

Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-007-ARTP
FECHA: 13 de enero del 2014

PROYECTO: Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano (Contrato No. 019-2014)

ASUNTO: Análisis de lineamientos para Sede Electrónica y Servicios Telemáticos.

LUGAR: Sala reunión del Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito

HORA: 14:50 – 17:00

1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	René Almeida / RA		RPDMQ	Registrador de la Propiedad
2	Jimmy Gallardo / JG		RPDMQ	Director Certificaciones
3	José Luis Aucancela / JLA		RPDMQ	Director Inscripciones
4	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato proy. Modernización Integral
5	Doris Ochoa / DO		PRDMQ	Coordinadora TIC's
6	Christian Mödinger / CM		Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Experto TI
7	Roberto Rosethal / RR		Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Experto TI
8	Byron Paredes / BP		Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Experto TI

2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Criterios relacionados con firma electrónica que influyen en la Digitalización, Indexamiento, Marginación, Gestión Registral Electrónica (incluye emisión de Certificado Electrónico), Sede Electrónica (con Servicios Telemáticos).
2	Análisis de lineamientos para Sede Electrónica (revisión de los esquemas de Sede Electrónica y Servicios Telemáticos) que son manejados por el Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE.

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1	Habilitar espacio en oficina junto a la Dirección de Servicios Ciudadanos en la Planta Baja del RPDMQ para fase preparatoria de Digitalización (espacio 4 metros cuadrados).	RPDMQ	15-ene-2015
2	Emitir por escrito propuestas de mejora tecnológica, con base en la fase preparatoria de digitalización y visionamiento inicial para la parametrización del sistema de la Gestión Registral con Folio Real.	Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	30-ene-2015
3	Efectuar taller de trabajo para establecer esquema para Protocolo de Digitalización a aplicarse en el RPDMQ; con base en la experiencia documental del Consorcio. Revisión del sistema informático de gestión registral del Consorcio.	Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	15-ene-2015 09:00-23:00 Lugar: RPDMQ
4	Implementación del Robot de escaneo y su equipamiento complementario para iniciar la fase preparatoria de la Digitalización, en el área de Planta Baja del RPDMQ.	Consortio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Del 16-ene-2015 al 21-ene-2015

4. TEMAS PENDIENTES DE TRATAR A FUTURO

	TEMA PENDIENTE	FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1	"Definición del Protocolo de Digitalización" se lo tratará como tema adicional en la reunión del 14-ene-2015 de 14:30 a 16:30 "Análisis metodológico para uso de firmas electrónicas en nuevo Sistema Registral". En caso de faltar tiempo se lo tratará al iniciar la reunión del 15-ene-2015.	15-ene-2015
2	"Lineamientos de transaccionalidad referencial con Folio Real" se lo tratará como tema adicional en la reunión del 14-ene-2015 de 08:30 a 11:30 "Presentación Esquema transaccional Indexamiento y Marginación Electrónica (Gestor Documental)".	14-ene-2015

5. NOTAS COMPLEMENTARIAS

- La Sede Electrónica se proyecta implementar con tecnología y metodología de Nube Privada, cuya infraestructura residirá en el Data Center del RPDMQ; para lo cual el Consorcio presentará propuesta técnica como parte del visionamiento del sistema a implementar.
- La Sede Electrónica, por estándares y alto riesgo institucional tecnológico, no puede ser liberado hasta que esté implementada la plataforma de Seguridad Periférica (la cual es responsabilidad y competencia del RPDMQ). Según planificación, en el 2016 se liberará Servicios Telemáticos una vez cumplidos los requerimientos de conectividad, seguridad, contingencia (según lo establecen la norma ISO).
- Aunque en el 2016 está planificado liberar Servicios Telemáticos, el sistema de Gestión Registral Electrónico con Folio Real deberá emitir certificados con firma electrónica como parte de sus productos al momento de su activación (cuya fase inicial para entrega de los primeros certificados con Folio Real firmados electrónicamente será entre julio y octubre del 2015, período en el cual la ciudadanía y otros actores clave para la gestión registral entrarían en etapa de culturización bajo el nuevo formato de contenido del certificado y además el medio de entrega magnético / electrónico a utilizar). La metodología de entrega de los Certificados Electrónicos a la ciudadanía, sin hacer uso de la Sede Electrónica, será definido con el Consorcio como parte del Visionamiento inicial (cuyo esquema se aplicará en la fase de implementación).



- d) Se considera que se publicarán los productos registrales electrónicos finales, dejando el uso del correo electrónico como instrumento de notificación y alerta, pero no para enviar documentos registrales electrónicos.

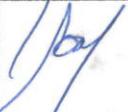
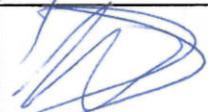
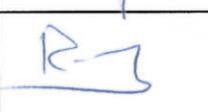
6. GESTION DE SEGUIMIENTO

DIFUSION:	RPDMQ: MC
MONITOREO:	RPDMQ: RA/MC

REGISTRO DE PARTICIPANTES

TEMA: Contrato No. 019-2014: Análisis de lineamientos para Sede Electrónica (revisión de los esquemas de Sede Electrónica y Servicios Telemáticos) que son manejados por el Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE.

FECHA: 13/ene/2015 **HORARIO:** 14:50-17:00 **LUGAR:** Sala 4to piso RPDMQ

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Marcelo Carrera	RPDMQ	Administrador de Contrato	0996158303	marcelo.carrera@quito.gob.ec	
2	José A. ...	PPHORA	Presidencia			
3	JIMMY CALVARO	ORPOMA	DIRECCION	0997210417	jimmy.gallacate@quito.gob.ec	
4	Rene Almeida	RPDMQ	REGISTRADOR	0999685001	rene.almeida@quito.gob.ec	
5	Doris Ochoa	RPDMQ	Técnicos TICS	0994445146	doris_ochoa@hotmail.com	
6	CAROLINA KOPINGER J.	MEB	EXPERTO TI	6006-1278	CHOPINGER@ME.COM	
7	Roberto Rosenthal	MEB	EXPERTO TI	6207006	roberto e biometrypass.com	
8	Byron Paredes	MEB	EXPERTO TI	044497772	byron.paredes@me.com	
9	Ana María Custrillo	RPQ	Juridico	0995324863	ana.custrillo@quito.gob.ec	
10	Rene Almeida	RPDMQ	REGISTRADOR	0999685001	rene.almeida@quito.gob.ec	
11						
12						

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						