

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-020-M

Quito, D.M., 01 de Abril del 2015

PARA: René Almeida Luna
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ASUNTO: Solicitud para iniciar contratación de Personal para Dirección Asesoría y Control Jurídico

Dentro del proyecto para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO" se identificó la necesidad de la contratación de un profesional en Derecho orientado a asesorar a las autoridades en temas de derecho civil y registral en el componente jurídico del proyecto de Modernización; cuyas características de perfil se encuentran descritas en Memorando No. RPDMQ-DC-2015-059-M.

Considerando el proceso de selección del profesional requerido por la Dirección de Asesoría y Control Jurídico del RPDMQ, sustentado en el memorando anteriormente referenciado, solicito se designe a quien corresponda, iniciar la gestión para la contratación del Dr. EDWIN MANUEL ARGOTI REYES que será vinculado al proyecto desde el 6 de abril del 2015 hasta el 30 de junio del 2015.

Atentamente:



Marcelo Carrera

GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICO
Recibido por: CARRERA
Fecha: 01 / 04 / 15
Hora: 15:00

ANEXO: Copia Memorando No. RPDMQ-DC-2015-059-M
Hoja de Vida del profesional seleccionado
TDR para contratación

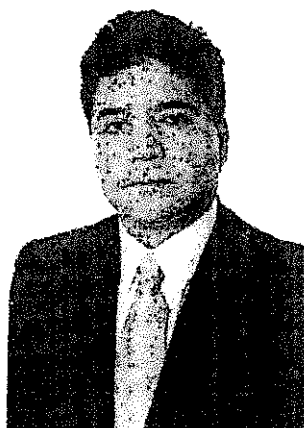
CC: Agustín Vásquez Director de Asesoría y Control Jurídico RPDMQ

MCarrera/

QUITO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DESPACHO REGISTRADOR
Recibido por: Naty R
Fecha: 01-04-15
Hora: 13:15



Curriculum Vitae
MSc. Dr. Edwin Argoti Reyes
Matricula No. 2932



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

NOMBRES:	EDWIN MANUEL
APELLIDOS:	ARGOTI REYES
CEDELA DE IDENTIDAD:	0400630590-6
DOMICILIO:	ASCAZUBI No. 1050
ESTADO CIVIL:	CASADO
TELEFONOS:	CASA: 2341-815 OFIC. PARTIC.: 2558-439 CELULAR: 096114083 FAX: 2225613

CORREO ELECTRÓNICO: eargoti@andinonet.net

MISION: *Cambiar la tradicional forma de ejercer la profesión de Abogado, en la cual el conocimiento de la norma y del procedimiento no sea una herramienta de sometimiento sino de ayuda y servicio a los demás que desconocen. Propender al ejercicio honesto y oportuno de nuestra profesión en cualquier campo de acción del Derecho, ya sea en funciones públicas y privadas.*

VISION: *Lograr que a actividad notarial, los conocimientos, destrezas y habilidades como profesional estén dirigidas la calidad total del servicio utilizando las herramientas informáticas dirigidas a solucionar los problemas de nuestra sociedad en el momento histórico en que nos encontremos y, los cambiantes escenarios futuros, habremos fracasado en el papel de asesores legales si solo cuidamos nuestros intereses y no los de la colectividad y ser creadores de una patria mas equitativa.*



Curriculum Vitae
MSc. Dr. Edwin Argoti Reyes
Matrícula No. 2932

OBJETIVO: *Trabajar en una nueva forma de ejercicio profesional en el campo notarial al ser depositarios de la fe pública, alta investidura que debe ser utilizada y revalorizada, acorde a la aplicación privilegiada de valores que en el diario convivir con los usuarios del sistema notarial..*

ESTUDIOS REALIZADOS:

ESCUELA: "11 DE ABRIL" DE LA CIUDAD DE TULCÁN
CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE PRIMARIA
SEIS AÑOS

COLEGIO: NACIONAL "BOLIVAR" CIUDAD DE TULCÁN
BACHILLER EN HUMANIDADES MODERNAS
ESPECIALIZACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES

SUPERIOR: UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE JURISPRUDENCIA
ESCUELA DE DERECHO
SEIS AÑOS

ESPECIALISTA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE JURISPRUDENCIA
ESCUELA DE POST GRADO ESPECIALISTA EN GESTION DE
PROCESOS EDUCATIVOS
UN AÑO

MAESTRIA: UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE JURISPRUDENCIA
MAGISTER EN EDUCACION SUPERIOR MENCION
CIENCIAS JURIDICAS
DOS AÑOS

TITULOS OBTENIDOS:

DOCTOR EN JURISPRUDENCIA CIENCIAS POLÍTICAS Y
SOCIALES Y ABOGADO DE LOS TRIBUNALES DE LA
REPUBLICA DEL ECUADOR.



