>• Se inicia la revisión técnica del entregable por parte del RPDMQ.</li> </ul>
	<b>OFICIO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-020-OF <b>FECHA:</b> 02 de abril del 2015 <b>ASUNTO:</b> Notificación Proceso Revisión Entregable E.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debido a la complejidad y volumen del entregable E.07 para su revisión se estableció, entre el RPDMQ - Consorcio – Fiscalización, una metodología de revisión conjunta, del 6-abr al 20-abr-2015.</li> </ul>
	<b>OFICIO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-028-OF <b>FECHA:</b> 21 de abril del 2015 <b>ASUNTO:</b> Notificación Observaciones Entregable E.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con base en la revisión técnica y el informe de fiscalización, se notifica al Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE las Observaciones de Ajuste a aplicar en el entregable E.07 "Documento con las propuestas de reformas al marco regulatorio en los formatos establecidos en la ley".</li> </ul>
Gestión del Proyecto Modernización Integral RPDMQ	<b>OFICIO:</b> DINARDAP-DN-2015-0313-OF <b>FECHA:</b> 01 de abril del 2015 <b>ASUNTO:</b> Designación funcionarios DINARDAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La DINARDAP designan a dos funcionarios técnicos para participar, según sea la pertinencia del caso, en los componentes del Proyecto, principalmente en el componente de DIGITALIZACIÓN.</li> </ul>
	<b>OFICIO:</b> 0003036-DMC <b>FECHA:</b> 02 de abril del 2015 <b>ASUNTO:</b> Designación funcionaria DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CATASTRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Dirección Metropolitana de Catastro (DMC) designa a dos funcionarias para participar, según sea la pertinencia del caso, en los componentes del Proyecto, especialmente en los lineamientos y mecanismos de interacción entre el RPDMQ y la DMC.</li> </ul>
	<b>OFICIO:</b> RPDMQ-DESPACHO-2015-499-OF <b>FECHA:</b> 13 de abril del 2015 <b>ASUNTO:</b> Respuesta a Oficio No. 0003036 de la DMC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Sr. Registrador comunica a la Dirección Metropolitana de Catastro sobre los datos de contacto del Gerente de Proyecto de Modernización del RPDMQ, con quien se coordinará su participación técnica.</li> </ul>

COMPONENTE DEL PROYECTO	REUNIÓN EFECTUADA	TEMÁTICA TRATADA
	<b>OFICIO:</b> RPDMQ-DESPACHO-2015-500-OF <b>FECHA:</b> 13 de abril del 2015 <b>ASUNTO:</b> Respuesta a Oficio No. DINARDAP-DN-2015-0313-OF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Sr. Registrador comunica a la DINARDAP sobre los datos del Gerente de Proyecto de Modernización del RPDMQ, con quien se coordinará su participación técnica.</li> </ul>
	<b>ACTA:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-018-ARTP <b>FECHA:</b> 20 de abril del 2015 <b>ASUNTO:</b> Redefinición Cronograma Entregables; Definición alcance-estructura Entregables E.18, E.19, E.16; Redefinición Esquema Proceso Digitalización del Acervo Registral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de la gestión técnica del primer cuatrimestre de ejecución del proyecto.</li> <li>• Redefinición de Cronograma de Entregables, una vez identificado realidades de gestión técnica que requieren reorganizar el orden de generación y entrega de productos contractuales, con el fin de garantizar el éxito y efectividad de la ejecución (sin que ello altere los lineamientos contractuales de pago o alcance contractual).</li> <li>• Definición entregable E.18</li> <li>• Definición entregable E.19</li> <li>• Definición entregable E.16</li> <li>• Análisis de oportunidad y necesidad institucional del proceso de Digitalización del Acervo Registral del RPDMQ.</li> <li>• Redefinición del esquema del proceso de Digitalización, para garantizar la disponibilidad y accesibilidad inmediata de libros digitalizados una vez cumplido el procedimiento de desmaterialización.</li> </ul>
	<b>OFICIO:</b> RPDMQ-PROYMIRP-2015-027-OF <b>FECHA:</b> 21 de abril del 2015 <b>ASUNTO:</b> Notificación Cronograma Entregables Modificado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informa al Consorcio sobre el CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Modificado, según lo establecido en mutuo acuerdo en reunión del 20-abr-2015 (acta No. RPDMQ-DESPACHO-2015-018-ARTP)</li> </ul>

En referencia a los entregables programados del contrato No. 019-2014 para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", se establece un avance del proyecto de 11,39%, que corresponde a 9 entregables aprobados de 79 entregables contractualmente establecidos para la ejecución total.



Marcelo Carrera Riquetti  
 GERENTE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ  
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014  
 REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
 MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

## **Marcelo Ramiro Carrera Riquetti**

---

**De:** Marcelo Ramiro Carrera Riquetti  
**Enviado el:** jueves, 26 de marzo de 2015 11:33  
**Para:** Oswaldo Wladimir Alban Flores  
**CC:** Ivonne Castañeda Jácome; andrea.torres@quito.gob.ec; andres.eguiguren@quito.gob.ec; juan.portero@quito.gob.ec; Sandra Ximena Ibarra Bohorquez  
**Asunto:** Informe avance gestión Proy Modernización Integral RPDMQ - ENERO 2015  
**Datos adjuntos:** InformeGestión-ProyectoModernizaciónIntegralRPDMQ\_Enero-2015.pdf

Buen día Wladimir... adjunto archivo PDF con Informe de avance de Gestión del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ correspondiente al mes de Enero 2015.

