

Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-023-ARTP

FECHA: 14 de mayo del 2015

PROYECTO: Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

ASUNTO: Determinación de Equipos de Trabajo para la Gestión del proyecto Modernización (relacionado con el contrato principal 019-2014) por parte del RPDMQ, Consorcio y Fiscalización.

LUGAR: Sala 4to piso del RPDMQ

HORA: 15:00 – 16:00

1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato 019-2014 Modernización Integral
2	Byron Paredes / BP		Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Líder del Proyecto
3	Marcelo Dávila / MD		Empresa DEMPILÉ S.A. (Fiscalizadora)	Líder Área Jurídica
4	Andrés Eguiguren / AE		RPDMQ	Administrador Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)

2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Descripción equipo de trabajo del RPDMQ
2	Descripción equipo de trabajo del Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE
3	Descripción equipo de trabajo de la Empresa Fiscalizadora DEMPILÉ S.A.

3. COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1		

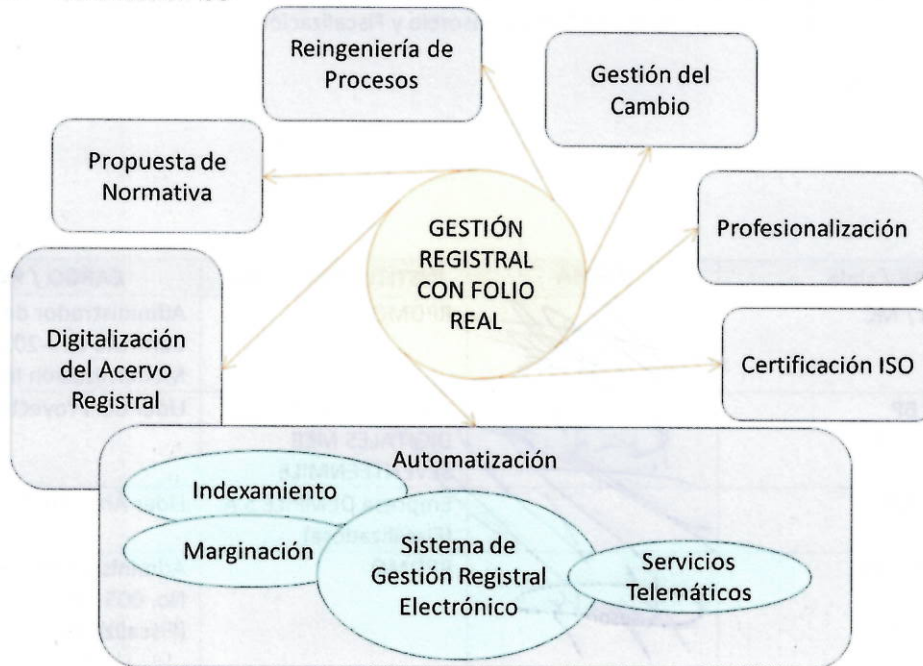
4. TEMAS PENDIENTES

TEMA PENDIENTE	FECHA PARA TRATARLO
1	

5. LINEAMIENTOS DE ACUERDOS ESTABLECIDOS

- a) Los componentes del contrato conforman los siguientes **ejes de ejecución** del proyecto, cuyo visionamiento se enmarca en implementar la GESTIÓN REGISTRAL CON FOLIO REAL:

- Propuesta de Normativa
- Digitalización del Acervo Registral
- Reingeniería de Procesos
- Automatización: Indexamiento, Marginación, Sistema de Gestión Registral Electrónico [SGRE], Servicios Telemáticos [ST] (incluye Sede Electrónica [SE])
- Gestión del Cambio
- Profesionalización
- Certificación ISO



b) En el siguiente diagrama y matriz se resume los equipos de trabajo establecidos para la gestión del RPDMQ, Consorcio y Fiscalización (y la interrelación con respecto al proyecto modernización que contempla):



EQUIPOS DE GESTIÓN		Propuesta Normativa	Digitalización	Indexamiento	Marginación Electrónica	Gestión del Cambio	Profesionalización	Reingeniería de Procesos	Certificación ISO	Sistema Gestión Registral Electrónica	Servicios Telemáticos
RPDMQ	EQUIPO JURÍDICO	X			X					X	
	EQUIPO GESTIÓN REGISTRAL					X	X	X	X	X	
	EQUIPO ACERVO REGISTRAL		X	X	X					X	X
	TICS		X	X	X				X	X	X
	EQUIPO PROY. MODERNIZACIÓN		X	X	X			X	X	X	X
CONSORCIO	EQUIPO JURÍDICO	X									
	EQUIPO DE GESTIÓN					X	X	X	X		
	EQUIPO DIGITALIZACIÓN		X								
	EQUIPO TECNOLÓGICO			X	X				X	X	X
FISCALIZACIÓN	EQUIPO JURÍDICO	X									
	EQUIPO PROCESOS					X	X	X			
	EQUIPO TECNOLÓGICO		X	X	X				X	X	X

c) En la siguiente matriz se describe el Equipo designado desde el primer trimestre de ejecución del proyecto por parte del RPDMQ para el Proyecto de Modernización:

