

ACTA DE REUNIÓN No. ACTA DE REUNIÓN CMSM-RPDMQ-TICS-010

FECHA: 26 de agosto de 2015

PROYECTO: MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.

ASUNTO: Preparación TIC's para ejecución de piloto

LUGAR: Sala de reuniones del Registrador de la Propiedad.

HORA: 11:15

1. Participantes

Por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito:

No	Nombre/sigla	Cargo/Rol
1	Marcelo Ramiro Carrera	Administrador de Contrato
2	Andres Eguiguren	Asesor TI
3	Doris Ochoa	Coordinadora TI
4	Darwin Garzon	Administrador centro de cómputo
5	Juan Portero	Técnico equipo de modernización

Por el Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmile, de aquí en adelante Consorcio:

No	Nombre/sigla	Cargo/Rol
1	Byron Paredes	Gerente de proyecto

Por fiscalización:

No	Nombre/sigla	Cargo/Rol
1	Danilo Muñoz	Consultor de infraestructura

2. Temas tratados

- Se debe disponer de un procedimiento de soporte y herramienta para soporte TI piloto.
- Definir métricas para el éxito o fracaso del piloto (cubrir la mayor cantidad de casuística).
- Crear un gestor documental con datos en Chile, previa autorización de Ecuador.
- Para la versión 2 se debe documentar todas las aplicaciones que permiten la conexión con gestor documental desde el SISREL, por lo que se debe incluir un capítulo adicional en el entregable de versionamiento E17.
- Se requiere involucrar a gente claves de las áreas de certificaciones e inscripciones para generar casos de folio real.
- Se debe cargar un gestor documental en los servidores de Chile con la información que está en Quito.
- Generar en un sitio visible del sistema SISREL la versión y fecha de actualización de la versión.

3. NOTAS COMPLEMENTARIAS

TEMA PENDIENTE		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
1	El Consorcio debe definir procedimiento de soporte y herramienta de soporte en piloto, definición de niveles y problemas que requieran ajuste inmediato o ajuste en días. Incluye formularios para documentar el avance de piloto.	28 de agosto
2	El Consorcio debe actualizar el procedimiento de versionamiento y actualización del entregable E 17 con las aplicaciones de interconexión con el gestor documental.	30 de octubre
3	El Consorcio entregará la propuesta de arquitectura definitiva IDEAL del SIREL, descrita en detalle por cada una de las capas técnicas y su funcionalidad, ya que va a ser revisado y aprobado por DMI. Soporte y escalabilidad. Se incluye la justificación técnica y temas de licenciamiento de cada componente.	31 de agosto de 2015
4	El registro soportará en la obtención de tablas a migrar desde el SISREC al SIREL	30 de octubre
5	El Registro proporcionará el estándar documental que utilizará el Consorcio para ingresar el SIREL a producción en la versión 2	31 de agosto
6	El Registro proporcionará la autorización para copiar la base de datos del gestor documental en un ambiente controlado del Consorcio para iniciar ejecución de piloto	31 de agosto de 2015

TEMA PENDIENTE		FECHA POSIBLE PARA TRATARLO
7	Realizar una prueba de ejecución de creación de folio real como análisis previo con el equipo de TI del Registro	1 de septiembre de 2015
8	Reunión de transferencia de conocimientos de parte del Consorcio al equipo que iniciará con el piloto y análisis de casuística relevada	3 de septiembre de 2015
9	Reunión de transferencia procedimientos y mecanismos de documentación del piloto por parte del Consorcio al equipo de ejecución del piloto y sistema de soporte	4 de septiembre de 2015

Marcelo Carrera
 Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad del Distrito
Metropolitano de Quito

Byron Paredes
 Gerente de proyecto
Consorcio