Curriculum Vitae
MSc. Dr. Edwin Argoti Reyes
Matricula No. 2932

ESPECIALISTA EN GESTION DE PROCESOS EDUCATIVOS.

MAGISTER EN EDUCACION SUPERIOR MENCION
CIENCIAS JURIDICAS.

OTROS ESTUDIOS:

- *PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR, ESCUELA DE IDIOMAS SEXTO NIVEL FRANCES TRES AÑOS*
- *PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR, ESCUELA DE IDIOMAS CUARTO NIVEL INGLES DOS AÑOS*
- *CONSERVATORIO NACIONAL DE MUSICA CINCO AÑOS*

CARGOS DESEMPEÑADOS:

BANCO DE LOS ANDES:

- *ABOGADO ASESOR Y LITIGANTE*
- *INSTRUCTOR DE LEGISLACIÓN BANCARIA E INTRODUCCIÓN A LA BANCA*
- *INSTRUCTOR DE DERECHO SOCIETARIO*
- *INSTRUCTOR DE LEY DE CHEQUES*

BANCO FILANBANCO S.A.:

- *ABOGADO ASESOR Y LITIGANTE*
- *INSTRUCTOR INTERNO DE LEGISLACIÓN BANCARIA*
- *INSTRUCTOR INTERNO DE INTRODUCCIÓN A LA BANCA*



Curriculum Vitae
MSc. Dr. Edwin Argoti Reyes
Matricula No. 2932

- INSTRUCTOR DE TITULOS EJECUTIVOS,
RECUPERACIÓN JUDICIAL, RECUPERACION
EXTRAJUDICIAL DE CARTERA VENCIDA Y LEY
DE CHEQUES

- INSTRUCTOR DE CODIGO CIVIL

*NOTARIA TRIGESIMA PRIMERA DEL CANTON
QUITO, NOTARIO SUPLENTE*

CATEDRÁTICO UNIVERSITARIO:

- UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE JURISPRUDENCIA, ESCUELA DE
DERECHO, PROFESOR DE DERECHO ROMANO,
TRES AÑOS.

- UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE JURISPRUDENCIA, ESCUELA DE
DERECHO, PROFESOR DE CODIGO CIVIL
PRIMER LIBRO, OCHO AÑOS, CARGO QUE
DESEMPEÑO ACTUALMENTE.

- INSTITUTO SUPERIOR BERNARDO OGIGINS
PEER.

- INSTRUCTOR DE LA ESCUELA MILITAR
SUPERIOR ELOY ALFARO MATERIA LEY DE
TRANSITO.

- INSTRUCTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR
MILITAR ELOY ALFARO MATERIA LEGISLACION
MILITAR.

- ABOGADO EN LIBRE EJERCICIO PROFESIONAL



Curriculum Vitae
MSc. Dr. Edwin Argoti Reyes
Matrícula No. 2952

CAPACITACION RECIBIDA:

- UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SEMINARIO DE SEGUNDO ENCUENTRO PENAL Y
CRIMINOLOGICO DEL ECUADOR, SEMANA DEL
12 AL 16 DE JULIO DE 1982
- UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SEMINARIO JORNADAS ACADEMICAS, SEMANA
DEL 17 DE MAYO AL 3 DE JUNIO DE 1983
- UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SEMINARIO DEL SEGUNDO CICLO DE
CONFERENCIAS DE CODIGO CIVIL, SEMANA
DEL 7 AL 11 DE MAYO DE 1984
- UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR
PRIMER SEMINARIO DE DERECHO
INTERNACIONAL, REALIZADO DEL 26 AL 30 DE
NOVIEMBRE DE 1984
- UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SEMINARIO DE RELACIONES INTERNACIONALES
PROBLEMAS ACTUALES Y PERSPECTIVAS,
REALIZADO DEL 17 AL 26 DE MARZO DE 1986
- COLEGIO DE ABOGADOS DE QUITO:
SEMINARIO DE LAS PRINCIPALES
INSTITUCIONES DEL DERECHO PENAL Y
PROCESAL DEL 19 AL 23 DE SEPTIEMBRE DE
1988
- COLEGIO DE ABOGADOS DE QUITO:
SEMINARIO "HACIA LA JUSTICIA PENAL DEL
SIGLO XXI", 1992
- UNIVERSIDAD ANDINA SIMON BOLIVAR,
SEMINARIO SOBRE CASACIÓN Y CONTROL
CONSTITUCIONAL, REALIZADO DEL 19 AL 23 DE
JULIO DE 1993
- COLEGIO DE ABOGADOS DE PICHINCHA E
ILANUD, SEMINARIO TALLER SOBRE EL



