

Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-0622A-ARTP

FECHA: 22 de junio del 2015

PROYECTO: Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

ASUNTO: Definición de alcance y estructura de entregables E.40, E.42, E.43, E.09, E.41, E.45, E.46, E.48

LUGAR: Sala 4to piso del RPDMQ

HORA: 15:00 – 18:00

1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato 019-2014 Modernización Integral
2	Byron Paredes / BP		Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Líder del Proyecto
3	Alexandra Garcés /AG		RPDMQ	Talento Humano RPDMQ
4	Eduardo Salamea / ES		Empresa FISCALIZADORA	Delegado técnico

2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Análisis de entregables E.40, E.42, E.43, E.09, E.41, E.45, E.46, E.48

3. COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1		

4. TEMAS PENDIENTES

TEMA PENDIENTE	FECHA PARA TRATARLO
1	

5. LINEAMIENTOS DE ACUERDOS ESTABLECIDOS

- a) E.40 "Informe de definición de perfiles"
(fecha máxima de entrega: 26-jun-2015)

ALCANCE: Propuesta de Perfiles relacionados con macroprocesos relevados y lineamientos para definir perfiles con macroprocesos o procesos no relevados que se redefinen o se diseñan bajo el enfoque de Folio Real de Gestión Registral Electrónica y Servicios Telemáticos.



ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- Base normativa para la gestión (incluir referencias aprobadas o aquellas propuestas relacionadas con la gestión y que sea la referencia normativa para el desarrollo posterior de la matriz de competencias)
- Descripción de macroprocesos relevados hasta el momento
- Propuesta de la Estructura de las Unidades por macroprocesos
- Propuesta de la Descripción y Perfiles de Puestos de los procesos relevados hasta el momento
- Lineamientos para definición de perfiles en relación a macroprocesos registrales redefinidos completamente bajo el enfoque de Folio Real y servicios telemáticos

b) E.42 "Propuesta de homologación de perfiles"

(fecha máximo de entrega: 26-jun-2015)

ALCANCE: Propuesta de criterios, lineamientos, esquema metodológico, y descripción de la gestión a aplicar para la Estrategia de Transición del esquema con perfiles actuales hacia la estructura con el esquema de Folio Real.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- Antecedente (esquema de gestión actual y esquema de gestión con Folio Real)
- Criterios o lineamientos a considerar en la transición
- Descripción de la hoja de ruta para la transición a aplicar
- ANEXO: borrador de propuesta de Estatuto Orgánico por Procesos

c) E.43 "Propuesta de proceso de selección y captación de nuevo personal"

(fecha máximo de entrega: 15-jul-2015)

ALCANCE: Propuesta metodológica y procedimiento de selección considerando la metodología referencial básica del MDT y complementada con los lineamientos de valoración por competencias, relacionado con los procesos registrales relevados bajo el enfoque de Folio Real.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- Metodología de selección y procedimiento (consensuada en talleres de trabajo)

d) E.09 "Informe del personal operativo capacitado en los nuevos procesos registrales"

(fecha máximo de entrega: 30-jul-2015)

ALCANCE: Procesos registrales relevados aprobados por el RPDMQ y socialización a grupos focales.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- Procesos relevados y aprobados hasta el momento
- Esquema metodológico de la participación del Equipo de Modernización en la coordinación y ejecución de la socialización.
- Informe de socialización efectuada en relación a los procesos registrales aprobados hasta el momento
- ANEXOS: sustentos de los talleres de socialización efectuados

e) E.41 "Informe de reubicación de perfiles y propuesta de estatuto orgánico por procesos, modelo de gestión y matriz de competencias"

(fecha máximo de entrega: 31-jul-2015)

