

## Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-021-ARTP

**FECHA:** 13 de mayo del 2015

**PROYECTO:** Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

**ASUNTO:** Análisis lineamientos Esquema Contingente Gestor Documental.

**LUGAR:** Sala 4to piso del RPDMQ

**HORA:** 11:30 – 13:00

### 1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato 019-2014 Modernización Integral
2	Byron Paredes / BP		Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Líder del Proyecto
3	Andrés Eguiguren / AE		RPDMQ	Asesor de Informática

### 2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Análisis de la problemática y afectación generada por causa de la inactivación del Gestor Documental.
2	Presentación de propuesta técnica del Consorcio para reactivación del Gestor Documental en la nueva infraestructura tecnológica.
3	Análisis de riesgos tecnológicos de la propuesta de reactivación del Gestor Documental en nueva infraestructura tecnológica.
4	Definición de plan de trabajo para preparación de reconfiguraciones de la nueva infraestructura tecnológica y coordinación para reactivación del Gestor Documental en la nueva infraestructura.
5	Determinación de lineamientos técnicos para Esquema de Contingencia del Gestor Documental.

### 3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1	Transferencia de conocimiento sobre la estructura del Gestor Documental al personal técnico del RPDMQ.	CONSORCIO	14/05/2015
2	Coordinación con técnico/s especialista/s externo/s para reconfiguración del Storage y Virtualización en nueva infraestructura, según lineamientos establecidos en la reunión de trabajo.	CONSORCIO	13/05/2015 y 14/05/2015
3	Documentación, implementación, pruebas y activación de ESQUEMA DE CONTINGENCIA DEL GESTOR DOCUMENTAL. NOTA: Consorcio emitirá Plan hasta el 18/05/2015.	CONSORCIO	04/06/2015

#### 4. TEMAS PENDIENTES

	TEMA PENDIENTE	FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1	CONSORCIO: Transferencia de conocimiento de la estructura técnica del Gestor Documental al personal técnico del RPDMQ.	Reunión/es video-conferencia entre el 13 y 14-may-2015.

#### 5. LINEAMIENTOS DE ACUERDOS ESTABLECIDOS

- a) Lineamientos Preparación para Reactivación y esquema Contingente:
- Storage reconfigurarlo a RAID 5.
  - Configuración de virtualización para que sea administrado blades y storage de nueva infraestructura tecnológica desde el VCenter del RPDMQ entre 13-may-2015 15:00 al 14-may-2015 18:00.
  - Creación de varias particiones en el Storage en lugar de una partición total; considerando lineamientos para creación de varios ambientes.
  - Reactivación del Gestor Documental en la nueva infraestructura se la efectuará el jueves 14-may-2015 a partir de las 21:00 (según Plan de Acción que presente el Consorcio el jueves 14-may-2015 10:00).
- b) Lineamientos Contingentes:
- Como esquema temporal hasta que el Esquema de Contingencia automático se implemente, se establecerá mecanismo para que las marginaciones registradas en el Gestor Documental deban ser replicadas en otra base de datos que esté bajo control del RPDMQ, de tal forma que ante cualquier inactivación del Gestor, se pueda tener conocimiento de las marginaciones registradas.
  - El Esquema Contingente a ser planteado por el Consorcio, contemplará:
    - i. Implementación para sincronización (espejo) hacia un blade del RPDMQ designado para el proyecto modernización.
    - ii. Activación de blade del RPDMQ.
    - iii. Todo el Esquema de Contingencia para el Gestor Documental que proponga el Consorcio, correrá por su cuenta técnica y económica en caso de que se implemente más elementos (soporte técnico, hardware y software) de lo que existe actualmente disponible.

#### 6. GESTION DE SEGUIMIENTO

DIFUSION:	RPDMQ: MC
MONITOREO:	RPDMQ: MC / AE