

Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-012-M

Quito, D.M., 24 de Marzo del 2015

PARA: René Almeida Luna
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E)
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ASUNTO: Solicitud conformación de comisión para Entrega-Recepción Parcial de Manuales de Equipos y Manuales de Buenas Prácticas

El consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE emitió oficio No. CMS-RPQ-2015-029 con fecha 23 de marzo del 2015, con el cual hacen entrega al RPDMQ de "Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas" que está relacionado con el componente C.2 'Modernización integral del RP', subcomponente 4. 'Tecnologías de la Información. SOFTWARE', entregable 'E.14'.

Ante lo expuesto solicito se dé inicio a la gestión, a quien corresponda según el debido proceso, para la conformación de la Comisión Técnica destinada a la validación del entregable y la suscripción del Acta Entrega-Recepción, relacionado con los siguientes documentos a validar:

- Manuales de servidores
- Manuales de almacenamiento
- Buenas prácticas relacionadas
- Herramienta IBM ToolsCenterSuite

Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

 QUITO REGISTRO DE LA PROPIEDAD	
DESPACHO REGISTRADOR	
Recibido por: <i>Duty R</i>
Fecha: 24/03/15
Hora: 16:48


ANEXO: Copia oficio No. CMS-RPQ-2015-029
Copia de DVD con documentos del Entregables

MCarrera/

OFICIO No. CMS-RPQ-2015-029

Quito D.M., 23 de marzo de 2015

Señor
Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito



24-mar-2015
10:27

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de “MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO”, entre los productos que se deben entregar del componente C.2 Modernización integral del RP, Subcomponente 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE, se encuentra el “Manuales de equipos y manuales de buenas prácticas”.

En cumplimiento del cronograma establecido, adjunto se servirá encontrar un CD de datos con los manuales de servidores, almacenamiento, buenas prácticas relacionadas y herramienta IBM ToolsCenterSuite.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,



Eva Larsen Montoya
PROCURADORA CÓMÚN DEL CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB
SEVENTEENMILE