

Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-0623A-ARTP

FECHA: 23 de junio del 2015

PROYECTO: Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

ASUNTO: Definición de alcance y estructura de entregables E.24, E.26, E.27, E.28, E.01

LUGAR: Sala 4to piso del RPDMQ

HORA: 15:00 – 18:00

1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato 019-2014 Modernización Integral
2	Byron Paredes / BP		Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Líder del Proyecto
3	Andrés Eguiguren /AG		RPDMQ	Asesor de Informática
4	Paola Pullas / PP		Empresa FISCALIZADORA	Delegada técnica

2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Análisis de entregables E.24, E.26, E.27, E.28, E.01

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1			

4. TEMAS PENDIENTES

	TEMA PENDIENTE	FECHA PARA TRATARLO
1		

5. LINEAMIENTOS DE ACUERDOS ESTABLECIDOS

- a) E.24 "Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental"
 (fecha máxima de entrega: 26-jun-2015)
 ALCANCE: Descripción y valoración de las Licencias que el Consorcio entrega al RPDMQ, con soporte técnico y la garantía técnica (con vigencia para 3 años). 

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTE (descripción de la Arquitectura Tecnológica referencial)
- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA VERSIÓN FUNCIONAL PREVIO A LA PARAMETRIZACIÓN PARA EL RPD MQ (versión original ofertada por el Consorcio):
 - DEL GESTOR DOCUMENTAL
 - DEL SISTEMA REGISTRAL ELECTRÓNICO
- LICENCIAMIENTO DEL GESTOR DOCUMENTAL (considerando al menos lo establecido contractualmente referente al sistema informático):
 - DESCRIPCIÓN DE LA LICENCIA
 - ALCANCE Y PROCEDIMIENTO DE SOPORTE (para actualizaciones, manejo de bags, transferencia de conocimiento de parametrización / actualizaciones, etc.)
 - GARANTÍA TÉCNICA (ante fallos por diseño transaccional)
 - VIGENCIA DE LICENCIA
 - BENEFICIOS Y RESTRICCIONES
 - VALORACIÓN DEL LICENCIAMIENTO
- LICENCIAMIENTO DEL SISTEMA REGISTRAL ELECTRÓNICO (considerando al menos lo establecido contractualmente referente al sistema informático)
 - DESCRIPCIÓN DE LA LICENCIA
 - ALCANCE Y PROCEDIMIENTO DE SOPORTE (actualizaciones, manejo de bags, transferencia de conocimiento de parametrización y actualizaciones, etc.)
 - GARANTÍA TÉCNICA (ante fallos por diseño transaccional)
 - VIGENCIA DE LICENCIA
 - BENEFICIOS Y RESTRICCIONES
 - VALORACIÓN DEL LICENCIAMIENTO
- LICENCIAMIENTO PARA VIRTUALIZACIÓN (según propuesta de Arquitectura)
 - DESCRIPCIÓN DE LA LICENCIA
 - ALCANCE Y PROCEDIMIENTO DE SOPORTE (actualizaciones, manejo de bags, etc.)
 - GARANTÍA TÉCNICA (ante fallos por diseño transaccional)
 - VIGENCIA DE LICENCIA
 - BENEFICIOS Y RESTRICCIONES
 - VALORACIÓN DEL LICENCIAMIENTO
- LICENCIAMIENTO DE COMPONENTES DE LA PLATAFORMA (que no fueron ofertados por el Consorcio originalmente)
 - DESCRIPCIÓN DE LA LICENCIA
 - ALCANCE Y PROCEDIMIENTO DE SOPORTE (actualizaciones, manejo de bags, etc.)
 - GARANTÍA TÉCNICA (ante fallos por diseño transaccional)
 - VIGENCIA DE LICENCIA
 - BENEFICIOS Y RESTRICCIONES
 - VALORACIÓN DEL LICENCIAMIENTO
- VERSIONAMIENTO PLANIFICADO (Matriz de versionamiento que describa la planificación de la funcionalidad a implementar en relación a las versiones identificadas dentro del proceso evolutivo tecnológico)
- ANEXOS:
 - Instaladores y documentación de versión original que evidencie la funcionalidad inicial previo a la parametrización (no contemplado dentro del licenciamiento para uso registral, solo para uso de constatación de versión original)
 - Documentación que respalde al Consorcio (o las empresas constitutivas) como autorizadas para emitir licencias, soporte, garantía del licenciamiento descrito.

b) E.26 "Listado de grupos de usuario , perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica" (fecha máxima de entrega: 26-jun-2015)

ALCANCE: Descripción del esquema de seguridades, grupos, perfiles, roles y permisos del Gestor Documental y Sistema Registral Electrónico vers. 0.001

