

ACTA DE REUNIÓN No. ACTA DE REUNIÓN CMS-RPDMQ-2017-003

FECHA: 22 de mayo de 2017.

PROYECTO: MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.

ASUNTO: Revisión de observaciones de entregable E.58.

LUGAR: Sala de reuniones del Registrador de la Propiedad.

HORA: 10:30 – 13:00

1. Participantes

Por el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito y Consorcio Archivos Digitales MEB Seventeenmile los detallados:

No	Nombre	Cargo	Institución
1	Andrés Eguiguren	Administrador del Contrato	RPDMQ
2	Ramón Valdez	Consortio Archivos Digitales MEB Seventeen Mile	Consortio Archivos Digitales MEB Seventeen Mile
3	Eva Larsen	Procuradora Común	Consortio Archivos Digitales MEB Seventeen Mile
4	Paola Pullas	Fiscalizador	Dempile
5	Darwin Garzón	Técnico	RPDMQ

2. Temas tratados

- Revisión de observaciones a entregable E.58

- Generación de oficio de parte del Administrador del Contrato con la entrega de activos de información, este documento será incluido en el entregable para justificación de los activos y actualización del E.58.
- Incluir en la introducción el papel del Comité Directivo y Operativo de Seguridad de la Información.
- Poner como referencia a la auditoria ejecutada y puesta como anexo, diagnóstico inicial.
- Incluir apartado en el antecedente, sobre acompañamiento brindado y sobre las responsabilidades de la Estructura Organizacional de Seguridad del Registro de la Propiedad y como se genera información.
- Justificar los riesgos residuales en la introducción. Agregar documentación en la nota.
- Validar el índice
- En antecedente poner un ejemplo de servicio tecnológico del RP, con funcionalidades (gestor documental) y los riesgos asociados con los libros físicos.
- Poner nota sobre gestión del Modelo de Magerit, como anexo técnico de utilización.
- Poner nota resumen de cómo se genera la utilización de Magerit en el RPDMQ y hacer referencia al anexo técnico.
- Revisar encabezados en todo el documento con formato del Consorcio, eliminar logos del RPDMQ, los documentos son propuestas del Consorcio.

3. Compromisos

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA MAXIMA
1	Oficio de entrega de activos de información	Administrador de Contrato	
2	Entrega de E.58 ajustado	Consorcio	

4. Anexos

Se anexa listado con firmas de participantes a la reunión realizada.



Andrés Eguiguren
 Marcelo Carrera
 Administrador de Contrato
**Registro de la Propiedad del Distrito
 Metropolitano de Quito**



Byron Paredes Buitrón
 Gerente de Proyecto
Consorcio

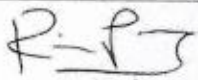
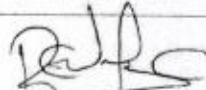
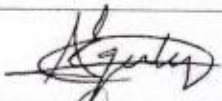


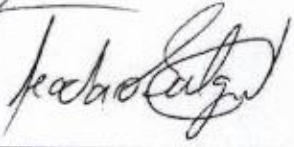
REGISTRO DE PARTICIPANTES

Tema: Revisión entregable E5B y E6D

Fecha: 22/MAYO/2017

Hora: 10:30

Lugar: RPDMA.

Ítem	Nombres Completos	Firma
1	Byron Paredes	
2	RAMON VALDEZ	
3	Andrés Eguiguren	
4	Paola Pulles	
5	Darwin Garzón	
6		
7	Teodoro Salguero	
8		
9		
10		
11		
12		

