

**Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-016-ARTP**

**FECHA:** 09 de marzo del 2015

**PROYECTO:** Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

**ASUNTO:** Planificación INICIO PROCESO DIGITALIZACIÓN y Depuración PROTOCOLO DE DIGITALIZACIÓN.

**LUGAR:** Sala 4to piso del RPDMQ

**HORA:** 11:00 – 13:00

**1. PARTICIPANTES**

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Rodrigo Proaño / RP		RPDMQ	Director Archivo
2	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato proy. Modernización Integral
3	Byron Paredes / BP		Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Líder del Proyecto

**2. TEMAS TRATADOS**

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	El Consorcio presentará propuesta de Planificación en la que se contemple: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación de equipos de Digitalización en el Subsuelo</li> <li>2. Configuración e implementación del Gestor Documental, Indexamiento, y Marginación electrónica en nueva infraestructura tecnológica</li> <li>3. Fase de pruebas y depuración final del proceso de Digitalización, Gestor Documental, Indexamiento y Marginación Electrónica</li> <li>4. Aprobación del Protocolo de Digitalización por parte del RPDMQ</li> <li>5. Puesta en producción del Gestor Documental, Indexamiento y Marginación Electrónica</li> <li>6. Fase Piloto de la Digitalización (haciendo uso del Protocolo de Digitalización, Gestor Documental, Indexamiento y Marginación Electrónica)</li> <li>7. Depuración final de los instrumentos según resultados obtenidos en la Fase Piloto de Digitalización</li> <li>8. INICIO DEL DÍA CERO DE DIGITALIZACIÓN</li> </ol>
2	Explicación del RPDMQ al Consorcio de las observaciones de mejora identificadas para la depuración inmediata del Protocolo de Digitalización.

**3. COMPROMISOS**

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1	Acceso remoto hacia nueva infraestructura	RPDMQ (TIC's) – DMI	16-mar-2015
2	Disponibilidad área subsuelo para uso del consorcio	RPDMQ (DAF)	13-mar-2015
3	Emitir listado al Consorcio de las personas que harán uso de la funcionalidad de firma electrónica para marginación	RPDMQ (Dirección Archivo, Dirección Inscripciones, Dirección Certificaciones)	16-mar-2015



	<b>DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA MAXIMA</b>
4	Instalación de equipos para digitalización en subsuelo	Consortio	17-mar-2015
5	Parametrización y activación del Gestor Documental, Indexamiento, Marginación Electrónica en la nueva infraestructura tecnológica	Consortio	18-mar-2015
6	Pruebas funcionalidad Gestor Documental, Indexamiento, Marginación Electrónica; incluye aplicación del Protocolo de Digitalización	Consortio	23-mar-2015
7	Inicio proceso de Digitalización. Una vez concluidas las pruebas, y validados los procedimientos de control y calidad	Consortio	23-mar-2015
8	Feedback al Consortio sobre los metadatos para aplicar en indexamiento (respuesta al borrador del acta que emitió el Consortio para revisión del RPDMQ)	RPDMQ (Dirección Archivo, Dirección Inscripciones, Dirección Certificaciones)	12-mar-2015
9	Proporcionar al Consortio acceso al sistema RFID	RPDMQ (TIC's)	17-mar-2015
10	Enviar borrador depurado de Protocolo de Digitalización para revisión del RPDMQ	Consortio	13-mar-2015

**4. TEMAS PENDIENTES**

	<b>TEMA PENDIENTE</b>	<b>FECHA POSIBLE PARA TRATARLO</b>
1	Explicación de la Arquitectura para la puesta en marcha de los sistemas Gestor Documental, Indexamiento, Marginación (incluye la configuración descriptiva de la nueva infraestructura tecnológica ya instalada en el Data Center del RPDMQ).	16-mar-2015 09:30 – 13:00 Lugar: RPDMQ
2	Definición de metadatos a aplicar en Marginaciones Electrónicas	11-mar-2015 09:00 – 11:00 Lugar: RPDMQ

**5. LINEAMIENTOS IDENTIFICADOS PARA APLICACIÓN**

- Las Direcciones de Archivos, Inscripciones y Certificaciones aprobarán la funcionalidad del Gestor Documental, Indexamiento y Marginación Electrónica.
- Se requerirá firma electrónica para: Agustín Vasconez, Ana María Castrillón, José Luís Aucancela, Rodrigo Proaño (y demás funcionarios del RPDMQ que ejercen rol de Marginación).
- El control entrega-recepción de libros con procedimiento electrónico (haciendo uso de firma digital).
- Consortio aplicará lineamientos establecidos por el DINARDAP en la Resolución 020 en relación al proceso de Digitalización, mismo que será descrito referencialmente en el Protocolo de Digitalización y se generará la documentación respectiva que evidencia su aplicación.

**6. GESTION DE SEGUIMIENTO**

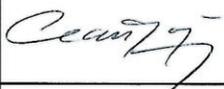
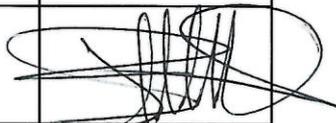
<b>DIFUSION:</b>	RPDMQ: MC
<b>MONITOREO:</b>	RPDMQ: MC / RP



**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

**TEMA:** Contrato No. 019-2014: Planificación INICIO PROCESO DIGITALIZACIÓN y Depuración PROTOCOLO DE DIGITALIZACIÓN.

**FECHA:** 09/mar/2015 **HORARIO:** 11:00-12:30 **LUGAR:** Sala 4to piso RPDMQ

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Byron Paredes	Consorcio	Gerente	0994971712	byron.paredes2004@msn.com	
2	Andrea Torres	RPDMQ	Analista Servidor Municipal	0987713558	andutorres@gmail.com	
3	Byron Lopez	Consorcio	Tecnico	0995019720	byron.lopez@17mile.ec	
4	Diego Hidalgo	Consorcio	Experto Digitalización	0993578685	diego.hidalgo@17mile.ec	
5	Juan Portero	RPDMQ	Analista Servidor Municipal	0994232912	jportero@hotmail.com	
6	CÉSAR LÓPEZ V	RPDMQ	INFRAEST & MANTENIM	0995833611	cesar.lopez@quito.gov.ec	
7	AGUSTÍN VASCOQUEZ	RPDMQ	DIRECTOR JURIDICO	098440197	fabio.vasquez@quito.gov.ec	
8	José Acuña	RPDMQ	Director Fin	0998109635		
9	Carlos Paredes	RPDMQ	Técnico	0995806021	carlos.paredes@quito.gov.ec	
10	Marcelo Carrera	RPDMQ	Administrador Contrato	09936158303	marcelo.carrera@quito.gov.ec	
11	Jimmy Gallardo	RPDMQ	Director	0997000417	jimmy.gallardo@quito.gov.ec	
12	Rodrigo Proano	RPDMQ	Director			

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
13	José Taipa	RPO	Técnico		jose.taipa@quito.gov.ec	
14	Andrés Equizora	RPMQ	Asesor informático	0996032028	andres.equizora@quito.gov.ec	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						