

ACTA DE REUNIÓN No. ACTA DE REUNIÓN CMS-RPDMQ-2017-009

FECHA: 25 de mayo de 2017.

PROYECTO: MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.

ASUNTO: Revisión de observaciones de entregable E.62. "Cuadro de mando de seguridad de la información"

LUGAR: Sala de reuniones del Registrador de la Propiedad.

HORA: 10:30 – 11:35

1. Participantes

Por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmile los detallados:

No	Nombre	Cargo	Institución
1	Andrés Eguiguren	Administrador del Contrato	RPDMQ
2	Ramón Valdez	Consultor ISO 27001	Consortio Archivos Digitales MEB Seventeen Mile
3	Byron Paredes	Gerente de Contrato	Consortio Archivos Digitales MEB Seventeen Mile
4	Paola Pullas	Fiscalizador	Dempile
5	José Báez	Funcionario equipo de modernización	RPDMQ

2. Temas tratados

- Revisión de observaciones a entregable E.62
 - Generación de oficio de parte del Administrador del Contrato con la entrega de activos de información, este documento será incluido en el entregable para justificación de los activos y actualización del E.62.
 - Anexar documentación adicional, correos electrónicos, actas de trabajo del Consorcio, oficios, etc.
 - Anexar organigrama actual, referenciar.
 - Actualizar la redacción sobre la herramienta informática, pagina 4.
 - Referenciar a los entregables anteriores el modelo de valor.
 - Anexar correos de invitación de reuniones de comités a experto de consorcio.
 - Referenciar sobre el tratamiento de riesgos en el entregable E.59.
 - Referenciar al E.60 sobre manual de procedimientos de control.
 - Referenciar documentos de procedimientos de gestión de incidentes, en el entregable E.60, en acciones correctivas.
 - Referenciar documentos de políticas de seguridad de la información, en el entregable E.60.
 - En Objetivo, alcance y usuarios realizar referencia al organigrama actual, anexo, indicar que hay una propuesta en el entregable E.41.
 - Cambiar la redacción de la página 10, sobre que los procesos son sugeridos y que deben ser aprobados por el Comité de Seguridad de la Información.
 - En sección de indicadores indicar que deberán ser desarrollados por el OSI y presentados al Comité de Seguridad de la Información.
 - Indicar como sugerencia la aplicabilidad y periodicidad de parte del OSI para implementar el tablero de control, incluir un ejemplo.

3. Compromisos

	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1	Oficio de parte de fichas de captura por parte de administrador del contrato.	Andrés Eguiguren	

4. Anexos

Se anexa listado con firmas de participantes a la reunión realizada.



Andrés Eguiguren

Administrador de Contrato

**Registro de la Propiedad del Distrito
Metropolitano de Quito**



Byron Paredes Buitrón
Gerente de Proyecto

Consortio






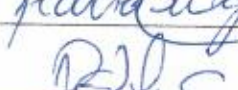
REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Revisión de autogasto F.62.

Fecha: 25/MAYO/2017

Hora: 10:45

Lugar: RPDMQ.

Ítem	Nombres Completos	Firma
1	Byron Paredes	
2	Paola Pallas	
3	José Pérez Pérez	
4	Andrés Equigua	
5	Teodoro Salguero	
6	RAMON VALDEZ	
7		
8		
9		
10		
11		
12		

