

**Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-013-ARTP**
**FECHA:** 26 de enero del 2015

**PROYECTO:** Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

**ASUNTO:** Planificación Estrategia Gestión del Cambio proyecto Modernización Integral RPDMQ.

**LUGAR:** Sala 4to piso del RPDMQ

**HORA:** 10:30 – 12:20

**1. PARTICIPANTES**

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Lilian Moreno / LM		RPDMQ	Comunicación Social
2	Jimmy Gallardo / JG		RPDMQ	Director Certificaciones
3	José Luis Aucancela / JLA		RPDMQ	Director Inscripciones
5	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato proy. Modernización Integral
6	Fernando González / FG		Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Especialista en Procesos

**2. TEMAS TRATADOS**

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Identificación de los escenarios o factores que están involucradas en el cambio hacia la Modernización Integral del RPDMQ.
2	Descripción de la temática metodológica para la Gestión del Cambio.

**3. COMPROMISOS**

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1	Emitir Plan Referencial de la Gestión del Cambio en la que se identifiquen las fases y lineamientos metodológicos a aplicar en este componente.	Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	13-FEB-2015
2	Emitir Plan Referencial de la Profesionalización, la cual estará también alineada con la Gestión del Cambio en cuanto al ámbito interno del RPDMQ.	Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	13-FEB-2015

**4. NOTAS COMPLEMENTARIAS**

TEMA PENDIENTE		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1	CONSORCIO: análisis de escenarios o factores que puedan poner en riesgo al interno y externo del RPDMQ en relación al cambio que se promueve con la ejecución del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ.	Hasta el 27-feb-2015
2	REUNIÓN DE TRABAJO TÉCNICO DEL CONSORCIO CON COMUNICACIÓN Y PLANIFICACIÓN (4 horas): establecimiento del plan estratégico de Gestión del Cambio a aplicar en la primera fase de gestión.	Reunión a efectuarse hasta el 6-feb-2015

**5. LINEAMIENTOS IDENTIFICADOS PARA APLICACIÓN**

- a) La canalización para la Gestión del Cambio por parte del Consorcio será coordinado con las áreas de Planificación y Comunicación Social; considerando de apoyo estratégico a Talento Humano para el conocimiento en lo referente a lo interno del RPDMQ y Servicios Corporativos (Asesor Interinstitucional) por las experiencias suscitadas al externo de la institución.
- b) Establecer al interno del RPDMQ la primera etapa orientada a la promoción e incentivo al cambio basado en talleres de promoción y motivación a nivel ejecutivo, mandos medios y técnicos.
- c) Promover concurso interno para establecer el logo identificador del proyecto de Modernización Integral del RPDMQ.
- d) Efectuar reuniones para analizar situación actual y escenarios de oportunidad para con:
  - Entidades jurídicas vinculadas la agestión registral (DINARDAP, CONSEJO DE LA JUDICATURA, etc.)
  - Entidades financiadores de bienes raíces (bancos, BIESS, ISSFFAA, etc.)
  - Otros actores externos clave
- e) Emisión controlada de información o comunicados (oficios, publicaciones escritas y virtuales) y verbales (entrevistas, talleres, seminarios, etc.) en coordinación con Comunicación Social del RPDMQ.
- f) Definir características y horarios de los grupos que formarán parte de la capacitación para Gestión del Cambio y Profesionalización; una vez establecida la temática referencial a cubrir en ambos componentes y que se efectúe entrevistas por parte del Consorcio con el personal del PRDMQ.
- g) Coordinación de un taller de motivación estratégica ante la Gestión del Cambio a nivel ejecutivo del RPDMQ fuera de las oficinas.

**6. GESTION DE SEGUIMIENTO**

<b>DIFUSION:</b>	RPDMQ: MC
<b>MONITOREO:</b>	RPDMQ: LM /MC


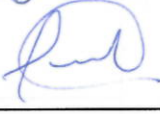



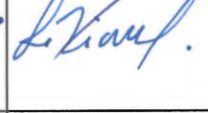


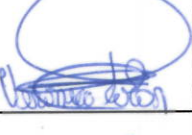

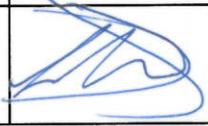




### REGISTRO DE PARTICIPANTES

**TEMA:** Contrato No. 019-2014: Planificación Estratégica Gestión del Cambio proy Modernización Integral RPDMQ.

**FECHA:** 26/ene/2015 **HORARIO:** 10:30 - 12:20 **LUGAR:** Sala 4to piso RPDMQ

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	FERNANDO GONZALEZ	CONSORCIO	CONSULTOR	0999446606	fernandogonzalez@gmail.com	
2	Maribel Mena	Consortio	Procesos	0984461156	maribelmenah@yahoo.com	
3	JUAN CORRAL	Consoncio	Procesos	0992743808	daniela.savahi-consorci@guail.com	
4	ROBERTO TRUJILLO	RPDMQ	PLANIFICACION	098871201	roberto.trujillo@quito.gob.ec	
5	Jose Ascunce	RPDMQ	Directa	0998102675		
6	Lilian Moreno	RPDMQ.	C Social	0987057018	lilian.moreno@quito.gob.ec	
7	ALFREDO BUITRÓN	RPDMQ.	Director Financiero			
8	Marcelo Carrera	RPDMQ	Administrador de Contrato	0996158503	marcelo.carrera@quito.gob.ec	
9	AUGUSTIN VASCONEZ	RPDMQ.	Director Jurídico	0984401971	tabis.vasconez@quito.gob.ec	
10	Ursula Egoz	RPDMQ	Responsable SSCC	0998422461	sandra.tobar@quito.gob.ec	
11	Ana Maria Castañón	RPQ	Juridico	099572483	ana.castillon@quito.gob.ec	
12	Jimmy Galindo	RPQ	Director	099721047	jimmy.galindo@quito.gob.ec	

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						