

Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0205C-OF

Quito, 5 de febrero de 2016

**ASUNTO:** Solicitud a Consorcio gestión temas tecnológicos pendientes.

Señora

Eva Larsen Montoya

**PROCURADORA COMÚN****CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**

En su despacho.-

De mi consideración:

En relación a los temas que se encuentran pendientes se requiere la gestión urgente del Consorcio, debido a su importancia, por lo cual solicito se inicien actividades coordinadas por parte del Consorcio, a través de reuniones con las diferentes áreas y funcionarios responsables del RPDQM involucrados:

	ACTIVIDAD	FECHA MÁXIMA
1	Revisión de flujo completo de proceso de Inscripciones	10/febrero/2016
2	Revisión de flujo completo de proceso de Certificaciones	10/febrero/2016
3	Revisión de matriz de creación de Folio Real	10/febrero/2016
4	Revisión de observaciones enviadas al Consorcio	10/febrero/2016

Las fechas máximas expresadas se refieren a la convocatoria a reuniones de trabajo.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente;



Andrés Eguiguren

**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ****ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014****REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**CC: Dr. Pablo Falconi C  
Francisco Cevallos  
Patricio Espín**Registrador de la Propiedad (E)**  
**Asesor Administrador General**  
**Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

AEguiguren



