

Ayuda Memoria de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-1229A-AMRT

FECHA: 29 de diciembre del 2015

PROYECTO: Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

ASUNTO: Revisión con Consorcio de CRONOGRAMA REFERENCIAL GLOBAL actualizado + PLAN GESTIÓN DEL CAMBIO actualizado + TRANSICIÓN 2016

LUGAR: Sala 4to piso RPDMQ

HORA: 11:25 – 13:30

1. PARTICIPANTES

SE ADJUNTA HOJA CON REGISTRO DE PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Presentación del Consorcio con propuesta del "CRONOGRAMA REFERENCIAL GLOBAL actualizada"
2	Presentación del Consorcio con propuesta del "PLAN ESTRATÉGICO GESTIÓN DEL CAMBIO actualizada"
3	Revisión con Consorcio de los lineamientos, estrategia y acciones para la TRANSICIÓN HACIA EL NUEVO SISTEMA CON FOLIO REAL, considerando las actualizaciones del Cronograma Referencial Global y del Plan Estratégico de Gestión del Cambio

3. DIRECTRICES DEFINIDAS / PLANIFICADAS PARA GESTIONAR

	DESCRIPCIÓN	COORDINACIÓN	OBSERVACIÓN
1	En Cronograma Referencial incorporar fase de Capacitación a personal de SSCC para Creación de Usuarios / Clave para ciudadanas/os. Hasta 06-ene-2016.	CONSORCIO	Sea a partir del 7-ene-2016
2	Aumentar en CRONOGRAMA REFERENCIAL GLOBAL días para efectuar Ajustes de Sistema SIREL (que surgirán como resultado de la validación y pruebas). Hasta 06-ene-2016.	CONSORCIO	Ampliación de Cronograma Referencial para cubrir período más efectivo para ajustes
3	Determinar mecanismos de control registral en SIREL 2.00 a ser utilizados por el área de Planificación del RPDMQ. Hasta 06-ene-2016.	CONSORCIO	Es fundamental que el especialista de software (Roberto Rosenthal) del Consorcio efectúen reuniones de trabajo con Planificación RPDMQ para ultimar detalles de estos controles, que serán aplicados desde el día CERO (Salida de SIREL).

	DESCRIPCIÓN	COORDINACIÓN	OBSERVACIÓN
4	Incorporar en el CRONOGRAMA REFERENCIAL GLOBAL la fase de parametrización y pruebas de interacción de SIREL con TELLER-SAO. Hasta 06-ene-2016.	CONSORCIO	Con base en estas fechas, se coordinará con la DMI agendas de trabajo y disponibilidad de ambientes de pruebas
5	Incorporar en el CRONOGRAMA REFERENCIAL GLOBAL la fase de parametrización y pruebas para la Interacción de Pago en Línea actual con SIREL 2.00. Hasta 06-ene-2016. NOTA: según propuesta del Consorcio planteada en Agosto-2015, para que con los datos en PAGO EN LÍNEA se generen en SIREL los tramites mediante un mecanismo automático las peticiones de Certificados registradas en Pago en Línea.	CONSORCIO	Se requiere de esta interacción para que las/os ciudadanos puedan seguir haciendo peticiones de Certificados en línea y pago con Bancos como hasta ahora lo han realizado
6	Clarificar en el Plan Estratégico las actividades de Gestión del Cambio que tengan relación directa con la Transición, así como el estado actual de las actividades gestionadas en el Plan de Trabajo, y depurando las actividades que sean ejecutables en el 2016. Hasta 08-ene-2016.	CONSORCIO	Depurar cronogramas del Plan Estratégico de Gestión del Cambio, alineado con el Cronograma Referencial Global que el Consorcio también efectuará actualización.
7	Incorporar en el CRONOGRAMA REFERENCIAL GLOBAL lo referente a Validación, Capacitación, Pruebas, Puesta en Producción (incluye migraciones), Salida y estabilización relacionada con la nueva funcionalidad del GESTOR DOCUMENTAL para manejo de actas desmaterializadas y marginación electrónica (que forma parte de la versión SIREL 2.00). Hasta 06-ene-2016.	CONSORCIO	Con base en estas fechas, se coordinará con la DMI agendas de trabajo y disponibilidad de ambientes de pruebas