Saludos,  
Marcelo Carrera  
GERENTE DE PROYECTO  
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ  
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014



Ulloa N31-10 y Murgeón; Quito.  
Telf.: 3988170 Ext. 29671  
Celular: 09-9615-8303  
[marcelo.carrera@quito.gob.ec](mailto:marcelo.carrera@quito.gob.ec)

**De:** Oswaldo Wladimir Alban Flores  
**Enviado el:** lunes, 23 de marzo de 2015 10:48  
**Para:** Marcelo Ramiro Carrera Riquetti  
**CC:** Ivonne Castañeda Jácome  
**Asunto:** MATRIZ AVANCE

Estimado Marcelo

Adjunto matriz solicitada de avance del proyecto de modernización, la misma que debe ser llenada por cada mes con los link verificables de gestión. Cualquier inquietud al respecto, con gusto será atendida. Muchas gracias.

Saludos cordiales,

**Wladimir Albán Flores.**  
**PLANIFICACIÓN**



REGISTRO DE LA PROPIEDAD

**Ulloa N31-10 y Murgeón**

**Telf.: 3988170 Ext. 29638**

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este e-mail es confidencial y solo puede ser utilizada por el individuo o la entidad a la cual esta dirigida. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, por favor reenviarlo a su origen para comunicar la recepción equivocada y borrar inmediatamente el mensaje y cualquier adjunto recibido. MDV/C no asume responsabilidad sobre la información, opiniones o criterios contenidos en este e-mail que no estén relacionados con negocios o actividades comerciales o funciones de su remitente

## **Marcelo Ramiro Carrera Riquetti**

---

**De:** Marcelo Ramiro Carrera Riquetti  
**Enviado el:** jueves, 02 de abril de 2015 10:20  
**Para:** Oswaldo Wladimir Alban Flores  
**CC:** Ivonne Castañeda Jácome; andrea.torres@quito.gob.ec; andres.eguiguren@quito.gob.ec; juan.portero@quito.gob.ec; Sandra Ximena Ibarra Bohorquez  
**Asunto:** Informe avance gestión Proy Modernización Integral RPDMQ - FEBRERO 2015  
**Datos adjuntos:** InformeGestión-ProyectoModernizaciónIntegralRPDMQ\_Febrero-2015.pdf

Buen día Wladimir... adjunto archivo PDF con Informe de avance de Gestión del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ correspondiente al mes de Febrero 2015.

Saludos,  
Marcelo Carrera  
GERENTE DE PROYECTO  
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ  
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014



Ulloa N31-10 y Murguén; Quito.  
Telf.: 3988170 Ext. 29671  
Celular: 09-9615-8303  
[marcelo.carrera@quito.gob.ec](mailto:marcelo.carrera@quito.gob.ec)



## **Marcelo Ramiro Carrera Riquetti**

---

**De:** Marcelo Ramiro Carrera Riquetti  
**Enviado el:** jueves, 02 de abril de 2015 10:21  
**Para:** Oswaldo Wladimir Alban Flores  
**CC:** Ivonne Castañeda Jácome; andrea.torres@quito.gob.ec; andres.eguiguren@quito.gob.ec; juan.portero@quito.gob.ec; Sandra Ximena Ibarra Bohorquez  
**Asunto:** Informe avance gestión Proy Modernización Integral RPDMQ - MARZO 2015  
**Datos adjuntos:** InformeGestión-ProyectoModernizaciónIntegralRPDMQ\_Marzo-2015.pdf

Buen día Wladimir... adjunto archivo PDF con Informe de avance de Gestión del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ correspondiente al mes de Marzo 2015.

Saludos,  
Marcelo Carrera  
GERENTE DE PROYECTO  
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ  
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014



Ulloa N31-10 y Murgosón; Quito.  
Telf.: 3988170 Ext. 29671  
Celular: 09-9615-8303  
[marcelo.carrera@quito.gob.ec](mailto:marcelo.carrera@quito.gob.ec)



## **Marcelo Ramiro Carrera Riquetti**

---

**De:** Marcelo Ramiro Carrera Riquetti  
**Enviado el:** domingo, 03 de mayo de 2015 16:41  
**Para:** Oswaldo Wladimir Alban Flores  
**CC:** Ivonne Castañeda Jácome; andrea.torres@quito.gob.ec; andres.eguiguren@quito.gob.ec; juan.portero@quito.gob.ec; Sandra Ximena Ibarra Bohorquez  
**Asunto:** Informe avance gestión Proy Modernización Integral RPDMQ - ABRIL 2015  
**Datos adjuntos:** InformeGestión-ProyectoModernizaciónIntegralRPDMQ-04\_Abril-2015.pdf

Buena tarde Wladimir... adjunto archivo PDF con Informe de avance de Gestión del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ correspondiente al mes de Abril 2015.

Saludos,  
Marcelo Carrera  
GERENTE DE PROYECTO  
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ  
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 019-2014



Ulloa N31-10 y Murguén; Quito.  
Telf.: 3988170 Ext. 29671  
Celular: 09-9615-8303  
[marcelo.carrera@quito.gob.ec](mailto:marcelo.carrera@quito.gob.ec)

