

Acta de Reunión de Trabajo N.- RPDMQ-PROYMIRP-2015-014-ARTP
FECHA: 26 de enero del 2015





PROYECTO: Modernizar de Manera Integral el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano
(Contrato No. 019-2014)

ASUNTO: Reunión consolidada del Consorcio (jurídico, procesos, gestión de cambio, tecnológico) con el RPDMQ.

LUGAR: Sala 4to piso del RPDMQ

HORA: 14:30 – 16:30

1. PARTICIPANTES

No.	NOMBRE / sigla	FIRMA	INSTITUCIÓN / AREA	CARGO / ROL
1	Jimmy Gallardo / JG		RPDMQ	Director Certificaciones
2	Agustín Vásquez / AV		RPDMQ	Director Jurídico
5	Marcelo Carrera / MC		RPDMQ	Administrador de Contrato proy. Modernización Integral
6	Byron Paredes / BP		Consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE	Líder del Proyecto

2. TEMAS TRATADOS

DESCRIPCIÓN DEL TEMA	
1	Clarificación de los lineamientos transversales para ejecución del proyecto Modernización Integral RPDMQ.
2	Generación de Matriz de Interinfluencia entre componentes prioritarios para iniciar gestión en el proyecto.

3. COMPROMISOS

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1			

4. NOTAS COMPLEMENTARIAS

	TEMA PENDIENTE	FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1	REUNIÓN DEL CONSORCIO CON TIC'S: análisis de la Arquitectura y transaccionalidad del sistema actual SISREG. NOTA: invitación será coordinada por el Consorcio	04-feb-2015 15:00 – 17:00 Lugar: RPDMQ
2	REUNIÓN DEL CONSORCIO CON TIC'S: modelo relacional para definición del Indexamiento con enfoque tecnológico transaccional, previo a una reunión a efectuar con funcionarios del RPDMQ para determinar la funcionalidad. NOTA: invitación será coordinada por el Consorcio	04-feb-2015 12:00 – 13:30 Lugar: RPDMQ



	TEMA PENDIENTE	FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
3	TALLER DE TRABAJO DEL CONSORCIO CON TIC's: demo para sistema de indexamiento y marginación electrónica orientado a la parametrización del sistema.	El Consorcio preparará ambiente en nube y solicitará al RPQ datos de las personas que accederán al sistema hasta el 2-feb-2015

5. LINEAMIENTOS IDENTIFICADOS PARA APLICACIÓN

a) Lineamiento transversales identificados:

PROVEEDOR CLIENTE	PROPUESTA NORMATIVA	DIGITALIZACIÓN CON INDEXAMIENTO Y MARGINACIÓN	REINGENIERÍA DE PROCESOS	PROFESIONALIZACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRÓNICO Y SEDE ELECTRÓNICA	GESTIÓN DEL CAMBIO	ISO
DIGITALIZACIÓN CON INDEXAMIENTO Y MARGINACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> * Recaudaciones * Homónimos * Base jurídica para generación y uso de documentos digitales de manera legal 			<ul style="list-style-type: none"> * Establecer temario y preparación de material para capacitación al personal del RPDMQ que hará uso de la herramienta de Indexamiento y Gestión Documental. NOTA: considerar la posibilidad de reforzar la preparación del personal para transferir criterios y conocimiento en cuanto a la reconstrucción del histórico (vincular enlaces de las actas digitalizadas y marginaciones) con la creación de Folio Real. 	<ul style="list-style-type: none"> * Conformación de equipo RPQ para registro de datos históricos al crear el Folio Real 	<ul style="list-style-type: none"> * Parámetros de Indexamiento y Marginación * Temario motivacional <p>NOTAS: - los parámetros son insumos para preparar los sistemas de Indexamiento y Marginación. - El temario motivacional forma parte del Plan de Cambio que se lo ejecutará por fases reajustables según el avance de los componentes técnicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Definición del alcance específico de la certificación a nivel ISO 9000 y 27000
REINGENIERÍA DE PROCESOS	<ul style="list-style-type: none"> * Esquema de Gestión Autonómica del RPDMQ * Aprobación de la propuesta de Normativa <p>NOTA: En los TDR, se indica "que permita la integración por medio de Web Services con... sistemas municipales de catastro y recaudación entre otros"</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Protocolo de Digitalización (histórica, diaria, a demanda por tipos documentales). * Clasificación de la documentación a digitalizar. <p>NOTA: - Definición de los distintos tipos de esquemas de metadatos que se utilizarán y una redefinición de metadato aplicable a indexación, alineado al espíritu de la normativa DINARDAP.</p>			<ul style="list-style-type: none"> * Definición de funcionalidades en todas las instancias y etapas requeridas por la DINARDAP y que son de carácter obligatorias de acuerdo a la normativa. 		<ul style="list-style-type: none"> * Definición del alcance específico de la certificación a nivel ISO 9000 y 27000



