

Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-017-ARTP

FECHA: 07 de abril del 2015

PROYECTO: Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

ASUNTO: Metodología para Visionamiento, Pruebas y Liberación en Producción

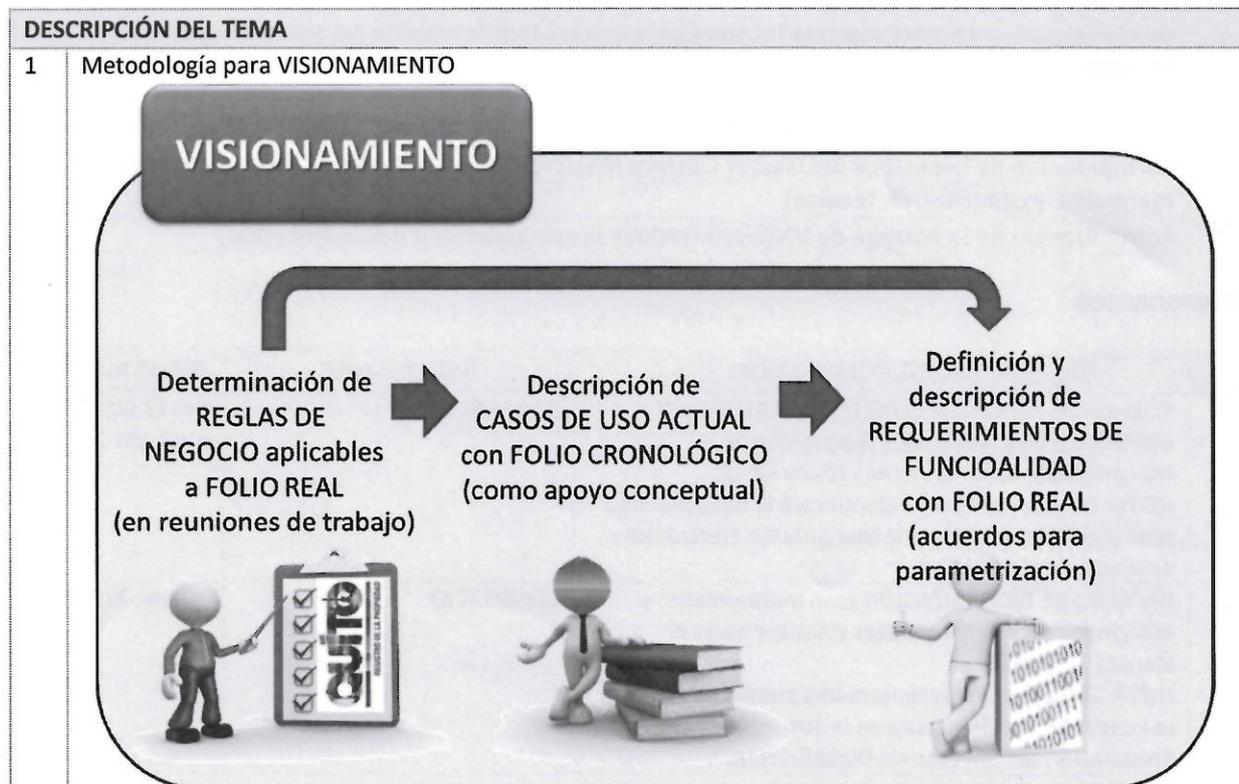
LUGAR: Sala 4to piso del RPDMQ

HORA: 10:00 – 12:00

1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Doris Ochoa / DO		RPDMQ	Coordinadora de TICS
2	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato proy. Modernización Integral
3	Byron Paredes / BP		Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Líder del Proyecto

2. TEMAS TRATADOS



DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
2	<p>Metodología para PASO A PRODUCCIÓN:</p> <pre> graph TD subgraph LIBERACION [LIBERACIÓN EN PRODUCCIÓN] direction LR A[Parametrización y Pruebas Técnicas Consortio] -- ok --> B[Pruebas Alfa Consortio + RPDMQ] B -- ok --> C[Pruebas Beta RPDMQ] end C -- ok --> D[Paso a Producción] D -- ok --> E[Monitoreo y Seguimiento] E --> A E --> B E --> C E --> D E --> F[Solución de Incidencias] F --> D C -- "Depuración o Rediseño" --> A C -- "Depuración o Rediseño" --> B </pre>
3	Manejo de Versionamiento (incluye implementación de herramientas, documentación, manuales, procedimiento, capacitación) del Sistema Registral Electrónico (Gestor Documental + Indexamiento + Marginación + Folio Personal + Folio Real + Sede Electrónica + Servicios Telemáticos)
4	Creación de ambiente de Pruebas
5	Gestión evolutiva de la Arquitectura Tecnológica, que cubra toda la solución del Sistema Registral Electrónico
6	Administración de ambiente de Pruebas
7	Administración de ambiente de Producción
8	Formalización de la entrega del Gestor Documental (incluye licenciamiento, documentación, manuales, y capacitación técnica)
9	Formalización de la entrega de VMWare (incluye licenciamiento y documentación)

3. COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1 Preparativo para el Día CERO DE DIGITALIZACIÓN definitivo (con pruebas de Indexamiento y Marginación); hasta el viernes 10-abr-2015. NOTA: En esta semana se identificará la funcionalidad requerida para optimizar la Marginación Electrónica a aplicarse en el RPDMQ.	CONSORCIO	del 13-abr-2015 al 17-abr-2015
2 Día CERO DE DIGITALIZACIÓN (con Indexamiento y Marginación); incluye pruebas y ajustes hasta el viernes 17-abr-2015. NOTA: El Consorcio presentará una planificación sobre la Funcionalidad detectada en la semana de Preparación del Día Cero de Digitalización.	CONSORCIO	20-abr-2015

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
3	Entrega documentación metodológica de VISIONAMIENTO y LIBERACIÓN EN PRODUCCIÓN al Consorcio	RPDMQ	17-abr-2015
4	Planificación de creación de ambiente de TEST y transferencia técnica de conocimiento al equipo técnico (socializado en reunión)	CONSORCIO	30-abr-2015
5	Incorporar en el entregable de Procedimiento de Versionamiento, en el Antecedente la descripción de lo que implica el ESQUEMA EVOLUTIVO DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA a implementar.	CONSORCIO	23-abr-2015
6	Descripción general del licenciamiento y componentes del Gestor Documental	CONSORCIO	05-may-2015
7	Descripción de alcance de licenciamiento VMWare a implementar por parte del Consorcio en Data Center RPDMQ para uso de ambientes relacionados con proyecto Modernización Integral RPDMQ; considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Licenciamiento Estándar o Enterprise para blades a coordinar entre Consorcio y RPDMQ. • La licencia debe incluir "Support/Subscription VMWare vSphere with Operations Managment" • Herramienta VCenter (o una herramienta requerida para manejo de virtuales, a coordinar entre Consorcio y RPDMQ) • La vigencia del Support/Subscription debe cubrir el mismo tiempo del Soporte Técnico y Mantenimiento, es decir al menos hasta Febrero-2018. • Compatibilidad con esquema de respaldo vigente (en el caso del RPDMQ se aplica TSM o la herramienta que el Consorcio sugiera para respaldo de Virtuales y de la Data a aplicar en el RPDMQ) 	CONSORCIO	30-abr-2015

4. TEMAS PENDIENTES

	TEMA PENDIENTE	FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1		

5. LINEAMIENTOS IDENTIFICADOS PARA APLICACIÓN

- a) La administración de ambientes contempla los siguientes criterios:
- La entrega al RPDMQ del AMBIENTE DE PRODUCCIÓN se lo haría secuencial, según el siguiente orden:
 - i. Gestor Documental; una vez concluida la fase de monitoreo posterior a la puesta en producción, entrega de documentación técnica, documentos de licenciamiento-soporte-mantenimiento, realizada la capacitación técnica al equipo TICs y la capacitación funcional a usuarios finales.
 - ii. Folio Real; una vez efectuada la entrega de documentación técnica, documentos de licenciamiento-soporte-mantenimiento, concluida la fase de monitoreo posterior a la puesta en producción, realizada la capacitación técnica al equipo TICs y la capacitación funcional a usuarios finales.

- iii. Virtualización; efectuada la entrega de documentación técnica, documentos de licenciamiento-soporte-mantenimiento y una vez concluida la entrega de Virtualización.
 - iv. Sede Electrónica; una vez efectuada la entrega de documentación técnica, documentos de licenciamiento-soporte-mantenimiento, concluida la fase de monitoreo posterior a la puesta en producción, realizada la capacitación técnica al equipo TICs y la capacitación funcional a usuarios finales.
- La entrega al RPDMQ del AMBIENTE DE TEST se lo hará una vez efectuada la entrega de documentación técnica y concluida la transferencia de conocimiento técnica
 - Una vez que la Administración de cada ambiente sea entregado formalmente al RPDMQ (mediante Acta Entrega-Recepción Técnica), el Consorcio cumplirá el rol de SOPORTE TÉCNICO DE 3ER NIVEL, cuya vigencia se aplicará por el tiempo de vigencia del Soporte Técnico, Garantía y Mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica (hasta febrero-2018).
 - En las Acta Entrega-Recepción Técnica se incorporará el procedimiento a aplicar en caso de que el RPDMQ requiera el Soporte Técnico de 3er Nivel (información a ser proporcionada por el Consorcio).

6. GESTION DE SEGUIMIENTO

DIFUSION:	RPDMQ: MC
MONITOREO:	RPDMQ: MC / DO

