

Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-0626A-ARTP

FECHA: 26 de junio del 2015

PROYECTO: Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

ASUNTO: Definición de alcance y estructura de entregables E.25, E.22, E.23, E.21

LUGAR: Sala 4to piso del RPDMQ

HORA: 10:00 – 12:30

1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato 019-2014 Modernización Integral
2	Byron Paredes / BP		Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Líder del Proyecto
3	Andrés Eguiguren /AG		RPDMQ	Asesor de Informática

2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Análisis de entregables E.25, E.22, E.23, E.21

3. COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1		

4. TEMAS PENDIENTES

TEMA PENDIENTE	FECHA PARA TRATARLO
1	

5. LINEAMIENTOS DE ACUERDOS ESTABLECIDOS

- a) E.25 "Informe de la calidad de datos para la migración a nueva base de datos"
(fecha máxima de entrega: 14-jul-2015)

ALCANCE: Descripción del tipo de información que se utilizaría del SISREG (sistema actualmente del RPDMQ) para migración hacia el nuevo Sistema Registral Electrónico (principalmente hacia el Gestor Documental), y el alcance de su uso transaccional.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES (narrativo del trabajo de análisis y aclaración conjunta efectuada entre el RPDMQ y el Consorcio, así como las acciones de análisis realizado al interno del Consorcio)

- ANÁLISIS TÉCNICO DE LOS DATOS
- DESCRIPCIÓN DE LA MIGRACIÓN DE DATOS EFECTUADA
- PLANIFICACIÓN DE MIGRACIÓN PROPUESTA PARA ANALIZAR Y EFECTUAR
- DESCRIPCIÓN DEL USO TRANSACCIONAL DE LOS TIPOS DE DATOS ANALIZADOS O PROPUESTOS A MIGRAR
- ANEXOS TÉCNICOS (sustentos de análisis y de migración)

- b) E.22 "Informe del personal operativo capacitado en la nueva herramienta informática"
(fecha máxima de entrega: 30-jul-2015)

ALCANCE: Se aplicará la metodología de Capacitación y Pruebas Funcionales para la versión 1.00 del Gestor Documental (Marginaciones) y Sistema Registral (Folio Real).

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES (narrativo de los lineamientos de funcionalidad establecidos y la funcionalidad planificada en las versiones planificadas desde la versión inicial)
- DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DE LA VERSIÓN 1.00 DEL GESTOR DOCUMENTAL (Marginación Electrónica)
- DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DE LA VERSIÓN 1.00 DEL SISTEMA REGISTRAL (Folio Real)
- MEMORIA DE LA CAPACITACIÓN REALIZADA
- MEMORIA DE LAS PRUEBAS FUNCIONALES EFECTUADAS
- ANEXOS:
 - MANUALES ACTUALIZADOS DEL GESTOR DOCUMENTAL
 - MANUALES ACTUALIZADOS DEL SISTEMA REGISTRAL
 - ACTAS DE CAPACITACIÓN
 - ACTAS DE EVALUACIÓN

- c) E.23 "Informe de parametrización del nuevo sistema de gestión electrónica aprobado por el REGISTRO DE LA PROPIEDAD"

(fecha máxima de entrega: 30-jul-2015)

ALCANCE: Descripción de la implementación, pruebas y puesta en producción de la versión 1.00 del Gestor Documental (Marginación Electrónica) y Sistema Registral (Folio Real)

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTE (narrativos de la gestión técnica efectuada para llegar a la versión 1.00 y la planificación de las posteriores versiones; y la descripción de la vinculación complementaria de este entregable con el entregable E.22)
- MEMORIA TÉCNICA DE INSTALACIÓN DEL GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA REGISTRAL VERSION 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PRUEBAS TRANSACCIONALES DE GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PRUEBAS TRANSACCIONALES DE SISTEMA REGISTRAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PUESTA EN PRODUCCIÓN DE GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DE PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SISTEMA REGISTRAL VERSIÓN 1.00
- MEMORIA TÉCNICA DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DOCUMENTAL
- ANEXOS:
 - ACTAS DE PRUEBAS
 - ACTAS DE PUESTA EN PRODUCCIÓN
 - ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE VERSIONAMIENTO
 - INFORME DE ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DOCUMENTAL AL RPDMQ
 - ACTA DE ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO CON GESTOR DOCUMENTAL VERSIÓN 1.00
 - ACTA DE ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO CON SISTEMA REGISTRAL VERSIÓN 1.00

- d) E.21 "Listado de los Certificados digitales emitidos y entregados al personal"

(fecha máxima de entrega: 24-ago-2015)

ALCANCE: Descripción del proceso de gestión que aplicará el Consorcio con el RPDMQ para la adquisición de los

ACTA REUNIÓN DE TRABAJO PROYECTO

certificados digitales (firmas electrónicas) y el listado que hasta ese momento el Consorcio adquirió por pedido del RPDMQ.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTE (incluya aclaración de la naturaleza de la firma digital a aplicar [bien / servicio])
- ESQUEMA TECNOLÓGICO A APLICAR CON FIRMA ELECTRÓNICA EN GESTOR DOCUMENTAL
- ESQUEMA TECNOLÓGICO A APLICAR CON FIRMA ELECTRÓNICA EN SISTEMA REGISTRAL
- SUSTENTO TÉCNICO DEL ESQUEMA DE FIRMA ELÉCTRÓNICA A APLICAR (descripción y sustento técnico del cambio realizado en el esquema tecnológico de la naturaleza de los Certificados Digitales a adquirir e implementar en la Digitalización, Gestor Documental y Sistema Registral)
- PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES [FIRMAS ELECTRÓNICAS]
- PROCEDIMIENTO PARA RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES (bajo la figura de SOPORTE TÉCNICO).
- MEMORIA DE LA ADQUISICIÓN EFECTUADA DE CERTIFICADOS DIGITALES
- LISTADO VALORADO DE CERTIFICADOS DIGITALES ADQUIRIDOS Y POR ADQUIRIR (valoración de Esquema tecnológico con Firma Electrónica y Estado de cuenta de certificados digitales)
- ANEXOS:
 - SUSTENTOS DE LAS ADQUISICIONES EFECTUADAS
 - ACTA DE ACUERDO CONSORCIO-RPDMQ PARA ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES
 - CARTA COMPROMISO DEL CONSORCIO PARA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES POR DEMANDA DEL RPDMQ (vigente para las futuras adquisiciones y renovaciones)
 - PROCEDIMIENTO PARA BAJA DE CERTIFICADOS DIGITALES

6.GESTION DE SEGUIMIENTO

DIFUSION:	RPDMQ:MC
MONITOREO:	RPDMQ: MC

REGISTRO DE PARTICIPANTES

TEMA: Contrato No. 019-2014: Definición de alcance y estructura de entregables E.25, E.22, E.23, E.21

FECHA: 26/jun/2015 **HORARIO:** 10:00 - 12:30 **LUGAR:** Sala 4to piso RPDMQ

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Byron Paredas B.	Consortio	Gerente	0994972792	byronparedas2004@gmail.com	
2	Andres Equiguen	RPDMQ	Asesor Informático	0996032128	andres.equiguen@quito.gob.ec	
3	Juan Portero	RPDMQ	Analista Informático	0999123347	juan.portero@quito.gob.ec	
4	Doris Ochoa	RPDMQ	Técnico	0994445146	doris.ochoa@quito.gob.ec	
5	Marcelo Carrera	RPDMQ	Administrador de Contrato	0996158303	marcelo.carrera@quito.gob.ec	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						