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- **GESTOR DOCUMENTAL** (en relación a la ejecución actual)
 - Descripción del esquema y manejo de seguridades
 - Grupos
 - Perfiles
 - Roles
 - Permisos
- **SISTEMA REGISTRAL ELECTRÓNICO** (en vinculación con los procesos registrales relevados)
 - Descripción del esquema y manejo de seguridades
 - Grupos
 - Perfiles
 - Roles
 - Permisos

- c) E.27 "Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad"
(fecha máxima de entrega: 26-jun-2015)

ALCANCE: Diseños de reportes, formatos de documentos electrónicos, formatos de documentos de gestión registral, e interfaces para la gestión transaccional y funcional electrónica a aplicar para la automatización de los Procesos Registrales.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- DISEÑOS PARA GESTIÓN DE TRÁMITES (recepción/devolución de documentos, recaudaciones)
- DISEÑOS PARA SERVICIOS DE INSCRIPCIONES (actas, suspensiones, negativas, razones de inscripción)
- DISEÑOS PARA CERTIFICACIONES (certificados, negativas)
- DISEÑOS PARA RECTIFICABILIDAD (recepción, entrega)
- DISEÑOS PARA MARGINACIONES (Gestor Documental)
- DISEÑOS PARA REPERTORIO (reportes, libro de repertorio, libro de índices)

- d) E.28 "Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad"

(fecha máxima de entrega: 26-jun-2015)

ALCANCE: Propuesta de diseño de indicadores de gestión y desempeño orientados al Control Registral.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- TIEMPOS DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN Y REPROCESOS (por productos)
- EFICIENCIA DE PRODUCTOS (total de ingreso y total gestionado)
- MEDICIÓN DE PRODUCCIÓN DE FUNCIONARIOS (resultado de trámites del usuario del sistema)
- TRÁMITES REPROCESADOS (considerando los procesos originales, en relación al total de trámites)
- MEDICIÓN DE RECLAMOS CON INSCRIPCIONES (considerando criterios de calificación / clasificación)
- MEDICIÓN DE RECLAMOS CON CERTIFICACIONES (considerando criterios de calificación / clasificación)

- e) E.01 "Primer informe de imágenes digitalizadas"

(fecha máxima de entrega: 02-jul-2015)

ALCANCE: Descripción del esquema de gestión implementada para la Digitalización, y los resultados de digitalización efectuado con corte al 30-jun-2015.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- ANTECEDENTES
- CRITERIOS PARA DIGITALIZACIÓN
- RESULTADO DETALLADO DE LA DIGITALIZACIÓN EFECTUADA
 - DE ABRIL-2015

ACTA REUNIÓN DE TRABAJO PROYECTO

- DE MAYO-2015
- DE JUNIO-2015
- TOTAL DETALLADO DEL PERÍODO ABRIL-JUNIO 2015
- MATRIZ RESUMEN DE LA GESTIÓN DE DIGITALIZACIÓN EFECTUADA
- ANEXOS
 - ACTAS DE DIGITALIZACIÓN FIRMADAS (escaneadas)
 - PROTOCOLO DE DIGITALIZACIÓN

6. GESTION DE SEGUIMIENTO

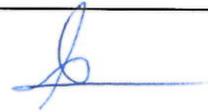
DIFUSION:	RPDMQ:MC
MONITOREO:	RPDMQ: MC



REGISTRO DE PARTICIPANTES

TEMA: Contrato No. 019-2014: Definición de alcance y estructura de entregables E.24, E.26, E.27, E.28, E.01

FECHA: 23/jun/2015 **HORARIO:** 15:00 - 18:00 **LUGAR:** Sala 4to piso RPDMQ

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Byron Paredes	Consorcio	Gerente	0114977742	byron.paredes@manu.ing	
2	Diego Hidalgo	Consorcio	Experto Digitalización	0993578685	diego.hidalgo@itmile.ec	
3	Byron Lopez	Consorcio	Tecnico	099301424	byron.lopez@itmile.ec	
4	Juan Portero	RPDMQ	Analista Informático	0999123347	juan.portero@quito.gob.ec	
5	Andrea Torres	RPDMQ	Analista de Proyectos	0998771328	andrea.torres@quito.gob.ec	
6	Andrés Equiguen	RPDMQ	Asesor Informática	0996032128	andres.equiguen@quito.gob.ec	
7	Paola Pullas	DEMPIE	Tecnología	0986947240	paolapullas@gmail.com	
8	Marcelo Carrera	RPDMQ	Administrador de Contratos	0996158305	marcelo.carrera@quito.gob.ec	
9						
10						
11						
12						

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						