ALCANCE: Propuesta de Estrategia de transición aprobada por el RPDMQ, propuesta de Matriz de Competencias, propuesta de Modelo de Gestión y propuesta de Estatuto Orgánico por Procesos.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- Informe con propuesta de Estrategia de Transición del esquema de gestión actual hacia el esquema de gestión con Folio Real, resultado de talleres de trabajo para depuración de la estrategia.
- Propuesta de Matriz de Competencias
- Propuesta de Valoración técnica por Competencias (esta valoración no tiene relación con nivel o criterio salarial; los criterios para valoración técnica se lo determinará entre RPDMQ-Consortio-Fiscalización



- mediante talleres. Aplicando como referencia la metodología del MDT).
- Propuesta del Modelo de Gestión (incluye matriz de servicios y productos registrales como base para la razón de la gestión)
 - Propuesta de Estatuto Orgánico por Procesos (resultado de los talleres de revisión y depuración del borrador de la propuesta entregado en el Entregable E.42).
- f) E.45 “Documentación del material de capacitación “Introducción al Derecho Registral” y evidencia de participación en la capacitación”
(fecha máximo de entrega: 14-ago-2015)
ALCANCE: Descripción de la gestión de capacitación efectuada a nivel internacional y la replicación local de temas relacionados con el Derecho Registral.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- Material didáctico aplicado
 - Esquema metodológico de capacitación aplicada
 - Evidencias de los talleres o eventos de capacitación efectuados
- g) E.46 “Documentación del material de capacitación “Cambio de Técnica Registral” y evidencia de participación en la capacitación”
(fecha máximo de entrega: 14-ago-2015)
ALCANCE: Descripción de la gestión de capacitación efectuada a nivel internacional y la replicación local de temas relacionados con el Cambio de Técnica Registral.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- Material didáctico aplicado
 - Esquema metodológico de capacitación aplicada
 - Evidencias de los talleres o eventos de capacitación efectuados
- h) E.48 “Documentación del material de capacitación “Organizacional” y evidencia de participación en la capacitación”
(fecha máximo de entrega: 24-ago-2015)
ALCANCE: Socialización efectuada sobre los componentes y esquema metodológico de la transición hacia el Enfoque de Folio Real.

ESTRUCTURA REFERENCIAL:

- Esquema metodológico de capacitación aplicada (previo taller Consorcio-RPDMQ-Fiscalización en la primera semana de julio-2015 para definir pre-requisitos, temática a socializar y los públicos objetivo de la socialización)
- Material didáctico aplicado
- Evidencias de los talleres o eventos de capacitación efectuados

6.GESTION DE SEGUIMIENTO

DIFUSION:	RPDMQ:MC
MONITOREO:	RPDMQ: MC

REGISTRO DE PARTICIPANTES

TEMA: Contrato No. 019-2014: Definición de alcance y estructura de entregables E.40, E.42, E.43, E.09, E.41, E.45, E.46, E.48.

FECHA: 22/jun/2015 **HORARIO:** 15:00 - 18:00 **LUGAR:** Sala 4to piso RPDMA

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Patricio Mora	Consorcio	Consultor	0998473729	patriciomora@yahoo.com	
2	Eduardo Zalamea	DENPILE	CONSULTOR	0994947307	eduzalamea@gmail.com	
3	Fernando González	CONSORCIO	ASESOR	0833446000	Fernandogonzalez2014@gmail.com	
4	Alexandra García	RP	Responsable	098777684	alexandra.garcia@quito.gov.ec	
5	Marcelo Carrera	RPDMA	Adm. quist. de Contrato	0996158303	marcelo.carrera@quito.gov.ec	
6	Andrea Torres	RPDMA	Analista de Proyecto	098771358	andrea.torres@quito.gov.ec	
7	Maribel Mena	Consorcio	Consultor	0984462156	maribelmena.h@yahoo.com	
8	Byron Paredes	consorcio	Gen. tr	0994972792	estefana.acosta@gmail.com	
9	Andrés Equiguen	RPDMA	Asesor	0996032128	andres.equiguen@quito.gov.ec	
10	Juan Carlos Corral	Consorcio	Procesos	092743508	daniela.sanchez.corral@gmail.com	
11						
12						

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						