

## Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-0623A-ARTP

**FECHA:** 23 de junio del 2015

**PROYECTO:** Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

**ASUNTO:** Definición de alcance y estructura de entregables E.24, E.26, E.27, E.28, E.01

**LUGAR:** Sala 4to piso del RPDMQ

**HORA:** 15:00 – 18:00

### 1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato 019-2014 Modernización Integral
2	Byron Paredes / BP		Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Líder del Proyecto
3	Andrés Eguiguren /AG		RPDMQ	Asesor de Informática
4	Paola Pullas / PP		Empresa FISCALIZADORA	Delegada técnica

### 2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Análisis de entregables E.24, E.26, E.27, E.28, E.01


### 3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1			

### 4. TEMAS PENDIENTES

	TEMA PENDIENTE	FECHA PARA TRATARLO
1		

### 5. LINEAMIENTOS DE ACUERDOS ESTABLECIDOS

- a) E.24 "Listado de equipos con licencia para el uso de la nueva herramienta de gestión electrónica registral y gestión documental"  
 (fecha máxima de entrega: 26-jun-2015)  
 ALCANCE: Descripción y valoración de las Licencias que el Consorcio entrega al RPDMQ, con soporte técnico y la garantía técnica (con vigencia para 3 años). 

**ESTRUCTURA REFERENCIAL:**

- ANTECEDENTE (descripción de la Arquitectura Tecnológica referencial)
- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA VERSIÓN FUNCIONAL PREVIO A LA PARAMETRIZACIÓN PARA EL RPD MQ (versión original ofertada por el Consorcio):
  - DEL GESTOR DOCUMENTAL
  - DEL SISTEMA REGISTRAL ELECTRÓNICO
- LICENCIAMIENTO DEL GESTOR DOCUMENTAL (considerando al menos lo establecido contractualmente referente al sistema informático):
  - DESCRIPCIÓN DE LA LICENCIA
  - ALCANCE Y PROCEDIMIENTO DE SOPORTE (para actualizaciones, manejo de bags, transferencia de conocimiento de parametrización / actualizaciones, etc.)
  - GARANTÍA TÉCNICA (ante fallos por diseño transaccional)
  - VIGENCIA DE LICENCIA
  - BENEFICIOS Y RESTRICCIONES
  - VALORACIÓN DEL LICENCIAMIENTO
- LICENCIAMIENTO DEL SISTEMA REGISTRAL ELECTRÓNICO (considerando al menos lo establecido contractualmente referente al sistema informático)
  - DESCRIPCIÓN DE LA LICENCIA
  - ALCANCE Y PROCEDIMIENTO DE SOPORTE (actualizaciones, manejo de bags, transferencia de conocimiento de parametrización y actualizaciones, etc.)
  - GARANTÍA TÉCNICA (ante fallos por diseño transaccional)
  - VIGENCIA DE LICENCIA
  - BENEFICIOS Y RESTRICCIONES
  - VALORACIÓN DEL LICENCIAMIENTO
- LICENCIAMIENTO PARA VIRTUALIZACIÓN (según propuesta de Arquitectura)
  - DESCRIPCIÓN DE LA LICENCIA
  - ALCANCE Y PROCEDIMIENTO DE SOPORTE (actualizaciones, manejo de bags, etc.)
  - GARANTÍA TÉCNICA (ante fallos por diseño transaccional)
  - VIGENCIA DE LICENCIA
  - BENEFICIOS Y RESTRICCIONES
  - VALORACIÓN DEL LICENCIAMIENTO
- LICENCIAMIENTO DE COMPONENTES DE LA PLATAFORMA (que no fueron ofertados por el Consorcio originalmente)
  - DESCRIPCIÓN DE LA LICENCIA
  - ALCANCE Y PROCEDIMIENTO DE SOPORTE (actualizaciones, manejo de bags, etc.)
  - GARANTÍA TÉCNICA (ante fallos por diseño transaccional)
  - VIGENCIA DE LICENCIA
  - BENEFICIOS Y RESTRICCIONES
  - VALORACIÓN DEL LICENCIAMIENTO
- VERSIONAMIENTO PLANIFICADO (Matriz de versionamiento que describa la planificación de la funcionalidad a implementar en relación a las versiones identificadas dentro del proceso evolutivo tecnológico)
- ANEXOS:
  - Instaladores y documentación de versión original que evidencie la funcionalidad inicial previo a la parametrización (no contemplado dentro del licenciamiento para uso registral, solo para uso de constatación de versión original)
  - Documentación que respalde al Consorcio (o las empresas constitutivas) como autorizadas para emitir licencias, soporte, garantía del licenciamiento descrito.

b) E.26 "Listado de grupos de usuario , perfiles, roles y permisos del nuevo sistema de gestión electrónica" (fecha máxima de entrega: 26-jun-2015)

ALCANCE: Descripción del esquema de seguridades, grupos, perfiles, roles y permisos del Gestor Documental y Sistema Registral Electrónico vers. 0.001