4. TEMAS PENDIENTES

	TEMA PENDIENTE	FECHA PARA TRATARLO
1	CONSORCIO con RPDMQ: Revisión y validación del Flujo de Inscripciones y Certificaciones (en Entrenamiento SIREL 2.00)	04 y 05-dic-2015
2	RPDMQ: Coordinar con DMI la implementación de Seguridades periféricas para permitir la salida en web de Creación de Usuarios (ciudadanos) y registro de Trámites	Hasta 08-ene-2016

5. LINEAMIENTOS A CONSIDERAR EN LA GESTIÓN DEFINIDA / PLANIFICADA

- a) Lineamientos para TRANSICIÓN:
- i. Para el día CERO (Salida de SIREL) los trámites que están en proceso, deberán ser concluidas en SISREG.
 - ii. Para el día CERO (Salida de SIREL) todos los trámites, incluido reingresos, serán registrados en SIREL.

- b) Lineamientos para CAPACITACIÓN MASIVA:
 - i. El CONSORCIO coordinará con cada Director del RPDMQ (Inscripciones, Certificaciones, Archivo, SSCC, Cajas, Control Registral) la disponibilidad de fechas, horarios y método a aplicar.
- c) Lineamientos para SALIDA WEB DE CREACIÓN DE USUARIOS CIUDADANOS:
 - i. El CONSORCIO adquirirá e implementará Certificado para HTTPS.
 - ii. El RPDMQ coordinará con DMI la implementación de seguridades reutilizando sus recursos, según pedidos emitidos por oficio en la segunda semana de diciembre de 2015.
- d) Lineamientos para GESTIÓN DEL CAMBIO:
 - i. Con la actualización del CRONOGRAMA REFERENCIAL GLOBAL que presente el Consorcio, el RPDMQ realizará revisión final.
 - ii. Una vez que el RPDMQ confirme y apruebe la versión final del CRONOGRAMA REFERENCIAL GLOBAL, se emitirá comunicado oficial al Consorcio y a Fiscalización.
- e) El Consorcio entregará al RPDMQ con oficio el CRONOGRAMA REFERENCIAL GLOBAL ACTUALIZADO.
- f) El Consorcio con el RPDMQ efectuarán depuración de cronograma de Plan de Gestión del Cambio, una vez que el Cronograma Referencial Global actualizado sea aprobado.

6. GESTION DE SEGUIMIENTO

DIFUSION:	RPDMQ: MARCELO CARRERA
MONITOREO:	RPDMQ: MARCELO CARRERA CONSORCIO: BYRON PAREDES

REGISTRO DE PARTICIPANTES

TEMA: Contrato No. 019-2014: Revisión con Consorcio de CRONOGRAMA REFERENCIAL GLOBAL actualizado + PLAN GESTIÓN DEL CAMBIO actualizado + TRANSICIÓN 2016

FECHA: 29/dic/2015 HORARIO: 11:25-13:30 LUGAR: Sala 4to piso RPDMQ

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Byron Paredeles	Consorcio	Gerente de Proyecto	0994972792	byronparedeles2011@msn.com	
2	FERRNANDO GONZALEZ	Consorcio	Asesor	9553446606		
3	JUAN CARLOS CORRAL	Consorcio	Procesos	0992743308	daniela.sasaki.com@gmail.com	
4	MARCELO CORNEJO	RPDMQ	Asesor	099412014	Vemiro.cornejo@quito.gob.ec	
5	ADRIANA SALAS	RPDMQ	ASESORA	0998187083	adriana.salas@quito.gob.ec	
6	FATINA RODRIGUEZ	RPDMQ	Directora Inscripciones	0939204117	FATINA.RODRIGUEZ@quito.gob.ec	
7	RICARDO ROMERO RUIZ	RPDMQ	DAF	0987335664	leonidas.romero@quito.gob.ec	
8	Lilian Moreno	RPDMQ	COM. SOCIAL	0987057018	lilian.moreno@quito.gob.ec	
9	Ximena Ibarra	RPDMQ	ANALISTA, INFORMATICO	0995949919	sandra.ibarra@quito.gob.ec	
10	Marcelo Carrera	RPDMQ	Gerente Proyecto Modernización	0996158303	marcelo.carrera@quito.gob.ec	
11	FREDDY HERRERA	RPDMQ	Dirección Certificación	0996801779	freddy.herrera@quito.gob.ec	
12	PABLO FALCÓN	RPDMQ	Coordinador	098411999	pablo.falcon@quito.gob.ec	