NOMBRE	CARGO	ROL (alcance de funciones)	EMAIL	CELULAR
Marcelo Carrera	Gerente de Proyecto; Administrador Contrato 019-2014	Coordinación con Registrador, Directores y Asesores del RPDMQ la gestión de los componentes que constituyen la ejecución del Proyecto de Modernización; tales como: Contrato para Modernización Integralmente el Registro de la Propiedad, Remodelación de Subsuelo para Digitalización, Seguridades tecnológicas para nuevo Sistema Registral, contratación del personal de apoyo con cargo al Proyecto de Modernización. Administración del contrato No. 019-2014 para "Modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del DMQ" según delegación dada por el Sr. Registrador de la Propiedad DMQ.	marcelo.carrera@quito.gob.ec	0996158303
Andrés Eguiguren	Asesor Informática; Administrador Contrato 005-2015	Administración del contrato No. 005-2015 para "Contratación de una Persona Jurídica que preste los servicios de fiscalización del contrato para modernizar de manera integral el Registro de la Propiedad del DMQ" según delegación dada por el Sr. Registrador de la Propiedad DMQ.	andres.eguiguren@quito.gob.ec	0996032128

ACTA REUNIÓN DE TRABAJO PROYECTO

NOMBRE	CARGO	ROL (alcance de funciones)	EMAIL	CELULAR
Ximena Ibarra	Analista de Transaccionalidad (Proy. Modernización)	Coordina gestión técnica como contraparte del RPDMQ en el proceso de implementación de la arquitectura transaccional del nuevo Sistema Electrónico Registral del proyecto de Modernización. Coordina el visionamiento e implementación transaccional de la automatización de la Gestión Registral dentro del proyecto de modernización del RPDMQ.	sandra.ibarra@quito.gob.ec	0995949919
Juan Portero	Analista de Infraestructura Tecnológica (Proy. Modernización)	Coordina gestión técnica como contraparte del RPDMQ en el proceso de implementación y actualización de la Infraestructura Tecnológica del nuevo esquema transacción del proyecto de modernización del RPDMQ. Coordina el visionamiento e implementación del esquema de seguridad y contingente complementario al proyecto de modernización del RPDMQ.	juan.portero@quito.gob.ec	0999123347

EQUIPOS	DESCRIPCIÓN DE INTEGRANTES	ROL (alcance de funciones)
JURÍDICO y GESTIÓN REGISTRAL	<ul style="list-style-type: none"> Director de Inscripciones Director de Certificaciones Director de Archivo Director de Asesoría y Control Jurídico 	Contraparte directiva registral del RPDMQ ante el Consorcio en el análisis de los productos jurídicos registrales, y de aplicabilidad de los lineamientos jurídicos en la reingeniería de procesos registrales, reestructuración, y en la funcionalidad del nuevo sistema registral electrónico, del contrato No. 019-2014.
ACERVO REGISTRAL	<ul style="list-style-type: none"> Dirección de Archivo 	Contraparte técnica registral del RPDMQ ante el Consorcio en el proceso de Digitalización del Acervo Registral.
GESTIÓN DEL CAMBIO y PROFESIONALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Asesor Servicios Ciudadanos Comunicación 	Contraparte técnica del RPDMQ ante el Consorcio en el análisis y gestión coordinante para ejecución de los ejes y productos relacionados con la Gestión del Cambio y Profesionalización, principalmente en lo referente comunicación, influencia y orientación para con Actores Externos y Actores Internos del RPDMQ, relacionados al contrato No. 019-2014.
TECNOLÓGICO	<ul style="list-style-type: none"> TICS Analistas del Proyecto Modernización 	Contraparte técnica del RPDMQ ante el Consorcio para análisis, revisión, validación, aplicación e implementación de los productos informáticos y la transaccionalidad tecnológica del nuevo Sistema Registral Electrónico, relacionados al contrato No. 019-2014.

d) En la siguiente matriz se describe el Equipo designado por el Consorcio para el Proyecto de Modernización:

NOMBRE	CARGO	ROL (alcance de funciones)	EMAIL	CELULAR
Eva Larsen	Procuradora	Representante legal del Consorcio para el contrato No. 019-2014.	evalarsenmontoya@gmail.com	0980482413

