

Oficio N.- RPDMQ-FCM-2015-024-OF

Quito, D.M., 8 de mayo de 2015

ASUNTO: Informe sobre entregables E.16, E.18, E.19 y E.29

Abogado
Leonardo Sempértegui
Gerente de Proyecto del contrato N° 005-2015
DEMPILE S.A.
Quito

Señor Gerente:

De mi consideración.

Por medio del presente, y en atención al Memorando N° RPDMQ-PROYMIRP-2015-031-Mdel 7 de mayo del 2015 mediante el cual el Gerente del Proyecto de Modernización Integral del RPDMQ solicita "...se notifique a la empresa fiscalizadora para que procedan a la revisión de dicho entregable según lo establecido en el alcance del contrato 005-2015"; solicito se realice los informes correspondiente, previo la revisión de:

C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.16	Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.18	Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.19	Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente.
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.29	Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral

Sin otro particular por el momento, aprovecho la oportunidad para reiterarle mis más altos sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,



Andrés Eguiguren
Administrador del contrato N° 005-2015
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

AE/EChaquimarca





Memorando No. RPDMQ-PROYMIRP-2015-031-M

Quito, D.M., 07 de Mayo del 2015

PARA: Andrés Eguiguren
ADMINISTRADOR DE CONTRATO 005-2015
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

ASUNTO: Notificación para revisión de fiscalización de entregables E.16 E.18 E.19 E.29 relacionado con el Contrato 019-2014

El consorcio ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE emitió oficio No. CMS-RPQ-2015-052 con fecha 05 de mayo del 2015, recibido en el RPDMQ el 05 de mayo del 2015, con el cual hacen entrega al RPDMQ del siguiente entregable:

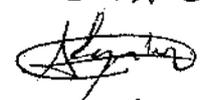
Componente	Subcomponente	ID	Entregables
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la información. SOFTWARE	E.16	Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la información. SOFTWARE	E.18	Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.19	Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente
C.2 Modernización integral del RP	Subcomp 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE	E.29	Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral

Ante lo expuesto solicito se notifique a la empresa fiscalizadora para que procedan a la revisión de dichos entregables según lo establecido en el alcance del contrato 005-2015.

Atentamente:



Ing. Marcelo Carrera
GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ
ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Recibido

7/05/2015 12:00

ANEXO: Copia oficio No. CMS-RPQ-2015-052
Copias impresas de documentos de entregables

MCarrera/



OFICIO No. CMS-RPQ-2015-052

Quito D.M., 5 de mayo de 2015

Señor
Marcelo Carrera Riquetti
Administrador de Contrato
Registro de la Propiedad de Quito

 5-May-2015
18:00

Presente.-

De mi consideración:

Dentro del marco contrato No. 19-2014 del proyecto de "MODERNIZAR DE MANERA INTEGRAL EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", entre los productos que se deben entregar del componente C.2 Modernización integral del RP, Subcomponente 4. Tecnologías de la Información. SOFTWARE, se encuentran los siguientes entregables:

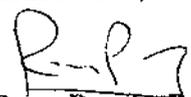
- E.16. Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral;
- E18. Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente;
- E19. Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente; y,
- E29. Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral.

En cumplimiento del cronograma establecido, adjunto se servirá encontrar:

- E.16. Informe técnico de la instalación de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral;
- E18. Informe de instalación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente;
- E19. Constancia de implantación del nuevo sistema de gestión electrónica en equipos cliente; y,
- E29. Material de capacitación para la utilización de la nueva herramienta informática de gestión documental y registral.

Por la atención que preste al presente, le anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,


Byron Paredes Buitrón
GERENTE DE PROYECTO
ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE

