

Ayuda Memoria de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-01106A-AMRT

FECHA: 06 de Noviembre del 2015

PROYECTO: Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

ASUNTO: Presentación Funcionalidad versión 2 gestor documental

LUGAR: Sala de reuniones RPDMQ

HORA: 10:00 – 11:30

1. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Búsqueda de actas
2	Marginación electrónica
3	Firma electrónica

2. PUNTOS TRATADOS

	DESCRIPCIÓN	COORDINACIÓN	OBSERVACIÓN
1	De acuerdo a lo mostrado se quedó en que el RPDMQ establecerá cuales son los campos requeridos para realizar las búsquedas básicas y las avanzadas. Las búsquedas se deberían realizar con datos reales correspondientes a lo que actualmente existe en el RPDMQ.	Consortio	Para las búsquedas básicas serían necesarios los campos que se consultan actualmente tales como: <ul style="list-style-type: none"> • REPERTORIO • INSCRIPCIÓN • AÑO Para la búsqueda avanzada se deberían tener los siguientes campos: (Definir los campos requeridos)
2	Al realizar una nueva marginación se deben visualizar en pantalla compartida el acta y las marginaciones anteriores realizadas al acta.	Consortio	Los campos correspondientes a las marginaciones anteriores deben ser: <ul style="list-style-type: none"> • TIPO DE MARGINACIÓN • ACTO • FECHA DE MARGINACIÓN • REPERTORIO • OBJETO O DETALLE DE LA MARGINACIÓN • USUARIO MARGINADOR
3	Se requiere que se revisen los estados que tienen las marginaciones	Consortio	

	DESCRIPCIÓN	COORDINACIÓN	OBSERVACIÓN
4	Previo a la firma se debe visualizar en pantalla compartida tanto el acta como los datos de la marginación que se está ingresando.	Consorcio	
5	El perfil de cada director debe realizarse de acuerdo al tipo de marginación que se requiere formalizar.	Consorcio	Las marginaciones pendientes de firma deben mostrarse con los datos referentes al acta marginada.
6	Las marginaciones correspondientes a MARGINACIÓN DE INSCRIPCIÓN NUEVA y NOTA REFERENCIAL no requieren firma de DIRECTOR.	Consorcio	El mismo usuario MARGINADOR podría formalizar la marginación.
7	La visualización de las MARGINACIONES debe realizarse de acuerdo a la fecha, desde la más reciente a la más antigua. Que en el listado aparezcan los datos requeridos y en pantalla compartida se muestre la previsualización.	Consorcio	Los datos requeridos en la visualización de cada marginación serían: <ul style="list-style-type: none"> • TIPO DE MARGINACIÓN • ACTO • FECHA DE MARGINACIÓN • REPERTORIO • OBJETO O DETALLE DE LA MARGINACIÓN • USUARIO MARGINADOR
8	El RPDMQ entregará el diseño de las pantallas que se requieren.	Consorcio	
9	El RPDMQ revisará las aplicaciones mostradas, una vez que el Consorcio ha proporcionado los URLs como los datos de acceso para entregar las ventajas, inconvenientes y problemas.	Consorcio	
10	Se encuentra pendiente la búsqueda de marginaciones. Que podrían ser por rango de fechas, por tipo marginación por usuario.	Consorcio	
11	Las marginaciones no pueden ser eliminadas ni editadas. Para el caso de tener que realizar una corrección se lo debe realizar por medio de otra marginación.	Consorcio	

3. CONSULTAS

PREGUNTAS	
1	¿Se puede reducir el tamaño de la página a únicamente lo que se utilice con la marginación?
2	¿Cuándo el usuario marginador firma la marginación, la marginación puede ser visualizada?
3	¿Se puede ver las versiones de las actas?

PREGUNTAS	
4	¿Se pueden realizar varias marginaciones del mismo tipo y de distintos tipos?
5	¿El usuario de consulta, cómo puede consultar las marginaciones realizadas?
6	¿Cómo se va a manejar la asignación de los perfiles a los módulos?
7	¿En dónde se van a colocar las firmas del marginador y director en las actas?
8	¿Cómo se encuentra la relación entre el Gestor Documental vs los módulos de marginación y firma?
9	¿Qué evolución tienen los .pdf y las firmas?

6. GESTION DE SEGUIMIENTO

DIFUSIÓN:	RPDMQ: XIMENA IBARRA
MONITOREO:	RPDMQ: MARCELO CARRERA