

## Ayuda Memoria de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-01111B-AMRT

**FECHA:** 11 de Noviembre del 2015

**PROYECTO:** Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

**ASUNTO:** Notificaciones Electrónicas desde SIREL

**LUGAR:** Sala de reuniones RPDMQ

**HORA:** 12:00 – 13:00

### 1. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Número de notificaciones
2	Medios para notificación
3	Logs de notificaciones

### 2. PUNTOS TRATADOS

	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
1	Para la versión 2 de SIREL el primer medio de notificación es por correo electrónico.	
2	Número de notificaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando se crea el usuario (para validar su cuenta de correo electrónico).</li> <li>• Cuando genera la petición o el trámite.</li> <li>• Cuando realiza el pago por el trámite.</li> <li>• Cuando se recibe la documentación del trámite.</li> <li>• Cuando ya concluye el trámite. (Al momento de firmar)</li> </ul> *Alerta cuando ya caducó el repertorio.	
2	El RPDMQ proporcionará los textos (plantillas) de los mensajes a enviar. René propondrá los textos iniciales para validación del Registrador.	
3	Los medios más utilizados para notificaciones de mensajes son: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correo electrónico (e-mail)</li> <li>• Papel</li> <li>• Teléfono</li> <li>➤ SMS (revisar y cotizar)</li> <li>• APPs</li> </ul>	
4	Cuándo el trámite se realiza mediante oficios → no se va a emitir notificaciones.	Esto debido a que la petición es creada por un supervisor (usuarios autorizado)

DESCRIPCIÓN		OBSERVACIÓN
5	<p>El Consorcio indica que se puede habilitar un log en el sistema, el mismo que registre (fecha y hora) de cuando la notificación es leída.</p> <p>Se podrá consultar este log por cédula del usuario o por número de trámite.</p> <p>Se tendrá la opción de reenviar notificaciones enviadas anteriormente con copia oculta a otro correo.</p>	

### 3. TEMAS RELACIONADOS

1	Se trató como se podría enfrentar el Día 0, para lo cual se sugiere que se revise por parte del Consorcio, TICS y Proyecto de Modernización, cuánto personal estará disponible para facilitar el uso del sistema y dar soporte de 1er. nivel a los usuarios en SIREL.
2	Se debe trabajar sobre los talleres de capacitación para el uso del nuevo sistema. Se propone hacerlo por grupos, para conseguir llegar a todos o su mayoría.

### 6. GESTION DE SEGUIMIENTO

<b>DIFUSIÓN:</b>	RPDMQ: XIMENA IBARRA
<b>MONITOREO:</b>	RPDMQ: MARCELO CARRERA