Curriculum Vitae
MSc. Dr. Edwin Argoti Reyes
Matricula No. 2932

RECURSO DE CASACIÓN, REALIZADO DEL 12 AL 23 DE ENERO DE 1998

- *COLEGIO DE ABOGADOS DE PICHINCHA E ILANUD, SEMINARIO SOBRE LOS RECURSOS CONSTITUCIONALES DE AMPARO, HABEAS CORPUS Y HABEAS DATA, REALIZADO DEL 16 AL 20 DE MARZO DE 1998*

CARGOS HONORÍFICOS:

- *TESORERO DEL CLUB DE ABOGADOS DE QUITO*
- *PRESIDENTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA DEL PARALELO "C" CUARTO DE BASICA, COLEGIO SANTA MARIA EUFRASIA*
- *PRESIDENTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA DEL PARALELO "B" QUINTO DE BASICA, COLEGIO SANTA MARIA EUFRASIA*
- *PRESIDENTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA DEL PRIMER CURSO "B" DEL COLEGIO SAN GABRIEL*
- *PRESIDENTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA DEL SEGUNDO CURSO "C" DEL COLEGIO SAN GABRIEL*
- *PRESIDENTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA DE LOS TERCEROS CURSOS DEL COLEGIO SAN GABRIEL*
- *PRESIDENTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA DE LOS CUARTOS CURSOS DEL COLEGIO SAN GABRIEL*

EXPERIENCIA LABORAL:

- *BANCO DE LOS ANDES: ABOGADO LITIGANTE ABOGADO PATROCINADOR EN MANEJO DE CARTERA, RECUPERACIONES JUDICIALES Y*



Curriculum Vitae
MSc. Dr. Edwin Argoti Reyes
Matricula No. 2932

EXTRAJUDICIALES DURANTE EL LAPSO DE OCHO AÑOS.

- *BANCO DE LOS ANDES: JEFE ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO JURIDICO*

FILANBANCO:

- *ABOGADO LITIGANTE Y ASESOR*
- *ASESOR DE VARIAS EMPRESAS PRIVADAS:*
- *ASESOR JURÍDICO DE SERVIEQUIPOS*
- *ASESOR JURÍDICO DE COLETRANS S.A.*
- *ASESOR JURÍDICO DE PUBLISELEC S.A.*
- *ASESOR JURÍDICO DE MATRA S.A.*
- *ASESOR JURIDICO DE LA ASOCIACION DE PROFESIONALES MEDICOS DEL SEGURO SOCIAL DE PICHINCHA APMOF*
- *ASESOR JURIDICO DE LA ASOCIACION DE TRANSPORTES ESTUDIANTILES Y TURISTICOS DEL VALLE ATTIE.*
- *ASESOR JURIDICO DE SERTEIN TERCERIZACIONES INMEDIATAS S.A.*
- *ASESOR JURIDICO DE PROQUALITAS S.A.*
- *ASESOR JURIDICO DE OPELETE S.A.*
- *ASESOR JURIDICO DE GENERAL THELEPHONY S.A.*
- *CATEDRÁTICO UNIVERSITARIO. UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR SIETE AÑOS*



Curriculum Vitae
MSc. Dr. Edwin Argoti Reyes
Matricula No. 2932

- *COLEGIO TEOFILO CHAVEZ DE QUITO,
PROFESOR DE CIENCIAS SOCIALES*
- *OFICINA PARTICULAR, LIBRE EJERCICIO,
UBICADA EN EL EDIFICIO RIO AMAZONAS,
AVENIDA AMAZONAS No. 477 Y ROBLES, CUATRO
PISO. OFICINA No. 415*
- *PEER CIA. LTDA.*
- *PROFESOR TITULAR CATEDRAS DE
LEGISLACIÓN BANCARIA Y COMERCIAL,
REGULACIONES Y CONTROL BANCARIO*

