**Oficio No. RPDMQ-PROYMIRP-2016-0205D-OF**

Quito, 5 de febrero de 2016

**ASUNTO:** Solicitud de Informe de Digitalización Semanal.

Señora
Eva Larsen Montoya
**PROCURADORA COMÚN**
**CONSORCIO ARCHIVOS DIGITALES MEB SEVENTEENMILE**
En su despacho.-

De mi consideración:

De acuerdo a lo establecido en el contrato 019-2014 en la sección de Puesta en marcha y lineamientos metodológicos de Digitalización indica: "El Contratista deberá elaborar reportes semanales de avances de digitalización y presentarlos al administrador del contrato.", solicito que se envíen los reportes semanales a partir de esta fecha.

Con el objetivo de optimizar tiempos y recursos, estos reportes pueden ser enviados vía correo electrónico.

Atentamente;

Andrés Eguiguren
**GERENTE DE PROYECTO MODERNIZACIÓN INTEGRAL RPDMQ**
**ADMINISTRADOR DE CONTRATO No. 019-2014**
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

CC: José Luis Aucancela **Director de Archivo**
Patricio Espín **Administrador de Contrato No. 005-2015 (Fiscalización)**

AEguiguren /