NOMBRE	CARGO	ROL (alcance de funciones)	EMAIL	CELULAR
Byron Paredes	Líder del Proyecto	Gerente y coordinador de la gestión y ejecución del contrato No. 019-2014 por parte del Consorcio.	estrategia.acet@gmail.com	0994972792
Christian Mödinger	Líder Software	Responsable de gestión de los subcomponentes tecnológicos de los componentes de Digitalización (Indexamiento / Marginación Electrónica) y de Modernización (Folio Real / Transaccionalidad Registral, Sede Electrónica, Servicios Telemáticos).	christian.modinger.jajam@gmail.com christian.modinger@meblatam.com	N/A (CONTACTO CHILE)
Diego Hidalgo	Líder Digitalización	Responsable de gestión del componente de Digitalización para la Desmaterialización del Acervo Registral y Registro de Metadatos en el Gestor Documental.	diego.hidalgo@17mile.ec	0993578685
Fernando González	Líder Procesos	Responsable de los subcomponentes de Procesos, Profesionalización, Certificación ISO, Gestión del Cambio, del componente de Modernización.	fernandogonzalez2201@gmail.com	0999446606
Patricio Mora	Experto Gestión del Cambio	Especialista del Consorcio para asesoría, diseño y coordinación con el RPDMQ en la aplicación de los productos e instrumentos de Gestión del Cambio.	patriciomora@yahoo.com	0998473229
Roberto Rosenthal	Experto Software	Especialista del Consorcio para la automatización de la Gestión Registral, Sede Electrónica y Servicios Telemáticos.	roberto.rosenthal@gmail.com	N/A (CONTACTO CHILE)
Francisco Muñoz	Experto Software	Especialista del Consorcio para la automatización de Folio Real.	francisco.munoz@biometrycloud.com	N/A (CONTACTO CHILE)
Juan Carlos Coral	Experto Procesos	Especialista del Consorcio para Procesos y Estructura Orgánica.	danielasarahi.coral@gmail.com	0992743808
Ignacio Bascuñan	Experto Legal	Especialista del Consorcio para productos Jurídicos.	ignaibascunan@me.com	N/A (CONTACTO CHILE)
Maribel Mena	Experta RRHH	Especialista de apoyo del Consorcio para Profesionalización.	maribelmanah@yahoo.com	0984461156
Byron López	Coordinador Digitalización	Coordinador del personal y administrador del ambiente de Digitalización del Consorcio implementado en el RPDMQ para ejecución del Proceso de Digitalización del Acervo Registral.	byron.lopez@17mile.ec	0995019724
Teodoro Salguero	Vocero Consorcio	Coordinador al interno del Consorcio ante gestión directiva con el RPDMQ.	teodorosalguero@gmail.com	0997398288

e) En la siguiente matriz se describe el Equipo designado por la Empresa Fiscalizadora para el Proyecto de Modernización:

NOMBRE	CARGO	ROL (alcance de funciones)	EMAIL	CELULAR
Leonardo Sempértegui	Gerente de Proyecto	Representante legal de la Empresa DEMPPILE S.A. para el contrato No. 005-2015.	LSV@sempertegui.com	0984057181

NOMBRE	CARGO	ROL (alcance de funciones)	EMAIL	CELULAR
Marcelo Dávila	Líder Área Jurídica	<p>Responsable del análisis y revisión de los productos jurídicos emitidos en el contrato No. 019-2014, así como analista de la aplicabilidad de los criterios y lineamientos jurídicos registrales bajo en nuevo enfoque de Folio Real ante los procesos y automatización de la Gestión Registral.</p> <p>Responsable de revisión continua de la gestión del Consorcio en temas Jurídicos Registrales y su aplicación en los temas de procesos y automatización registral.</p>	mdavila@sempertegui.com	0998938161
Eduardo Zalamea	Líder Área Procesos	<p>Responsable del análisis y revisión de los productos relacionados con Procesos, Profesionalización (Capacitación y Estructura Orgánica), ISO (Preparación y Certificación), relacionados con el contrato No. 019-2014.</p> <p>Responsable de revisión continua de la gestión del Consorcio en temas relacionados con Procesos, Profesionalización e ISO.</p>	eduzaleon@gmail.com	0994947307
Paola Pullas	Líder Área Tecnológica	<p>Responsable del análisis y revisión de los productos relacionados con los subcomponentes tecnológicos de los componentes de Digitalización y Modernización.</p> <p>Responsable de revisión continua de la gestión del Consorcio en temas tecnológicos que se orientan a automatizar la Gestión Registral del RPDMQ, considerando las plataformas de Gestor Documental (Indexamiento/Marginación), Folio Real (Gestión Transaccional Registral), Sede Electrónica, Servicios Telemáticos.</p>	paolapullas@gmail.com	0986947240

6. GESTION DE SEGUIMIENTO

DIFUSION:	RPDMQ: MC
MONITOREO:	RPDMQ: MC / AE