OTROS:

CERTIFICADOS DE HONORABILIDAD

Quito, a octubre 2006

Memorando N.- RPDMQ-DC-2015-059-M

Quito, D.M., 01 de abril del 2015

PARA: MARCELO CARRERA
GERENTE DE PROYECTO DE MODERNIZACIÓN

 01-Abr-2015

ASUNTO: Requerimiento de Personal

Con fecha 22 de diciembre de 2014, se suscribió el contrato entre el Registro de la Propiedad y el CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE, para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO".

En el Marco Jurídico establecido en el contrato se determina: "Alcance.- Elaborar propuestas de modificaciones al o los reglamentos del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito o generación de nuevos reglamentos, manuales e instructivos; y, a las posibles adecuaciones de Ley para la sostenibilidad de los nuevos procesos y técnica registral basada en la creación de un folio único real electrónico, de conformidad con las disposiciones de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos y demás normativa pertinente".

La finalidad es modernizar integralmente los servicios registrales y establecer mecanismos que permitan reforzar la seguridad jurídica, garantizar el libre acceso a la información, brindar un servicio ágil, eficiente y ser un ejemplo de gestión y servicio ciudadano, permitiendo así una mejora sustancial en el servicio al usuario del servicio registral.

En tal sentido el sistema de gestión registral contará con la implantación de un modelo de gestión que actúe como herramienta que permitirá la interconexión con las entidades, tales como Catastros, Recaudaciones, Notarías, entre otros; mismas que interactúan diariamente con las labores del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito.

Por tanto, esta Dirección considera necesario la contratación de un profesional del Derecho para asesorar a las autoridades en temas de derecho civil y registral en el componente jurídico del proyecto de Modernización, por lo que solicito se autorice la contratación de un profesional con el siguiente perfil:

Instrucción: Profesional – 4 años
Nivel de Instrucción: Tercer Nivel – Derecho, Ciencias Jurídicas.
Años de Experiencia: 6 años.
Nivel de Experiencia: Especialista en temas Civiles.
Capacitación: 80 horas.

Para el efecto adjunto los formularios de requerimiento de personal en el formato establecido por el área de Recursos Humanos.

Atentamente,



Agustín Vásconez

**DIRECTOR DE ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICO
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**



REGISTRO DE LA PROPIEDAD

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

REQUERIMIENTO PARA CONTRACION DE PERSONAL

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO

Denominación Actual	FUNCIONARIO DIRECTIVO 8
Dirección:	PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL RPDMQ
Rol:	Directivo
Ambito:	
Reporta a:	DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA
Supervisa a:	NINGUNA

2. ANTECEDENTES JUSTIFICACION

Dentro del proyecto para "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO" se identificó la necesidad de la contratación de un/a ESPECIALISTA JURIDICO.

3. OBJETIVO DEL PUESTO

Asesorar en materia jurídica en el proyecto de Modernización Integral del RPDMQ.

4. ACTIVIDADES ESENCIALES

ACTIVIDADES

Asesorar a las autoridades en temas de Derecho Civil y Registral en el componente jurídico del Proyecto de modernización integral del Registro de la Propiedad del MDMQ.

5. CAPACITACIÓN REQUERIDA

CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Ciencias Jurídicas

Derecho Civil

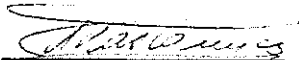
6. PRESENTACIÓN DE INFORMES

LOS REQUERIDOS POR EL DIRECTOR DE ASESORIA JURÍDICA Y LAS AUTORIDADES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL MDMQ

7. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Título Requerido:	Sí
Instrucción:	Doctor en Jurisprudencia y/o Abogado de los Tribunales y Juzgados de la República
Area de Conocimiento:	Derecho Civil

8. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
Tiempo de Experiencia	Seis años
Especificidad de la experiencia:	Derecho Civil

9. PLAZO DEL CONTRATO	
01 de abril /15 al 30 de junio /2015	


 DR. AGUSTÍN VASCONEZ

DIRECTOR DE ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICO
 REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL MDMQ