**ESTRUCTURA REFERENCIAL:**

- **GESTOR DOCUMENTAL** (en relación a la ejecución actual)
  - Descripción del esquema y manejo de seguridades
  - Grupos
  - Perfiles
  - Roles
  - Permisos
- **SISTEMA REGISTRAL ELECTRÓNICO** (en vinculación con los procesos registrales relevados)
  - Descripción del esquema y manejo de seguridades
  - Grupos
  - Perfiles
  - Roles
  - Permisos

- c) E.27 "Informe con modelos definidos de inscripción y certificación aprobados por el Registro de la Propiedad"  
(fecha máxima de entrega: 26-jun-2015)

ALCANCE: Diseños de reportes, formatos de documentos electrónicos, formatos de documentos de gestión registral, e interfaces para la gestión transaccional y funcional electrónica a aplicar para la automatización de los Procesos Registrales.

**ESTRUCTURA REFERENCIAL:**

- DISEÑOS PARA GESTIÓN DE TRÁMITES (recepción/devolución de documentos, recaudaciones)
- DISEÑOS PARA SERVICIOS DE INSCRIPCIONES (actas, suspensiones, negativas, razones de inscripción)
- DISEÑOS PARA CERTIFICACIONES (certificados, negativas)
- DISEÑOS PARA RECTIFICABILIDAD (recepción, entrega)
- DISEÑOS PARA MARGINACIONES (Gestor Documental)
- DISEÑOS PARA REPERTORIO (reportes, libro de repertorio, libro de índices)

- d) E.28 "Informe con la definición de indicadores de gestión y desempeño de la operatividad del Registro de la Propiedad"

(fecha máxima de entrega: 26-jun-2015)

ALCANCE: Propuesta de diseño de indicadores de gestión y desempeño orientados al Control Registral.

**ESTRUCTURA REFERENCIAL:**

- TIEMPOS DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN Y REPROCESOS (por productos)
- EFICIENCIA DE PRODUCTOS (total de ingreso y total gestionado)
- MEDICIÓN DE PRODUCCIÓN DE FUNCIONARIOS (resultado de trámites del usuario del sistema)
- TRÁMITES REPROCESADOS (considerando los procesos originales, en relación al total de trámites)
- MEDICIÓN DE RECLAMOS CON INSCRIPCIONES (considerando criterios de calificación / clasificación)
- MEDICIÓN DE RECLAMOS CON CERTIFICACIONES (considerando criterios de calificación / clasificación)

- e) E.01 "Primer informe de imágenes digitalizadas"

(fecha máxima de entrega: 02-jul-2015)

ALCANCE: Descripción del esquema de gestión implementada para la Digitalización, y los resultados de digitalización efectuado con corte al 30-jun-2015.

**ESTRUCTURA REFERENCIAL:**

- ANTECEDENTES
- CRITERIOS PARA DIGITALIZACIÓN
- RESULTADO DETALLADO DE LA DIGITALIZACIÓN EFECTUADA
  - DE ABRIL-2015

## ACTA REUNIÓN DE TRABAJO PROYECTO

- DE MAYO-2015
- DE JUNIO-2015
- TOTAL DETALLADO DEL PERÍODO ABRIL-JUNIO 2015
- MATRIZ RESUMEN DE LA GESTIÓN DE DIGITALIZACIÓN EFECTUADA
- ANEXOS
  - ACTAS DE DIGITALIZACIÓN FIRMADAS (escaneadas)
  - PROTOCOLO DE DIGITALIZACIÓN

### 6. GESTION DE SEGUIMIENTO

<b>DIFUSION:</b>	RPDMQ:MC
<b>MONITOREO:</b>	RPDMQ: MC

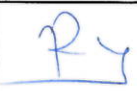




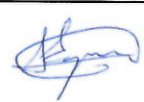






**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

**TEMA:** Contrato No. 019-2014: Definición de alcance y estructura de entregables E.24, E.26, E.27, E.28, E.01

**FECHA:** 23/jun/2015 **HORARIO:** 15:00 - 18:00 **LUGAR:** Sala 4to piso RPDMAQ

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Byron Paredes	Consortio	Gerente	0114977742	byron.paredes@mun.QUITO	
2	Diego Hidalgo	Consortio	Experto Digitalización	0993578685	diego.hidalgo@itmile.ec	
3	Byron Lopez	Consortio	Tecnico	099301424	byron.lopez@itmile.ec	
4	Juan Portero	RPDMAQ	Analista Informático	0999123347	juan.portero@quito.gob.ec	
5	Andrea Torres	RPDMAQ	Analista de Proyectos	0998771328	andrea.torres@quito.gob.ec	
6	Andres Equiguen	RPDMAQ	Asesor Informática	0996032128	andres.equiguen@quito.gob.ec	
7	Paola Pullas	DEMPILE	Tecnología	0986947240	paolapullas@gmail.com	
8	Marcelo Carrera	RPDMAQ	Administrador de Contratos	0996158305	marcelo.carrera@quito.gob.ec	
9						
10						
11						
12						

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						