REGISTRO DE LA PROPIEDAD

ACTA REUNIÓN DE TRABAJO PROYECTO

PROVEEDOR CLIENTE	PROPUESTA NORMATIVA	DIGITALIZACIÓN CON INDEXAMIENTO Y MARGINACIÓN	REINGENIERÍA DE PROCESOS	PROFESIONALIZACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRÓNICO Y SEDE ELECTRÓNICA	GESTIÓN DEL CAMBIO	ISO
PROFESIONALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> * Ajustes proyectados a la estructura de gestión del RPQ. <p>NOTA: - La definición de la estructura depende, en gran medida, de la institucionalidad que se le dará al RPDMQ; cuya decisión será canalizada y tomada dentro del ámbito del IMDMQ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Protocolo de Digitalización * Sistema funcional y manuales para entrenamiento 	<ul style="list-style-type: none"> * Determinación de temas globales que contemplan los ajustes a la Gestión Registral con Folio Real según los lineamientos de reajuste o redefinición de gestión. 		<ul style="list-style-type: none"> * Módulos concluidos y sus respectivos manuales 	<ul style="list-style-type: none"> * Temática y la metodología para hacer uso de las capacitaciones como parte del proceso de influencia hacia el cambio 	
SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRÓNICO Y SEDE ELECTRÓNICA	<ul style="list-style-type: none"> * Recaudaciones * Homónimos * Manejo de documentos digitales * Esquema de Gestión Autónoma del RPDMQ 	<ul style="list-style-type: none"> * Clasificación de la documentación a digitalizar 	<ul style="list-style-type: none"> * Definición de productos registrales con Folio Real para el RPQ. * Determinación de roles y perfiles bajo la gestión de Folio Real. * Procesos Registrales y procedimientos estratégicos de la Gestión Registral definidos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Criterio y uso de Firma Electrónica * Uso del nuevo sistema informático de gestión registral electrónico 			
GESTIÓN DEL CAMBIO	<ul style="list-style-type: none"> * Homologación de criterios jurídicos 	<ul style="list-style-type: none"> * Protocolo de Digitalización 	<ul style="list-style-type: none"> * Avances de procesos diseñados, rediseñados. 	<ul style="list-style-type: none"> * Alineamiento de la capacitación y entrenamiento para incluirlo dentro de la influencia hacia el cambio. * Preparación de auditores internos para ISO 9000 y 27000 	<ul style="list-style-type: none"> * Avance de la implementación de módulo 		<ul style="list-style-type: none"> * Definición del alcance específico de la certificación a nivel ISO 9000 y 27000
ISO			<ul style="list-style-type: none"> * Procesos implementados * Instrumentos de la Gestión Registral en uso 		<ul style="list-style-type: none"> * Instrumentos tecnológicos implementados. * Requisitos implementados 		











6. GESTIÓN DE SEGUIMIENTO

DIFUSIÓN: RPDMQ: MC
MONITOREO: RPDMQ: MC

REGISTRO DE PARTICIPANTES

TEMA: Contrato No. 019-2014: Reunión consolidada del Consorcio (jurídico, procesos, gestión de cambio, tecnológico) con el RPDMQ.

FECHA: 26/ene/2015 **HORARIO:** 14:30 - 16:30 **LUGAR:** Sala 4to piso RPDMQ

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Maribel Mena	Consorcio	Procesos	0984461156	maribelmena@yahoo.com	
2	Fernando González	Consorcio	CONSULTOR	0933446608	fernandogonzalez2201@gmail.com	
3	Byron Paredes	Consorcio	Edic.	0914472742	byronparedes2004@gmail.com	
4	JUAN CARLOS CORRAL	Consorcio	Procesos	0992743808	dozielcorral@gmail.com	
5	JIMMY GALLARDO	RPDMQ	Director	0997210417	jimmy.gallardo@quito.gob.ec	
6	Diego Hidalgo	Consorcio	Experto Digitalización	0993578685	diego.hidalgo@7mile.ec	
7	Daniel García	RPDMQ	Asesor	0995333702	alvaro.garcia@quito.gob.ec	
8	ROBERTO TRUJILLO	RPDMQ	PLANIFICACION	0938874209	roberto.trujillo@quito.gob.ec	
9	Marcelo Carrera	RPDMQ	Administrador de Contratos	0991583809	marcelo.carrera@quito.gob.ec	
10	AUGUSTIN VASQUEZ	RPDMQ	DIRECCION JURIDICA	0984401971	Fabio.Vasquez@quit.gob.ec	
11						
12						

	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						